

5. испрати текућом водом и просушити филтер-папиром,
6. боју уклонити 95% етанолом, који се додаје кап по кап или се размаз урони на 30 секунди и лагано протресе,
7. испрати текућом водом и просушити филтер-папиром,
8. прелити раствором шафранина 10 секунди,
9. испрати текућом водом и осушити филтер-папиром,
10. Грам-позитивне бактерије боје се љубичасто-плаво, а Грам негативне бактерије боје се ружичасто-црвено.

1420

На основу члана 117. став 3. Закона о водама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 50/06, 92/09, 121/12 и 74/17) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде д о н о с и

П РА В И Л Н И К

О ВОДНОМ ИНФОРМАЦИОНОМ СИСТЕМУ

Члан 1.

Овим правилником прописују се успостављање и управљање Водним информационом системом, елементи и садржај и начин прикупљања, чувања, дистрибуције и презентације података Водног информационог система.

Члан 2.

Водни информациони систем је мрежно оријентисан, модуларни систем који обезбјеђује прикупљање, уношење, одржавање, анализу, презентацију и дистрибуцију података о: површинским и подземним водама, класама и категоријама водних тијела, коришћењу вода, водном земљишту, водним грађевинама, заштити од вода, заштити вода, мониторингу, метеоролошким станицама, водној документацији, водној карактеризацији, мапама опасности и ризика од поплава, плановима управљања ризиком од поплава, научно-техничким и другим подацима значајним за управљање водама.

Члан 3.

Појмови коришћени у овом правилнику имају следеће значење:

- 1) просторни подаци су сви они подаци који имају директну или индиректну везу са специфичном локацијом или географским подручјем,
- 2) алфанумерички подаци су сви они подаци који за начин представљања и обраду информација, поред цифара, користе и слова и специјалне симболе.

Члан 4.

Јавна установа "Воде Српске" организује, успоставља и управља Водним информационом системом, који обухвата обласни ријечни слив ријеке Саве и обласни ријечни слив ријеке Требишњице.

Члан 5.

Водни информациони систем успоставља се у складу са техничким нормама и стандардима за развој и управљање информационом системима, с циљем:

- 1) формирања јединственог система прикупљања, евидентирања и чувања података из сектора вода,
- 2) лакше разијене података, ефикаснијег претраживања и анализе база података, надзора над процесима и појавама у простору ради доношења одговарајућих одлука,
- 3) повећања продуктивности и ефикасности у процесу послова управљања водама и побољшања комуникације међу субјектима,
- 4) унапређивања општег квалитета процеса планирања и одлучивања,
- 5) увођења јединствених стандарда, метода и поступака обраде података из сектора вода.

Члан 6.

(1) Водни информациони систем садржи следеће модуле података о:

- 1) површинским водама (подаци о водотоцима, водама стајајницама, класама и категоријама, ријечним базенима и др.),
- 2) коришћењу вода (подаци о захватима воде, системима за снабдијевање водом, хидротехничким објектима, пловним путевима и праћењу концесија и др.),
- 3) подземним водама (подаци о изворима, бушеним објектима, копаним објектима, геоморфолошким објектима, трасирању подземних вода, цјелинама подземних вода и др.),
- 4) водним грађевинама (подаци о документацији, уздужним водним грађевинама, попречним водним грађевинама и др.),
- 5) заштити од вода (подаци о одбрани од поплава, заштитним објектима и баријерама, уређењу водотока, поплавама, геометрији водотока и др.),
- 6) заштити вода (подаци о заштићеним подручјима, потенцијалним загађивачима, системима одводње, инцидентним загађењима вода и др.),
- 7) мониторингу (подаци о станицама за посматрање вода, хидролошким станицама, станицама за посматрање квалитета воде, станицама за посматрање нивоа воде, биолошком мониторингу и др.),

8) метеоролошким станицама (подаци о метеоролошким станицама, локацијама, документација о метеоролошким мјерењима, карактеристичним мјерењима, временским подацима о метеоролошким мјерењима и др.),

9) водној карактеризацији (подаци о карактеристикама водних подручја и ријечних базена за потребе израде плана управљања ријечним базенима),

10) мапама опасности и мапама ризика од поплава (подаци о плавним зонама и ризицима за различите вјероватноће поплава),

11) водној документацији (подаци о захтјевима за издавање водних аката, издатим водним смјерницама, водним сагласностима и водним дозволама, управним процесима и др.),

12) водном земљишту (подаци о катастарским општинама и катастарским парцелама које обухвата водно земљиште, власничким односима, врсти водног добра и коришћењу водног земљишта и др.),

13) регистру евиденција о инспекцијском прегледу,

14) одводњавању и наводњавању (подаци о системима за одводњавање, системима за наводњавање, о земљишту, мелнорационим и сливним подручјима и др.),

15) катастру бујица и модела осјетљивости (подаци о ерозији, типовима, категоријама, предузетим мјерама и др.),

16) плановима управљања ризиком од поплава (подаци добијени из планова управљања ризиком од поплава, неграђевинске мјере за заштиту од вода, правилници и остали акти и др.),

17) остало (подаци о адресару, организацији управљања, локацијама, научно-техничким и другим стварима битним за управљање водама).

(2) Подаци из става 1. овог члана разврставају се на просторне и алфанумеричке.

Члан 7.

