



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈАВНА УСТАНОВА „ВОДЕ СРПСКЕ“ БИЈЕЉИНА

СТАТУТ
ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „ВОДЕ СРПСКЕ“ БИЈЕЉИНА

Бијељина , фебруар 2016. године

На основу члана 17. Закона о систему јавних служби („Службени гласник Републике Српске“ бр. 68/07 и 109/12) и тачке XII Одлуке Владе Републике Српске о оснивању Јавне установе „Воде Српске“ број: 04/1-012-2-5/13 од 11.01.2013. године („Службени гласник Републике Српске“, број 2/13), Управни одбор Јавне установе „Воде Српске“ на сједници одржаној дана 03.02.2016. године, д о н и о је

СТАТУТ ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „ВОДЕ СРПСКЕ“ БИЈЕЉИНА

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статутом Јавне установе „Воде Српске“ Бијељина уређују се положај, дјелокруг рада, унутрашња организација, надлежност органа, заступање и представљање, права, обавезе и одговорности установе, запослених и друга питања од значаја за пословање установе.

Члан 2.

Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина (у даљем тексту: Установа) је основана Одлуком Владе Републике Српске, број:04/1-012-2-5/13 од 11.01.2013. године, а њена активност и надлежност је прописана Законом о водама, којим је дефинисана Јавна установа надлежна за интегрално управљање водама Републике Српске и јавним водним добром Републике Српске у складу са поменуим законом, другим прописима и одлукама надлежних органа Републике Српске.

Члан 3.

Установа врши дјелатности које су дефинисане Одлуком Владе Републике Српске број:04/1-012-2-5/13 од 11.01.2013. године и законом.

Установа је правни сљедбеник Агенције за воде обласног ријечног слива Саве и Агенције за воде обласног ријечног слива Требишњице.

Установа је правно лице које обавља дјелатност од општег интереса у складу са прописима и уписује се у судски регистар.

II – НАЗИВ И СЈЕДИШТЕ

Члан 4.

Назив Установе је: Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина (у даљем тексту: Установа).

Скраћени назив је: ЈУ „Воде Српске“ Бијељина.

Сједиште Јавне установе „Воде Српске“ је у Бијељини, ул. Милоша Обилића број 51.

Члан 5.

Установа је правно лице са правима и обавезама утврђеним законом, и овим Статутом.

Установа стиче својство правног лица уписом у регистар код надлежног суда.

Установа се уписује у регистар код надлежног суда када надлежни орган управе утврди да су испуњени прописани услови за почетак рада и обављање дјелатности ради којих се она оснива.

III – ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Установа има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, пречника 35мм и 20мм у чијем концентричном кругу је уписан текст РЕПУБЛИКА СРПСКА-Јавна установа „Воде Српске“, Бијељина, на Српском језику, ћириличним и латиничним писмом, а у средини је амблем Републике Српске.

Установа у свом раду употребљава печат са амблемом Републике Српске у складу са Законом о печатима („Службени гласник Републике Српске“ бр. 17/92, 92/09 и 121/12) као организација која врши послове државне управе које јој је повјерила Република Српска у Законом о водама („Службени гласник Републике Српске“ бр.50/06, 92/09 и 121/12) и осталим прописима.

Члан 7.

Штамбиљ Установе је правоугаоног облика димензија 60 x 30 мм, следећег изгледа:

- у првом, другом и трећем реду исписан је назив Установе,
- у четвртном реду „број“ са празном линијом,
- у петом реду линија за датум,
- у шестом реду исписано је седиште Установе.

Члан 8.

Начин употребе, руковање и чување печата утврђује се посебним актом који доноси Директор Установе.

Установа може имати заштитни знак-лого чији изглед утврђује Управни одбор Установе.

IV– ДЈЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ

Члан 9.

