



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈАВНА УСТАНОВА „ВОДЕ СРПСКЕ“ БИЈЕЉИНА

Улица М. Обилића број 51, Бијељина, Секретарица 055/201-784 факс: 055/211-517; **Сектори:** за екон. и правне
посл.:055/221-391; за управљање ОРС Саве :055/226-030; за управљање ОРС Требишњице:059/245-510;

E-mail: bijeljina@voders.org ; www.voders.org

Број протокола: 01/4-3362-1/15

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

**ИЗГРАДЊА НАСИПА ЗА ОДБРАНУ ОД ВЕЛИКИХ ВОДА РЈЕЧИЦЕ
ТАВИЈЕ И РИЈЕКЕ УНЕ, ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ИЗГРАДЊУ УЛИЦЕ
РАНКА ШИПКЕ У КОСТАЈНИЦИ L=327,08 m1**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ДИРЕКТОР

др Драган Анђелић, дипл.ек.

Бијељина, мај 2015.године

САДРЖАЈ

I Општи подаци	4
1. Подаци о уговорном органу	4
2. Подаци о особи задуженој за комуникацију.....	4
3. Подаци о привредним субјектима са којим је уговорни орган у сукобу интереса.....	4
4. Број јавне набавке.....	4
5. Подаци о поступку јавне набавке.....	4
II Подаци о предмету јавне набавке.....	4
6. Опис предмета набавке.....	4
7. Подјела на Лотове.....	4
8. Количина предмета набавке.....	5
9. Техничке спецификације предмета набавке.....	5
10. Мјесто испоруке роба или пружања услуга или извођења радова.....	5
11. Рок испоруке роба или пружања услуга или извођења радова.....	5
III Услови за квалификацију.....	5
12. Услови за квалификацију у смислу личне способности и докази који се траже.....	5
13. Остали услови за квалификацију у сврху доказивања способности понуђача и докази који се траже.....	7
IV Подаци о понуди.....	9
14. Садржај и начин припреме понуде.....	9
15. Начин достављања понуде.....	11
16. Допуштеност достављања алтернативних понуда.....	12
17. Образац за цијену понуде.....	12
18. Начин одређивања цијене понуде.....	12
19. Валута понуде.....	12
20. Критеријум за додјелу уговора.....	12
21. Језик и писмо понуде.....	12
22. Рок важења понуде.....	13
V Остали подаци.....	13
23. Мјесто, датум и вријеме пријема понуде.....	13
24. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда.....	13
25. Нацрт уговора.....	13
26. Гаранција за озбиљност понуде.....	13
27. Гаранција за уредно извршење уговора.....	14
28. Обилазак мјеста или локације.....	14
29. Подуговарање.....	14
30. Уколико се понуђач јави као физичко лице(услови и докази).....	15
31. Рок за доношење одлуке о избору.....	15
32. Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу.....	15
33. Уговорни услови за понуђача.....	15
VI Додатне информације.....	15
34. Трошкови понуде и преузимање тендерске документације.....	16
35. Појашњења и исправка или измјена тендерске документације.....	16
36. Повјерљивост података привредних субјеката.....	16
37. Измјена, допуна или повлачење понуде.....	17
38. Неприродно ниска цијена.....	17

39. Поука о правном лијеку.....	17
VII ПРИЛОЗИ.....	18
Анекс 1 - Обавјештење о набавци – налази се на страници уговорног органа на порталу електронских набавки АЈН БиХ и саставни је дио тендерске документације.....	19
Анекс 2 - Образац за понуду.....	20
Анекс 3 - Образац за цијену понуде.....	22
Анекс 4 - Техничка спецификација.....	29
Анекс 5 - Изјаве из члана 45.....	35
Анекс 6 - Изјаве из члана 47.....	37
Анекс 7- Изјава из члана 51.....	38
Анекс 8 - Образац изјаве из члана 52. Закона.....	40
Анекс 9 - Списак повјерљивих информација.....	41
Анекс 10 - Споразум за групу понуђача (уколико понуду доставља група понуђача).....	42
Анекс 11 - Овлаштење за заступање и учешће на јавном отварању понуда.....	44
Анекс 12 - Нацрт уговора.....	45

ОПШТИ ПОДАЦИ

1. Подаци о уговорном органу

Уговорни орган: Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина

Адреса: ул.Милоша Обилића број 51.,76 300 Бијељина, Република Српска/Босна и Херцеговина
ЈИБ: 4403534960001

Телефон: +387 55 201-784

Факс: +387 55 211-517

Веб адреса: www.voders.org

2. Подаци о особи задуженој за контакт

Контакт особа: Ведран Фуртула

Телефон: 055/203-233

Факс: 055/211-517

е-маил: vedranf@voders.org

2.1. Понуђачи се упозоравају да се све информације у вези са поступком јавне набавке (увид и преузимање тендерске документације, захтјев за појашњење и друге информације) могу да добију искључиво од надлежне контакт особе, у противном други начин кореспонденције уговорни орган не сматра валидним.

2.2. Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и понуђача водиће се путем е-маила, на е-маил адресу означеној у тендерској документацији у тачки 2.

3. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса

Нема привредних субјеката са којима је уговорни орган у сукобу интереса.

4. Редни број набавке

4.1. Број набавке: 01/4-3362-1/15

4.2. Број претходног информативног обавјештења: Није објављено

5. Подаци о поступку јавне набавке

5.1. Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак

5.2. Процијењена вриједност јавне набавке (без укљученог ПДВ): 156.541,16 КМ

5.3. Врста уговора о јавној набавци: Радови

5.4. Оквирни споразум: Не предвиђа се закључивање оквирног споразума

5.5. Период на који се закључује уговор: 90 календарских дана од дана увођења извођача у посао

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

6. Опис предмета набавке

6.1. Предмет овог поступка су радови за реализацију пројекта - извођење радова „Изградња насипа за одбрану од великих вода рјечице Тавије и ријеке Уне за реконструкцију и изградњу улице Ранка Шипке у Костајници L=327,08 м1“ на основу Рјешења о покретању поступка број:01/4-3362/15 од 21.05.2015.године

6.2. Ознака и назив из ЈРЈН: 45233120-6 (Грађевински радови на путу)

7. Подјела на лотове

7.1. Предмет набавке није подијељен на лотове

8. Количина предмета набавке

8.1 Количина предмета набавке исказана у овој документацији назначена је у Образцу за цијену понуде који је саставни дио ове тендерске документације (Анекс 3).

9. Техничке спецификације

Техничка спецификација предмета набавке (предмјер радова) је саставни дио тендерске документације и дата је у Анексу 4.

10. Мјесто извођења радова:

10.1. Предметни послови ће се реализовати на локалитету, општина Костајница, Република Српска, БиХ

11. Рок извођења радова:

11.1. Рок за реализацију уговора је 90 (деведесет) календарских дана од дана увођења извођача у посао, у складу са предложеним динамичким планом од стране Понуђача у дефинисаном року за реализацију радова.

11.2. У случају кашњења у извођењу радова, до којег је дошло кривицом одабраног понуђача, исти ће платити уговорну казну у складу са Законом о облигационим односима у износу од 0,2% радова, за сваки дан кашњења до уредног испуњења, с тим да укупан износ уговорене казне не може пријећи 5% од укупног уговореног износа. Одабрани понуђач је дужан платити уговорену казну у року од 7 (седам) дана од дана пријема захтјева за плаћање од уговорног органа.

11.3. Уговорни орган неће наплатити уговорену казну у колико је до кашњења дошло услед више силе. Под вишом силом се подразумјева случај када испуњење обавезе постане немогуће због ванредних вањских догађаја на које изабрани понуђач није могао утицати нити их предвидјети.

12. Гарантни рок:

12.1. Гарантни рок на квалитет изведених радова је 2 (двје) године од сачињавања записника о примопредаји радова без примједби потписаног од стране Наручиоца.

12.2. У току трајања гарантног рока Извођач је дужан отклонити све уочене недостатке, неправилности и пропусте који су настали као последица извођења радова од стране Извођача.

УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

13. Услови за квалификацију

13.1. Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности из члана 45. ЗЈН доказати да:

- а) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;

д) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

12.1.2. У сврху доказивања услова из тачки а) до д) претходног става понуђач је дужан доставити попуњену и **овјерену изјаву код надлежног органа (органа управе или нотара)** чији образац је саставни дио тендерске документације. Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 5. Тендерске документације. Изјава мора бити достављена уговорном органу са даном предаје понуде, односно мора бити саставни дио понуде. Изјава не смије бити старија од 15 дана од дана предаје понуде.

13.1.3. Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

13.2. Понуђач који буде одабран као најповољнији у овом поступку јавне набавке дужан је доставити следеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то:

а) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач којим се потврђује да није под стечајем нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) Увјерења надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање,

д) Увјерења надлежних институција да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза.

