

УГОВОР
О СУКЦЕСИВНОЈ НАБАВЦИ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ
ЈАВНЕ УСТАНОВЕ "ВОДЕ СРПСКЕ" БИЈЕЉИНА У 2018. ГОДИНИ

Уговор је закључен између:

1. **Јавне Установе „Воде Српске“ Бијељина** коју заступа директор Милан Кикић, дипл.ек. као **Наручилац** (у даљем тексту: Наручилац);
2. **„Иницијал“ д.о.о. Бијељина, ул. Душана Барањина 1-4, Бијељина, ЈИБ: 4404013340003**, кога заступа директор Гордана Вујић као **Добављач** (у даљем тексту: Добављач), на начин како слиједи:

Члан 1.

Предмет овог Уговора јесте сукцесивна набавка канцеларијског материјала за потребе Јавне установе „Воде Српске“ Бијељина у 2018. години, за ЛОТ 2- Требиње.

Основ за овај уговор представља тачка 87. Плана јавних набавки Јавне установе „Воде Српске“ Бијељина за 2018. годину, Рјешење о покретању поступка јавне набавке роба број: 12/8.02.2-2579/18 од 26.04.2018. године, проведена процедура јавне набавке путем отвореног поступка број обавјештења: 1086-1-1-27-3-29/18 објављено 27.04.2018. године, у складу са Законом о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“, број: 28/18), Записник о прегледу и оцјени понуда број: 12/8.02.2-2579-9/18 од 05.06.2018. године, Одлука Наручиоца број: 12/8.02.2-2579-12/18 од 12.06.2018. године и Понуда Добављача за ЛОТ 2, наш број протокола: 12/8.02.2-2579-5/18 од 17.05.2018. године.

Листа канцеларијског материјала са артиклима, количином и јединичним цијенама налази се у Понуди Добављача за ЛОТ 2, запримљена под бројем протокола 12/8.02.2-2579-5/18 од 17.05.2018. године.

Ознака и назив из ЈРЈН: 30192000-1 (Канцеларијски материјал).

Наведени акти чине саставни дио овог уговора.

Члан 2.

Циљ активности за Наручиоца јесте испуњавање његових законом дефинисаних обавеза.

Члан 3.

Добављач почиње реализацију овог Уговора након његовог закључења.

Наручилац ће канцеларијски материјал набављати сукцесивно по потреби, на начин да ће достављати списак-наруџбеницу потребних артикала са количинама Добављачу, који ће требовани материјал и количине испоручивати Наручиоцу по наруџбеници.

О свакој набавци канцеларијског материјала сачиниће се документација, коју ће потписати представници сваке стране потписнице овог Уговора.

Наручилац са своје стране, прегледа достављену документацију и тражи евентуалну корекцију исте од стране Добављача.

Наручилац ће са своје стране именовати особу задужену за праћење реализације овог уговора.

Члан 4.

Критеријум за додјелу уговора је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.
Рок испоруке: најкасније 24 сата од пријема наруџбенице
Начин плаћања: Без аванса, 45 дана од дана пријема фактуре.

Овај Уговор се може реализовати у максималном износу до 2.251,39 КМ без ПДВ-а, односно 2.634,12 КМ са укљученим ПДВ-ом.

Средства за реализацију овог уговора обезбјеђена су у Финансијском плану Наручиоца за 2018. годину са ставке Расходи за режијски материјал.

Рок за реализацију овог уговора јесте од дана закључења Уговора до 31.12.2018. године.

Члан 5.

Стране су сагласне да у реализацији Предмета овог Уговора **Наручилац** има слиједећа права и обавезе:

1. да обезбједи финансијска средства у износу од 2.251,39 КМ без ПДВ-а, односно 2.634,12 КМ са ПДВ-ом, а у складу са чланом 4. овог уговора,
2. да средства из члана 4. овог Уговора уплаћује по динамици плаћања из члана 4. овог Уговора на жиро рачун Додављача, а по достављеној факури од стране Додављача;
3. да именује особу задужену за праћење реализације овог уговора,
4. да о реализацији овог Уговора сачини неопходну документацију,
5. да прати реализацију овог Уговора у цјелости, а по потреби да предузима и друге законите радње.

Члан 6.

Стране су сагласне да у реализацији Предмета овог Уговора **Додављач** има слиједећа права и обавезе:

1. да реализује овај Уговор у складу са својом Понудом, као и правилима струке, техничким нормативима, нормама и стандардима прописаним за ту врсту посла,
2. да приликом реализације овог Уговора постоји стална координација активности између уговорних страна, са циљем успјешне реализације овог Уговора,
3. одговорност за реализацију овог уговора у цјелости пада на терет Додављача,
4. да у току реализације овог Уговора обезбједи Наручиоцу несметан увид у документацију и активности које се односе на реализацију овог Уговора,
5. да у циљу потпуне реализације овог Уговора оствари редовну и нормалну комуникацију са лицем задуженим за праћење реализације уговора испред ЈУ „Воде Српске“ Бијељина,
6. да предузима и друге на Закону засноване радње.

Члан 7.

За све што није регулисано овим Уговором између уговорних страна биће примјењене позитивне одредбе Закона о облигационим односима, као и прописа којима се регулише

законска дјелатност сваке од страна и законских односа између уговорних страна у погледу предузетих обавеза.

Члан 8.

Уколико свака од страна не буде у могућности у цјелости реализовати своје обавезе, овај Уговор ће се покушати реализовати у границама средстава које је максимално могуће обезбиједити, а ако ни то није могуће из разлога солвентности, или других оправданих разлога, овај Уговор ће се раскинути.

Члан 9.

Добављач нема право да запошљава у сврху извршења овог Уговора, физичка и правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације, или су били у својству члана или стручног лица које је ангажовала Комисија за набавку, надлежна за додјелу наведеног уговора о јавној набавци, најмање шест мјесеци по закључењу Уговора.

Члан 10.

Евентуалне спорове при реализацији овог Уговора стране ће рјешавати договорно, а ако то није могуће, надлежан је суд у Бијељини.

Члан 11.

Овај Уговор закључен је у 6 (шест) идентичних примјерака, од којих Наручилац задржава 4, а Добављач 2 примјерка.

Припремио: Срђан Рашинац, дипл. правник, виши стручни сарадник

Одобрили: Неда Петрић, дипл. правник, начелник одјељења

Драган Мићић, дипл. правник, помоћник директора

Бранко Чолић, дипл. инж. грађ., помоћник директора

Број: 272/18
Датум: 05.07.18

Број: 12/8.02.2-2579-15/18
Датум: 04.07.2018. године

