



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈАВНА УСТАНОВА „ВОДЕ СРПСКЕ“ БИЈЕЉИНА
Улица М. Обилића број 51, Бијељина, Централa 055/201-784 факс: 055/211-517; Сектори: за екон. и правне
посл.:055/221-391; за управљање ОРС Саве :055/226-030; за управљање ОРС Требишњице :059/245-510;
E-mail: bijeljina@voders.org ; www.voders.org

Број: 01/2-1992-1/20
Датум: 27.03.2020. године

На основу Посебне одлуке о покретању поступка набавке Јавне Установе „Воде Српске“ за одабир најповољнијег понуђача за закуп пословног простора у Бијељини, члана 10. став 1) тачка Е) Закона о јавним набавкама („Службени Гласник БиХ“ број: 39/14 и 47/14), буџета Јавне Установе „Воде Српске“ за 2020-2021. годину и члана 19. Статута Јавне установе „Воде Српске“ Бијељина, директор јавне установе „Воде Српске“ објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ за прикупљање понуда за закуп пословног простора у Бијељини

Јавна Установа „Воде Српске“ Бијељина овим путем објављује поновљени јавни позив за прикупљање понуда за закуп пословног простора у Бијељини за потребе рада Јавне Установе „Воде Српске“, и позива све заинтересоване понуђаче да узму учешће по предметном позиву и доставе своје понуде.

Процијењена вриједност набавке износи 16.200,00 КМ са ПДВ-ом, и у трошкове закупа су урачунати трошкови струје, воде, интернета и остали режијски трошкови.

1. УСЛОВИ КОЈЕ ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ТРЕБА ДА ЗАДОВОЉАВА:

1. Локација траженог пословног простора мора бити удаљена до 100 метара од управне зграде Јавне Установе „Воде Српске“ која се налази у улици Милоша Обилића 51.
 2. Да је површина канцеларијског простора од 50-60 м².
 3. Да поседује просторију од 90-110 м² за потребе архиве.
 4. Да је опремљен канцеларијским намјештајем – минимално 6 комада столова.
 5. Да поседује могућност загријавања и хлађења просторија.
 6. Да поседује мокри чвор.
 7. Да је понуђени простор сврсисходан и погодан да се користи за канцеларијско пословање.
- Период на који се односи закуп пословног простора јесте 18 мјесеци од дана закључења уговора о закупу.
Пословни простор који се нуди мора имати своје засебно бројило за утрошак електричне енергије, засебно бројило за утрошак воде (водомјер), унутрашње против – пожарне хидранте (један или више), интернет и сл.

2. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВИТИ У ПОНУДИ:

- Сви заинтересовани понуђачи који испуњавају напријед наведене услове морају у својој понуди доставити слиједећу документацију:
1. Потписану и овјерену сопствену Изјаву да је понуђач власник наведеног пословног простора који се нуди у закуп, да на истом нема евидентираних никаквих терета као ни на земљишту на којем је изграђен објект, нити да има било каквих спорова у вези са понуђеним простором и земљиштем на којем је изграђен објект са трећим лицима,
 2. Потписану и овјерену сопствену изјаву да је спреман дати у закуп на период од 18 мјесеци пословни простор који нуди,
 3. Тачну адресу и положај пословног простора у објекту (улица и број, улаз, положај у објекту и сл.),
 4. Податке о старости објекта у којем се налази понуђени пословни простор,
 5. Доказе о стању условности простора који се нуди у закуп (ЦД са фотографијама ентеријера и екстеријера пословног простора и објекта у којем се пословни простор налази),
 6. Податке о површини пословног простора који се нуди у закуп,
 7. Цијену закупа пословног простора на мјесечном нивоу која подразумева достављање јединичне цијене закупа по принципу ___ КМ/м², и укупно исказане цијене закупа пословног простора исказану на мјесечном нивоу у КМ, са урачунатим свим обавезама које је купац дужан измирити (понуђач је у својој понуди дужан навести таксативно све додатне трошкове и обавезе који падају на терет закупаца); У исказану цијену закупа не могу улазити они трошкови који у складу са законом падају на терет закуподавца (накнаде за одржавање заједнице етажних власника, одржавање објекта по другим основама и сл.),
 8. Све друге релевантне податке и документацију за коју понуђач сматра да може утицати на избор најповољније понуде;

3. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОДАБИР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:

Критеријум за одабир најповољније понуде јесте најнижа понуђена укупна цијена квалификованог понуђача.

