



РЕПУБЛИКА СРПСКА
ЈАВНА УСТАНОВА „ВОДЕ СРПСКЕ“ БИЈЕЉИНА

Улица М. Обилића број 51, Бијељина, Централа 055/201-784 факс: 055/211-517; Сектори: за екон. и правне посл.:055/221-391; за управљање ОРС Саве :055/226-030; за управљање ОРС Требишњице :059/245-510; E-mail: bijeljina@voders.org ; www.voders.org

Број: 01/4-3708-1/16

Датум: 16.06.2016. године

На основу Рјешења Јавне Установе „Воде Српске“ о покретању поновног поступка одабира најповољнијег понуђача за закуп пословног простора у Требињу (број: 01/4-3708/16 од 16.06.2016. године) и то тачки 1.,4.,и 5., члана 10. став 1) тачка Е) Закона о јавним набавкама („Службени Гласник БиХ“ број: 39/14 и 47/14), Финансијског плана Јавне Установе „Воде Српске“ Бијељина за 2016. годину и чланова 17. и 19. Статута Јавне установе „Воде Српске“ Бијељина, директор Јавне установе „Воде Српске“ Бијељина објављује

ПОНОВЉЕНИ ЈАВНИ ПОЗИВ
за прикупљање понуда за закуп пословног простора у Требињу

Јавна Установа „Воде Српске“ Бијељина овим путем објављује поновљени јавни позив за прикупљање понуда за закуп пословног простора у Требињу за потребе рада Сектора управљања обласним ријечним сливом Требишњице у Требињу, и позива све заинтересоване понуђаче да узму учешће по предметном позиву и доставе своје понуде.

Процјењена вриједност закупа износи до 13.369,23 КМ са свим урачунатим додатним трошковима (порези, друге дацбине, итд.).

1. УСЛОВИ КОЈЕ ПОСЛОВНИ ПРОСТОР ТРЕБА ДА ЗАДОВОЉАВА:

Локација траженог пословног простора мора бити у насељеном мјесту Требиње.

Период на који се односи закуп пословног простора јесте од 01.08.2016 – 31.12.2016. године.

Закуп пословног простора подразумијева пословни простор који је погодан, сврсисходан и који одговара канцеларијском пословању за вршење пословне дјелатности без обзира да ли се исти налази у пословној или стамбеној згради.

Пословни простор треба да је ненамјештен, укупне површине до 160 м² у једној укупној цјелини, тако да се простор састоји од најмање 6 засебних цјелина (канцеларија), мушког и женског мокрог чвора у складу са грађевинским нормама, чајне кухиње и ходника. Потребно је да се пословни простор налази у приземљу зграде (на нивоу улице), да има свој засебан улаз.

Пословни простор треба да посједује разведене прикључке у свим просторијама /канцеларијама за фиксне телефоне, интернет, разведену рачунарску LAN мрежу која се цјелокупна завршава на једном мјесту у самом објекту.

Простор мора имати своје засебно бројило за утрошак електричне енергије, засебно бројило за утрошак воде (водомјер), унутрашње против – пожарне хидранте (један или више), интернет мрежу, ватро дојаву, сигурносни алармни уређај и сл.

Пословни простор треба да посједује могућност загријавања простора путем централног гријања на струју, плин или чврсто гориво, осим загријавања путем клима уређаја.

Фактуре за утрошак електричне енергије, телефона, воде, одвоза смећа, интернета и сл., у закупљеном пословном простору Јавна Установа „Воде Српске“ ће плаћати посебно, и ти трошкови неће улазити у цијену закупа.

2. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈУ ЈЕ ПОТРЕБНО ДОСТАВИТИ У ПОНУДИ:

Сви заинтересовани понуђачи који испуњавају напријед наведене услове морају у својој понуди доставити слиједећу документацију:

1. Потписану и овјерену сопствену Изјаву да је понуђач власник наведеног пословног простора који се нуди у закуп, да на истом нема евидентираних никаквих терета као ни на земљишту на којем је изграђен објекат, нити да има било каквих спорова у вези са понуђеним простором и земљиштем на којем је изграђен објекат са трећим лицима,
2. Потписану и овјерену сопствену изјаву да је спреман дати у закуп на период од 01.08.2016 – 31.12.2016. године пословни простор који нуди,
3. Тачну адресу и положај пословног простора у објекту (улица и број, улаз, положај у објекту и сл.),
4. Податке о старости објекта у којем се налази понуђени пословни простор,
5. Доказе о стању условности простора који се нуди у закуп (ЦД са фотографијама ентеријера и екстеријера пословног простора и објекта у којем се пословни простор налази),
6. Податке о површини пословног простора који се нуди у закуп (укупна површина, број и површина засебних канцеларија, површина мокрих чворова, површина чајне кухиње и површина ходника),
7. Цијену закупа пословног простора на мјесечном нивоу која подразумијева достављање јединичне цијене закупа по принципу ___ КМ/м², и укупно исказане цијене закупа пословног простора исказану на мјесечном нивоу у КМ, са урачунатим свим обавезама које је купац дужан измирити (понуђач је у својој понуди дужан навести таксативно све додатне трошкове и обавезе који падају на терет закупа); У исказану цијену закупа не могу улазити они трошкови који у