Подаци који се уносе у Водни информациони систем прикупљају се од:

- 1) републичких органа и организација,
- 2) јединица локалне самоуправе,
- 3) привредних субјеката чије активности имају утицај на водни режим,
- 4) јавних предузећа из области водопривреде.

Члан 8.

Субјекти из члана 7. овог правилника уступају расположиве податке у складу са Законом о водама и другим прописима којим се уређује дјелокруг послова ових субјеката.

Члан 9.

(1) Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде има потпуни увид и без ограничења право коришћења података из Водног информационог система.

(2) Републичка управа за инспекцијске послове – Водна инспекција, други органи управе, јединице локалне самоуправе и јавна предузећа из области водопривреде имају право увида у Водни информациони систем и коришћења оних података који су им неопходни за обављање њихових надлежности утврђених законом.

(3) Правна и физичка лица имају право увида у Водни информациони систем, а на основу захтјева који се подноси Јавној установи “Воде Српске” имају и право коришћења података из Водног информационог система.

Члан 10.

Увид у Водни информациони систем и право коришћења података из Водног информационог система може се ограничити ако се ради о подацима:

- 1) добијеним од субјеката из члана 7. овог правилника који су затражили тајност или ограничења у коришћењу података,
- 2) који у складу са другим прописима представљају државну, војну, службену, пословну или професионалну тајну или заштиту личних података.

Члан 11.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 12.07-337-312/20
16. јула 2020. године
Бањалука

Министар,
Др **Борис Пашалић**, с.р.

1421

На основу члана 18. став 1. Закона о образовању одраслих (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 59/09 и 1/12) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи (“Службени гласник Републике Српске”, број 115/18), на приједлог Завода за образовање одраслих, министар привреде и предузетништва д о н о с и

ПРОГРАМ

ОСПОСОБЉАВАЊА ЗА МОНТЕРА ПЛОЧАСТОГ
НАМЈЕШТАЈА И ГРАЂЕВИНСКЕ СТОЛАРИЈЕ

Члан 1.

Овим програмом утврђују се циљ, услови за упис, наставни садржај, трајање и облик извођења, кадровски, дидактички и просторни услови за извођење овог програма и начин вредновања стеченог знања у току оспособљавања за монтера плочастог намјештаја и грађевинске столарије.

Члан 2.

Циљ овог програма је да полазници усвоје знања и радне вјештине за обављање послова монтера плочастог намјештаја и грађевинске столарије.

Члан 3.

Наставни садржај овог програма са утврђеним циљем, трајањем, садржајем, обликом извођења наставе, условима за упис, начином провјере стечених знања и кадровским, дидактичким и просторним условима за извођење налази се у Прилогу овог програма, који чини његов саставни дио.

Члан 4.

Програм оспособљавања за монтера плочастог намјештаја и грађевинске столарије може да похађа лице са

навршених 18 година, са завршеном најмање основном школом, које посједује општу здравствену и психофизичку способност за рад, а коју доказује љекарским увјерењем.

Члан 5.

Настава у складу са овим програмом траје укупно 180 часова, од којих 60 часова теоријске наставе и 120 часова практичне наставе.

Члан 6.

(1) Теоретску наставу може да изводи лице које има стечено звање дипломирани инжењер машинства, одсјек машинска прерада дрвета.

(2) Теоретску наставу може да изводи лице које има најмање пет година радног искуства.

(3) Практичну наставу може да изводи лице које има стечено звање дипломирани инжењер машинства, одсјек машинска обрада дрвета, и инжењер машинства, одсјек машинска обрада дрвета и столар (III степен стручне спреме).

(4) Практичну наставу може да изводи лице које има најмање три године радног искуства у области израде, монтаже, одржавања и сервисирања намјештаја и грађевинске столарије.

Члан 7.

(1) Теоријска настава изводи се у просторијама учионочног типа, са условима за приказивање презентација и видео-записа и осталим материјалом потребним за рад.

(2) Практична настава изводи се у одговарајућим просторима са радним мјестима који обезбјеђују услове за извођење планираног нивоа практичне наставе.

Члан 8.

За вријеме оспособљавања врши се стално праћење усвојеног нивоа знања и радних вјештина сваког полазника у складу са прописима којим се уређује област образовања одраслих.

Члан 9.

Провјера усвојеног нивоа знања и радних вјештина, у складу са овим програмом, врши се полагањем испита, који се организује у просторијама из члана 7. овог програма.

Члан 10.

(1) Оцјену усвојеног нивоа знања и радних вјештина врши испитна комисија у складу са прописима којим се уређује област образовања одраслих.

(2) Испитну комисију чине три члана:

1) два стручна предавача, од којих је један предсједник комисије,

2) један представник послодавца или инструктор (ментор) за практичну наставу.

(3) Чланови комисије могу бити лица која испуњавају услове из члана 6. овог програма.

Члан 11.

(1) Испитом се провјеравају стечена теоријска знања и радне вјештине.

(2) Испит се вреднује са највише 100 бодова.

Члан 12.

(1) Стечено теоријско знање полазника писмено се провјерава помоћу теста знања, а број бодова који полазник може освојити је највише десет.

(2) Полазник који на тесту знања освоји пет или више бодова остварује право на практичну провјеру стечених радних вјештина.

(3) У случају да полазник освоји мање од пет бодова, упућује се на поновно полагање теста знања.

Члан 13.

(1) Стечене радне вјештине провјеравају се извршавањем једног стандардизованог радног задатка.