



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈАВНА УСТАНОВА "ВОДЕ СРПСКЕ" ВИЂЕЉИНА
 Улица М. Обилића бр.51, Виђељина, Централна 055/201-784 факс: 055/211-517; Сектори: за екон. и правне пос.:055/221-391; за управљање ОРС Сале:055/226-030; за управљање ОРС Пребришнице:059/245-510; Е-маил: vjelijina@vodes.rs ; www.vodes.rs

Број: 01/2-6241-1/21
 Датум: 08.09.2021. године

На основу Посебне одлуке о покретању поступка набавке Јавне Установе „Воде Српске“ за одабир најповољнијег понуђача за закуп пословног простора у Виђељини, члана 10. став 1) тачка Б) Закона о јавним набавкама („Службени Гласник БИХ“ број: 39/14 и 47/14), буџета Јавне Установе „Воде Српске“ за 2021.-2022. годину и члана 19. Статута Јавне установе „Воде Српске“ Виђељина, директор Јавне установе „Воде Српске“ објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ

за прикупљање понуда за закуп пословног простора у Виђељини

Јавна Установа „Воде Српске“ Виђељина овим путем објављује јавни позив за прикупљање понуда за закуп пословног простора у Виђељини за потребе рада Јавне Установе „Воде Српске“, и позива све заинтересоване понуђаче да узму учешће по предметном позиву и доставе своје понуде.

Процијенена вриједност набавке износи 13.050,00 КМ са ЦДВ-ом, и у трошкове закупа су урачунати трошкови струје, воде, интернета и остали режиски трошкови.

1. УСЛОВИ КОЈЕ ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ТРЕБА ДА ЗАДОВОЉАВА:

- 1.Локација траженог пословног простора мора бити удаљена до 100 метара од управне зграде Јавне Установе „Воде Српске“ која се налази у улици Милоша Обилића 51.
 2. Да је површина канцеларијског простора од 50-60 м².
 3. Да поседује простору од 90-110 м² за потребе државе.
 4. Да је опремљен канцеларијским намештајем – минимално 6 комада столова.
 5. Да поседује могућност загријавања и хлађења просторија.
 6. Да поседује мокрни чвор.
 7. Да је понуђени простор сврсисходан и погодан да се користи за канцеларијско пословање.
- Период на који се односи закуп пословног простора јесте 15.10.2021. - 31.12.2022. године.
- Пословни простор који се нуди мора имати своје засебно бројило за утрпшак електричне енергије, засебно бројило за утрпшак воде (водомјер), унутрашње протја – пожарне хидранте (један или више), интернет и сл.

2. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВИТИ У ПОЗИВУ:

- Сви заинтересовани понуђачи који испуњавају напријед наведене услове морају у својој понуди доставити сљедећу документацију:
1. Потписану и оверену солственику Изјаву да је понуђач власник наведеног пословног простора који се нуди у закупу, да на истом нема евидентираних никаквих терета као ни на земљишту на којем је изграђен објект, нити да има било каквих спорова у вези са понуђеним простором и земљиштем на којем је изграђен објект са трећим лицима,
 2. Потписану и оверену солственику изјаву да је спреман дати у закуп пословни простор на период од 15.10.2021. - 31.12.2022. године,
 3. Јачну адресу и подложај пословног простора у објекту (улица и број, улаз, подложај у објекту и сл.),
 4. Податке о старости објекта у којем се налази понуђени пословни простор,
 5. Доказе о стању условности простора који се нуди у закупу (ЦД са фотографијама ентеријера и екстеријера пословног простора и објекта у којем се пословни простор налази),
 6. Податке о површини пословног простора који се нуди у закупу.
 7. Цијену закупа пословног простора на мјесечном нивоу која подразумева достављање јединичне цијене закупа по принципу — КМ/м² и укупно исказане цијене закупа пословног простора исказану на мјесечном нивоу у КМ, са урачунатим свим обавезама које је закупца дужан изнирити (понуђач је у својој понуди дужан навести таксистичке додатке трошкове и обавезе који падају на терет закупца); У исказану цијену закупа не могу улазити они трошкови који у складу са законом падају на терет закуподавца (накнаде за одржавање заједнице етажних власника, одржавање објект по другим основама и сл.),
 8. Све друге релевантне податке и документацију за коју понуђач сматра да може утицати на избор најповољније понуде.

3. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОДАБИР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:

Критеријум за одабир најповољније понуде јесте најнижа укупна цијена квалификованог понуђача.

4. АНАЛИЗА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА:

Понуда која ће се доставити од стране понуђача треба да садржи све тражене документе наведене у овом јавном позиву, на начин и у форми како је то утврђено. У супротном иста може бити елиминисана због формално правних или суштинских недостатака.

Уговорни орган ће комисијски након provedеног поступка анализе и вреднована понуда доносити одлуку о избору најповољније понуде, те након правоснажности одлуке позвати изабраног понуђача ради закључења уговора којим ће се регулисати предметна набавка, као и права и обавезе уговорних страна.

Алтернативне понуде нису дозвољене.

5. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НАКОН ИЗБОРА НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДА:

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да у року од 7 дана од дана достављања Одлуке о избору најповољније понуде достави уговорном органу сљедећу документацију:

1. Доказ о власништву понуђеног пословног простора – земљишно – књижни извадк издат од стране надлежне земљишно – књижне Канцеларије (прутговнице) Републичке управе за имовинско – правне послове Републике Српске у Виђељини достављен у форми оригинала или оверене копије,
2. Лични подаци понуђача:
- За правна лица:
 1. Лично име предузећа,
 2. Актуелни извод из Судишког регистра предузећа не старији од 3 мјесеца од дана достављања своје понуде – у форми оверене копије.
 3. Рјешења о реорганизацији предузећа код надлежне пореске управе Републике Српске – ПИБ - у форми оверене копије.
 4. Потврду надлежног привредног суда да предузеће није у поступку стечаја или ликвидације у – форми оригинала или оверене копије не старије од 3 мјесеца од дана достављања своје понуде.
 5. Пореска уверења о измиренним порезима издата од стране надлежне пореске управе и Управе за индиректно опорезивање не старија од 3 мјесеца рачунајући од дана достављања понуде.
 6. Жиро рачун на који ће се уплативати средства.

За физичка лица:

1. Лично име и презиме,

2. ЈМБГ

3. Оверену копију личне карте издату од стране надлежног МУП -а,

4. Доказ о пребивалишту издат од стране надлежног органа у форми оверене копије, не старији од 3 мјесеца од дана достављања понуде,

5. Оверену копију текућег рачуна у пословној банци.

6. РОК ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА:

Овај јавни позив је отворен до 20.09.2021. године.

Крајњи рок за доставу понуда јесте 20.09.2021. године до 11:00 часова.

Понуде се достављају препоручено или лично у Јавну Установу „Воде Српске“ у Виђељини, улица Милоша Обилића бр.86, у приземљу објекта, најкасније до најпријед наведеног рока.

Све понуде које се доставе након наведеног рока за доставу понуда неће се разматрати и биће враћене понуђачима нестворене.

Понуда се заједно са прилагодном документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму.

Понуда се чврсто везује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Под чврстим увезом подразумева се понуда укоричена у књигу или понуда осигурана јемствеником. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто везује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове понуде као што су ЦД и сл. који не могу бити увезани понуђач обавезава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Понуде морају бити достављене у затвореној коверти на којој ће читким и јасним словима бити наведено сљедеће:

„ПОНУДА ЗА ЗАКУП ПОСЛОВНОГ ПРОСТОРА У ВИЂЕЉИНИ“.

Сви понуђачи ће бити писменим путем обавјештени о резултатима овог јавног позива.

Овај јавни позив се објављује на интернет страници уговорног органа www.vodes.rs и у дневним новинама ГЛАС СРПСКЕ.

7. НАКНАДНА ПОШАЉЕЊА И ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

Заинтересовани понуђач може тражити појашњење везано за предметни позив најкасније до 17.09.2021. године до 13:00 часова, на адреси Јавне Установе „Воде Српске“ Виђељина, улица Милоша Обилића 51, или на број телефона 055/201-784.

Контакт особа је Андријана Ђубојевић.

Јавна Установа „Воде Српске“ Виђељина не сноси никакве трошкове понуђача настале по овом јавном позиву.

ДИРЕКТОР
 Мирослав Миловановић