

РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈАВНА УСТАНОВА „ВОДЕ СРПСКЕ“ ВУЈЕВЉИНАМилоша Обилића 51, 76300 Вујеваина | Централна: 055/201-784 | Факс: 055/211-517
Е-пошта: bieljina@voders.org | www.voders.orgБрој: 01/2-6240-1/21
Датум: 08.09.2021.године

На основу Посебне одлуке о покретању поступка набавке јавне Установе „Воде Српске“ за одбир најповољнијег понуђача за закуп пословног простора у Градишци, члана 10. став 1) тачка в) Закона о јавним набавкама („Службени Гласник РС“ број: 39/14 и 47/14) и члана 19. Статута јавне Установе „Воде Српске“ Вујеваина, директор јавне Установе „Воде Српске“ Вујеваина објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ

за прикупљање понуда за закуп пословног и радioniичког простора у Градишци

Јавна Установа „Воде Српске“ Вујеваина овим путем објављује јавни позив за прикупљање понуда за закуп пословног и радioniичког простора у Градишци за потребе рада Канцеларије за пољивање подручја ријеке Саве у Градишци, и позива све заинтересоване понуђаче да узму учешће по предметном позиву и доставе своје понуде.

Процењена месечна вредност закупна износи до 4.900,00 КМ са свим учучулатим порезима.

1. УСЛОВИ КОЈЕ ПРОСТОР ТРЕБА ДА ЗАДОВОЉАВА:

Локација траженог пословног и радioniичког простора мора бити у насељеном месту Градишка. Период на који се односи закуп пословног и радioniичког простора јесте:

01.10.2021. – 30.06.2022. године.

Закуп пословног и радioniичког простора подразумева обједињен - ујединој учучлној целини - површине до 740 м² пословни и радioniички простор који је погодан, сврхскодан и који одговара пословању за обављање активности које се односе на канцелариско пословање и на радне активности, и то:

1. Намештен канцелариски простор за потребе кориштења 15 запослених радника, треба да садржи минимално 6 засебних канцеларија, мушки и женски тоалет чвор и ходник који повезује канцеларије. Канцеларије треба да се налазе у приземљу објекта или на првом спрату. У канцеларијама треба да буде канцелариски намештај - радни столони са латинама, столицама за седење и ормарија погодним за канцелариско пословање;

2. Радioniички простор, треба да се састоји од два повезана дивела, и то:
- Механичке радione, са припадајућим каналима за опораву возила и механизације, постројањима за токарске стројеве и плодалице, крапске стазе за дизајнирање, разведене струје за рад опреме и средстава за рад, разведене компрорсорске инсталације, и
- Анекса потребног за складишни простор опреме и материјала, намештене канцеларије за пословању.

Сав простор мора имати засебно бројило за очитавање утрошка електричне енергије, солствени водомер за очитавање утрошка воде, учучурашње против пожарне хидранте, телефонску линију, интернет везу, обезбеђено грјање на струју, климатизован канцелариски простор.

Фактуре за учучурашк електричне енергије, телефона, воде, одвоза смећа, интернета и сл., у закупљеном простору јавна Установа „Воде Српске“ ће платити посебно, и ти трошкови неће улазити у цијену закупта.

2. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВИТИ У ПОНУДУ:

Сви заинтересовани понуђачи који испуњавају напријед наведене услове морају у својој понуди доставити слиједућу документацију:

1. Потписану и објерену солствену изјаву да је понуђач власник наведеног простора који се нуди у закуп, да на истом нема евидентираних никаквих изградњених објеката са трајним димика.

2. Потписану и објерену солствену изјаву да је спреман дати у закуп на период од 01.10.2021 – 30.06.2022. године простор који нуди.

3. Јачну адресу и просторни положај (улица и број, улаз, помокај у објекту и сл.).

4. Доказе о стварности објекта у којем се налази понуђени простор.

5. Податке о површини простора који се нуди у закуп (Укупна површина, број и површина засебних канцеларија, површина мокрих чворова и површина ходника).

7. Цијену закупта простора на месечном нивоу које подразумева достављање јединичне цијене закупта по принципу — КМ/м² и укупно исказане цијене закупта простора исказану на месечном нивоу у КМ, са учучулатим свим обавезама које је закупца дужан измитити (понуђач је у својој понуди дужан навести таксативно све додатне трошкове и обавезе који напреду на терет закупца); У исказану цијену закупта не могу улазити они трошкови који у складу са законом падају на терет закупца (одржавање објекта по другим основама и сл.).

