



## РЕПУБЛИКА СРПСКА

### ЈАВНА УСТАНОВА „ВОДЕ СРПСКЕ“ БИЈЕЉИНА

Улица Милоша Обилића, број 51, Бијељина, централа: 055/201-784 факс: 055/211-517; Директор: 055/201-492; Сектори: за правне, кадровске, имовинске и опште послове: 055/205-466; за економско финансијске послове: 055/211-516; за управљање водама ОРС Саве: 055/226-360; за управљање водама ОРС Требишњице: 059/245-510; за одржавање објеката одбране од поплава: 055/201-905; за наводњавање и ИТ: 051/215-485; E-mail: [bijeljina@voders.org](mailto:bijeljina@voders.org) ; [www.voders.org](http://www.voders.org)

Број: 12/8-04.1-5737/19  
Датум: 06.09.2019. године

На основу члана 8. Правилника о условима и начину дислокације и вађења материјала из водотока (Службени гласник Републике Српске бр. 24/17), тачке VI Одлуке о стопама посебних водних накнада (Службени гласник Републике Српске бр. 53/11 и 119/11), Елабората о дислокацији и вађењу материјала из водотока на територији Републике Српске, на које је сагласност дало Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде број: 12.07-337-336/19 од 23.08.2019 године и члана 19. Статута Јавне установе „Воде Српске“ Бијељина од 15.04.2019. године, в.д. директор расписује

### ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА ДИСЛОКАЦИЈЕ И ВАЂЕЊА МАТЕРИЈАЛА ИЗ ВОДОТОКА НА ТЕРИТОРИЈИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ РИЈЕКА ДРИНА

#### 1. ПРЕДМЕТ ЈАВНОГ ПОЗИВА

Предмет овог јавног позива је извођење радова дислокације и вађења материјала из водотока ријеке Дрине према Елаборату, на локалитету:

##### 1.1. Ријека Дрина

| Р. бр. | Водоток | Назив локације | Град/<br>Општина | Стационажа       |                   | Количина<br>[m³] |
|--------|---------|----------------|------------------|------------------|-------------------|------------------|
|        |         |                |                  | Узводна<br>тачка | Низводна<br>тачка |                  |
| 1.     | Дрина   | Зеленак        | Бијељина         | 6605723,02       | 6605273,25        | 137 042,90       |
|        |         |                |                  | 4956895,96       | 4956099,69        |                  |

Дислокација и вађење материјала из водотока врши се у циљу спречавања ерозије, омогућавање лакшег проноса наноса и његовог предиспонирања, спречавање нежељеног таложења наноса на појединим дионицама ријечног тока, одржавање пловног пута, заштите од поплавих вода и њихово сигурније одвођење у реципијент, спречавање неконтролисаног и штетног смањења или повећања протицајних профила ријека од оптимално потребних, спречавање стварања усора, уклањања или смањења могућности од меандрирања ријека спречавање неконтролисаног мијењања тока ријека и наношења штете по обале и околни

простор, спречавање ерозија створених водом и нежељеног таложења наноса на појединим дионицама ријека.

## **2. РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА ДИСЛОКАЦИЈЕ И ВАЂЕЊА МАТЕРИЈАЛА ИЗ ВОДОТОКА**

Предвиђени рок почетка извођења радова и увођења извођача у посао износи 7 (седам) дана од дана добијања водне сагласности и у зависности од хидролошких услова на локалитету.

Предвиђени рок завршетка радова је до **15.12.2020.** године.

