



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈАВНА УСТАНОВА „ВОДЕ СРПСКЕ“ БИЈЕЉИНА

Улица Милоша Обилића, број 51, Бијељина, централа: 055/201-784 факс: 055/211-517; **Сектори:** за правне, имовинске, кадровске и опште послове: 055/205-466; за економске-финансијске послове: 055/211-516; за управљање ОРС Саве: 055/226-360; за управљање ОРС Требишњице: 059/245-510; сектор за одржавање објеката одбране од поплава: 055/201-905; E-mail: bijeljina@voders.org ; www.voders.org

Број: 12/8.02.2-4288-1/19
Датум: 16.07.2019. године

Предмет: Позив за доставу понуда за додјелу уговора о пружању правних услуга за потребе Јавне установе „Воде Српске“ Бијељина

Поштовани,

позивамо вас да доставите понуду по посебном режиму за услуге из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама БиХ. Процедура јавне набавке ће се обавити у складу са чланом 8. Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број 39/14) и Правилником о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ број 104/14“).

1. Назив уговорног органа: Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина,
2. Опис предмета набавке: Пружање услуга правног заступника Јавне Установе „Воде Српске“ Бијељина у предмету судског спора у поступку „регулација дијела корита ријеке Жељезнице“.
3. ЈРЈН: 797100000-5 (правне услуге),
4. Понуђачи су дужни доставити своју понуду на начин да ће у истој навести цијену свог заступања по једном рочишту без ПДВ-а. Укупан износ понуде не смије прећи 7.000,00 КМ без ПДВ-а.

Понуђачи требају исказати и износ ПДВ-а уколико су ПДВ обвезници, као и укупан износ понуде са урачунатим ПДВ-ом, све то за период од закључења уговора до 31.03.2020. године.

Уговор се додјељује пружаоцу услуга на основу критеријума „најнижа цијена технички задовољавајуће понуде“.

Понуђач чија понуда буде квалификована, биће даље евалуирана у финансијском смислу на начин да ће најнижа цијена понуде (КМ без ПДВ-а) бити предложена као најповољнија.

У случају два двије или више квалификованих понуда буду имали исту цијену понуде (КМ без ПДВ-а), за најповољнијег понуђача биће проглашена она понуда која буде прва запримљена на протоколу уговорног органа.

Понуђачима није дозвољено достављање алтернативних понуда.

5. Услови и захтјеви које понуђачи требају испунити:
 - да се може бавити дјелатношћу која је предмет набавке – потребно је доставити доказ да је члан адвокатске коморе Републике Српске (оригинал или овјерена копија),
 - потребно је доставити попуњену изјаву из члана 50. Закона о јавним набавкама и доказе из претходне подтачке.
6. Понуда, као и сви документи и преписка у вези са понудом између пружаоца услуга и Јавне Установе „Воде Српске“ Бијељина морају бити написани на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.
7. Пружаоци услуга носе све трошкове у вези са припремом и достављањем њихових понуда.
8. Период важења понуде: 30 дана од дана отварања понуда.
9. Начин и услови плаћања: плаћање ће се вршити у року од 30 дана од дана достављања фактуре,
10. Начин достављања понуде: Понуђач ће доставити 1 (једну) понуду у оригиналу, на адресу ЈУ „Воде Српске“ Бијељина, ул. Милоша Обилића 51, у запечаћеној коверти са назнаком: Понуда за пружање правних услуга за Јавну установу „Воде Српске“ Бијељина - „не отварати до 30.07.2019. године у 13:00“.
11. Адреса на коју се доставља понуда: Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина, ул. Милоша Обилића 51, канцеларија бр. 16.
12. Преговарање: Уговорни орган задржава право да позове понуђаче на преговоре након пријема понуда, уколико оцјени на основу достављених понуда да су преговори неопходни.
Преговори ће се проводити у складу са чланом 9. Правилника о поступку додјеле уговора о услугама из Анекса II дио Б Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 104/14), а сви понуђачи који благовремено доставе понуде ће бити обавјештени о датуму вођења преговора.
13. Рок вршења услуга је од дана закључења уговора 31.03.2020. године.
14. Крајњи рок за доставу понуда: 30.07.2019. године, до 12:30.

15. Преузимање документације: Документација се преузима са интернет сајта Јавне Установе „Воде Српске“ Бијељина www.voders.org, уз обавезно обавјештавање уговорног органа да је иста преузета путем мејла zlazic@voders.org.
Понуђачи који преузму документацију, а не обавијесте уговорни орган, не могу учествовати у поступку јавне набавке и њихове понуде неће бити разматране.
Обавјештење се може доставити на факс 055/211-517 или на горе наведени мејл.
16. Јавна установа ће формирати Комисију која ће по пријему понуда исте евалуирати и предложити закључење уговора или одбијање понуда, зависно од квалификованости приспјелих понуда.
17. Понуђачи ће бити обавјештени о резултатима поступка за додјелу уговора, најкасније у року од 7 дана од дана доношења Одлуке о избору најповољнијег понуђача.
18. Контакт особа: Зоран Лазић
E-mail: zlazic@voders.org ; www.voders.org
Број телефона: 055/201-784

С поштовањем,



В.Д. ДИРЕКТОРА

МИРОСЛАВ МИЛОВАНОВИЋ

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
НА ОСНОВУ ЧЛАНА 50. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, нижепотписани _____, са личноm картоm број: _____, издатом од _____ у својству представника привредног друштва, или обрта или сродне дјелатности (назначити положај) _____ (Назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности) _____ ИД број: _____ чије сједиште се налази у _____ (Град/Општина), на адреси _____ (Улица и број) као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а који проводи уговорни орган _____ за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) бр. _____ у „Службеном гласнику БиХ“ бр. _____, а у складу са чланом 50. тачке ц), д), е) и г) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

- Ц) о ангажованом техничком особљу или техничким органима, а за које се не може захтјевати да су запослени код кандидата/понуђача;
- Д) пружаоца услуга о просјечном годишњем броју запосленика и о броју руководићег особља у последње три године;
- Е) о техничкој опремљености и оспособљености те мјерама којима располаже пружалац услуга за обављање конкретних услуга и осигурање квалитета;
- Г) кандидата/понуђача да прихвата предузимање мјера за управљање заштитом животне средине и мјера енергетске ефикасности које ће привредни субјект примјењивати приликом обављања услуга.
- (Заокружити тачке које су дефинисане као захтјеви у тендерској документацији) (једну или више)

Навести прецизне податке везане за захтјеве из тендерске документације:

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује

техничка и професионална способност из члана од 48. До 51. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве

Потпис и печат понуђача/кандидата