13.3. У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје програмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршавају своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

13.4. Докази које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом. У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву. Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року од 5 дана од дана запримања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке. Докази које доставља изабрани понуђач не могу бити старији од три мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде. Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона.

13.5. Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

13.6. Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње три године, уколико може доказати на било који начин, посебно значајне и/или недостатке који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (нпр. Доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због не испуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган), или других

сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

14. Остали услови за квалификацију

14.1. Способност за обављање професионалне дјелатности из чл. 46. Закона о јавним набавкама БиХ

14.1.1. Понуђачи у вријеме предаје понуде морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани.

14.1.2. У сврху доказивања професионалне способности понуђачи требају уз понуду доставити:

- **доказ о регистрацији** и то за правна лица Актуелни извод из судског регистра, а за физичка лица (предузетнике) Рјешење надлежног органа локалне самоуправе код кога је физичко лице (предузетник) регистровано да обавља професионалну дјелатност која је у вези са предметом набавке, односно посебна изјава или потврда надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези с предметом набавке.

14.1.3. Доказ о регистрацији доставља се у **оригиналу или овјереној копији (овјера код органа управе или нотара)** и признају се на територији Босне и Херцеговине без обзира на којем нивоу власти у БиХ су издати, с тим да датум издавања оригинала не може бити старији од три мјесеца рачунајући од дана достављања понуде.

14.1.4. Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе заједно морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке.

14.2. Економска и финансијска способност понуђача.

14.2.1. Понуђачи морају да испуњавају следеће минималне услове у погледу економске и финансијске способности из члана 47. Закона о јавним набавкама БиХ и то:

- а) да су трансакцијски банкарски рачуни понуђача активни ;
- б) да понуђач остварује позитиван резултат у последње 2 финансијске године;

14.2.2. Оцјена економског и финансијског стања понуђача ће се извршити на основу достављених доказа:

- **Изјаве овјерене од стране понуђача**, која изјава не може бити старија од 15 дана од дана достављања понуде, која изјава се достаља у форми утврђеној у Анексу 6. Тендерске документације;
- Достављених **обичних копија** следећих докумената:
 - а) Извод/Потврда/Увјерење или други одговарајући документ пословне банке којом се доказује ликвидност (економско-финансијска способност) понуђача задњих 6 мјесеци, који извод/потврда/увјерење или други одговарајући документ не смије бити старија од 1 (једног) мјесеца, рачунајући од тренутка достављања понуде.
 - б) Пословне билансе или изводе из пословних биланса позитивне за последње 2 финансијске године, односно од почетка пословања у предметном сегменту ако је понуђач регистрован, односно почео са радом прије мање од двије године, уколико је објављивање пословог биланса законска обавеза у земљи у којој је понуђач регистрован, *а ако не постоји законска обавеза објаве биланса у земљи у којој је понуђач регистрован, понуђач ће доставити изјаву овјерену од стране надлежног органа.* Негативан биланс успеха ће се сматрати разлогом за дисквалификацију понуђача.
- Безусловна банкарска гаранција (неопозива, без права на приговор и на први позив наплатива) за озбиљност понуде у износу од 1,5 % од вриједности понуде без ПДВ-а, - доставља се у оригиналу уз понуду;

- Безусловна банкарска гаранција за уредно извршење уговора у износу од 10 % вриједности уговора, (предаје се у року од 10 дана од дана закључења уговора у оригиналу);

14.2.3. Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе достављају заједно доказе у смислу испуњавања услова.

14.2.4. Понуђач чија понуда буде изабрана као најбоља, дужан је након пријема одлуке о избору доставити у року од 5 дана оригинале или овјерене копије докумената којим доказује економску и финансијску способност.

14.3. Техничка и професионална способност.

14.3.1. Техничку и професионалну способност из члана 51. ЗЈН, понуђачи доказују испуњавањем следећих услова:

1. Успјешна реализација најмање 3 (три) уговора из области нискоградње или хидротехнике, минималне укупне вриједности реализованих уговора 150.000,00 КМ (без ПДВ-а). За оцјену способности потребно је доставити доказ и то: **Списак извршених уговора**, а који су у вези с предметном набавком, за период не дужи од пет година или од датума регистрације, односно почетка пословања, ако је кандидат/понуђач регистрован, односно почео да ради прије мање од пет година. Уз списак извршених уговора понуђач је дужан доставити **потврде о њиховој реализацији** коју даје друга уговорна страна (у форми оригинала или овјерене копије потврде). У случају да се таква потврда из објективних разлога не може добити од уговорне стране која није уговорни орган, важи изјава привредног субјекта о уредно извршеним уговорима, уз предочавање доказа о учињеним покушајима да се такве потврде обезбиједе. Потврда о реализацији мора садржавати следеће податке: назив и сједиште уговорних страна или привредних субјеката, предмет уговора, вриједност уговора, вријеме и мјесто извршења уговора, наводе о уредно извршеним уговорима;
2. Изјава понуђача (овјерена и потписана од стране понуђача) о образовној и професионалној квалификацији извођача радова, и квалификације његовог руководећег особља, квалификације лица која су одговорна за извођење конкретних радова, којом се изјављује, да у сталном радном односу има радника са квалификационом структуром запослених и стручног особља које ће бити ангажовано за предметну набавку и то:
 - минимално 1 (један) инжењер грађевинске струке са мин. три године радног искуства у струци
 - минимално 3 (три) КВ радника
 - минимално 3 (три) НК радника
 Понуђач је дужан у својој понуди доставити наведену изјаву по овој тачци.
 Изабрани понуђач је дужан у накнадно остављеном року доставити доказе по наведеној изјави у форми оригинала или овјерене копије издату од стране надлежног органа не старију од три мјесеца рачунајући од дана достављања своје понуде;
3. Изјава извођача радова о просјечном годишњем броју запослених и броју руководећег особља у последње три године.
 Изабрани понуђач је дужан у накнадно остављеном року доставити доказе по наведеној изјави у форми оригинала или овјерене копије издату од стране надлежног органа не старију од три мјесеца рачунајући од дана достављања своје понуде;
4. Изјава понуђача (овјерена и потписана од стране понуђача) о грађевинским машинама и техничкој опреми којом извођач располаже у сврху извршења уговора и то:
 - багер (1 ком),
 - дозер (1 ком.),
 - грејдер (1 ком.),
 - камион носивости преко 10 т (3 ком.),
 - ваљак (1 ком),

- утоваривач (1 ком),
- миксер за бетон (1 ком),
- асфалтни финишер (1 ком).

Изабрани понуђач је дужан у накнадно остављеном року доставити доказе по наведеној изјави у форми оригинала или овјерене копије саобраћајних дозвола или употребних дозвола за сву наведену механизацију;

5. Изјава кандидата/понуђача да прихвата предузимање мјера за управљање заштитом животне средине и мјера енергетске ефикасности које ће привредни субјект примјењивати приликом извођења радова.

6. Понуђач је дужан да уз Понуду достави свој **Динамички план** извођења радова у дефинисаном року за реализацију радова

14.3.2. **Изјаву** о испуњености услова из тачке 14.3.1. у погледу техничке и професионалне способности у овом поступку набавке, попуњава и овјерава понуђач, која изјава се доставља у форми утврђеној у Анексу 7. Тендерске документације, и која изјава не може бити старија од 15 дана од дана предаје понуде у овом поступку јавне набавке

14.3.3. Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе достављају заједно доказе у смислу испуњавања услова.

Услов за закључење уговора;

1. Да у сталном радном односу има мин. једног дипл.инж.грађ. са лиценцом за извођење радова из области нискоградње или хидротехничких радова.
Доказ: Оригинал или овјерена фотокопија увјерења о пријави запосленог радника издата од стане надлежног органа (Пио/ПУ-пореске управе) и рјешење/лиценца надлежног министарства;
2. Оригинал или овјерена копија рјешења/лиценце понуђача или групе понуђача за грађење објеката нискоградње или хидроградње издата од Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију

Рок за извршење радова: 90 календарских дана од дана увођења извођача у посао;

Гарантни рок на квалитет изведених радова: 2 године, у складу са тачком 12. Тендерске документације

14.4. Дисквалификација по основу сукоба интереса или корупције

14.4.1. Сваки понуђач дужан је да уз понуду достави и посебну писану **изјаву** из члана 52. Закона о јавним набавкама, да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у предметној јавној набавци која изјава се достаља у форми утврђеној у Анексу 8. Тендерске документације и коју изјаву је дужан овјерити код надлежног органа (органа управе или нотара).

14.4.2. У случају да захтјев или понуда коју уговорни орган прими у току поступка јавне набавке проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима о сукобу интереса у Босни и Херцеговини, уговорни орган ће одбити понуду понуђача.

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

15. Садржај понуде и начин припреме понуде

15.1. Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. При

припреми понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из тендерске документације. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.

