

У Г О В О Р
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ЧИШЋЕЊА И ОДРЖАВАЊА ПОСЛОВНИХ ПРОСТОРИЈА
ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „ВОДЕ СРПСКЕ“ БИЈЕЉИНА У ПРИЈЕДОРУ У 2019. ГОДИНИ

Уговор је закључен у Бијељини између:

1. **Јавне Установе „Воде Српске“ Бијељина** коју заступа директор Милан Кикић, дипл.ек., као Наручилац (у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ**) и
2. **"ДЕЛФИН" .З.Р., Приједор, ЈИБ: 4507977910007**, заступан по Новаковић Борису, као Пружалац услуга (у даљем тексту **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА**), на начин како слиједи:

Члан 1.

Предмет овог Уговора јесте пружање услуга чишћења и одржавања пословних просторија Јавне установе „Воде Српске“ Бијељина у Приједору.

Основ за реализацију овог уговора јесте проведена процедура јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама – Захтјев за доставу понуде (број: 12/8.02.2-17-1/19 од 03.01.2019. године), ознака и назив из ЈРЈН: 90911100-7 (услуге чишћења стамбених објеката), Рјешење о покретању процедуре број:12/8.02.2-17/19 од 03.01.2019. године, Понуда Пружаоца услуга заведена под редни број протокола 12/8.02.2-17-1-1/19 од 08.01.2019. године, Одлуке Наручиоца број: 12/8.02.2-17-2/19 од 08.01.2019. године. Наведени акти чине саставни дио овог уговора.

Члан 2.

По овом уговору, пружалац услуга је дужан да обавља следеће послове:

- Редовно чишћење и одржавање пословног простора (1 x седмично),
- Генерално чишћење и одржавање пословног простора (1x мјесечно);

Цијене услуга чишћења и одржавања пословних простора на мјесечном нивоу:

- **85,47 КМ без ПДВ-а,**
- **100,00 КМ са укљученим ПДВ-ом.**

-Цијене услуга чишћења и одржавања пословних простора на годишњем нивоу:

- **1.025,64 КМ без ПДВ-а,**
- **1.200,00 КМ са ПДВ-ом.**

Наведена средства ће бити обезбијеђена у Финансијском плану Наручиоца за 2019. годину.

Услови и начин плаћања: 30 дана од дана пријема фактуре.

Члан 3.

Рок за реализацију овог уговора је: до 31.12.2019. године.

Члан 4.

Стране су сагласне да у реализацији Предмета овог Уговора **Наручилац има слиједећа права и обавезе:**

1. Да обезбиједи финансијски дио средстава у циљу реализације овог уговора,
2. Да средства из Члана 2. овог Уговора уплати на жиро рачун Пружаоца услуга, а по достављеној фактури од стране Пружаоца услуга,
3. Да изврши надзор над реализацијом предмета овог Уговора,
4. Да о реализацији овог Уговора сачини неопходну документацију,

5. Да прати реализацију овог Уговора у цјелости, а по потреби да предузима и друге законите радње.

Члан 5.

Стране су сагласне да у реализацији Предмета овог Уговора **Пружалац услуга има слиједећа права и обавезе:**

1. Да реализује овај уговор у складу са својом Понудом, као и правилима струке, нормама и стандардима прописаним за ту врсту посла и путем одредби овог Уговора,
2. За квалитетно обављање послова чишћења и одржавања пословних просторија Јавне установе „Воде Српске“ Бијељина, Пружалац услуга је дужан да обезбједи сва потребна средства, прибор, алат и извршиоце,
3. У случају кашњења по овом Уговору Пружаоцу услуга ће се обрачунати казни пенали од 0,2 % од укупне вриједности уговора за сваки дан кашњења, а највише до 5 % укупне вриједности уговора,
4. Одговорност за реализацију овог уговора у цијелости пада на терет Пружаоца услуга,
5. Да обезбједи Наручиоцу несметан увид у документацију и активности које се односе на реализацију овог Уговора,
6. Да предузима и друге на Закону засноване радње.

Члан 6.

Уговорне стране су се споразумјеле да исплата средстава по овом Уговору зависи од динамике прилива средстава према Наручиоцу као буџетском кориснику.

Члан 7.

Уколико свака од страна не буде у могућности у цјелости реализовати своје обавезе, овај Уговор ће се покушати реализовати у границама средстава које је максимално могуће обезбједити, а ако ни то није могуће из разлога солвентности, или других оправданих разлога, овај Уговор ће се раскинути.

Члан 8.

Евентуалне спорове при реализацији овог Уговора стране ће рјешавати договорно, а ако то није могуће, надлежан је суд у Бијељини.

Члан 9.

Овај Уговор закључен је у 6 (шест) идентичних примјерака, од којих Наручилац задржава 4, а Пружалац услуга 2 примјерка.

Припремио: Ана Гојковић, дипл. правник, виши стручни сарадник

Неда Петрић, дипл. правник, начелник одјељења

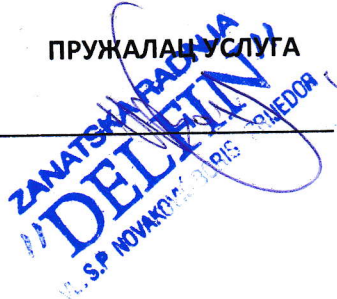
Драган Мићић, дипл. правник, помоћника директора

Ana Gojkovic
Neđa Petrić
Dragan Mičić

Број: 01.3-R01-46/19
Датум: 17.01.2019.

Број: 12/8.02.2-17-3/19
Датум: 10.01.2019. године

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА



НАРУЧИЛАЦ

