

УГОВОР
О ОДРЖАВАЊУ И РАЗВОЈУ АПЛИКАЦИЈЕ ВОДНИХ НАКНАДА У 2018. ГОДИНИ

Уговор је закључен између:

1. **Јавне Установе „Воде Српске“ Бијељина** коју заступа директор Милан Кикић, дипл.ек. као **Наручилац** (у даљем тексту: Наручилац);
2. **Агенција за пружање информатичких услуга „Корлеона“, Бољевци – Београд**, ПИБ: 105821908, кога заступа директор Корнел Ковар као Извршиоца (у даљем тексту: Извршилац), на начин како слиједи:

Члан 1.

Предмет овог Уговора јесте одржавање и развој апликације водних накнада у 2018. години.

Предмет овог уговора односи се на реализацију слиједећих задатака:

1. Одржавање апликације у функционалности са стањем као на дан закључивања уговора.
2. Отварање нових корисника апликације у сједишту ЈУ и на локацијама ван сједишта ЈУ, инсталисање апликације на рачунаре свих нових корисника као и реинсталација апликације и подешавање приступа на постојећим корисницима у случају потребе (замене рачунара, квара,...), подешавање овлашћења у апликацији за све кориснике у приступу података кроз апликацију а према инструкцијама надлежних из Установе, обука нових корисника апликације и праћење рада корисника на помоћној Тест-бази, повезивање апликације ових корисника са Тест-базом апликације Накнада за вријеме обуке рада у апликацији нових корисника, отварање ВПН конекције са удаљених локација за нове кориснике на серверу Установе. За нове кориснике сетовање конекције на удаљеним локацијама и повезивање са базом података.
3. Груписање података, сачињавање извјештаја и све друге активности са модулима посебно за активне а посебно за пасивне обвезнике,
4. Креирање нових модула за задуживање – унос извештаја обвезника за 2018 годину са подмодулима за сваки месец у години, са могућношћу аутоматског вишемесечног задуживања. Креирање интерних и јединствених кључева у табелама релационе базе података за препознавање нових модула као и класификацију – разврставање унешених извештаја по подмодулима зависно од датума уноса – настанка обавезе обвезника. Измене процедура и функција које препознају нове кључеве у табелама и приказују податке на картицама обвезника,
5. У оквиру модула активних обвезника формирати одјељак у „у миграцији 2017“ и „активни“ који са 31.12.2017 године нису испунили законске обавезе са

- динамичком рекалкулацијом стања картица (дуговне и потражне стране) зависно од историје статуса обвезника и постојања обвезника у подмодулима везаним за издавање одређене врсте докумената. Динамички континуитет података приказаних на картицама зависно од историје кретања статуса обвезника по подмодулима кроз финансијске и календарске године. (наведени захтеви изискују измене на постојећим као и креирање нових логичких и софтверских функција у апликацији, као и у табелама, процедурама и функцијама у релационој бази података),
6. У оквиру пасивних обвезника одјељци пасивни неактивни и пасивни са утврђеним почетним стањем обезбједити континуитет у раду за 2018. годину. У 2018. години за „ пасивне са утврђеним стањем“ формирати подмодул „у миграцији 2017“, омогућити пренос обвезника из једног модула обвезника у други модул и одређени подмодул са свим подацима који су већ у апликацији.
 7. Преузимање и раскњижавање дневних уплата - извода добијених електронским путем (текуће, принудна наплата, МЛК, одгођено плаћање...),
 8. Праћење раскњижавања уплата на нивоу ЈУ, исправка оштећених или неисправних бинарних фајлова у формат који је могуће пренијети у базу података, анализа нераскњижених уплата и достављање извјештаја о нераскњиженим уплатама,
 9. Израда ПВН1 образаца за 2017. годину (креирање одјељака за формирање листе обвезника којима се креира ПВН1 образац за захтјевану годину, додавање броја протокола за ПВН1 обрасце, креирање појединачног протоколарног броја за одређени ПВН1 образац, групно издавање образаца за више изабраних обвезника или обвезника у оквиру целе једне општине),
 10. Креирање пропратног акта према захтјеву Установе(уз рјешење,ПВН 1 образац и уз опомену), са варијантама зависним од статуса и стања обвезника, укупном дугу, уплатама, дугу по основу задужења и дугу за камату и варијантама текстуалног дела зависно од типа пропратног акта,
 11. Креирање доставница које се шаљу уз Рјешење, опомене,ПВН 1 обрасце и слично према захтјеву Установе а у форми коју траже Поште РС,
 12. Пресеке стања и затварање предходних година на захтјев Установе са потребним изменама у коду апликације и изменама у процедурама и функцијама релационе базе података и замјена нових компајлираних извршних фајлова на свим локацијама која користе апликацију,
 13. Отварање почетног стања на дан 01.01.2018. године за све кориснике апликације
 14. Свакодневни backup базе података на серверу у два различита временска периода
Пренос backup –а на локацију другог рачунара у оквиру Установе и архивирање компресованих фајлова на локацији интерног HDD-а, Пренос backup –а на локацију коју одреди Установа и архивирање компресованих фајлова на локацији екстерног медија са датумом истека у договору са одговорнима у Установи,

