



**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ЈАВНА УСТАНОВА „ВОДЕ СРПСКЕ“ БИЈЕЉИНА**

**СТАТУТ  
ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „ВОДЕ СРПСКЕ“ БИЈЕЉИНА**

**Бијељина, април 2019. године**

На основу члана 17. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07, 109/12 и 44/16 ), Управни одбор Јавне установе „Воде Српске“ Бијељина, на 39 тој сједници одржаној дана 18.04.2019. године, донио је

## **СТАТУТ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „ВОДЕ СРПСКЕ“ БИЈЕЉИНА**

### **I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Статутом Јавне установе „Воде Српске“ Бијељина (у даљем тексту: Статут) уређују се основна питања од значаја за рад и пословање ЈУ «Воде Српске» Бијељина (у даљем тексту: Установа), а нарочито: назив, и сједиште Установе; дјелатност; правни промет и одговорност за обавезе ; органи Установе; унутрашња организација ; права, обавезе и одговорности запослених; средства за рад и обављање дјелатности; обавјештавање запослених и друга питања предвиђена законом и подзаконским актима.

#### **Члан 2.**

Установа је основана Одлуком Владе Републике Српске број: 04/1-012-2-5/13 од 11.01.2013. године („Службени гласник Републике Српске“ број 8/13), а њена активност и надлежност прописана је Законом о водама, којим је дефинисана као јавна установа надлежна за интегрално управљање водама Републике Српске и јавним водним добром Републике Српске у складу са поменуим законом, другим прописима и одлукама надлежних органа Републике Српске.

#### **Члан 3.**

Установа врши дјелатности које су дефинисане Одлуком Владе Републике Српске број: 04/1-012-2-5/13 од 11.01.2013. године и Законом.

Установа је правно лице које обавља дјелатност од општег интереса у складу са прописима и уписује се у судски регистар.

### **II – НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ**

#### **Члан 4.**

Назив Установе је: Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина.

Скраћени назив Установе је: ЈУ „Воде Српске“ Бијељина.

Сједиште Установе је у Бијељини, ул. Милоша Обилића број 51.

Оснивач Установе је Влада Републике Српске.

#### **Члан 5.**

Установа је правно лице са правима и обавезама утврђеним Законом и овим Статутом.

Установа стиче својство правног лица уписом у регистар код надлежног суда.

Установа се уписује у регистар код надлежног суда када надлежни орган управе утврди да су испуњени прописани услови за почетак рада и обављање дјелатности ради којих се она оснива.

### **III - ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ**

#### **Члан 6.**

Установа има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика ,пречника 35 мм и 20 мм, у чијем концентричном кругу је уписан текст: РЕПУБЛИКА СРПСКА-Јавна установа „Воде српске“ Бијељина ћириличним и латиничним писмом, а у средини је амблем Републике Српске.

Установа у свом раду употребљава печат са амблемом Републике Српске у складу са Законом о печатима («Службени гласник републике Српске» бр.17/92, 92/09 и 121/12) као организација која врши послове државне управе које јој је повјерила Република Српска Законом о водама («службени гласник републике Српске» бр.50/06, 92/09, 121/12 и 74/17) и осталим прописима.

Штамбиљ Установе је правоугаоног облика димензија 60x30 мм, следећег изгледа:

- у првом другом и трећем реду исписан је назив Установе,
- у четвртном реду „број“ са празном линијом,
- у петом реду линија за датум,
- у шестом реду исписано је сједиште Установе.

#### **Члан 7.**

Актом директора Установе прописује се број печата, начин употребе и њихово коришћење и чување.

Установа може имати заштитни знак-лого чији изглед утврђује Управни одбор Установе.

### **IV – ПРАВНИ ПРОМЕТ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ**

#### **Члан 8.**

Установа има неограничена овлашћења у правном промету у оквиру предмета пословања.

У правном промету са трећим лицима Установа иступа у своје име и за свој рачун, а за своје обавезе одговара цјелокупном имовином.

### **V – ДЈЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ**

#### **Члан 9.**

Дјелатност Установе је:

- 03.22 Слатководна аквакултура,
- 08.12 Дјелатности копова шљунка и пијеска,
- 36.00 Прикупљање, пречишћавање и снабдијевање водом,
- 39.00 Дјелатности санације (ремедијације) животне средине и остале услуге управљања отпадом,
- 43.99 Остале специјализоване грађевинске дјелатности,
- 71.12 Инжењерске дјелатности и са њима повезано техничко савјетовање,
- 71.19 Остало истраживање и експериментални развој у природним, техничким и технолошким наукама,
- 71.20 Техничко испитивање и анализе,

- 84.12 Регулисање дјелатности јавних установа које обезбјеђују здравствену заштиту, образовање, културне услуге и друге друштвене услуге, осим обавезног социјалног осигурања.