Дјелатности Установе су:

- 03.22 Слатководна аквакултура,
- 08.12 Дјелатности копова шљунка и пијеска,
- 36.00 Прикупљање, пречишћавање и снабдијевање водом,
- 39.00 Дјелатности санације (ремедијације) животне средине и остале услуге управљања отпадом,
- 43.99 Остале специјализоване грађевинске дјелатности,
- 71.12 Инжењерске дјелатности и са њима повезано техничко савјетовање,
- 71.19 Остало истраживање и експериментални развој у природним, техничким и технолошким наукама,
- 71.20 Техничко испитивање и анализе,

- 84.12 Регулисање дјелатности јавних установа које обезбјеђују здравствену заштиту, образовање, културне услуге и друге друштвене услуге, осим обавезног социјалног осигурања.

Члан 10.

Поред наведе дјелатности која се региструје у суду, остале активности које Установа обавља на основу Закона о водама, су:

- интегрално управљање водама Републике Српске и јавним водним добром Републике Српске ,
- карактеризација структура, типова и тијела, површинских и подземних вода, водног добра и водних објеката,
- означавање и обиљежавање водних тијела и води евиденцију о њима,
- спровођење мјера спречавања дерогације статуса површинских и подземних вода,
- припремње предлога о статусу вода, статусу јавног водног добра земљишту објектима и др, као и о припадности или престанку припадности јавном водном добру;
- предузимање захвате на јавном водном добру у складу са Законом о водама,
- организовање управљања водним објектима и системима,
- организовање уписа над објектима јавним водним добром на Републику Српску као титулара и Уставнову као корисника,
- спровођење циљева интегралног управљања водама дефинисаних Законом о водама,
- припремање Програма мјера интегралног управљања водама; Плана интегралног управљања водама за сваки обласни ријечни слив посебно, као и Стратегију интегралног управљања водама,
- спровођење мјера у погледу поштовања законских оквира коришћења вода од корисника вода у складу са законом,
- спровођење мјере у погледу заштите површинских и подземних вода од корисника вода у складу са законом,
- спровођење циљева праћења стања вода у складу са прописима,
- праћење наплате водних накнада, обрачунавање и задуживање обвезника водних накнада, спровођење поступка наплате, укључујући и извршење преко пореских органа или непосредно, све у складу са важећим прописима,
- спровођење послова уређења водотока и других вода и заштита од штетног дјеловања вода,
- уређење и вођење информациони систем вода,
- издавање водоправних акта у складу са прописима,
- спровођење принципа, „корисник плаћа“ и „загађивач плаћа“ у складу са прописима,
- спровођење мјере ограничења права власника и корисника на земљишта у складу са законом о водама у циљу његовог извршавања,
- спровођење активности и мјере неопходних за рад и функционисање Савјета водног подручја, према закону и посебном пропису које дјони ресорно Министарство,

- предлагање стручно-техничких елемената и јединичних вриједности, као и финансијских вриједности код доношења или измјене прописа о висинама водних накнада,
- координирање и усмјеравање рада Јавних предузећа из сектора вода, давање мишљења на њихов план рада и финансијски план, те предлагање начина организовања и рада,
- спровођење других послова који су дати у надлежност законом, другим прописима или одлукама надлежних органа Републике Српске.

V– ПРАВНИ ПРОМЕТ И ОДГОВОРНОСТ ЗА ОБАВЕЗЕ

Члан 11.

Установа има неограничена овлашћења у правном промету у оквиру предмета пословања.

У правном промету са трећим лицима Установа иступа у своје име и за свој рачун и за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

VI– ОСНОВНИ КАПИТАЛ И СРЕДСТВА

Члан 12.

Основни капитал Установе износи 2.510.791,00 КМ, а чине га:

- зграде и објекти Агенције за воде обласног ријечног слива Саве укупне вриједности 1.577.932,79КМ,
- постројења и опрема Агенције за воде обласног ријечног слива Саве и Агенције за воде обласног ријечног слива Требишњице, укупне вриједности 485.549,54КМ,
- нематеријална произведена имовина Агенције укупне вриједности 445.830,35КМ и
- драгоцјености у износу од 1.478,50КМ.

Установа послује средствима у државној својини.

VII– ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 13.

Органи Уставнове су: Управни одбор и Директор.