## **3. УСЛОВИ УЧЕШЋА НА ЈАВНОМ ПОЗИВУ**

Сви понуђачи који учествују на овом јавном позиву морају испунити сљедеће услове:

### **3.1. Услови техничке оспособљености извођача радова**

Понуђач мора имати на располагању следећа техничка средства и опрему укључујући и руковаоце машинама:

- багер – минимум 4 комада,
- утоваривач – минимум 3 комада,
- кипер камион – минимум 6 комада,
- грејдер или дозер – минимум 1 комад,
- број запослених или ангажованих руковаоца машинама – минимум 10 извршилаца

Поред наведених техничких средстава и опреме и руковаоца машинама, понуђач мора да има:

- а) лице грађевинске струке са ВСС, запослено или ангажовано на период не краћи од предвиђеног рока завршетка радова из тачке 2. овог Јавног позива, које је одговорно за извођење радова,
- б) наведено лице мора да посједује личну лиценцу/рјешење за извођење радова из области хидротехнике или нискоградње издату од надлежних институција Републике Српске,
- в) доказ да су лица која рукују машинама запослена и/или ангажована код понуђача ( иста лица не могу бити ангажована код два или више понуђача истовремено ),
- г) лице грађевинске струке, које води грађевинске радове, може бити ангажовано на више локалитета истовремено,

### **3.2. Остали услови:**

Остали услови које треба да испуњава понуђач су:

- а) да је регистрован код надлежног суда на територији Републике Српске за обављање дјелатности која је предмет јавног позива. Уколико је понуђач регистрован ван територије Републике Српске, дужан је у складу са законом регистровати пословну јединицу за обављање предметне дјелатности у Републици Српској на подручју општине у којој планира обављати предметну дјелатност;
- б) да је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- в) да нема неизмирених обавеза по основу посебних водних накнада;
- г) да редовно измирује обавезе по основу посебних водних накнада за које је ЈУ „Воде Српске“ донијела рјешење о одгоди плаћања ових обавеза.
- д) доказ да је ријешио имовинске односе да би несметано изводио радове, ријешене имовинске односе на приступном путу и локацији депоније на којој се врши дислоцирање извађеног материјала (доказ је потребно доставити у форми изјаве понуђача под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је у потпуности ријешио имовинско – правне односе на земљишту



на којем ће се реализовати уговор или уговор о купопродаји/уговор о закупу са власницима парцела уколико се не ради о водном земљишту);

Достављени докази морају обухватати период реализације уговора.

Правни субјекти који су учествовали у изради Елабората не могу учествовати у поступку додјеле уговора за извођење радова дислокације и вађења материјала из водотока, али могу вршити послове надзора.

#### **4. ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је дужан уз понуду доставити следећу документацију којом доказује испуњеност услова:

##### **4.1. Документација о испуњавању услова у погледу техничких средстава и опреме (техничка оспособљеност):**

**а)** овјерени попис - изјаву тражених одговарајућих средстава и опреме коју понуђач посједује у свом власништву или исту изнајмљује (навести сву тражену опрему и за сваку појединачно навести да ли је опрема у власништву или изнајмљена) у сврху реализације активности које су предмет јавног позива. Минимална количина опреме коју понуђач мора имати у **власништву је 60%**;

**б)** важећи технички (употребни) листови опреме у власништву наведене у претходној ставки (оригинал или овјерена копија);

**в)** овјерене копије регистарских књижица за камионе у власништву, а која спадају под обавезу регистрације или употребне дозволе за камионе који се користе за транспорт у оквиру градилишта;

**г)** уговор о изнајмљивању одговарајућих средстава и опреме закључен најмање на рок завршетка радова предвиђен тачком 2. овог Јавног позива, за техничка средства и опрему коју ће понуђач изнајмити до **максимално 40% од укупног броја тражених машина зависно од количине материјала**;

**д)** овјерени технички (употребни) листови изнајмљене опреме наведене у овјереном попису-изјави;

**ђ)** овјерене копије регистарских књижица за изнајмљена возила која спадају под обавезу регистрације;

**е)** овјерена изјава понуђача о траженом броју запослених и/или ангажованих руковоца машина и лицем грађевинске струке на предметним радовима, са њиховим именима и презименима;

**ж)** за руковоце машинама који нису запослени код понуђача, правни акт о њиховом ангажовању (посебно за сваког руковоца машине), као и правни акт о ангажовању лица грађевинске струке;

**з)** за лице грађевинске струке, лична лиценца/рјешење за извођење радова из области хидротехнике или нискоградње издата од надлежних инситуција Републике Српске;

**и)** изјава понуђача о именовању наведеног лица грађевинске струке као одговорне особе за извођење радова који су предмет овог Јавног позива.

