**УГОВОР**
**О ПРУЖАЊУ УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА РАЧУНАРА, ШТАМПАЧА, ПЛОТЕРА И ФАКС УРЕЂАЈА**

Уговор је закључен у Бијељини између:

1. **Јавне Установе „Воде Српске" Бијељина** коју заступа директор Милан Кикић, дипл.ек, као Наручилац (у даљем тексту **НАРУЧИЛАЦ)** и
2. **„IM COMPUTERS" д.о.о. Бијељина,** заступан по директору Игору Дражићу, као Пружалац услуга (у даљем тексту **ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА**), на начин како слиједи:

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора јесу услуге сервисирања рачунара, штампача, плотера и факс уређаја, за потребе сједишта Јавне установе „Воде Српске" Бијељина и подручних канцеларија Установе у Зворнику, Добоју, Броду, Бања Луци, Градишци и Приједору у 2018. години.

Основ за реализацију овог Уговора јесте проведена процедура јавне набавке путем директног споразума у складу са Законом о јавним набавкама, Захтјев за доставу понуде (број: 12/8.02.2-3961-2/18 од 28.06.2018. године), Рјешење о покретању поступка јавне набавке (број: 12/8.02.2-3961/18 од 28.06.2018. године), ознака и назив из ЈРЈН: 50320000-4 (Услуге преправке и одржавања персоналних компјутера), Понуда Пружаоца услуга заведена под редни број протокола 12/8.02.2-3961-2-1/18 од 04.07.2018. године, Одлуке Наручиоца број: 12/8.02.2-3961-4/18 од 09.07.2018. године.
Наведени акти чине саставни дио овог Уговора.
Образац за цијену понуде дат је у Понуди Пружаоца услуга која је саставни дио овог Уговора.

**Члан 2.**

Укупна вриједност овог Уговора износи:

- **5.003,00 КМ без урачунатог ПДВ-а,**
- **850,51 КМ је износ ПДВ-а,**
- **5.853,51 КМ је износ са урачунатим ПДВ-ом;**

Наведена средства обезбијеђена су у Програму рада и финансијском плану Наручиоца за 2018. годину (број: 01/4-33/18 од 18.01.2018. године) са конта 4127, позиција број 57. у Плану јавних набавки установе за 2018. годину (број: 12/8.02.2-1416/18 од 01.03.2018. године).
Услови и начин плаћања: плаћање се врши до 30 дана од дана достављања фактуре од стране Пружаоца услуге.

**Члан 3.**

Рок за реализацију овог Уговора је 31.12.2018. године.

**Члан 4.**

Стране су сагласне да у реализацији Предмета овог Уговора **Наручилац има слиједећа права и обавезе:**

1. да обезбиједи финансијски дио средстава у циљу реализације овог Уговора,

2. да средства из Члана 2. овог Уговора уплати на жиро рачун Пружаоца услуга, а по достављеној фактури од стране Пружаоца услуга,
3. да именује особу за праћење реализације овог Уговора,
4. да о реализацији овог Уговора сачини неопходну документацију,
5. да прати реализацију овог Уговора у цјелости, а по потреби да предузима и друге законите радње.

**Члан 5.**

Стране су сагласне да у реализацији Предмета овог Уговора **Пружалац услуга има слиједећа права и обавезе:**

1. да реализује овај Уговор у складу са својом Понудом, као и правилима струке, техничким нормативима, нормама и стандардима прописаним за ту врсту посла и путем одредби овог Уговора,
2. приликом реализације овог Уговора постојаће стална координација активности између уговорених страна, са циљем успјешне реализације овог Уговора,
3. одговорност за реализацију овог Уговора у цјелости пада на терет Пружаоца услуга,
4. да у току реализације овог Уговора обезбједи Наручиоцу несметан увид у документацију и активности које се односе на реализацију овог Уговора,
5. да отклони и исправи све евентуалне недостатке у току и након реализације овог Уговора,
6. да у циљу потпуне реализације овог Уговора оствари редовну и нормалну комуникацију са особом која је задужена за праћење реализације Уговора од стране Наручиоца,
7. да предузима и друге на Закону засноване радње.

**Члан 6.**

За све што није регулисано овим Уговором између уговорних страна биће примјењене позитивне одредбе Закона о облигационим односима, као и прописи којима се регулишу законске дјелатности сваке од страна и законских односа између уговорних страна у погледу предузетих обавеза.

**Члан 7.**

Евентуалне спорове при реализацији овог Уговора стране ће рјешавати договорно, а ако то није могуће, надлежан је суд у Бијељини.

**Члан 8.**

Овај Уговор закључен је у 6 (шест) идентичних примјерака, од којих Наручилац задржава 4, а Пружалац услуга 2 примјерка.

Припремила: Биљана Радић, мастер ек, виши стручни сарадник
Сагласни: Неда Петрић, дипл. правник, начелник одјељења
Драган Мићић, дипл. правник, помоћник директора

**Број:** 130/18
**Датум:** 20.07.18

**Број: 12/8.02.2-3961-5/18**
**Датум: 17.07.2018. године**

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА**

**НАРУЧИЛАЦ**