15. Групни обрачун камата за све обвезнике у групацији Активних корисника и групацији Пасивних корисника као и припис (пренос на картице) обвезника којима је обрачуната камата(групни обрачун камате за све обвезнике који подлијежу правилу обрачуна камате у дане викенда –нерадне дане Установе- на последњи дан извршене уплате према изводима преузетим од трезора РС),
16. Свакодневна претрага и раскњижавање пронађених уплата на картици обвезника за новоунесене обвезнике у базу података.Појединачни и групни обрачун камата за обвезника на одређени дан за новоунесене податке-обвезнике-на дан посљедње уплате, израда финансијске картице и каматног листа на захтјевани/одређени дан за сваког новоунесеног обвезника,
17. Пренос обвезника којима се промјенио статус у одговарајуће одјелке, израда финансијске картице и каматног листа на захтевани датум за обвезника водне накнаде на одређени дан по врстама накнаде за обвезнике који су добили нови статус-Принудна наплата, Одгођено плаћање, Стечај, Ликвидација,),
18. За текућу годину додјељивање нове шифре за обвезнике под тачком 16.који настављају са редовним обављањем дјелатности у текућој години и у складу са том шифром формирање финансијских картица тиме и каматних листова што захтјева измјене у коду апликације за функционалност нових одјељака и права приступа новим одјељцима као и измјене пратећих процедура,
19. Подржавање постојећих извјештаја по обвезницима и по донесеним рјешењима о одгођеном плаћању,
20. Подржавање помоћне апликације обвезника за корекције задужења , прекњижење погрешно или више уплаћених накнада у складу са прописима, као и измјене у коду помоћне апликације настале на основу нових захтјева у функционалности и начина рада корисника помоћне апликације,
21. Превођење обвезника из једене категорије у другу у оквиру постојеће класификације у апликацији(пасивни обвезници – активни обвезници; активни обвезници –обвезници у миграцији, обвезници у принудној наплати-обвезници у одгођеном плаћању; обвезници у одгођеном плаћању у обвезнике у принудној наплати и други случајеви који се јаве у току године а на основу законских и подзаконских прописа и овлашћења ЈУ),
22. Подржавање постојећих финансијских извјештаја и извјештаја по јединицама мјере по обвезницима , по сливовима , локацијама и сл.,
23. Подржавање постојећих извјештаја по статусу обвезника ,
24. Преглед издатих ПВН 1 образаца, рјешења и опомена
25. Подржавање упоредних прегледа по годинама –текућа и предходна, подржавање извјештаја за тражени период, по траженом основу по годинама и одређени период у оквиру године или година.
26. Превођење аката из апликације у ворд по захтјеву Установе.