8. Све друге релевантне податке и документацију за коју понуђач сматра да може утицати на избор најповољније понуде.

ЗАРТЕРИЧУ ЗА ОДАБИР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:

Критеријум за одбир најповољније понуде јесте најнижа цијена квалификованог понуђача.

4. АНАЛИЗА ПОНУДА И ДОПОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА:

Понуда која ће се доставити од стране Понуђача треба да садржи све тражене документе наведене у овом јавном позиву, на начин и у форми како је то утврђено. У супротном иста може бити еминисна због формално праних или суштинских недостатака.

Уговорни ортан ће комисијски након проведеног поступка анализе и вредновања понуда доинијети одлучу о избору најповољније понуде, те након правоснажности одлуке позвати изабраног понуђача ради закључења уговора којим ће се регулисати предметна набавка, као и права и обавезе уговорних страна.

Адтернативне понуде нису дозвољене.

5. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НАКОН ИЗБОРА НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА:

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да у року од 7 дана од дана достављања Одлуке о избору најповољније понуде достави уговорном органу слиједућу документацију:

1. Доказ о власништву понуђеног простора достављан у форми оригинала или објерене копије,

2. Лични подаци понуђача:

За правна лица:

1. Дрно име предузећа,

2. Адресни извод из судског регистра предузећа не старији од 3 месеца од дана достављања своје понуде – у форми објерене копије,

3. Решења о регистрацији предузећа код надлежне пореске управе Републике Српске – ИВ – у форми објерене копије,

4. Потврду надлежног привредног суда да предузеће није у поступку стечаја или ликвидације у - форми оригинала или објерене копије не старије од 3 месеца од дана достављања своје понуде.

5. Пореска уверења о измиренним порезима издата од стране надлежне пореске управе и Управе за индиректно опорезивање не старија од 3 месеца рачунајући од дана достављања понуде,

6. Жиро рачун на који ће се уклађивати средстава:

За физичка лица:

1. Дрно име и презиме,

2. ИМБГ,

3. Објерену копију личне карте издату од стране надлежног МУП –а,

4. Доказ о пребивалишту издат од стране надлежног органа у форми објерене копије, не старији од 3 месеца од дана достављања понуде,

5. Објерену копију текућег рачуна у пословној банци;

6. РОК ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА:

Овај јавни позив је отворен до 23.09.2021. године.

Крајњи рок за доставу понуда јесте 23.09.2021. године до 15:00 часова.

Понуде се достављају препоручено у Јавну Установу „Воде Српске“ у Вујеваина, улица Милоша Обилића број 86, у приземљу објекта, најкасније до напријед наведеног рока.

Све понуде које се доставе након наведеног рока за доставу понуда неће се разматрати и биће враћене понуђачина нестворене писму.

Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном Понуда се чврсто уезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Под чврстим уезом подразумева се понуда укорићена у калигу или понуда окитурана јемствеником. Ако је понуда израђена у два или више дивелова, сваки дио се чврсто уезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дивелове понуде као што су ЦД и сл. који не могу бити уезани понуђач обавезава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Понуде морају бити достављене у затвореној коверти на којој ће читким и јасним словима бити наведено слиједуће:

„ПОНУДА ЗА ЗАКУП ПРОСТОРА У ГРАДИШЦИ“.

Сви понуђачи ће бити писменим путем обавјештени о резултатима овог јавног позива.

Овај јавни позив се објављује на интернет страници уговорног органа www.voders.org и у дневним новинама ГЛАС СРПСКЕ.

ЗНАКНАЈНА ПОМАШЕЊА И ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

Заинтересовани понуђач може тражити појашњење везано за предметни позив најкасније до 20.09.2021. године до 15:00 часова, на адреси јавне Установе „Воде Српске“ Вујеваина, улица Милоша Обилића 51, или на број телефона 055/201-784.

Контакт особа је Србан Рашинац.

Јавна Установа „Воде Српске“ Вујеваина не сноси никакве трошкове понуђача настале по овом јавном позиву.

ДИРЕКТОР
Мирослав Миловановић