- складу са законом падају на терет закуподавца (накнаде за одржавање заједнице етажних власника, одржавање објекта по другим основама и сл.),
8. Све друге релевантне податке и документацију за коју понуђач сматра да може утицати на избор најповољније понуде;

3. КРИТЕРИЈУМ ЗА ОДАБИР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ:

Критеријум за одабир најповољније понуде јесте најнижа понуђена укупна цијена квалификованог понуђача.

4. АНАЛИЗА ПОНУДА И ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ О ДОДЈЕЛИ УГОВОРА:

Понуда која ће се доставити од стране Понуђача треба да садржи све тражене документе наведене у овом јавном позиву, на начин и у форми како је то утврђено. У супротном иста може бити елиминисана због формално правних или суштинских недостатака.

Уговорни орган ће комисијски наконведеног поступка анализе и вредновања понуда донијети одлуку о избору најповољније понуде, те након правоснажности одлуке позвати изабраног понуђача ради закључења уговора којим ће се регулисати предметна набавка, као и права и обавезе уговорних страна.

Алтернативне понуде нису дозвољене.

5. ДОКУМЕНТАЦИЈА КОЈА СЕ ДОСТАВЉА НАКОН ИЗБОРА НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА:

Изабрани најповољнији понуђач је дужан да у року од 7 дана од дана достављања Одлуке о избору најповољније понуде достави уговорном органу слиједећу документацију:

1. Доказ о власништву понуђеног пословног простора – земљишно – књижни извадак издат од стране надлежне земљишно – књижне Канцеларије (грунтовнице) Републичке управе за имовинско – правне послове Републике Српске у Требињу достављен у форми оригинала или овјерене копије,
2. Лични подаци понуђача:
За правна лица:
 1. пуно име предузећа,
 2. Актуелни извод из судског регистра предузећа не старији од 3 мјесеца од дана достављања своје понуде – у форми овјерене копије,
 3. Рјешења о регистрацији предузећа код надлежне пореске управе Републике Српске – ЈИБ - у форми овјерене копије,
 4. Потврду надлежног привредног суда да предузеће није у поступку стечаја или ликвидације у - форми оригинала или овјерене копије не старије од 3 мјесеца од дана достављања своје понуде,
 5. Пореска увјерења о измиреним порезима издата од стране надлежне пореске управе и Управе за индиректно опорезивање не старија од 3 мјесеца рачунајући од дана достављања понуде,
 6. Жиро рачун на који ће се уплаћивати средства;

За физичка лица:

1. Пуно име и презиме,
2. ЈМБГ,
3. Овјерену копију личне карте издату од стране надлежног МУП –а,

4. Доказ о пребивалишту издат од стране надлежног органа у форми овјерене копије, не старији од 3 мјесеца од дана достављања понуде,
5. Овјерену копију текућег рачуна у пословној банци;

6. РОК ЗА ДОСТАВУ ПОНУДА:

Овај јавни позив је отворен до 28.06.2016. године.

Крајњи рок за доставу понуда јесте 28.06.2016. године до 15:30 часова.

Понуде се достављају препоручено у Јавну Установу „Воде Српске“ у Бијељини, улица Милоша Обилића 51, најкасније до напријед наведеног рока.

Све понуде које се доставе након наведеног рока за доставу понуда неће се разматрати и биће враћене понуђачима неотворене.

Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму.

Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Под чврстим увезом подразумева се понуда укоричена у књигу или понуда осигурана јемствеником. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове понуде као што су ЦД и сл. који не могу бити увезани понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Понуде морају бити достављене у затвореној коверти на којој ће читким и јасним словима бити наведено слиједеће:

„ПОНУДА за закуп пословног простора у Требињу“.

Сви понуђачи ће бити писменим путем обавјештени о резултатима овог јавног позива.

Овај јавни позив се објављује на интернет страници уговорног органа www.voders.org и у дневним новинама ГЛАС СРПСКЕ.

7. НАКНАДНА ПОЈАШЊЕЊА И ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ:

Заинтересовани понуђач може тражити појашњење везано за предметни позив најкасније до 28.06.2016. године до 15:00 часова, на адреси Јавне Установе „Воде Српске“ Бијељина, улица Милоша Обилића 51, или на број телефона 055/201-784.

Контакт особа је Драган Мићић.

Јавна Установа „Воде Српске“ Бијељина не сноси никакве трошкове понуђача настале по овом јавном позиву.

