



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈАВНА УСТАНОВА „ВОДЕ СРПСКЕ“ БИЈЕЉИНА

Улица М. Обилића број 51, Бијељина, Централа 055/201-784 факс: 055/211-517; Сектори: за екон. и правне посл.:055/221-391; за управљање ОРС Саве :055/226-030; за управљање ОРС Требишњице :059/245-510;
E-mail: bijeljina@voders.org ; www.voders.org

Број: 01/2-7661-1/19

Датум: 19.11.2019. године

На основу Посебне одлуке о покретању поступка набавке Јавне Установе „Воде Српске“ за закуп пословног простора у Требињу (број: 01/2-7661/19 од 19.11.2019. године), члана 10. став 1) тачка Е) Закона о јавним набавкама („Службени Гласник БиХ“ број: 39/14 и 47/14) и члана 19. Статута Јавне установе „Воде Српске“ Бијељина, директор Јавне установе „Воде Српске“ Бијељина објављује

ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање понуда за закуп пословног простора у Требињу

Јавна Установа „Воде Српске“ Бијељина овим путем објављује јавни позив за прикупљање понуда за закуп пословног простора у Требињу за потребе рада Сектора управљања обласним ријечним сливом Требишњице у Требињу, и позива све заинтересоване понуђаче да узму учешће по предметном позиву и доставе своје понуде.

Процењена мјесечна вриједност закупа износи до 3.950,00 КМ са свим урачунатим порезима.

1. УСЛОВИ КОЈЕ ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ТРЕБА ДА ЗАДОВОЉАВА:

Локација траженог пословног простора мора бити у насељеном мјесту Требиње.

Период на који се односи закуп пословног простора јесте од 01.01.2020 – 31.12.2025. године.

Закуп пословног простора подразумијева пословни простор који је погодан, сврсисходан и који одговара канцеларијском пословању за вршење пословне дјелатности без обзира да ли се исти налази у пословној или стамбеној згради, са засебним улазом.

Пословни простор треба да је ненамјештен, укупне површине до 300 м² у једној укупној цјелини, тако да се простор састоји од најмање 8 засебних цјелина (канцеларија), мушког и женског WC-а, чајне кухиње и ходника, као и сале за састанке површине цца 20 м².

Поред тога, потребно је обезбиједити минимално једно паркинг мјесто уз понуђени простор, које је укључено у цијену закупа.

Потребно је да пословни простор који се нуди има свој засебан улаз.

Пословни простор треба да посједује разведене прикључке у свим просторијама /канцеларијама за фиксне телефоне, интернет, разведену рачунарску LAN мрежу која се цјелокупна завршава на једном мјесту у самом објекту.

Простор треба имати своје засебно бројило за утрошак електричне енергије или подбројило, унутрашње против – пожарне хидранте (један или више), интернет мрежу, ватро дојаву и сл.

Пословни простор треба да посједује могућност загријавања простора путем централног гријања.

Фактуре за утрошак електричне енергије, телефона, воде, одвоза смећа, интернета и сл., у закупљеном пословном простору Јавна Установа „Воде Српске“ ће плаћати посебно, и ти трошкови неће улазити у цијену закупа.

2. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВИТИ У ПОНУДИ:

Сви заинтересовани понуђачи који испуњавају напријед наведене услове морају у својој понуди доставити слиједећу документацију:

1. Потписану и овјерену сопствену Изјаву да понуђач има у власништву или праву кориштења наведени пословни простор који нуди у закуп, да на истом нема евидентираних никаквих терета као ни на земљишту на којем је изграђен објекат, нити да има било каквих спорова у вези са понуђеним простором и земљиштем на којем је изграђен објекат са трећим лицима,
2. Потписану и овјерену сопствену изјаву да је спреман дати у закуп на период од 01.01.2020 – 31.12.2025. године пословни простор који нуди,
3. Тачну адресу и положај пословног простора у објекту (улица и број, улаз, положај у објекту и сл.),
4. Податке о старости објекта у којем се налази понуђени пословни простор,
5. Доказе о стању условности простора који се нуди у закуп (ЦД са фотографијама ентеријера и екстеријера пословног простора и објекта у којем се пословни простор налази),
6. Податке о површини пословног простора који се нуди у закуп (укупна површина, број и површина засебних канцеларија, површина сале за састанке, површина WC-а женског и мушког, површина чајне кухиње и површина ходника),
7. Цијену закупа пословног простора на мјесечном нивоу која подразумијева достављање јединичне цијене закупа по принципу ___ КМ/м², и укупно исказане цијене закупа пословног простора исказану на мјесечном нивоу у КМ, са урачунатим свим обавезама које је купац дужан измирити (понуђач је у својој понуди дужан навести таксативно све додатне трошкове и обавезе који падају на терет закупаца); У исказану цијену закупа не могу улазити они трошкови који у складу са законом падају на терет куподавца (накнаде за одржавање заједнице етажних власника, одржавање објекта по другим основама и сл.),