##### **4.2. Документација о испуњавању осталих услова:**

**а)** Извод из судског регистра или другог надлежног регистра као доказ да је понуђач регистрован у Републици Српској за обављање дјелатности која је предмет јавног позива, не старији од шест мјесеци од дана отварања понуда;

**б)** увјерење о измиренем пореским директним и индиректним обавезама са стањем уплате не старијим од три мјесеца од дана отварања понуда;

в) потврда о измиренем обавеза по основу посебних водних накнада, која није старија од мјесец дана од дана подношења понуде, коју на захтјев понуђача издаје ЈУ „Воде Српске“ Бијељина - Одјељење за прикупљање и праћење водних накнада;

г) потврда о измирењу обавеза за понуђаче који су остварили право на одгођено плаћања обавеза по основу посебних водних накнада, која није старија од мјесец дана од дана подношења понуде, коју на захтјев понуђача издаје ЈУ „Воде Српске“ Бијељина - Одјељење за прикупљање и праћење водних накнада;

Сва документација из подтачки 4.1. и 4.2. као доказ о испуњавању услова у погледу техничких средства и опреме и осталих услова из овог јавног позива, доставља се у оригиналу или овјереној копији.

**Понуда уз коју не буде достављена сва тражена документација неће се узимати у разматрање у даљем поступку оцјењивања испуњености услова и доношењем одлуке о избору понуђача.**

## **5. САДРЖИНА, РОК И НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА**

Понуда треба да садржи:

- 1.назив и адресу понуђача и одговорног лица,
- 2.јединствени идентификациони број,
- 3.број банкарског рачуна са називом банке,
- 4.вриједност понуде,
- 5.попис достављене документације уз понуду,
- 6.потпис и печат понуђача.

Понуда се доставља у оригиналу и једној копији на којима ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДА“ и „КОПИЈА ПОНУДЕ“. Копија понуде мора да садржи сва документа која садржи и оригинал. У случају разлике између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде.

Копија понуде се доставља заједно са оригиналом у двије одвојене затворене коверте које су упаковане у заједничку коверту/пакет.

Понуда треба бити откуцана или написана неизбрисивом тинтом, уз коју се прилаже потребна документација и иста мора бити чврсто увезана, са нумерисаним страницама које су парафиране или потписане од особе овлаштене за заступање понуђача или друге особе коју овласти понуђач.

Понуде требају бити упаковане у непровидној коверти, са печатом или потписом понуђача, именом и адресом понуђача на којој ће стајати:

**„ПОНУДА ЗА ИЗВОЂЕЊА РАДОВА ДИСЛОКАЦИЈЕ И ВАЂЕЊА МАТЕРИЈАЛА ИЗ ВОДОТОКА  
НА ЛОКАЦИЈИ \_\_\_\_\_ (тачан назив локације и водотока)“  
- не отварати до рока предвиђеног за отварање понуда -**

Понуде се достављају на следећу адресу:

Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина, ул.Милоша Обилића број 51, I спрат, Протокол канцеларија број 19;

Понуда која не буде достављена на описан начин неће бити узета у разматрање.

Понуде се достављају до 27.08.2019. године до 15:30 часова.

Понуде се отварају дана 28.08.2019. године у 11:00 часова.



Понуде пристигле послје крајњег рока за достављање понуда неће се разматрати, већ ће се неотворене вратити понуђачу.

Позивају се овлашћени представници понуђача да присуствују јавном отварању понуда, које ће обавити Комисија за оцјену понуда у просторијама ЈУ „Воде Српске“ Бијељина, ул. Милоша Обилића број 51, I спрат, у дане и вријеме назначено у јавном позиву.

Јавни позив за достављање понуда биће објављен на интернет страници ЈУ “Воде Српске” Бијељина, на интернет адреси [www.voders.org](http://www.voders.org).