4. АНАЛИЗА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЕЛИ УГОВОРА:

Понуда која ће се доставити од стране понуђача треба да садржи све тражене документе наведене у овом јавном позиву, на начин и у форми како је то утврђено. У супротном иста може бити елиминисана због формално правних или суштинских недостатака.
Уговорни орган ће комисијски након проведеног поступка анализе и вредновања понуда донијети одлуку о избору најповољније понуде, те након правоснажности одлуке позвати изабраног понуђача ради закључења уговора којим ће се регулисати предметна набавка, као и права и обавезе уговорних страна.
Алтернативне понуде нису дозвољене.

5. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НАКОН ИЗБОРА НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА:

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да у року од 7 дана од дана достављања Одлуке о избору најповољније понуде достави уговорном органу слиједећу документацију:

1. Доказ о власништву понуђеног пословног простора – земљишно – књижни извадак издат од стране надлежне земљишно – књижне Канцеларије (грунтовнице) Републичке управе за имовинско – правне послове Републике Српске у Бијељини достављен у форми оригинала или овјерене копије,
2. Лични подаци понуђача:
За правна лица:
1. пуно име предузећа,
2. Актуелни извод из судског регистра предузећа не старији од 3 мјесеца од дана достављања своје понуде – у форми овјерене копије,
3. Рјешења о регистрацији предузећа код надлежне пореске управе Републике Српске – ЈИБ - у форми овјерене копије,
4. Потврду надлежног привредног суда да предузеће није у поступку стечаја или ликвидације у - форми оригинала или овјерене копије не старије од 3 мјесеца од дана достављања своје понуде,
5. Пореска увјерења о измиренем порезима издата од стране надлежне пореске управе и Управе за индиректно опорезивање не старија од 3 мјесеца рачунајући од дана достављања понуде,
6. Жиро рачун на који ће се уплаћивати средства;

За физичка лица:

1. Пуно име и презиме,
2. ЈМБГ,
3. Овјерену копију личне карте издату од стране надлежног МУП –а,
4. Доказ о пребивалишту издат од стране надлежног органа у форми овјерене копије, не старији од 3 мјесеца од дана достављања понуде,
5. Овјерену копију текућег рачуна у пословној банци;

6. РОК ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА:

Овај јавни позив је отворен до 07.04.2020. године.

Крајњи рок за доставу понуда јесте 07.04.2020. године до 11:00 часова.

Понуде се достављају препоручено или лично у Јавну Установу „Воде Српске“ у Бијељини, улица Милоша Обилића 51, канцеларија број 19, најкасније до напријед наведеног рока.

Све понуде које се доставе након наведеног рока за доставу понуда неће се разматрати и биће враћене понуђачима неотворене.

Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму.

Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Под чврстим увезом подразумева се понуда укорићена у књигу или понуда осигурана јемствеником. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове понуде као што су ЦД и сл. који не могу бити увезани понуђач обилежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Понуде морају бити достављене у затвореној коверти на којој ће читким и јасним словима бити наведено слиједеће:

„ПОНУДА за закуп пословног простора у Бијељини“.

Сви понуђачи ће бити писменим путем обавјештени о резултатима овог јавног позива.

Овај јавни позив се објављује на интернет страници уговорног органа www.voders.org и у дневним новинама ГЛАС СРПСКЕ.

7. НАКНАДНА ПОЈАШЊЕЊА И ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

Заинтересовани понуђач може тражити појашњење везано за предметни позив најкасније до 04.04.2020. године до 13:00 часова, на адреси Јавне Установе „Воде Српске“ Бијељина, улица Милоша Обилића 51, или на број телефона 055/201-784.

Контакт особа је Марио Станковић.

Јавна Установа „Воде Српске“ Бијељина не сноси никакве трошкове понуђача настале по овом јавном позиву.

ДИРЕКТОР
Мирослав Миловановић