



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈАВНА УСТАНОВА „ВОДЕ СРПСКЕ“ БИЈЕЉИНА

Улица Милоша Обилића, број 51, Бијељина, централа: 055/201-784 факс: 055/211-517; Сектори: за правне, имовинске, кадровске и опште послове: 055/205-466; за економске-финансијске послове: 055/211-516; за управљање ОРС Саве: 055/226-360; за управљање ОРС Требишњице: 059/245-510; сектор за одржавање објеката одбране од поплава: 055/201-905; E-mail: bijeljina@voders.org ; www.voders.org

Број: 01/2-3320-1/21

Датум: 11.05.2021.године

Предмет: Позив за доставу понуда за додјелу уговора о пружању правних услуга – израда нотарских уговора

Поштовани,

позивамо вас да доставите понуду по посебном режиму за услуге из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама БиХ. Процедура јавне набавке ће се обавити у складу са чланом 8. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број 39/14) и Правилником о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ број 66/16“).

1. Назив уговорног органа: Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина,
2. Опис предмета набавке: Пружање правних услуга – израда нотарски обрађених уговора са акционарима или сувласницима Водопривредног предузећа „Семберија“ Бијељина.
3. ЈРЈН: 797100000-5 (правне услуге),
4. Понуђачи су дужни доставити своју понуду на начин да ће у истој навести укупну цијену за око 200 нотарски обрађених уговора без ПДВ-а. Укупан износ понуде не смије прећи 8.000,00 КМ без ПДВ-а.

Понуђачи требају исказати и износ ПДВ-а уколико су ПДВ обвезници, као и укупан износ понуде са урачунатим ПДВ-ом, све то за период од закључења уговора до 31.12.2021.године.

Уговор се додјељује пружаоцу услуга на основу критеријума „најнижа цијена технички задовољавајуће понуде“.

Понуђач чија понуда буде квалификована, биће даље евалуирана у финансијском смислу на начин да ће најнижа цијена понуде (КМ без ПДВ-а) бити предложена као најповољнија.

Понуђачима није дозвољено достављање алтернативних понуда.

5. Услови и захтјеви које понуђачи требају испунити:
 - да се нотар, односно његова канцеларија налази у Бијељини.
 - да се може бавити дјелатношћу која је предмет набавке – потребно је доставити доказ да је регистрован као нотар (овјерена копија),
 - потребно је доставити попуњену изјаву из члана 50. Закона о јавним набавкама и доказе из претходне подтачке.
6. Понуда, као и сви документи и преписка у вези са понудом између пружаоца услуга и Јавне Установе „Воде Српске“ Бијељина морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.
7. Пружаоци услуга сnose све трошкове у вези са припремом и достављањем њихових понуда.
8. Период важења понуде: 30 дана од дана отварања понуда.
9. Начин и услови плаћања: плаћање ће се вршити у року од 30 дана од дана достављања фактуре,
10. Начин достављања понуде: Понуђач ће доставити 1 (једну) понуду у оригиналу, на адресу ЈУ „Воде Српске“ Бијељина, ул. Милоша Обилића 51, у запечаћеној коверти са назнаком: Понуда за израду нотарски обрађених уговора „не отварати до 27.05.2021. године у 13:00“.
11. Адреса на коју се доставља понуда: Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина, ул. Милоша Обилића бр. 86, у приземљу објекта.
12. Преговарање: Уговорни орган задржава право да позове понуђаче на преговоре након пријема понуда, уколико оцјени на основу достављених понуда да су преговори неопходни.
Преговори ће се проводити у складу са чланом 9. Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 104/14), а сви понуђачи који благовремено доставе понуде ће бити обавјештени о датуму вођења преговора.
13. Рок вршења услуга је од дана закључења уговора 31.12.2021.године.
14. Крајњи рок за доставу понуда: 27.05.2021. године, до 12:30.
15. Преузимање документације: Документација се преузима са интернет сајта Јавне Установе „Воде Српске“ Бијељина www.voders.org/Javnenabavke/Obavještenja уз

обавезно обавјештавање уговорног органа да је иста преузета путем мејла zlazic@voders.org.

Понуђачи који преузму документацију, а не обавијесте уговорни орган, не могу учествовати у поступку јавне набавке и њихове понуде неће бити разматране.

Обавјештење се може доставити на факс 055/211-517 или на горе наведени мејл.

16. Јавна установа ће формирати Комисију која ће по пријему понуда исте евалуирати и предложити закључење уговора или одбијање понуда, зависно од квалификованости приспјелих понуда.
17. Понуђачи ће бити обавјештени о резултатима поступка за додјелу уговора, најкасније у року од 7 дана од дана доношења Одлуке о избору најповољнијег понуђача.
18. Контакт особа: Зоран Лазић
E-mail: zlazic@voders.org ; www.voders.org
Број телефона: 055/201-784

С поштовањем,



**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
НА ОСНОВУ ЧЛАНА 50. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, нижепотписани _____, са личном картом број: _____, издатом од _____ у својству представника привредног друштва, или обрта или сродне дјелатности (назначити положај) _____ (Назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности) _____ ИД број: _____ чије сједиште се налази у _____ (Град/Општина), на адреси _____ (Улица и број) као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а који проводи уговорни орган _____ за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) бр. _____ у „Службеном гласнику БиХ“ бр. _____, а у складу са чланом 50. тачке ц), д), е) и г) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

- Ц) о ангажованом техничком особљу или техничким органима, а за које се не може захтјевати да су запослени код кандидата/понуђача;
- Д) пружаоца услуга о просјечном годишњем броју запосленика и о броју руководећег особља у последње три године;
- Е) о техничкој опремљености и оспособљености те мјерама којима располаже пружалац услуга за обављање конкретних услуга и осигурање квалитета;
- Г) кандидата/понуђача да прихвата предузимање мјера за управљање заштитом животне средине и мјера енергетске ефикасности које ће привредни субјект примјењивати приликом обављања услуга.

(Заокружити тачке које су дефинисане као захтјеви у тендерској документацији) (једну или више)

Навести прецизне податке везане за захтјеве из тендерске документације:

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује

техничка и професионална способност из члана од 48. До 51. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве

Потпис и печат понуђача/кандидата