15.2. Понуда мора садржавати најмање:

- 1) Образац за понуду – попуњен у складу са обрасцем из Анекса 2 Тендерске документације;
- 2) Образац за цијену понуде - попуњен у складу са обрасцем из Анекса 3 Тендерске документације;
- 3) Изјава овјерена код надлежног органа (орган управе или нотар) о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама – попуњена у складу са обрасцем из Анекса 5 Тендерске документације;
- 4) доказ о регистрацији и то за правна лица Актуелни извод из судског регистра а за физичка лица (предузетнике) Рјешење надлежног органа локалне самоуправе код кога је физичко лице (предузетник) регистровано да обавља професионалну дјелатност која је у вези са предметом набавке, односно посебна изјава или потврда надлежног органа којом се доказује њихово право да обављају професионалну дјелатност, која је у вези с предметом набавке - услови из члана 46. Закона о јавним набавкама (способност обављања професионалне дјелатности);
- 5) Изјава о испуњености услова из члана 47. став (1) тачака од а) до д) и став (4) Закона о јавним набавкама попуњена у складу са обрасцем из Анекса 6. Тендерске документације и овјерена од стране понуђача и обичне копије следећих докумената:
 - а) Извод/Потврда/Увјерење или други одговарајући документ пословне банке којом се доказује ликвидност (економско-финансијска способност) понуђача задњих 6 мјесеци, који извод/потврда/увјерење или други одговарајући документ не смије бити старија од 1 (једног) мјесеца, рачунајући од тренутка достављања понуде,
 - б) Пословне билансе или изводе из пословних биланса позитивне за последње 2 финансијске године, односно од почетка пословања у предметном сегменту ако је понуђач регистрован, односно почео са радом прије мање од двије године, уколико је објављивање пословног биланса законска обавеза у земљи у којој је понуђач регистрован, а ако не постоји законска обавеза објаве биланса у земљи у којој је понуђач регистрован, понуђач ће доставити изјаву овјерену од стране надлежног органа (Негативан биланс успеха ће се сматрати разлогом за дисквалификацију понуђача), Безусловна банкарска гаранција (неопозива, без права на приговор и на први позив наплатива) за озбиљност понуде у износу од 1,5 % (оригинал) од вриједности понуде без ПДВ-а,;
- 6) Изјава о испуњености услова из из члана 51. Закона о јавним набавкама о траженим техничкој и професионалној способностима – попуњена у складу са обрасцем из Анекса 7. Тендерске документације, Изјава понуђача (овјерена и потписана) о образовној и професионалној квалификацији извођача радова, Изјава понуђача (овјерена и потписана) о грађевинским машинама и техничкој опреми, Списак извршених уговора уз Потврду о њиховој реализацији коју даје друга уговорна страна. У случају да се таква потврда из објективних разлога не може добити од уговорне стране која није уговорни орган, важи изјава привредног субјекта о уредно извршеним уговорима, уз предочавање доказа о учињеним покушајима да се такве потврде обезбиједе.

Потврда о уредно извршеним уговорима мора садржавати следеће податке: назив и сједиште уговорних страна или привредних субјеката, предмет уговора, вриједност уговора, вријеме и мјесто извршења уговора, наводе о уредно извршеним уговорима. (Понуђач је дужан доставити у саставу понуде наведена документа и то Списак извршених уговора састављен и овјерен од стране понуђача а Потврду о реализацији уговора даје и овјерава друга уговорна страна из тих уговора);
- 7) Динамички план извођења радова;

- 8) Писмена изјава понуђача из члана 52. Закона о јавним набавкама овјерена код надлежног органа (органа управе или нотара) - попуњена у складу са обрасцем из Анекса 8. Тендерске документације;
- 9) Списак повјерљивих информација – попуњен у складу са обрасцем Анекса 9. Тендерске документације (понуђачи који немају повјерљиве информације нису обавезни достављати овај документ);
- 10) Споразум за групу понуђача – попуњен и потписан у складу са обрасцем Анекс 10. Тендерске документације уколико понуду доставља група понуђача;
- 11) Нацрт Уговора – Попуњен и потписан на сваком листу уговора у складу са обрасцем Анекс 12. Тендерске документације.

16. Начин достављања понуда

16.1. Понуда се доставља у оригиналу и једној копији на којима ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДА“ и „КОПИЈА ПОНУДЕ“. Копија понуде мора да садржи сва документа која садржи и оригинал. У случају разлике између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде. Копија понуде се доставља заједно са оригиналом у једној коверти/пакету или у двије одвојене коверте које су упаковане у заједничку коверту/пакет.

16.2. Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у обавјештењу о набавци и тендерској документацији. Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

16.3. Понуде се предају на протокол уговорног органа канцеларија број 16. или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти и на којој, на предњој страни коверте, мора бити наведено:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА: Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина

АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА: Милоша Обилића број 51., 76300 Бијељина,

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: Извођење радова „Изградња насипа за одбрану од великих вода рјечице Тавије и ријеке Уне за реконструкцију и изградњу улице Ранка Шипке у Костајници L=327,08 м1“

Број набавке: 01/4-3362-1/15

„НЕ ОТВАРАЈ“ – ДО РОКА ЗА ОТВАРАЊЕ ПОНУДА 15.06.2015.ГОДИНЕ ДО 14:00 ЧАСОВА“

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе сљедеће:

Назив и адреса понуђача / групе понуђача:

16.4. Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

16.5. Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Гаранција као дио понуде се не нумерише. Ако садржи штампану

литературу, брошуре, каталоге који имају оригинално нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

16.6. Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

17. Допуштеност доставе алтернативних понуда

Алтернативне понуде нису допуштене. Понуде морају бити достављене искључиво у складу са овом тендерском документацијом, у супротном такве понуде ће бити одбачене.

18. Образац за цијену понуде из Анекса

18.1. Образац за цијену понуде се припрема у складу са захтјевима из тендерске документације и чини саставни дио тендерске документације - Анекс 3

18.2. Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попуњити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

18.3. Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0.

19. Начин одређивања цијене понуде

19.1. Цијена понуде обухвата све ставке из обрасца за цијену понуде, уколико је предмет набавке подјељен по ставкама.

19.2. Цијена понуде се пише бројкама и словима. Цијена понуде је непромјењива.

19.3. У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попусти и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а). Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ и у обрасцу за цијену понуде, на мјесту гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, уписује 0,00.

19.4. Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје вриједност уговора (цијена понуде са укљученим попустом) + ПДВ.

20. Валута понуде

20.1. Цијена понуде се изражава у конвертибилним маркама (БАН).

20.2. Понуде ино понуђача морају бити достављене у Еурима и Наручилац ће извршити обрачун понуде у складу са курсом Централне банке БиХ на дан отварања понуда.

21. Критеријум за додјелу уговора

21.1. Критеријум за додјелу уговора је „најнижа цијена“ технички задовољавајуће понуде.

21.2. У случају да два или више понуђача доставе своје понуде које су идентичне (са истом цијеном) најповољнији понуђач ће бити проглашен на основу раније достављене понуде уговорном органу.

22. Језик и писмо понуде

22.1. Понуда се доставља на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличној писму. Сва остала документација уз понуду мора бити на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

22.2. Изузетно дио пропратне документације (каталози, брошуре, исл.) може бити и на другом језику, али у том случају обавезно прилаже и превод овлаштеног судског тумача за језик са којег је превод извршен.

23. Рок важења понуде

23.1. Рок важења понуде Тендерске документације износи 90 дана, рачунајући од дана достављања понуде.

23.2. Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

23.3. Понуђач који је дао сагласност за продужење периода важења понуде, дужан је обезбједити и продужење гаранције за озбиљност понуду.

ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

24. Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда

24.1. Понуде се достављају на начин дефинисан у тачки 16. ове тендерске документације и то:

Уговорни орган: Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина
Улица и број: Милоша Обилића број 51., 76300 Бијељина
Канцеларија број: 16

Датум пријема понуда: до 15.06.2015.године до 13:30 часова

Вријеме до када се примају понуде: до 13:30 часова

24.2. Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

25. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда

25.1. Уговорни орган: Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина
Улица и број: Милоша Обилића број 51. Бијељина, 76300 Бијељина

Мјесто отварања понуда: просторије Јавне установе „Воде Српске“ Бијељина

Вријеме отварања понуда: 15.06.2015.године у 14:00 часова

25.2. Понуђачи или њихови представници могу присуствовати отварању понуда.

25.3. Представник понуђача који жели званично учествовати на отварању понуда треба прије отварања понуда Комисији доставити Овлаштење за заступање и учешће на јавном отварању понуда у име привредног субјекта- понуђача (Анекс 11 из тендерске документације)

26. Нацрт уговора или основни елементи уговора

26.1. Саставни дио ове тендерске документације је Нацрт уговора (Анекс 12), у који су унијети сви елементи из тендерске документације.