8. Све друге релевантне податке и документацију за коју понуђач сматра да може утицати на избор најповољније понуде;

3. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОДАБИР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:

Критеријум за одабир најповољније понуде јесте најнижа понуђена укупна цијена квалификованог понуђача.

4. АНАЛИЗА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЈЕЛИ УГОВОРА:

Понуда која ће се доставити од стране понуђача треба да садржи све тражене документе наведене у овом јавном позиву, на начин и у форми како је то утврђено. У супротном иста може бити елиминисана због формално правних или суштинских недостатака.

Уговорни орган ће комисијски наконведеног поступка анализе и вредновања понуда донијети одлуку о избору најповољније понуде, те након правоснажности одлуке позвати изабраног понуђача ради закључења уговора којим ће се регулисати предметна набавка, као и права и обавезе уговорних страна.

Алтернативне понуде нису дозвољене.

5. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НАКОН ИЗБОРА НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА:

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да у року од 7 дана од дана достављања Одлуке о избору најповољније понуде достави уговорном органу слиједећу документацију:

1. Доказ о власништву или праву кориштења на понуђеном пословном простору, достављен у форми оригинала или овјерене копије,
2. Лични подаци понуђача:

За правна лица:

1. пуно име предузећа,
2. Актуелни извод из судског регистра предузећа не старији од 3 мјесеца од дана достављања своје понуде – у форми овјерене копије,
3. Рјешења о регистрацији предузећа код надлежне пореске управе Републике Српске – ЈИБ - у форми овјерене копије,
4. Потврду надлежног привредног суда да предузеће није у поступку стечаја или ликвидације у - форми оригинала или овјерене копије не старије од 3 мјесеца од дана достављања своје понуде,
5. Пореска увјерења о измиреним порезима издата од стране надлежне пореске управе и Управе за индиректно опорезивање БиХ не старија од 3 мјесеца рачунајући од дана достављања понуде,
6. Жиро рачун на који ће се уплаћивати средства;

За физичка лица:

1. Пуно име и презиме,
2. ЈМБГ,
3. Овјерену копију личне карте издату од стране надлежног МУП –а,
4. Доказ о пребивалишту издат од стране надлежног органа у форми овјерене копије, не старији од 3 мјесеца од дана достављања понуде,
5. Овјерену копију текућег рачуна у пословној банци;

6. РОК ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА:

Овај јавни позив је отворен до 02.12.2019. године.

Крајњи рок за доставу понуда јесте 02.12.2019. године до 15:00 часова.

Понуде се достављају препоручено у Јавну Установу „Воде Српске“ у Бијељини, улица Милоша Обилића 51, најкасније до напријед наведеног рока.

Све понуде које се доставе након наведеног рока за доставу понуда неће се разматрати и биће враћене понуђачима неотворене.

Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму.

Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Под чврстим увезом подразумева се понуда укорићена у књигу или понуда осигурана јемствеником. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове понуде као што су ЦД и сл. који не могу бити увезани понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Понуде морају бити достављене у затвореној коверти на којој ће читким и јасним словима бити наведено слиједеће:

„ПОНУДА за закуп пословног простора у Требињу“.

Сви понуђачи ће бити писменим путем обавјештени о резултатима овог јавног позива.

Овај јавни позив се објављује на интернет страници уговорног органа www.voders.org и у дневним новинама ГЛАС СРПСКЕ.

7. НАКНАДНА ПОЈАШЊЕЊА И ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

Заинтересовани понуђач може тражити појашњење везано за предметни позив најкасније до 29.11.2019. године до 15:00 часова, на адреси Јавне Установе „Воде Српске“ Бијељина, улица Милоша Обилића 51, или на број телефона 055/201-784.

Контакт особа је Милан Трнинић.

Јавна Установа „Воде Српске“ Бијељина не сноси никакве трошкове понуђача настале по овом јавном позиву.



ДИРЕКТОР

Мирослав Миловановић