1.Управни одбор

Управни одбор Установе именује и разрјешава Влада Републике Српске на приједлог Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде и након спроведеног поступка јавне конкуренције.

Управни одбор броји пет чланова.

Запослени у Установи не могу бити чланови његовог Управног одбора.

Чланови Управног одбора на конститутивној сједници бирају предсједника и замјеника предсједника Управног одбора.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године.

Члан 14.

За чланове Управног одбора именоване се лица која испуњавају слиједеће услове:

- дипломирани инжењер грађевинарства, смјер хидротехнике, са 240 ECTS или више,
- дипломирани инжењер технологије са 240 ECTS или више,
- дипломирани агроном мелиорација са најмање 240 ECTS или више,
- дипломирани правник са 240 ECTS или више и
- дипломирани економист са 240 ECTS или више.

Кандидати треба да имају пет или више година радног искуства у струци.

Члан 15.

Управни одбор Установе је надлежан да:

- доноси Статут Установе,
- одлучује о пословању установе,
- разматра и усваја извјештај о пословању и годишњи обрачун,
- доноси програма рада и финансијски план Установе,
- одлучује о коришћењу средстава у складу са законом и овим статутом,
- доноси инвестиционе планове Установе,
- доноси и објављује општа правила и прописе за стицање властитих извора прихода и покривања трошкова запослених у раду, кроз реализацију послова, дефинисање дјелатности и активности Установе у складу са важећим прописима,
- доноси смјерница о набавци и вршењу надзора над њиховим провођењем,
- доноси Пословника о свом раду и друга општа акта Установе,
- са директором кога је именовала Влада, уређује односе ради обављања послова директора, а који нису уређени другим актима,
- врши и друге послове утврђене актом о оснивању и овим статутом.

Члан 16.

Управни одбор ради у сједницама и одлуке доноси већином гласова.

Начин рада Управног одбора ближе се регулише пословником о раду.

Доношење одлука Управног одбора писмено, телефонски, телеграфски, путем електронске поште или кориштењем других техничких средстава, на начин утврђен статутом, дозвољено је ако се томе не противи ни један члан Управног одбора.

Чланови управног одбора имају право на накнаду за свој рад у складу са посебним прописима и одлукама надлежних органа.

2. Директор

Члан 17.

Директор Установе руководи Установом, заступа и представља Установу и одговара за законитост њеног рада.

Члан 18.

Директора Установе именује и разрјешава Влада Републике Српске на период од четири године уз претходно спроведен поступак јавне конкуренције.

За директора Установе може бити именовано лице које поред општих услова предвиђених Законом испуњава и сљедеће, посебне услове:

- висока стручна спрема - VII степен стручне спреме,
- пет година радног искуства у струци.

Члан 19.

Поред надлежности из члана 17. овог Статута Директор је надлежан и за:

- организацију и вођење послова Установе,
- предлагање програм рада Установе, плана развоја и финансијског плана и предузимања мјера за њихово спровођење,
- одлучивање о запошљавању, закључивању и раскидању уговора из области рада и појединачним правима, обавезама и одговорностима из радног односа у складу са законом,
- предлагање статута Установе,
- предлагање доношења одлука о пословању Установе,
- предлагање коришћење средстава установе у складу са потребама реализације Закона о водама и осталих материјалних прописа,
- утврђивање у оквиру године оперативне планове рада Установе,
- присуствовање сједницама Управног одбора непосредно или одређивањем другог лица,
- извршавање одлука Управног одбора,
- подношење извештаја о раду и резултатима послова Установе,
- организовање и обезбеђење мере за чување имовине Установе,
- постављања и разрешавања руководиоца организационих јединица Установе,
- спровођење распоређивања радника унутар Установе,
- припрему и достављање Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде годишњег извештаја о пословању и годишњег обрачун на разматрање и усвајање,
- доношење и достављање Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде Правилник о организацији и систематизацији радних мјеста на давање сагласности,
- организовање ажурности у административном пословању, евиденцији записа и канцеларијском пословању, како је дефинисано прописима Републике Српске и посебним актима Установе,
- предлагање дневног реда и одлука Управном одбору,
- предлагање општих правила и прописа за стицање властитог извора прихода и покривања трошкова запослених у раду, кроз реализацију послова и дефинисане дјелатности Установе,
- одлучује о додјели стимулације на плате запослених, као и о умањењу плата из разлога предвиђених посебним прописима или због слабих резултата рада,
- организује припремање материјала који су у домену рада Установе, за потребе рада Управног одбора,
- сазива прву конститутивну сједницу Управног одбора и припрема њен дневни ред,
- обавља и друге послове утврђене Законом, актима оснивача, овим Статутом и одлукама Управног одбора Установе.

