



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈАВНА УСТАНОВА „ВОДЕ СРПСКЕ“ БИЈЕЉИНА

Улица Милоша Обилића, број 51, Бијељина, централа: 055/201-784 факс: 055/211-517;

E-mail: bijeljina@voders.org ; www.voders.org

Број: 01/3-9764-1/25

Датум: 29.12.2025. године

На основу Посебне одлуке о покретању поступка набавке за одабир најповољнијег понуђача за закуп пословног простора у Бијељини, члана 10а. Тачка а) Закона о јавним набавкама („Службени Гласник БиХ“ број: 39/14, 47/14, 59/22 и 50/24) и члана 19. Статута Јавне установе „Воде Српске“ Бијељина, в.д. директора Јавне установе „Воде Српске“ објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ

за прикупљање понуда за закуп пословног простора у Бијељини

Јавна Установа „Воде Српске“ Бијељина овим путем објављује јавни позив за прикупљање понуда за закуп пословног простора у Бијељини за обезбјеђење архивирања документације из Пројекта хитне помоћи и заштите од поплава у Републици Српској, и позива све заинтересоване понуђаче да узму учешће по предметном позиву и доставе своје понуде.

Процијењена вриједност набавке износи до 8.424,00 КМ са ПДВ-ом, и у трошкове закупа су урачунати трошкови струје, воде, телефона, интернета, одвоза смећа и сл.

1. УСЛОВИ КОЈЕ ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ТРЕБА ДА ЗАДОВОЉАВА:

1. Локација траженог пословног простора мора бити максимално удаљена до 1 километар од управне зграде Јавне Установе „Воде Српске“ која се налази у улици Милоша Обилића 51.

Период на који се односи закуп пословног простора јесте од дана закључења уговора до 31.12.2026. године.

Закуп пословног простора минималне површине 60 м² који је погодан, сврсисходан за канцеларијско пословање и архивирање документације, и то:

- Намјештен канцеларијски простор, са минимално 2 радна стола и 4 столице, треба да садржи минимално 2 засебне канцеларије и мокри чвор. Канцеларије треба да се налазе у приземљу објекта или на првом спрату.
- Да посједује могућност загријавања и хлађења просторија.
- Канцеларијски намјештај може бити кориштен под условом да је у добром стању, очуван и функционалан;

Пословни простор који се нуди мора имати бројило за читање утрошка електричне енергије, сопствено бројило за утрошак воде (водомјер), унутрашње против – пожарне хидранте, телефонску линију, интернет везу, обезбјеђено гријање, климатизован простор.

2. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВИТИ У ПОНУДИ:

Сви заинтересовани понуђачи који испуњавају напријед наведене услове морају у својој понуди доставити слиједећу документацију:

1. Потписану и овјерену сопствену Изјаву да је понуђач власник наведеног пословног простора који се нуди у закуп, да на истом нема евидентираних никаквих терета као ни на земљишту на којем је изграђен објекат, нити да има било каквих спорова у вези са понуђеним простором и земљиштем на којем је изграђен објекат са трећим лицима,
2. Потписану и овјерену сопствену изјаву да је спреман дати у закуп на период од дана закључења уговора до 31.12.2026. године пословни простор који нуди,
3. Тачну адресу и положај пословног простора у објекту (улица и број, улаз, положај у објекту и сл.),
4. Податке о старости објекта у којем се налази понуђени пословни простор,
5. Доказе о стању условности простора који се нуди у закуп (ЦД са фотографијама ентеријера и екстеријера пословног простора и објекта у којем се пословни простор налази),
6. Податке о површини пословног простора који се нуди у закуп (укупна површина, број и површина засебних канцеларија, површина мокрих чворова и површина ходника),
7. Цијену закупа пословног простора на мјесечном нивоу која подразумијева достављање јединичне цијене закупа по принципу KM/m^2 , и укупно исказане цијене закупа пословног простора исказану на мјесечном нивоу у KM, са урачунатим свим обавезама које је купац дужан измирити (понуђач је у својој понуди дужан навести таксативно све додатне трошкове и обавезе који падају на терет закупаца); У исказану цијену закупа не могу улазити они трошкови који у складу са законом падају на терет закуподавца (накнаде за одржавање заједнице етажних власника, одржавање објекта по другим основама и сл.),
8. Све друге релевантне податке и документацију за коју понуђач сматра да може утицати на избор најповољније понуде;

3. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОДАБИР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:

Критеријум за одабир најповољније понуде јесте најнижа понуђена укупна цијена квалификованог понуђача.