26.2. Понуђачи су дужни уз понуду доставити Нацрт уговора у који су унијели податке из своје понуде, те потписати све листове Нацрта уговора.

ОСТАЛИ ПОДАЦИ

27. Гаранција за озбиљност понуде

27.1. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 1,5% од вриједности понуде треба доставити уз понуду.

Гаранција за озбиљност понуде, као и начин њеног достављања, се дефинише у складу са Правилником о форми гаранције за озбиљност понуде и извршење уговора („Службени гласник БиХ“, број 90/14)

Уговорни орган није у тендерској документацији предвидио облик гаранције, понуђачима је на диспозицији да сам изабере облик гаранције који ће доставити уз понуду.

Гаранцију треба доставити у облику безусловне (неопозиве, без права на приговор и на први позив наплативе) банкарске гаранције.

Обавезно је достављање у оригиналу у затвореној пластичној фолији (која се на врху затвори налепницом на којој је стављен печат понуђача или се отвор на фолији затвори јемствеником, а на мјесту везивања залепи наљепница и отисне печат понуђача) и увезана у цијелину чини саставни дио понуде.

Гаранција не смије ни на који начин бити оштећена (бушењем и слично).

Уколико критеријум за достављање гаранције за озбиљност понуде не буде испуњен понуда ће бити одбачена.

Гаранција не ослобађа понуђача од надокнаде укупне штете.

Уговорни орган може захтјевати продужење гаранције за озбиљност понуде, те ће се у том случају писмено обратити понуђачима за продужење. У случају да понуђачи не доставе писмену сагласност за продужење озбиљности понуде, као и продужену гаранцију за озбиљност понуде на рок који је утврдио уговорни орган, сматраће се да је понуђач одустао од поступка јавне набавке.

27.2. Уколико гаранцију за озбиљност понуде доставља група понуђача, гаранцију за озбиљност понуде може доставити један члан групе, више чланова групе или сви чланови групе. Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

28. Гаранција за уредно извршење уговора

28.1. Банкарска гаранција за уредно извршење уговора износи 10% од укупне вриједности уговора.

Уговорни орган у тендерској документацији се није опредјелио за форму банкарске гаранције за уредно извршење уговора, и понуђачима је остављено на диспозицију да изабере форму банкарске гаранције, у складу са Законом и Правилником о форми гаранције за озбиљност понуде и извршење уговора.

28.2. Банкарска гаранција за уредно извршење уговора се предаје у року од 10 дана од дана закључивања уговора. У случају да изабрани понуђач не достави гаранцију за уредно извршење уговора, закључени уговор се сматра апсолутно ништавним. У том случају уговорни орган ће понудити закључивање уговора другогорангираном.

29. Обилазак мјеста или локације

29.1. У случају да је за припрему понуде неопходно обићи мјесто или локацију гдје ће се изводити радови, уговорни орган одређује датум, мјесто и вријеме за обилазак мјеста или локације. Уговорни орган такође дефинише да сви заинтересовани понуђачи су дужни писмено најавити присуство приликом обилазака мјеста или локације најкасније 7 дана прије достављања понуда. Обилазак мјеста или локације се за све заинтересоване понуђаче обавља истог дана у исто вријеме.

30. Подуговарање

30.1. У случају да понуђач у својој понуди назначи да ће дио уговора дати подуговарачу, мора се изјаснити који дио (описно или процентуално) ће дати подуговарачу. У понуди не мора идентификовати подуговарача, али мора се изјаснити да ли ће бити директно плаћање подуговарачу.

30.2. Уколико у понуди није идентификован подуговарач, изабрани понуђач је дужан, прије него уведе подуговарача у посао, обратити се писмено уговорном органу за сагласност за увођење подуговарача, са свим подацима везано за подуговарача.

30.3. Уговорни орган уколико одбије дати сагласност за увођење подуговарача за које је изабрани понуђач доставио захтјев, дужан је писмено обазложити разлоге због којих није дао сагласност.

30.4. У случају подуговарања, одговорност за уредно извршавање уговора сноси изабрани понуђач.

31. Уколико се као понуђач јави физичко лице (услови и докази)

31.1. У случају да понуду доставља физичко лице у смислу одредбе члана 2. став (1) тачка ц) Закона, у сврху доказа у смислу испуњавања услова личне способности дужан је доставити следеће доказе:

- а) Потврда надлежног општинског органа да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован,
- б) Потврда надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензионо-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу),
- в) Потврда надлежне пореске управе да измирује све пореске обавезе (директне и индиректне порезе) као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

31.2. Поред доказа о личној способности, дужан је доставити све доказе у погледу економско-финансијске способности и техничке и професионалне способности, који се траже у тачки 13. Тендерске документације.

32. Рок за доношење одлуке о избору

32.1. Уговорни орган је дужан донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу у поступку јавне набавке у року важења понуде, а најкасније у року од 7 дана од дана истека важења понуде.

32.2. Уговорни орган је дужан да одлуку о избору најповољнијег понуђача достави свим понуђачима у поступку набавке у року од 3 дана, а најкасније у року од 7 дана, од дана доношења одлуке о избору или поништењу поступка набавке путем поште.

33. Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу

33.1. Плаћање изабраном понуђачу, односно подуговарачу (ако је предвиђено директно плаћање подуговарачу) ће се вршити на следећи начин: 80% вриједности уговора у току реализације уговора по достављеним ситуацијама/фактурама; 20 % вриједности уговора у року од 30 дана по обављеној примопредаји радова, односно након сачињавања техничког извјештаја од стране Наручиоца.

33.2. Нема авансног плаћања током трајања уговора.

34. Уговорни услови за понуђача

- Да у сталном радном односу има најмање једног дипломираног инжењера грађевине са лиценцом за извођење нискоградње или хидротехничких радова. Изабрани понуђач је дужан прије потписивања уговора, у остављеном року доставити документа и то оригинал или овјерену фотокопију увјерења о пријави запослених радника издата од надлежног органа и лиценцу односно рјешење надлежног министарства.

- Рјешење или лиценца за грађење објеката нискоградње или хидроградње издата од Министарства за просторно уређење, грађевинарство и екологију (оригинал или овјерена копија).

Уколико одабрани понуђач не достави тражену документацију у наведеном року, сматраће се да је одустао од понуде, а уговор ће бити додјељен другопласираном понуђачу.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

35. Трошак понуде и преузимање тендерске документације

35.1. Трошак припреме понуде и подношења понуде у цјелини сноси понуђач.

35.2. Тендерска документација се налази и преузима са веб –странице уговорног органа, уз обавезно писмено обавјештење уговорном органу да је преузета тендерска документација, као и датум и вријеме преузимања тендерске документације.

35.3. Понуђачи који преузму тендерску документацију, а необавјесте писмено уговорни орган да су исту преузели, сматраће се да нису преузели тендерску документацију и њихова понуда ће се одбацити као недопуштена.

35.4. Тендерску документацију може преузети само регистровани понуђач у електронском систему.

35.5. Тендерска документација је бесплатна, и за исту се не плаћа никаква надокнада.

36. Исправка и/или измјена тендерске документације, тражење појашњења

36.1. Уговорни орган може у свако доба, а најкасније 10 дана прије истека рока за подношење понуда, из оправданих разлога, било на властиту иницијативу, било као одговор на захтјев привредног субјекта за појашњење, било према налогу Канцеларије за разматрање жалби, измјенити тендерску документацију. О свим измјенама тендерске документације дужан је обавјестити све потенцијалне понуђаче за које зна да су преузели тендерску документацију, на један од начина наведених у тачки 35. тендерске документације.

36.2. У случају да је измјена тендерске документације такве природе да ће припрема понуде захтјевати додатно вријеме, дужан је продужити рок за пријем понуда, примјерен насталим измјенама, али не краћи од 7 дана.

36.3. У случају давања појашњења по захтјеву привредног субјекта, писаним одговором ће обавјестити све потенцијалне понуђаче који су преузели тендерску документацију на један од начина из тачке 35. Тендерске документације, с тим да у одговору о појашњењу неће наводити име привредног субјекта који је тражио појашњење. Захтјев за појашњење се може тражити најкасније 10 дана прије истека рока за пријем понуда. Уговорни орган је дужан у року од 3 дана, а најкасније 5 дана прије истека рока за подношење понуда доставити писмено појашњење свим потенцијалним понуђачима.

37. Повјерљивост документације привредних субјеката

37.1. Понуђачи који достављају понуде које садрже одређене податке који су повјерљиви, дужни су да у понуди наведу које информације се морају сматрати повјерљивим, правни основ по којем се ти подаци сматрају повјерљивим и колико дуго ће те информације бити повјерљиве.

37.2. Понуђачи који имају повјерљиве информације дужни су направити списак информација које би се требале сматрати повјерљивим попуњен у складу са обрасцем из Анекса 9. ове Тендерске документације.