#### **Члан 10.**

Поред наведене дјелатности која се региструје у суду, остале активности које Установа предузима примјењујући Закон о водама су:

- интегрално управљање водама и јавним водним добром Републике Српске у складу са Законом о водама,
- карактеризација структура, типова и тијела, површинских и подземних вода, водног добра и водних објеката,
- означавање и обиљежавање водних тијела и води евиденцију о њима,
- спровођење мјера спречавања дерогације статуса површинских и подземних вода,
- припремање приједлога о статусу вода, статусу јавног водног добра, земљишту објектима и др, као и о припадности или престанку припадности јавном водном добру,
- предузимање захвата на јавном водном добру у складу са Законом о водама;
- организовање управљања водним објектима и системима,
- организовање уписа над објектима јавним водним добром на Републику Српску као титулара и Уставову као корисника,
- спровођење циљева интегралног управљања водама дефинисаних Законом о водама,
- припремање Програма мјера интегралног управљања водама, Плана интегралног управљања водама за сваки обласни ријечни слив посебно, као и Стратегију интегралног управљања водама,
- спровођење мјера у погледу поштовања законских оквира коришћења вода од корисника вода у складу са законом,
- спровођење мјере у погледу заштите површинских и подземних вода од корисника вода у складу са законом,
- спровођење циљева праћења стања вода у складу са прописима,
- праћење наплате водних накнада, обрачунавање и задуживање обвезника водних накнада, спровођење поступка наплате, укључујући и извршење преко пореских органа или непосредно, све у складу са важећим прописима,
- спровођење послова уређења водотока и других вода и заштита од штетног дјеловања вода,
- надзор и одржавање мелиорационих система за наводњавање који су у власништву Републике српске,
- уређење и вођење информациони систем вода,
- издавање водоправних акта у складу са прописима,
- спровођење принципа, „корисник плаћа“ и „загађивач плаћа“ у складу са прописима,
- спровођење мјере ограничења права власника и корисника на земљишта у складу са Законом о водама у циљу његовог извршавања,

- спровођење активности и мјера неопходних за рад и функционисање Савјета водног подручја, према закону и посебном пропису које доноси ресорно Министарство,
- предлагање стручно-техничких елемената и јединичних вриједности, као и финансијских вриједности код доношења или измјене прописа о висинама водних накнада,
- обављање других послова који су дати у надлежност законом, другим прописима или одлукама надлежних органа Републике Српске.

## **VI - ОРГАНИ УСТАНОВЕ**

### **Члан 11.**

Органи Установе су: Управни одбор Установе (у даљем тексту: Управни одбор) и директор Установе (у даљем тексту: директор).

### **1.Управни одбор**

#### **Члан 12.**

Управни одбор је орган управљања.

Управни одбор има 5 чланова које именује и разрешава Влада Републике Српске (у даљем тексту: Влада) на приједлог Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде у складу са Законом.

За члана Управног одбора може бити именовано лице које, поред општих услова, има завршен VII степен стручне спреме и најмање три године радног искуства у траженом степену стручне спреме.

#### **Члан 13.**

Мандат чланова Управног одбора траје четири године и могу бити бирани највише два пута узастопно.

У случају престанка мандата члану Управног одбора прије истека времена на које је именован, именује се нови члан на начин и у поступку утврђеном Законом, чији мандат траје онолико времена колико би трајао мандат члана на чије мјесто се именује.

Запослени у Установи не могу бити чланови Управног одбора.

#### **Члан 14.**

Члану Управног одбора мандат престаје:

- истеком времена на које је именован,
- оставком.

#### **Члан 15.**

Управни одбор Установе надлежан је да:

- доноси Пословник о свом раду,
- доноси Етички кодекс,

- усваја друга општа акта ,
- врши и друге послове који су му Законом и другим прописима дати у надлежност.
- доноси Статут Установе,
- разматра и усваја извјештај о пословању и годишњи обрачун Установе,
- доноси годишњи програм рада и финансијски план Установе,
- доноси друге програме и планове Установе у складу са Статутом Установе,

#### **Члан 16.**

Управни одбор ради и одлучује на сједницама.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова (кворум).

Управни одбор доноси одлуке простом већином гласова присутних чланова.

Сједницанма Управног одбора присуствује директор без права гласа.

Чланови Управног одбора имају право на накнаду за свој рад у складу са посебним прописима и одлукама надлежних органа.

Начин рада Управног одбора ближе се уређује Пословником о раду .

### **2. Директор**

#### **Члан 17.**

Директор руководи Установом , представља и заступа Установу и одговоран је за законитост рада Установе.