4. АНАЛИЗА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЈЕЛИ УГОВОРА:

Понуда која ће се доставити од стране понуђача треба да садржи све тражене документе наведене у овом јавном позиву, на начин и у форми како је то утврђено. У супротном иста може бити елиминисана због формално правних или суштинских недостатака.

Уговорни орган ће комисијски наконведеног поступка анализе и вредновања понуда донијети одлуку о избору најповољније понуде, те након правоснажности одлуке позвати изабраног понуђача ради закључења уговора којим ће се регулисати предметна набавка, као и права и обавезе уговорних страна.

Алтернативне понуде нису дозвољене.

5. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НАКОН ИЗБОРА НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА:

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да у року од 5 дана од дана достављања Одлуке о избору најповољније понуде достави уговорном органу слиједећу документацију:

1. Доказ о власништву понуђеног пословног простора – земљишно – књижни извадак издат од стране надлежне земљишно – књижне Канцеларије (грунтовнице) Републичке управе за имовинско – правне послове Републике Српске у Бијељини достављен у форми оригинала или овјерене копије,
2. Лични подаци понуђача:
За правна лица:
 1. пуно име предузећа,
 2. Актуелни извод из судског регистра предузећа не старији од 3 мјесеца од дана достављања своје понуде – у форми овјерене копије,
 3. Рјешења о регистрацији предузећа код надлежне пореске управе Републике Српске – ЈИБ - у форми овјерене копије,
 4. Потврду надлежног привредног суда да предузеће није у поступку стечаја или ликвидације у - форми оригинала или овјерене копије не старије од 3 мјесеца од дана достављања своје понуде,
 5. Пореска увјерења о измиреним порезима издата од стране надлежне пореске управе и Управе за индиректно опорезивање не старија од 3 мјесеца рачунајући од дана достављања понуде,
 6. Жиро рачун на који ће се уплаћивати средства;

За физичка лица:

1. Пуно име и презиме,
2. ЈМБГ,
3. Овјерену копију личне карте издату од стране надлежног МУП –а,
4. Доказ о пребивалишту издат од стране надлежног органа у форми овјерене копије, не старији од 3 мјесеца од дана достављања понуде,
5. Овјерену копију текућег рачуна у пословној банци;

6. РОК ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА:

Овај јавни позив је отворен до 15.01.2026. године.

Крајњи рок за доставу понуда јесте 15.01.2026. године до 12:30 часова.

Вријеме отварања понуда: 15.01.2026. године у 13:00 часова.

Понуде се достављају препоручено или лично у Јавну Установу „Воде Српске“ у Бијељини, улица Милоша Обилића бр. 86, најкасније до напријед наведеног рока.

Све понуде које се доставе након наведеног рока за доставу понуда неће се разматрати и биће враћене понуђачима неотворене.

Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму.

Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Под чврстим увезом подразумијева се понуда укоричена у књигу или понуда осигурана јемствеником. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове понуде као што су ЦД и сл. који не могу бити увезани понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Понуде морају бити достављене у затвореној коверти на којој ће читким и јасним словима бити наведено слиједеће:

„ПОНУДА за закуп пословног простора у Бијељини“.

Сви понуђачи ће бити писменим путем обавјештени о резултатима овог јавног позива.

Овај јавни позив се објављује на интернет страници уговорног органа www.voders.org и у дневним новинама ГЛАС СРПСКЕ.

7. НАКНАДНА ПОЈАШЊЕЊА И ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

Заинтересовани понуђач може тражити појашњење везано за предметни позив најкасније до 13.01.2026. године до 15:00 часова, на адреси Јавне Установе „Воде Српске“ Бијељина, улица Милоша Обилића 51, или на број телефона 055/201-784.

Контакт особа је Младен Антонић.

Јавна Установа „Воде Српске“ Бијељина не сноси никакве трошкове понуђача настале по овом јавном позиву.