37.3. Уколико понуђач не достави образац из Анекса 9. или достави непопуњен образац повјерљивих информација, уговорни орган ће сматрати да његова понуда не садржи повјерљиве податке.

37.4. Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су:

- a) Укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- b) Предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;
- c) Докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл.45-51 Закона).

37.5. Уколико понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са Законом о јавним набавкама и овом тендерском документацијом не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган такве податке неће сматрати повјерљивим.

38. Измјена, допуна и повлачње понуда

38.1. До истека рока за пријем понуда, понуђач може своју понуду измјенити или допунити и то да у посебној коверти, на исти начин наведе све податке садржане у тачки 16. тендерске документације, и то:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА: Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина

АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА : Милоша Обилића број 51., 76300 Бијељина

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ Извођење радова „Изградња насипа за одбрану од великих вода рјечице Тавије и ријеке Уне за реконструкцију и изградњу улице Ранка Шипке у Костајници L=327,08 м1“

ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПОНУДЕ

„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе сљедеће:

Назив и адреса понуђача / групе понуђача

38.2. Понуђач може до истека рока за пријем понуда одустати од своје понуде, на начин да достави писану изјаву да одустаје од понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и броја набавке, и то најкасније до рока за пријем понуда.

38.3. Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда.

39. Неприродно ниска понуђена цијена

39.1. У случају да уговорни орган има сумњу да се ради о неприродно ниској цијени понуде, има могућност да провјери цијене, у складу са одредбама Упутства о начину припреме модела тендерске документације и понуда („Службени гласник БиХ“ број 90/14), те затражи писмено појашњење понуђача у погледу неприродно ниске цијене понуде.

39.2. По пријему образложења неприродно ниске цијене понуде, одлуку ће донијети уговорни орган и о томе обавјестити понуђача у писменој форми.

39.3. У случају да понуђач одбије дати писмено образложење или достави образложење из којег се не може утврдити да ће понуђач бити у могућности испоручити робу/пружити услугу/извести радове по тој цијени, уговорни орган такву понуду може одбити.

40. Поука о правном лијеку

Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби, путем уговорног органа, у року од 10 дана од дана преузимања тендерске документације.

ПРИЛОЗИ:

Анекс 1 - Обавјештење о набавци –на порталу електронских набавки АЈН БиХ и саставни је дио тендерске документације

Анекс 2 - Образац за понуду

Анекс 3 - Образац за цијену понуде

Анекс 4 - Техничка спецификација

Анекс 5 - Изјаве из члана 45

Анекс 6 - Изјаве из члана 47

Анекс 7 - Изјаве из члана 51

Анекс 8 - Образац изјаве из члана 52. Закона

Анекс 9 - Списак повјерљивих информација

Анекс 10 - Споразум за групу понуђача (уколико понуду доставља група понуђача)

Анекс 11- Овлашћење за заступање и учешће на јавном отварању понуда **(представници понуђача који ће присуствовати отварању понуда дужни су са собом понијети Овлашћење за заступање и учешће на јавном отварању понуда-попуњено и потписано у складу са обрасцем наведеним Анексом Тендерске документације**

Анекс 12 - Нацрт уговора

ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: _____

Број обавјештења са Портала ЈН _____

УГОВОРНИ ОРГАН: Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина

Адреса уговорног органа: Милоша Обилића број 51

76300 Бијељина

Република Српска/Босна и Херцеговина

ПОНУЂАЧ _____

ИД број Понуђача _____

Адреса понуђача _____

КОНТАКТ ОСОБА

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
E-mail	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА*

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Порталу јавних набавки, Број обавјештења о набавци _____, дана _____, достављамо понуду и изјављујемо слиједеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр. _____ (број набавке који је дао уговорни орган), овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку роба/услуга/радова, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

* Уколико је предмет набавке подијељен на лотове, јасно назначити за које лотове се доставља понуда и то на слиједећи начин, за сваки лот:

Лот бр. (____): Назив робе (са количинама, уколико је примјењиво)/услуге/радова;

3. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је _____ КМ
Попуст који дајемо на цијену понуде је _____ КМ
ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) _____ КМ
Укупна цијена за уговор је _____ КМ

*Уколико је предмет набавке подијељен на лотове, цијена по лоту је:

Лот бр. (____): _____

Цијена понуде за лот број (____) је _____

Попуст који дајемо на цијену понуде за лот (____) је _____

Коначна цијена наше понуде за лот (____), са укљученим попустом је _____

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде (Анекс 3), који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. Предузеће које доставља ову понуду је домаће са сједиштем у БиХ и најмање 50 % укупне вриједности од понуђених роба за извршење овог уговора је из БиХ / 50 %, или радне снаге која ће радити на реализацији овог уговора о набавци услуга/радова, су резиденти Босне и Херцеговине, а докази да наша понуда испуњава услове за преференцијални третман домаћег, који су тражени тендерском документацијом су у саставу понуде.

*Уколико се на понуду не може примјенити преференцијални фактор домаћег, навести да се на понуду не примјењују одредбе о преференцијалном третману домаћег.

5. Ова понуда важи (број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима), рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до (____/____/____) (датум);
6. Гаранција за понуду је достављена у складу са захтјевима из тендерске документације.
7. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се:
- а) доставити доказе о квалифицираности, у погледу личне способности, економске и финансијске способности, те техничке и професионалне способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди;
 - б) доставити гаранцију за добро извршење уговора, у складу са захтјевима из тендерске документације;

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача: (_____)

Потпис овлаштене особе: (_____)

Мјесто и датум: (_____)

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена слиједећа документација:

(Попис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих).

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ – РАДОВИ

Страна__од__

Назив добављача_____

Понуда број_____

NAPOMENA :

Predračun radova je urađen pod sledećim uslovima :

- Svi imovinsko pravni odnosi su prethodno regulisani
- Izmještanje nadzemnih i podzemnih instalacija nije predmet ovog projekta
- Rušenje i uklanjanje vještačkih objekata visokogradnje i niskogradnje nije predmet ovog predračuna
- Kod izvođenja ovih radova vodi se permanentno stručni nadzor kako po količinama tako i po kvalitetu izvedenih radova

I. PRIPREMNI RADOVI

1. Obnova ose iskolčenja

Izvršiti obnovu iskolčene ose sa osiguranjem profila u horizontalnom i vertikalnom smislu.Sve gotovo za rad.

Obračun paušalno. L = 257.69 m1 = KM

2. Izdizanje i spuštanje šahtova

koji se ne uklapaju u dato rješenje.Ovom stavkom obuhvata se štemanje betona,vađenje okvira i poklopca i izdizanje ili spuštanje istih prema novoprojektovanim kotama.

Obračun po 1 kom. nivelisanog šahta.Iz dokaznica količina.

kom 1 x = KM

3. Raskopavanje trotoara

Izvršiti mašinsko raskopavanje- rušenje postojećeg asfaltnog trotoara.Iskopani mat. utovariti u vozila i odvesti na deponiju do 1o km udaljenosti. Obračun po 1 m2 uklonjenog asfalta.Iz dokaznica količina.

m2 7.40 x = KM

4. Vađenje velikog bet. ivičnjaka

Izvršiti vađenje velikih ivičnjaka od betona.
Cijele ivičnjake privremeno deponovati a oštećene
ili polomljene odvesti na deponiju.
Obračun po 1 m1.Iz dokaznica količina.

m1 19.00 x = KM

5. Vađenje malog bet. ivičnjaka

Izvršiti vađenje velikih ivičnjaka od betona.
Cijele ivičnjake privremeno deponovati a oštećene
ili polomljene odvesti na deponiju.
Obračun po 1 m1.Iz dokaznica količina.

m1 6.00 x = KM

6. Postavljanje znakova na gradilištu

Izvršiti obezbeđenje gradilišta
postavljanjem saobraćajnih znakova.
Postavljene znakove je potrebno obezbijediti
a tokom noći i osvijetliti.Obračun paušalno.