27. Израда захтеваних извештаја са припадајућим подацима као и измена постојећих са укључивањем услова претраге, временског периода и нових категорија (обвезника, издатих типова докумената, статуса,...) као услова претраге који су настали у току рада и развоја апликације у току године.

Развој и имплементација захтјева на постојећој апликацији:

1. Креирање рјешења за 2017. годину према захтјеву Установе у формама које захтева правна служба Установе са припадајућим текстовима, назнакама и припадајућим подацима зависно од типа рјешења. Израда нових црт фајлова за приказ и штампу рјешења, израда делова апликативног кода за препознавање нових кључева у релационој бази података који се односе на нова рјешења, делове кода за препознавање типа рјешења, процедура и функција у релационој бази података које омогућавају прерачун финансијских података који се приказују на рјешењима, задужењима и уплатама која се односе на текућу годину и везано рјешење, као и података о претходним принудним наплатама и одгођеним плаћањима која се напомињу у деловима текстова рјешења.
2. Креирање опомена за 2018. годину у складу са важећим прописима према захтјевима правне службе Установе. Креирање типова опомена за не достављање дела извештаја за тренутну фискалну годину, не достављање ни једног извештаја за тренутну фискалну годину, не плаћање у тренутној фискалној години, не достављање дела извештаја за последњих 5 година, не достављање ни једног извештаја за последњих 5 година. Креирање црт фајлова за приказ и штампу опомена, измене у коду апликације везане за кључеве нових опомена као и процедуре и функције које омогућавају креирање захтеваних типова опомена са припадајућим подацима.
3. Отварање нових одјела у апликацију у складу са статусом обвезника а везано за законске оквире.
4. Измјена текстуалних дијелова апликације по захтјеву .
5. Израда захтеваних дијелова апликације као нових функција које до тренутка потписивања уговора нису постојале у апликацији(свака дорада апликације са функцијама која до тренутка захтева није постојала у апликацији резултира израдом нових табела у sqlбази са припадајућим кључевима и релацијама према осталим табелама, израду нових сторе процедура и функција, повезивање процедура и функција са кодом апликације, израду форми за приказ, унос или измену захтеваних података и компајлирање новог извршног фајла као и замена на свим локацијама,
6. Увођење локација за друге накнаде по захтјеву Установе,
7. У складу са Правилником о систему пореског књиговодства у Републици Српској а по потписивању Протокола о сарадњи са Министарством финансија-Пореска управа РС, обезбједити техничку подршку за размјену података у смислу комплетирања информација о задужењу обвезника по свим основама –

врстама накнаде као и податке о висини задужењу обвезника како је прописано Уредбом, задужења за обрачунату камату и корекцијама које се јављају у току рада и друге податке неопходне за сарадњу а све у складу са важећим прописима који регулишу ову област.

8. Креирање извјештаја по захтјеву Установе.

Остало - по потреби:

1. Пружање услуга у текућој години које се односе на измјене при обрачуну камата и расподјелу уплата, и евентуално других случајева које настају због измјене законских прописа(измене у коду апликације за могућност обрачуна камате за захтеване типове картице и статусе обвезника - Принудна наплата, Стечај, Репрограм, Ликвидација, Одгођено плаћање, Укинута одгођено плаћање, мултилатерална компензација...,),
2. Други захтјеви као резултат организационих промјена;

Основ за овај уговор представља тачка б4. Плана јавних набавки Јавне установе „Воде Српске“ Бијељина за 2018. годину, Рјешење о покретању поступка јавне набавке број: 12/8.02.2-1499/18 од 06.03.2018. године, проведена процедура јавне набавке путем преговарачког поступка са једним понуђачем без објаве обавјештења о набавци на порталу Е-набавке, Записник о прегледу и оцјени понуда за Фазу 1 – претквалификација (број: 12/8.02.2-1499-4/18 од 05.04.2018. године), Записник о оцјени понуд за Фазу 2 (број: 12/8.02.2-1499-6/18 од 12.04.2018. године), Понуде Извршиоца (број: 12/8.02.2-1499-5-1/18 од 12.04.2018. године) и Одлуке Наручиоца (број: 12/8.02.2-1499-9/18 од 13.04.2018. године).