Директора именује и разрјешава Влада и исти је за свој рад одговоран Влади.

Именовање директора врши се на период од четири године након спроведеног поступка јавне конкуренције у складу са Законом.

За директора Установе може бити именовано лице које испуњава опште услове у складу са Законом и посебне услове у погледу стручне спреме и радног искуства и то:

- висока стручна спрема - VII степен стручне спреме,
- најмање пет година радног искуства .

#### **Члан 18.**

Директор може бити разријешен дужности прије истека времена на које је именован уколико:

- сам поднесе захтјев за разрјешење ,
- му престане радни однос у складу са позитивно-правним прописима и
- тако одлучи Влада Републике Српске иако се налази у мандату према члану 17. Статута.

#### **Члан 19.**

Директор обавља следеће послове:

- организује рад и руководи радом Установе;
- заступа и представља Установу;
- предлаже програм рада Установе, финансијски план , план развоја и предузима мјере за њихово спровођење,
- предлаже статут Установе,

- предлаже доношење одлука о пословању Установе;
- предлаже коришћење средстава Установе у складу са потребама реализације Закона о водама и осталих материјалних прописа;
- утврђује оперативне планове рада Установе у току године,
- извршава одлуке и закључке Управног одбора,
- подноси извештаје о раду и резултатима пословања Установе,
- организује припремање материјала који су у домену рада Установе, за потребе рада Управног одбора;
- предлаже дневни ред и одлуке Управном одбору;
- сазива прву конститутивну сједницу Управног одбора и припрема њен дневни ред;
- присуствује сједницама Управног одбора непосредно или одређивањем другог лица,
- доноси Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста и доставља Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде на сагласност;
- одлучује о запошљавању, закључивању и раскидању уговора из области рада,
- одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима радника у складу са законом;
- поставља и разрешава руководиоце организационих јединица Установе;
- врши распоређивање радника унутар Установе;
- доноси општа и појединачна акта Установе, а за која није изричито одређена надлежност других органа и тијела;
- организује и обезбјеђује мјере за чување имовине Установе,
- обавља и друге послове утврђене законом, подзаконским прописима и општим актима.

#### **Члан 20.**

Директор је дужан да обустави од примјене акт или неке одредбе акта ако нису у складу са Законом и овим Статутом.

Обустављени акт не може се примјењивати до усаглашавања са Законом, односно Статутом, или до доношења одлуке надлежног суда ако се покрене поступак.

#### **Члан 21.**

Директор може, у сврху ефикаснијег рада Установе, за обављање одређених послова из своје надлежности, овластити неког од запослених у Установи, а у складу са законом и овим Статутом.

Под таквим пословима се подразумијева: потписивање одређених појединачних аката, предузимање одређених радњи у неким поступцима и сл.

Такво овлашћење мора садржавати тачно одређење послова за које се даје, као и период његовог важења.

Директор може из домена рада Установе и одређеног запосленог извршиоца, дати наредбу о извршавању конкретних послова и радних задатака, које је запослени дужан да реализује у складу са важећим прописима.

#### **Члан 22.**

Након редовног или превременог престанка мандата директора, његов даљи радно правни статус се рјешава у складу са важећим прописима.

## **VII – СРЕДСТВА ЗА РАД И ОБАВЉАЊЕ ДЈЕЛАТНОСТИ**

### **Члан 23.**

Средства за обављање дјелатности Установе обезбјеђују се из:

- буџета Републике Српске,
- непосредно од корисника продајом услуга на тржишту,
- посредством донатора и
- других извора у складу са законом.

## **VIII – УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА**

### **Члан 24.**

Унутрашња организација Установе укључујући називе основних и унутрашњих организационих јединица, њихов дјелокруг рада и функционисање у хоризинталној и вертикалној структури, утврђује се општим актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у складу са Законом о водама, Одлуком о оснивању Установе и другим подзаконским актима.

### **Члан 25.**

Унутрашња организација Установе уређује се посебним Правилником, а заснива се на основним принципима који обезбјеђују ефикасност обављања послова из дјелатности Установе, обављања законом и другим прописима дефинисаних обавеза, техничко-технолошку структуру система, сигурност запослених и реалан приход.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Установи доноси директор, а на исти сагласност даје Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Установа је дужна да послује у складу са законом, добрим пословним обичајима и пословним моралом.

## **IX ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ**

### **Члан 26.**

Права, обавезе и одговорности запослених у Установи регулишу се: Законом о раду, уколико другим законом није другачије одређено, те колективним уговорима, Правилником о раду, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Установи и Системом управљања квалитетом.