= KM

I. PRIPREMNI RADOVI : KM

II. ZAVRŠNI RADOVI

1. Čišćenje i uređenje gradilišta

Nakon završetka svih predviđenih
radova izvršiti čišćenje i uređenje
gradilišta sa uklanjanjem svih preostalih
materijala sa trase.
Obračun paušalno.
KM

=

II. ZAVRŠNI RADOVI : KM

III. ZEMLJANI RADOVI

1. Iskop humusa

Izvršiti mašinski iskop humusa
prosječne debljine mah. 20 cm na dijelu
trase gdje ga ima sa guranjem do 20 m van
trase puta do privremene deponije za
kasnije humuziranje.Obračun po 1 m3 skinutog
i odguranog humusa.Iz dok. količina.

$$\text{m}^3 \quad 382.30 \quad \times \quad = \dots\dots\dots \text{KM}$$

2. Iskop III i IV kat. u širokom otkopu

Izvršiti mašinski iskop zemlje u širokom otkopu za izradu posteljice do projektovane kote date u profilima. U cijeni za iskop sadržani su svi troškovi iskopa i prevoza mat. u samoniklom tlu do deponije ili mjesta ugradnje. Obračun po 1 m³ iskopanog mat. Iz tabela kubatura i dok. količina.

$$\text{m}^3 \quad 19.74 \quad \times \quad = \dots\dots\dots \text{KM}$$

3. Planiranje i valjanje posteljice

Po završenoj izradi nasipa ili iskopa usjeka izvršiti dodatno zbijanje posteljice pri optimalnoj vlažnosti do 100 % zbijenosti po standardnom Proktoru ili po opitu kružnom pločom > 20 Mpa za koherentni mat. Posteljica mora imati projektovane uzdužne i poprečne nagibe. Dozvoljeno odstupanje je 2 cm. Obračun po 1 m² uvaljane posteljice. Iz dok. količina.

$$\text{m}^2 \quad 2\,588.80 \quad \times \quad = \dots\dots\dots \text{KM}$$

4. Izrada nasipa

Od pogodnog materijala iz iskopa ili pozajmišta izvršiti izradu nasipa prema datom projektu. Izradu nasipa vršiti u slojevima debljine 20 do 30 cm u zavisnosti od vrste materijala i sredstava za zbijanje. Pri izradi nasipa slojeve raditi sa poprečnim nagibima radi bolje odvodnje u slučaju kiše. Svaki nabijeni sloj kontrolisati a isti mora da zadovolji min. 90 % zbijenosti po standardnom Proktorovom postupku za slojeve 1.0 m ispod nivelete. Za slojeve manje od 1.0 m ispod nivelete zbijenost 100 % po Proktoru. Ispitivanje zbijenosti se može vršiti i pomoću

ploče prečnika 300 mm na 100 m¹ gotovog sloja po izboru nadzornog organa. Modul stižljivosti MS mora u tom slučaju biti veći ili jednak 40 Mpa. Nasip raditi od zemlje optimalne vlažnosti a planum izvesti pod nagibom. Dozvoljeno odstupanje od projektovanih kota je 3.0 cm. Obračun po 1 m³ gotovog nasipa. Iz dok. količina.

$$\text{m}^3 \quad 3\,494.00 \quad \times \quad = \dots\dots\dots \text{KM}$$

5 . Nabijanje podtla

Po iskopu humusa a na dijelu nasipa izvršiti nabijanje podtla sa eventualnim razrivanjem radi sušenja ili kvašenja mat. Prije početka izrade nasipa zahtijeva se sledeća zbijenost :

koherentni materijal

za nasip > 2.0 m 95 % standardnog Proktora

za nasip < 2.0 m 100 % standardnog Proktora

nekoherentni materijal

za nasip > 2.0 m 100 % standardnog Proktora

za nasip < 2.0 m 95 % standardnog Proktora

Ukoliko je mat. u tlu takav da se ne može

postići zahtijevan nosivost treba ga zamijeniti

pogodnim. Iskop i zamjena slabo nosivog tla plaća

se po jed. cijenama po pogodbenom predračunu.

Ispitivanje nosivosti podtla vrši se na mjestima koje

nadzorni organ odredi. Za opit pločom izvođač je obavezan

da obezbijedi valjak ili vozilo težine od 5 t.

Obračun po 1 m² zbijenog podtla. Iz tabela kubatura i dok. količina.

m² 3 665.48 x = KM

6. Uređenje zelenih površina – humuziranje

Prema rješenju iz projekta izvršiti nivelaciju, dovoz

i razastiranje humusa prosječne debljine 20 cm.

Humus očišćen od žila i kamena iznivelisati

i zasijati smjesom parkovske trave sa održavanjem

iste do 5 cm. Obračun po 1 m² uređene površine.

Iz dokaznica kubatura.

m² 822.60 x = KM

III. ZEMLJANI RADOVI : KM

IV. GORNJI STROJ

1. Izrada tampona debljine 35 cm.

Izvršiti izradu tampona od drobljenog

kamena prosječne debljine 35 cm za

saobraćajnicu u svemu prema JUS. U.9.020.7.4.

Zahtijeva se takva zbijenost da opit pločom

Ø 300 mm daje rezultat > ili = 80 Mpa.

Ispitivanje vršiti na svakih 250 - 500 m²

površine gotovog tampona. Obračun po 1 m³

gotovog tampona. Iz dokaznica količina.

m³ 727.30 x = KM

2. Postavljanje bet. ivičnjaka 24/20 cm

Izvršiti nabavku, dovoz i ugradnju betonskih ivičnjaka MB 40 u svemu prema detalju iz projekta. Postavljanje ivičnjaka vršiti u svježoj postavljennoj posteljici od betona MB 15 u količini od 0.08 m³ /m¹ ivičnjaka. Obračun po 1 m¹ ugrađenog ivičnjaka. Iz dokaznica količina.

$$m1 \quad 577.00 \quad x \quad = \quad \dots\dots\dots \quad KM$$

3. Izrada nosivog sloja bito-šljunka deb. 7 cm

Izvršiti nabavku, dovoz i ugradnju nosivog sloja bito-šljunka deb. 7 cm na površinama namjenjenim za kretanje vozila u svemu prema tehničkim uslovima datim u JUS. U.9.020.10. Obračun po 1 m² gotove površine. Iz dok. količina.

$$m2 \quad 2\,000.80 \quad x \quad = \quad \dots\dots\dots \quad KM$$

4. Postavljanje bet. ivičnjaka 10/20 cm

Izvršiti nabavku, dovoz i ugradnju betonskih ivičnjaka MB 40 u svemu prema detalju iz projekta. Postavljanje ivičnjaka vršiti u svježoj postavljennoj posteljici od betona MB 15 u količini od 0.07 m³ /m¹ ivičnjaka. Obračun po 1 m¹ ugrađenog ivičnjaka. Iz dokaznica količina.

$$m1 \quad 320.00 \quad x \quad = \quad \dots\dots\dots \quad KM$$

5. Izrada nosivog sloja bito-šljunka deb. 6cm

Izvršiti nabavku, dovoz i ugradnju nosivog sloja bito-šljunka deb. 6 cm na površinama namjenjenim za kretanje pješaka u svemu prema tehničkim uslovima datim u JUS. U.9.020.10. Obračun po 1 m² gotove površine. Iz dok. količina.

$$m2 \quad 398.30 \quad x \quad = \quad \dots\dots\dots \quad KM$$

6. Izrada tampona debljine 20 cm.

Izvršiti izradu tampona od drobljenog kamena prosječne debljine 20 cm na pješačkim asfaltnim površinama u svemu prema JUS. U.9.020.7.4. Zahtjeva se takva zbijenost da opit pločom Ø 300 mm daje rezultat > ili = 60 Mpa. Ispitivanje vršiti na svakih 250 - 500 m² površine gotovog tampona. Obračun po 1 m³ gotovog tampona. Iz dokaznica količina.

m3 79.66 x = KM

IV. GORNJI STROJ : KM

V. ODVODNJA

1. Izrada kišnog slivnika

Izvršiti izradu kompletnog kišnog
slivnika Ø 450 mm od betonskih cijevi
sa taložnikom, betonskim dnom i
zaštitnom bet. oblogom MB 15 debljine 8 cm
oko bet. cijevi. Slivnik je snabdjeven i
odgovarajućom liveno-željeznom rešetkom.
U cijenu su uračunati svi radovi potrebni
za kompletnu izradu slivnika.
Obračun po 1 kom. gotovog slivnika. Iz dok. količina.

kom. 10 x = KM

V. ODVODNJA : KM

REKAPITULACIJA

I.	PRIPREMNI RADOVI	KM
II.	ZAVRŠNI RADOVI	KM
III.	ZEMLJANI RADOVI	KM
IV.	GORNJI STROJ	KM
V.	ODVODNJA	KM
ukupno :		KM
3 %	NEPREDVIĐENI RADOVI	KM
sve ukupno :		KM
PDV :		KM
sve ukupno bez PDV-a :		KM

ПОПУСТ _____ KM

УКУПНА ЦИЈЕНА СА УКЉУЧЕНИМ ПОПУСТОМ И ПДВ-ом _____ KM

Потпис добављача _____

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

ДОПУНА-ИЗМЈЕНА ПРОЈЕКТА (НАСИП ЗА ОДБРАНУ ОД ВЕЛИКИХ ВОДА РЈЕЧИЦЕ ТАВИЈЕ И РИЈЕКЕ УНА) ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ И ИЗГРАДЊУ УЛИЦЕ РАНКА ШИПКЕ У КОСТАЈНИЦИ Л=327,08М1

НАПОМЕНА :

Predračun radova je urađen pod sledećim uslovima :