Члан 20.

Директор је дужан да обустави од примјене акт или поједине одредбе акта ако нису у складу са Законом и овим Статутом.

Обустављени акт не може се примењивати до усаглашавања са Законом, односно Статутом, или до доношења одлуке надлежног суда ако се покрене поступак.

Члан 21.

Директор може, у сврху ефикаснијег рада Установе, за обављање одређених послова из своје надлежности, овластити неког од запослених у Установи, а у складу са законом и овим Статутом.

Под таквим пословима се подразумејева: потписивање одређених појединачних аката, предузимање одређених радњи у неким поступцима и сл.

Такво овлашћење мора садржавати тачно одређење послова за које се даје, као и период његовог важења.

Директор може из домена рада Установе и одређеног запосленог извршиоца, дати наредбу о извршавању конкретних послова и радних задатака, које је запослени дужан да реализује у складу са важећим прописима.

Члан 22.

Након редовног или превременог престанка мандата директора, његов даљи радноправни статус се рјешава у складу са важећим прописима.

VIII – СТИЦАЊЕ И РАСПОДЕЛА СРЕДСТАВА, ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА

Члан 23.

Средства за обављање дјелатности Јавне установе „Воде Српске“ обезбјеђују се из:

- буџета Републике Српске,
- непосредно од корисника продајом услуга на тржишту,
- средствима донатора и
- других извора у складу са законом.

Члан 24.

Расподела остварених прихода из члана 23. Статута врши се у складу са финансијским планом који доноси Управни одбор Установе уз сагласност Владе Републике Српске.

Покриће губитака врши се у складу са законом.

IX – УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 25.

Унутрашњу организацију Установе чине њене организационе цјелине у сједишту и подручне канцеларије које су у складу са Законом о водама, Одлуком Владе Републике Српске о оснивању ЈУ „Воде Српске“ и Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, лоциране у Бијељини, Градишци, Приједору, Бања Луци, Броду, Добоју, Зворнику и Требињу.

Члан 26.

Унутрашња организација Установе се заснива на основним принципима који обезбјеђују ефикасност обављања послова из дјелатности Јавне установе обављања законом и другим прописима дефинисаних обавеза, техничко-технолошку структуру система, сигурност запослених и реалан приход, а уређује се посебним правилником.

Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста Установе доноси Директор, а на исти сагласност даје Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде.

Установа је дужна да послује у складу са законом, добрим пословним обичајима и пословним моралом.

Х - ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 27.

Права, обавезе и одговорности запослених у Установи регулишу се: Законом о раду, уколико другим законом није другачије одређено, те колективним уговорима, Правилником о раду, Правилником о организацији и систематизацији радних мјеста у Установи и Системом управљања квалитетом.

ХИ– ЈАВНОСТ РАДА И ОБАВЈЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 28.

Рад Установе је јаван.

Јавност рада остварује се јавношћу рада Управног одбора, органа надзора, подношењем извештаја о пословању и објављивањем општих и других аката.

Директор Установе или лице које он задужи дужно је да оснивачу даје извештаје о пословању или друге тражене информације, а које се односе на дјелатност од општег интереса.

Директор Установе или лице које он овласти може, одређене податке који не представљају пословну тајну и друге информације од значаја за грађане, а које су у вези са дјелатностима од општег интереса, дати средствима јавног информисања.

Члан 29.