## **6. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА ДИСЛОКАЦИЈЕ И ВАЂЕЊА МАТЕРИЈАЛА ИЗ ВОДОТОКА И ОДЛУКА О ИЗБОРУ**

Најповољнији понуђач чија је понуда технички задовољавајућа, биће изабран на основу критеријума највећег понуђеног износа посебне водне накнаде за вађење материјала из водотока, која се плаћа по 1 m<sup>3</sup> извађеног материјала, а која не може бити мања од износа прописане минималне посебне водне накнаде.

Висина минималне посебне водне накнаде за вађење материјала из водотока прописана је у износу од 1,50 KM/m<sup>3</sup> извађеног материјала, на основу тачке VI Одлуке о стопама посебних водних накнада ("Службени Гласник Републике Српске", бр. 53/11 и 119/11).

Понуђачи могу понудити само једну цијену о којој се неће преговарати.

У случају да двије или више понуда имају исти понуђени износ, предност има понуда која је раније запримљена.

Одлука о избору најповољнијег понуђача доставиће се свим понуђачима који су учествовали на јавном позиву, након што ЈУ “Воде Српске” Бијељина добије сагласност Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде на Извјештај о прегледу и оцјени приспјелих понуда (евалуациони извјештај).

На Одлуку о избору најповољнијег понуђача, дозвољена је жалба ЈУ „Воде Српске“ Бијељина у року од 7 (седам) дана од дана пријема одлуке.

## **7. ТРОШКОВИ ЗА ИЗРАДУ ЕЛАБОРАТА И КОНТРОЛНОГ СНИМАЊА ИЗВАЂЕНОГ МАТЕРИЈАЛА**

Израда Елабората и контролног снимања извађеног материјала обухвата следеће издатке које сноси изабрани понуђач:

- Трошкови израде Елабората.....5 000,00 KM са урачунатим ПДВ-ом,
- Трошкови израде контролног-коначног снимања (са контролом и упоређивањем коначних количина са количинама из Елабората).....2 000,00 KM са урачунатим ПДВ-ом.

## **8. УСЛОВИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Изабрани понуђач је дужан прије потписивања уговора о дислокацији и вађењу материјала из водотока, доставити доказ о уплати трошкова за израду Елабората и контролног-коначног снимања за утврђивање количина извађеног материјала;

Уколико изабрани понуђач након доношења Одлуке о избору, не достави наведени доказ за закључење уговора до рока који одреди ЈУ „Воде Српске“, уговор ће се понудити следећем најповољнијем понуђачу из Извјештаја о прегледу и оцјени приспјелих понуда (евалуациони извјештај).

Након што потпише уговор, а прије увођења у посао, изабрани понуђач је дужан обезбиједити безусловну банкарску гаранцију пословне банке за уредно извршење уговора на износ

дефинисан уговором (понуђена јединична цијена по m³ материјала x уговорена количина материјала).

Безусловна банкарска гаранција пословне банке за уредно извршење уговора износи 10% од укупне вриједности уговора са роком важења до **15.12.2020.** год.

Безусловна банкарска гаранција пословне банке се издаје након закључења уговора, на захтјев Извођача радова, у року од 20 дана од дана закључења уговора, а прије издавања водне сагласности.

## 9. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И КОНТАКТ ОСОБА

Заинтересовани понуђачи могу тражити додатне информације или појашњења у вези са овим јавним позивом и припремом понуде.

Све додатне информације или појашњења могу се добити:

- писаним путем на адресу Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина, ул. Милоша Обилића 51, 76300 Бијељина,

- путем е-поште: [bijeljina@voders.org](mailto:bijeljina@voders.org) или

- путем факса на број: 055/211-517.

Допис којим се траже додатне информације или појашњења, понуђач доставља на меморандуму са потписом лица овлашћеног за заступање и печатом понуђача најкасније 5 дана прије датума одређеног за достављање понуда.

Контакт особа за овај јавни позив је: Младен Антонић, број телефона: 055/203-233, е-пошта: [mantonic.voders@gmail.com](mailto:mantonic.voders@gmail.com)

Мп.



В.Д. ДИРЕКТОР

Мирослав Миловановић