- Svi imovinsko pravni odnosi su prethodno regulisani
- Izmještanje nadzemnih i podzemnih instalacija nije predmet ovog projekta
- Rušenje i uklanjanje vještačkih objekata visokogradnje i niskogradnje nije predmet ovog predračuna
- Kod izvođenja ovih radova vodi se permanentno stručni nadzor kako po količinama tako i po kvalitetu izvedenih radova

I. PRIPREMNI RADOVI

1. Obnova ose iskolčenja

Izvršiti obnovu iskolčene ose sa osiguranjem profila u horizontalnom i vertikalnom smislu. Sve gotovo za rad.
Obračun paušalno. L = 257.69 m1

2. Izdizanje i spuštanje šahtova

koji se ne uklapaju u dato rješenje. Ovom stavkom obuhvata se štemanje betona, vađenje okvira i poklopca i izdizanje ili spuštanje istih prema novoprojektovanim kotama.
Obračun po 1 kom. nivelisanog šahta. Iz dokaznica količina.

kom 1

3. Raskopavanje trotoara

Izvršiti mašinsko raskopavanje- rušenje postojećeg asfaltnog trotoara. Iskopani mat. utovariti u vozila i odvesti na deponiju do 10 km udaljenosti. Obračun po 1 m2 uklonjenog asfalta. Iz dokaznica količina.

m2 7.40

4. Vađenje velikog bet. ivičnjaka

Izvršiti vađenje velikih ivičnjaka od betona.
Cijele ivičnjake privremeno deponovati a oštećene

ili polomljene odvesti na deponiju.
Obračun po 1 m1.Iz dokaznica količina.

m1 19.00

5. Vađenje malog bet. ivičnjaka

Izvršiti vađenje velikih ivičnjaka od betona.
Cijele ivičnjake privremeno deponovati a oštećene
ili polomljene odvesti na deponiju.
Obračun po 1 m1.Iz dokaznica količina.

m1 6.00

6. Postavljanje znakova na gradilištu

Izvršiti obezbeđenje gradilišta
postavljanjem saobraćajnih znakova.
Postavljene znakove je potrebno obezbijediti
a tokom noći i osvijetliti.Obračun paušalno.

II. ZAVRŠNI RADOVI

2. Čišćenje i uređenje gradilišta

Nakon završetka svih predviđenih
radova izvršiti čišćenje i uređenje
gradilišta sa uklanjanjem svih preostalih
materijala sa trase.
Obračun paušalno.

III. ZEMLJANI RADOVI

4. Iskop humusa

Izvršiti mašinski iskop humusa
prosječne debljine mah. 20 cm na dijelu
trase gdje ga ima sa guranjem do 20 m van
trase puta do privremene deponije za
kasnije humuziranje.Obračun po 1 m3 skinutog
i odguranog humusa.Iz dok. količina.

m3 382.30

5. Iskop III i IV kat. u širokom otkopu

Izvršiti mašinski iskop zemlje u
širokom otkopu za izradu posteljice do
projektovane kote date u profilima.
U cijeni za iskop sadržani su svi troškovi

iskopa i prevoza mat. u samoniklom tlu do deponije ili mjesta ugradnje. Obračun po 1 m³ iskopanog mat. Iz tabela kubatura i dok. količina.

m³ 19.74

6. Planiranje i valjanje posteljice

Po završenoj izradi nasipa ili iskopa usjeka izvršiti dodatno zbijanje posteljice pri optimalnoj vlažnosti do 100 % zbijenosti po standardnom Proktoru ili po opitu kružnom pločom > 20 Mpa za koherentni mat. Posteljica mora imati projektovane uzdužne i poprečne nagibe. Dozvoljeno odstupanje je 2 cm. Obračun po 1 m² uvaljane posteljice. Iz dok. količina.

m² 2 588.80

4. Izrada nasipa

Od pogodnog materijala iz iskopa ili pozajmišta izvršiti izradu nasipa prema datom projektu. Izradu nasipa vršiti u slojevima debljine 20 do 30 cm u zavisnosti od vrste materijala i sredstava za zbijanje. Pri izradi nasipa slojeve raditi sa poprečnim nagibima radi bolje odvodnje u slučaju kiše. Svaki nabijeni sloj kontrolisati a isti mora da zadovolji min. 90 % zbijenosti po standardnom Proktorovom postupku za slojeve 1.0 m ispod nivelete. Za slojeve manje od 1.0 m ispod nivelete zbijenost 100 % po Proktoru. Ispitivanje zbijenosti se može vršiti i pomoću

ploče prečnika 300 mm na 100 m¹ gotovog sloja po izboru nadzornog organa. Modul stišljivosti MS mora u tom slučaju biti veći ili jednak 40 Mpa. Nasip raditi od zemlje optimalne vlažnosti a planum izvesti pod nagibom. Dozvoljeno odstupanje od projektovanih kota je 3.0 cm. Obračun po 1 m³ gotovog nasipa. Iz dok. količina.

m³ 3 494.00

5. Nabijanje podtla

Po iskopu humusa a na dijelu nasipa izvršiti nabijanje podtla sa eventualnim razrivanjem radi sušenja ili kvašenja mat. Prije početka izrade nasipa zahtijeva se sledeća zbijenost :
koherentni materijal
za nasip > 2.0 m 95 % standardnog Proktora
za nasip < 2.0 m 100 % standardnog Proktora
nekoherentni materijal

za nasip > 2.0 m 100 % standardnog Proktora
 za nasip < 2.0 m 95 % standardnog Proktora
 Ukoliko je mat. u tlu takav da se ne može
 postići zahtijevan nosivost treba ga zamijeniti
 pogodnim. Iskop i zamjena slabo nosivog tla plaća
 se po jed. cijenama po pogodbenom predračunu.
 Ispitivanje nosivosti podtla vrši se na mjestima koje
 nadzorni organ odredi. Za opit pločom izvođač je obavezan
 da obezbijedi valjak ili vozilo težine od 5 t.
 Obračun po 1 m² zbijenog podtla. Iz tabela kubatura i dok. količina.

m² 3 665.48

6. Uređenje zelenih površina – humuziranje

Prema rješenju iz projekta izvršiti nivelaciju, dovoz
 i razastiranje humusa prosječne debljine 20 cm.
 Humus očišćen od žila i kamena iznivelisati
 i zasijati smjesom parkovske trave sa održavanjem
 iste do 5 cm. Obračun po 1 m² uređene površine.
 Iz dokaznica kubatura.

m² 822.60

V. GORNJI STROJ

7. Izrada tampona debljine 35 cm.

Izvršiti izradu tampona od drobljenog
 kamena prosječne debljine 35 cm za
 saobraćajnicu u svemu prema JUS. U.9.020.7.4.
 Zahtjeva se takva zbijenost da opit pločom
 Ø 300 mm daje rezultat > ili = 80 Mpa.
 Ispitivanje vršiti na svakih 250 - 500 m²
 površine gotovog tampona. Obračun po 1 m³
 gotovog tampona. Iz dokaznica količina.

m³ 727.30

8. Postavljanje bet. ivičnjaka 24/20 cm

Izvršiti nabavku, dovoz i ugradnju betonskih
 ivičnjaka MB 40 u svemu prema detalju iz
 projekta. Postavljanje ivičnjaka vršiti u svježe
 postavljenoj posteljici od betona MB 15 u
 količini od 0.08 m³ /m¹ ivičnjaka. Obračun po 1 m¹
 ugrađenog ivičnjaka. Iz dokaznica količina.

m¹ 577.00

9. Izrada nosivog sloja bito-šljunka deb. 7 cm

Izvršiti nabavku, dovoz i ugradnju nosivog sloja bito-šljunka deb. 7 cm na površinama namjenjenim za kretanje vozila u svemu prema tehničkim uslovima datim u JUS.U.9.020.10. Obračun po 1 m2 gotove površine.Iz dok. količina.

m2 2 000.80

10. Postavljanje bet. ivičnjaka 10/20 cm

Izvršiti nabavku, dovoz i ugradnju betonskih ivičnjaka MB 40 u svemu prema detalju iz projekta.Postavljanje ivičnjaka vršiti u svježe postavljenoj posteljici od betona MB 15 u količini od 0.07 m3 /m1 ivičnjaka.Obračun po 1 m1 ugrađenog ivičnjaka.Iz dokaznica količina.

m1 320.00

11. Izrada nosivog sloja bito-šljunka deb. 6cm

Izvršiti nabavku, dovoz i ugradnju nosivog sloja bito-šljunka deb. 6 cm na površinama namjenjenim za kretanje pješaka u svemu prema tehničkim uslovima datim u JUS.U.9.020.10. Obračun po 1 m2 gotove površine.Iz dok. količina.

m2 398.30

12. Izrada tampona debljine 20 cm.

Izvršiti izradu tampona od drobljenog kamena prosječne debljine 20 cm na pješačkim asfaltnim površinama u svemu prema JUS. U.9.020.7.4. Zahtjeva se takva zbijenost da opit pločom Ø 300 mm daje rezultat > ili = 60 Mpa. Ispitivanje vršiti na svakih 250 - 500 m2 površine gotovog tampona.Obračun po 1 m3 gotovog tampona.Iz dokaznica količina.

m3 79.66

V. ODVODNJA

2. Izrada kišnog slivnika

Izvršiti izradu kompletnog kišnog slivnika Ø 450 mm od betonskih cijevi sa taložnikom, betonskim dnom i zaštitnom bet. oblogom MB 15 debljine 8 cm oko bet. cijevi.Slivnik je snabdjeven i odgovarajućom liveno-željeznom rešetkom.

