



**РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈАВНА УСТАНОВА "ВОДЕ СРПСКЕ" БИЈЕЉИНА**

Улица Милоша Обилића, број 51, Бијељина, центар за: 055/201-784, факс: 055/211-512,
E-mail: bieljina@vodes.org ; www.vodes.org

Број: 01/2-6242-1/21
Датум: 08.09.2021. године

На основу Посебне одлуке о покретању поступка набавке Јавне Установе „Воде Српске“ за одабир најповољнијег понуђача за закуп пословног простора у Бијељини, члана 10, став 1) тачка Б) Закона о јавним набавкама („Службени Гласник БИХ“ број: 39/14 и 47/14) и члана 19. Статута Јавне Установе „Воде Српске“ Бијељина, директор Јавне Установе „Воде Српске“ објављује

**ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање понуда за закуп пословног простора у Бијељини**

Јавна Установа „Воде Српске“ Бијељина овим путем објављује јавни позив за прикупљање понуда за закуп пословног простора у Бијељини за потребе рада који се односи на праћење пројекта ЕИВ-а, праћење пројеката и финансирање по ИПА фондovima ЕУ, и позива све заинтересоване понуђаче да узму учешће по предметном позиву и доставе своје понуде.

Процијенена вриједност набавке износи 1.500,00 КМ са ПДВ-ом, и у трошкове закупа су уграђени трошкови струје, воде, телефона, интернета, одвоза смећа и сл.

1. УСЛОВИ КОЈЕ ПОСЛОВНИ ПРОСТОРЕ ТРЕБА ДА ЗАДОВОЉАВА:

1. Локација траженог пословног простора мора бити максимално удаљена до 1 км од управне зграде Јавне Установе „Воде Српске“ која се налази у улици Милоша Обилића 51.
- Период на који се односи закуп пословног простора јесте од 01.10.2021 - 31.12.2021. године.
- Закуп пословног простора површине 60 м² који је погодан, сервиснодн и који одговара пословању за обављање активности које се односе на канцелариско пословање и то:
 - Намењен канцелариски простор за потребе 4 радника, треба да садржи минимално 2 засебне канцеларије и мокри чвор. Канцеларије треба да се налазе у приземљу објекта или на првом спрату, у канцеларијама треба да буде канцелариски намјештај – радни столови са лавицама, столицама за седење и ормарића погодним за канцелариско пословање. Канцелариски намјештај може бити кориштен под условом да је у добром стању, оуван и функционалан;

Пословни простор који се нуди мора имати бројило за читање утрошка електричне енергије, сопствено бројило за утрошак воде (водомер), унутрашње протвн – пожарне хидранте, телефонску линију, интернет везу, обезбијено гријање, климатизован простор.

2. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВИТИ У ПОНУДИ:

- Сви заинтересовани понуђачи који испуњавају напреднд наведене услове морају у својој понуди доставити слиједећу документацију:
1. Потписану и оверену сопствену изјаву да је понуђач власник наведеног пословног простора који се нуди у закуп, да на истом нема евидентираних никаквих терета као ни на земљишту на којем је изграђен објект, нити да има било каквих спорова у вези са понуђеним простором и земљиштем на којем је извршен објект са трећим лицима.
 2. Потписану и оверену сопствену изјаву да је спреман дати у закуп на период од 01.10.2021 - 31.12.2021. године пословни простор који нуди.
 3. Тачну адресу и положај пословног простора у објект (улица и број, улаз, положај у објекту и сл.).
 4. Податке о старости објекта у којем се налази понуђени пословни простор.
 5. Доказе о стању условности простора који се нуди у закуп (ЦД са фотографијама ентеријера и екстеријера пословног простора и објекта у којем се пословни простор налази).
 6. Податке о површини пословног простора који се нуди у закуп (укупна површина, број и површина засебних канцеларија, површина мокрих чворова и површина ходника).
 7. Цијену закупа пословног простора на месечном нивоу која подразумева достављање јединичне цијене закупа по принципу — КМ/м², и укупно исказане цијене закупа пословног простора исказану на месечном нивоу у КМ, са урачунатим свим обавезама које је закупца дужан извршити (понуђач је у својој понуди дужан навести таксистичку анализу и вреднована понуда додати о избору најповољније понуде, те исказану цијену закупа не могу улазити они трошкови који у складу са законом падају на терет закуподавца (накнаде за одржавање зјединице етажних власника, одржавање објекта по другим основама и сл.),
 8. Све друге релевантне податке и документацију за коју понуђач сматра да може утицати на избор најповољније понуде.

3. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОДАБИР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:

Критеријум за одабир најповољније понуде јесте најнижа понуђена укупна цијена квалификованог понуђача.

4. АНАЛИЗА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА:

Понуда која ће се доставити од стране понуђача треба да садржи све тражене документе наведене у овом јавном позиву, на начин и у форми како је то утврђено. У случају да документ ниста може бити еминиксна због формално правних или суштинских недостатака.

Уговорни орган ће кониксикси након provedеног поступка анализе и вреднована понуда додати о избору најповољније понуде, те након правоснажности одлуке позвати изабраног понуђача ради закључења уговора којим ће се регулисати предметна набавка, као и права и обавезе уговорних страна.

Алтернативне понуде нису дозвољене.

5. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НАКОН ИЗБОРА НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДА:

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да у року од 7 дана од дана достављања одлуке о избору најповољније понуде достави уговорном органу слиједећу документацију:

1. Доказ о власништву понуђеног пословног простора – земљишно – књижни извадак издат од стране надлежне земљишно – књижне Канцеларије (Грунтовилице) Републике управе за имовинско – правне послове Републике Српске у Бијељини достављен у форми оригинала или оверене копије.
2. Лични подаци понуђача:
За правна лица:
 1. Држно име предузећа,
 2. Актуелна извод из судског регистра предузећа на старости од 3 месеца од дана достављања своје понуде – у форми оверене копије,
 3. Решења о регистрацији предузећа код надлежне пореске управе Републике Српске – ИВ – у форми оверене копије,
 4. Потврду надлежног привредног суда да предузеће није у поступку стечаја или ликвидације у – форми оригинала или оверене копије од 3 месеца од дана достављања своје понуде,
 5. Пореска уверења о измиреним порезима издата од стране надлежне пореске управе и Управе за индиректно опорезивање не старија од 3 месеца рачунајући од дана достављања понуде,
 6. Жиро рачун на који ће се уплативати средства.

За физичка лица:

1. Држно име и презиме,
2. ЈМБГ,
3. Оверену копију личне карте издату од стране надлежног МУП –а,
4. Доказ о пребивалишту издат од стране надлежног органа у форми оверене копије, не старији од 3 месеца од дана достављања понуде,
5. Оверену копију текућег рачуна у пословној банци.

6. РОК ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА:

Овај јавни позив је отворен до 21.09.2021. године.

Крајњи рок за доставу понуда јесте 21.09.2020. године до 11:00 часова.

Понуде се достављају препоручено или лично у Јавну Установу „Воде Српске“ у Бијељини, улица Милоша Обилића бр.86, најкасније до напријед наведеног рока.

Све понуде које се доставе након наведеног рока за доставу понуда неће се разматрати и биће враћене понуђачима неотворене.

Понуда се заједно са прилозима документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму.

Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или умештање листова. Под чврстим увезом подразумева се понуда укорићена у књигу или понуда омотрана јемствеником. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или умештање листова. Дијелове понуде као што су ЦД и сл. који не могу бити увезани понуђач обавезава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Понуде морају бити достављене у затвореној коверти на којој ће читким и јасним словима бити наведено слиједеће:

ПОНУДА ЗА ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У БИЈЕЉИНИ.

Сви понуђачи ће бити писменим путем обавјештени о резултатима овог јавног позива.

Овај јавни позив се објављује на интернет-страници уговорног органа www.vodes.org и у дневним новинама ГЛАС СРПСКЕ.

7. НАКНАДА ПОМАЊЕЊА И ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

Заинтересовани понуђач може тражити подашње везано за предметни позив најкасније до 17.09.2021. године до 13:00 часова, на адреси Јавне Установе „Воде Српске“ Бијељина, улица Милоша Обилића 51, или на броју телефона 055/201-784.

Контакт особа је Милан Трнџић.

Јавна Установа „Воде Српске“ Бијељина не сноси никакве трошкове понуђача настаје по овом јавном позиву.

ДИРЕКТОР
Мирослав Милованић