Органи Установе су дужни да обезбиједе обавјештавање запослених о питањима од интереса за остваривање њихових права и дужности.

Обавјештавање мора бити редовно, благовремено, истинито, потпуно и по облику и садржини приступачно, а врши се: усмено на састанцима, односно путем информисања од стране руководиоца, уручивањем, или истицањем на огласној табли, те путем информатичке технике, као и на други начин предвиђен у систему управљања квалитетом.

ХИИ-ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 30.

Под пословном тајном Јавне установе „Воде Српске“ Бијељина, сматрају се подаци који су законом, другим прописом, општим актом Установе, или одлуком директора

проглашени пословном тајном, као и подаци чије би одавање, због њихове важности, очигледно могло имати штетне посљедице по Републику Српску или Установу.

У смислу претходног става, пословном тајном се сматрају такође: подаци Система управљања квалитетом, подаци везани за истраживачке и развојне процесе Установе, подаци њених Информационих система, те подаци везани за пословне односе Установе.

Органи Установе и запослени у Установи дужни су да чувају пословну тајну, коју сазнају у вршењу послова, или на други начин.

Чување пословне тајне подразумева да се не смије саопштавати, нити на други начин чинити доступним, интерно или екстерно, неовлашћеном лицу.

Неовлашћена су она лица која, по опису и природи свог посла, односно статуса, немају потребу да користе податке, који представљају пословну тајну, као и лица која за то немају посебно овлашћење, када је оно предвиђено.

Органи Установе и запослени у Установи упозориће и трећа лица на обавезу чувања пословне тајне Установе, коју сазнају на било који начин.

Директор може, за неке податке, да одреди посебан поступак приступа, коришћења и располагања, као и лица која су за то овлашћена.

XIII – ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 31.

Органи Установе и запослени у Установи дужни су да предузимају потребне мјере и активности у циљу заштите животне животна и здравља запослених у складу са законом и другим прописима.

Директор је одговоран за стање у областима заштите живота и здравља запослених, те заштите и инапређења животне средине.

XIV – НОРМАТИВНА АКТА УСТАНОВЕ

Члан 32.

Статут је основни општи акт Установе .

Статут доноси Управни одбор , а на исти сагласност даје Влада Републике Српске.

Измјене и допуне статута се врше у поступку и на начин предвиђен за његово доношење.

Члан 33.

У Установи се поред статута доносе слиједећа нормативна акта:

- правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста,
- колективни уговор или правилник о радним односима,
- правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених,
- правилник о јавним набавкама и
- други нормативни акти у складу са Законом.

Члан 34.

Правилници се доносе од стране Управног одбора или директора у складу са Законом, а измене и допуне се врше по поступку утврђеном за њихово доношење.

Нормативна акта ступају на снагу даном доношења, а објављују се на огласној табли Установе.

Нормативна акт не могу имати ретроактивно дејство, осим у случајевима утврђеним Законом.

XV – НАДЗОР НАД ЗАКОНИТОШЋУ РАДА

Члан 35.

Надзор над законитошћу рада Установе врши Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде у складу са Законом.

XVI – ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 36.

Даном ступања на снагу овог Статута, престаје да важи Статут Јавне установе „Воде Српске“ Бијељина број: 01-4-04/13 од 28.01.2013. године, на који је Влада Републике Српске дала сагласност број: 01/1-012-2-152/13 од 30. јануара 2013. године („Службени гласник Републике Српске“, број 9/13).

Члан 37.

Овај Статут ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Јавне Установе „Воде Српске“ Бијељина, а након објављивања и ступања на снагу Одлуке Владе Републике Српске о давању сагласности на исти.

Број: 01/1-2.586-2/16

Датум: 03.02.2016. године

Мјесто: Бијељина



ПРЕДСЈЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА
Душко Миловановић

Одлука Владе Републике Српске број _____ од _____ о давању
Сагласности на овај Статут ступила је на снагу дана _____.

Овај Статут је објављен на огласној табли Јавне установе „Воде Српске“ Бијељина
дана _____ године.