Наведени акти чине саставни дио овог Уговора.

Члан 2.

Циљ Уговора за Наручиоца јесте обезбеђење и осигурање сигурног и несметаног рада постојеће апликације водних накнада која је потребна за испуњење његових законских обавеза, у смислу информатичке имплементације захтјева из подзаконских прописа у области посебних водних накнада.

Члан 3.

Рок за реализацију овог Уговора је до 31.12.2018. године почев од дана његовог закључења.

Вриједност овог Уговора износи укупно 30.500,00 КМ (тридесетхиљадапетстотинаКМ).

Овај Уговор реализоваће се у складу са Финансијским планом Наручиоца за 2018. годину.

Начин плаћања: у року од 30 дана од дана достављања фактура.

У току реализације уговора нема авансног плаћања.

Извршилац није обвезник ПДВ-а у ПДВ систему Републике Србије.

Члан 4.

Стране су сагласне да у реализацији Предмета овог Уговора **Наручилац** има сlijедећа права и обавезе:

1. да обезбједи финансијски дио средстава у износу од 30.500,00 KM у циљу реализације овог Уговора,
2. да на основу достављених фактура уплаћује средства из тачке 1. овог члана Извршиоцу сразмјерно извршеним пословима и активностима који су предмет овог Уговора, у циљу реализације овог Уговора,
3. да именује особу задужену за праћење реализације овог уговора,
4. да прати реализацију овог Уговора у цјелости, а по потреби да предузима и друге законите радње.

Члан 5.

Стране су сагласне да у реализацији Предмета овог Уговора **Извршилац** има сlijедећа права и обавезе:

1. да реализује предмет овог Уговора у складу са чланом 1. овог Уговора и Понудом за предметни посао, као и у складу са правилима струке, свјесно, квалитетно и правовремено,
2. да гарантује за пружене услуге,
3. да све евидентиране сугестије и налоге у току реализације овог Уговора реализује у року од 5 дана,
4. да обезбједи Наручиоцу несметан увид у документацију и активности које се односе на реализацију овог Уговора,
5. да предузима и друге на Закону засноване радње.

Члан 6.

За све што није регулисано овим Уговором између уговорних страна биће примјењене позитивне одредбе Закона о облигационим односима, као и прописа којима се регулише законска дјелатност сваке од страна и законских односа између уговорних страна у погледу предузетих обавеза.

Члан 7.

Уколико свака од страна не буде у могућности у цјелости реализовати своје обавезе, овај Уговор ће се покушати реализовати у границама средстава које је максимално могуће обезбједити, а ако ни то није могуће из разлога солвентности, или других оправданих разлога, овај Уговор ће се раскинути.

Члан 8.

Добављач нема право да запошљава у сврху извршења овог Уговора, физичка и правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације, или су били у својству члана или стручног лица које је ангажовала Комисија за набавку, надлежна за додјелу наведеног уговора о јавној набавци, најмање шест мјесеци по закључењу Уговора.

Члан 9.

Евентуалне спорове при реализацији овог Уговора стране ће рјешавати договорно, а ако то није могуће, надлежан је суд у Бијељини.

Члан 10.

Овај Уговор закључен је у 6 (шест) идентичних примјерака, од којих Наручилац задржава 4, а Извршилац 2 примјерка.

Припремио: Срђан Рашинац, дипл. правник, виши стручни сарадник

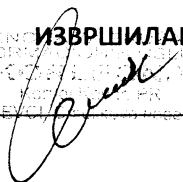
Сагласни: Неда Петрић, дипл. правник, начелник одјељења

Драган Мићић, дипл. правник, помоћник директора



Број: 5/2018
Датум: 26.04.2018

Број: 12/8.02.2-1499-10/18
Датум: 17.04.2018. године

ИЗВРШИЛАЦ


НАРУЧИЛАЦ