## **X – ЈАВНОСТ РАДА И ОБАВЈЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ**

### **Члан 27.**

Рад Установе је јаван.

Јавност рада остварује се јавношћу рада Управног одбора, органа надзора, подношењем извештаја о пословању и објављивањем општих и других аката.

Директор Установе или лице које он задужи дужно је да оснивачу даје извештаје о пословању или друге тражене информације, а које се односе на дјелатност од општег интереса.



Директор Установе или лице које он овласти може, одређене податке који не представљају пословну тајну и друге информације од значаја за грађане, а које су у вези са дјелатностима од општег интереса, дати средствима јавног информисања.

#### **Члан 28.**

Органи Установе су дужни да обезбиједи обавјештавање запослених о питањима од интереса за остваривање њихових права и дужности.

Обавјештавање мора бити редовно, благовремено, истинито, потпуно и по облику и садржини приступачно, а врши се: усмено на састанцима, односно путем информисања од стране руководиоца, уручивањем, или истицањем на огласној табли, те путем информатичке технике, као и на други начин предвиђен у систему управљања квалитетом.

### **XI ПОСЛОВНА ТАЈНА**

#### **Члан 29.**

Под пословном тајном Установе, сматрају се подаци који су законом, другим прописом, општим актом Установе, или одлуком директора проглашени пословном тајном, као и подаци чије би одавање, због њихове важности, очигледно могло имати штетне посљедице по Републику Српску или Установу.

У смислу претходног става, пословном тајном се сматрају такође: подаци Система управљања квалитетом, подаци везани за истраживачке и развојне процесе Установе, подаци њених Информационих система, те подаци везани за пословне односе Установе.

Органи Установе и запослени у Установи дужни су да чувају пословну тајну, коју сазнају у вршењу послова, или на други начин.

Чување пословне тајне подразумијева да се не смије саопштавати, нити на други начин чинити доступним, интерно или екстерно, неовлашћеном лицу.

Неовлашћена су она лица која, по опису и природи свог посла, односно статуса, немају потребу да користе податке, који представљају пословну тајну, као и лица која за то немају посебно овлашћење, када је оно предвиђено.

Органи Установе и запослени у Установи упозориће и трећа лица на обавезу чувања пословне тајне Установе, коју сазнају на било који начин.

Директор може, за неке податке, да одреди посебан поступак приступа, коришћења и располагања, као и лица која су за то овлашћена.

### **XII – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

#### **Члан 30.**

Органи Установе и запослени у Установи дужни су да предузимају потребне мјере и активности у циљу заштите животне средине, живота и здравља запослених у складу са законом и другим прописима.

Директор је одговоран за стање у области заштите живота и здравља запослених, те заштите и унапређења животне средине.

### XIII – НАДЗОР НАД ЗАКОНИТОШЋУ РАДА

#### Члан 31.

Надзор над законитошћу рада Установе врши Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде у складу са Законом .

### XIV – ОПШТИ АКТИ УСТАНОВЕ

#### Члан 32.

Статут је основни општи акт Установе.

Статут доноси Управни одбор, а на исти даје сагласност Влада.

Измјене и допуне статута се врше у поступки и на начин предвиђен за његово доношење.

#### Члан 33.

Остали општи акти Установе (правилници, одлуке и др.) доносе се од стране Управног одбора или директора у складу са Законом, а измјене и допуне се врше по поступку предвиђеном за њихово доношење.

#### Члан 34.

Статут и остали општи акти Установе објављују се на огласној табли Установе.

Статут и други општи акти ступају на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе, а изузетно најраније наредног дана од дана доношења и не могу имати ретроактивно дејство, осим у случајевима утврђеним Законом.

Са садржајем опшних аката Установе запослени могу бити упознати и на друге начине предвиђене за обавјештавање у Установи.

### XV – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 35.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Јавне установе «Воде Српске» Бијељина број: 01/1-2.586-2/16 од 03.02.2016.године .

#### Члан 36.

Овај статут ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Установе, а након објављивања и ступања на снагу Одлуке Владе Републике Српске о давању сагласности на исти.

Број: 01/14-12/19  
Датум, 15.04.2019



УПРАВНИ ОДБОР  
В.Д.ПРЕДСЈЕДНИК

Душко Миловановић-доктор медицине

Овај Статут је објављен на огласној табли Јавне установе „Воде Српске“ Бијељина, дана 24.06. 2019.године.

*Зана 25.06.2019. године скупштина је на снагу Одлука  
Влоде РС Ср. 04/1-012-2-1458/19 од 05.06.2019. год.  
(Сл. Гл. РС Ср. 50/19 од 17.06.2019. год.), те истом дану  
25.06.2019. год. овај статут је скупштина је на снагу.*