U cijenu su uračunati svi radovi potrebni
za kompletnu izradu slivnika.
Obračun po 1 kom. gotovog slivnika. Iz dok.količina.

kom. 10

REKAPITULACIJA

- I. PRIPREMNI RADOVI
 - II. ZAVRŠNI RADOVI
 - III. ZEMLJANI RADOVI
 - IV. GORNJI STROJ
 - V. ODVODNJA
-
- 3 % NEPREDVIĐENI RADOVI

Изјава о испуњености услова из члана 45.став (1) тачка од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број:39/14)

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број:_____, издатом од _____, у својству представника привредног друштва, или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број:_____, чије сједиште се налази у _____ (Град/Општина), на адреси _____(Улица и број) као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а који проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа) за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) бр. _____ у „Службеном гласнику БиХ“ бр. _____, а у складу са чланом 45. Ставовима (1) и (4) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:
 - А) правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације,
 - Б) под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка,
 - Ц) пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације,
 - Д) пропустио испунити обавезе у вези плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. Став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року који одреди уговорни орган у складу са чланом 72. Став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. Став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у

тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежног органа.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве

Потпис и печат надлежног органа

М.П.

Изјава о испуњености услова из члана 47. ст.(1) тачка од а) до д) и (4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 39/14)

Ја, нижепотписани _____, са личном картом број: _____, издатом од _____ у својству представника привредног друштва, или обрта или сродне дјелатности _____ (назначити положај) Назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности) _____ ИД број: _____ чије сједиште се налази у _____ (Град/Општина), на адреси _____ (Улица и број) као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а који проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа) за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) бр. _____ у „Службеном гласнику БиХ“ бр. _____, а у складу са чланом 47. Ставовима (1) и (4) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

- Документи чије обичне копије доставља кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Став (1) тачке од а) до д) су истоверсни са оригиналима. У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 47. Став (1) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року који одреди уговорни орган у складу са чланом 72. Став (3) тачка а). Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Навести прецизне податке везане за захтјеве из тендерске документације:

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве

Потпис и печат понуђача/кандидата

М.П.

Изјава о испуњености услова из члана 51. тачака: ц),д) и ф) (Техничка и професионална способност у поступку набавке радова) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број:39/14

Ја, нижепотписани _____, (име и презиме) са личном картом број: _____, издатом од _____ у својству представника привредног друштва или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/Општина), на адреси _____ (Улица и број) као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а који проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа), за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) бр: _____ у „Службеном гласнику БиХ“ бр: _____, а у складу са чланом 51. тачке ц), д), и ф), **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу изјаву/е:**

ц) о ангажованом техничком особљу или техничким органима, нарочито оном особљу које је ангажовано на пословима надзора и контроле квалитета, а за које се не може захтијевати да су запослени код кандидата/понуђача;

д) извођача радова о просјечном годишњем броју запослених и броју руководећег особља у последње три године;

ф) кандидата/понуђача да прихвата предузимање мјера за управљање заштитом околине и мјера енергетске ефикасности које ће привредни субјект примјењивати приликом извођења радова.

**(Заокружити тачке које су дефинисане као захтјеви у тендерској документацији)
(једну или више)**

Навести прецизне податке везане за захтјеве из тендерске документације:

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује техничка и професионална способност из члана од 48. До 51. Закона о јавним набавкама

представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве

Потпис и печат понуђача/кандидата

М.П.

ПИСМЕНА ИЗЈАВА

НА ОСНОВУ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____, издатом од _____ у својству представника привредног друштва, или обрта или сродне дјелатности _____ (назначити положај) назив привредног друштва _____ ИД број: _____ чије сједиште се налази у _____, на адреси _____ као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а који проводи уговорни орган _____ за који је објављено обавјештење о набавци (ако је објављено обавјештење) бр. _____ у „Службеном гласнику БиХ“ бр. _____, а у складу са чланом 52. Став (2) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процесу јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања, у оквиру службеног овлашћења, радње коју не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве

М.П.

Потпис и печат надлежног органа

МЕМОРАНДУМ ПОНУЂАЧА

ПОВЈЕЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница са тим информацијама у понуди	Разлози повјерљивости тих информација (правни основ)	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Напомена:

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим (члан 11. Закона о јавним набавкама) су:

- а) Укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- б) Предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;
- с) Докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл.45-51. Закона).

М.П.

Потпис овлашћене особе
понуђача

НАЦРТ

СПОРАЗУМ

за групу понуђача

На основу расписаног јавног огласа Јавне установе „Воде Српске“ Бијељина за _____ закључује се Споразум групе Понуђача за заједнички наступ на предметној јавној набавци

Члан 1.

Овај Споразум закључен је између:

_____ (носилац групе)

_____ (члан групе)

_____ (члан групе)

_____ (члан групе)

_____ (члан групе)

Носилац групе ће у име групе закључити уговор о предметном послу са уговорним органом.

Овај споразум се односи на јавну набавку _____.

Члан 2.

Споразумне стране су сагласне да припреме своју понуду у складу са условима из тендерске документације.

Члан 3.

Споразумне стране самостално дефинишу међусобна права и обавезе у предметној ствари, и то на начин:

Члан 4.

Овај Споразум је на снази до рока за реализацију предметне јавне набавке а ступа на снагу даном закључења.

Члан 5.

Споразумне стране су се споразумјеле да закључи уговор у _____ примјерака, за сваку уговорну страну по два примјерка.

Споразумне стране:

М.П.
Број:
Датум:

М.П.
Број:
Датум:

М.П.
Број:
Датум:

М.П.
Број:
Датум:

М.П.
Број:
Датум:

НАЦРТ

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

за заступање и учешће на јавном отварању понуда

Понуђач _____ даје овлашћење за заступање особи _____, чији је ЈМБ: _____ за учешће и за заступање на јавном отварању понуда јавне набавке _____ у поступку који води Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина.

Овлашћеник

Понуђач

НАЦРТ УГОВОРА**О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА**

Уговор је закључен између:

1. **Јавна Установа „Воде Српске“ Бијељина** коју заступа директор др Драган Анђелић, дипл. ек. као **Наручиоца** (у даљем тексту: Наручилац);
2. _____, ЈИБ: _____, кога заступа директор _____ као **Извођач** (у даљем тексту: Извођач), на начин како слиједи:

Члан 1.

Предмет овог Уговора јесте извођење радова _____

Основ за овај уговор представља Рјешење о покретању процедуре број: _____, Техничка документација за предметни посао, припремљен од стране Наручиоца (из _____), проведена процедура јавне набавке – _____ – у складу са Законом о јавним набавкама, Понуда Добављач/Пружалац услуга/Извођач (број _____), Записник Комисије (од _____) и Одлука Наручиоца о одабиру најповољнијег понуђача (број: _____).

Наведени акти чине саставни дио овог уговора.

Члан 2.

Циљ активности за Наручиоца јесте испуњавање његових законом дефинисаних обавеза, наведених у Закону о водама.

Члан 3.

Добављач/Пружалац услуга/Извођач почиње реализацију овог Уговора након његовог закључења.

Добављач/Пружалац услуга/Извођач је дужан доставити Наручиоцу комплетну документацију о извршеним пословима на реализацији предмета овог Уговора, онако како је и наведено Техничком документацијом из члана 1. овог уговора.

Наручилац са своје стране, прегледа достављену документацију и тражи евентуалну корекцију исте од стране Добављач/Пружалац услуга/Извођач.

Наручилац ће са своје стране именовати особу задужену за праћење реализације овог уговора.

Члан 4.

Критеријуми за додјелу уговора: Најнижа цијена

Укупна вриједност овог уговора износи:

1. _____ КМ без урачунатог ПДВ-а, (словима: _____ КМ и ____/100),
2. _____ ПДВ, (словима: _____ КМ и ____/100);
3. _____ укупно са ПДВ-ом, (словима: _____ КМ и ____/100);

Рок за реализацију овог уговора јесте _____.

Рок/Начин плаћања: _____.

Члан 5.

Стране су сагласне да у реализацији Предмета овог Уговора **Наручилац** има слиједећа права и обавезе:

1. да обезбиједи финансијски дио средстава у укупном износу од _____ КМ, у циљу реализације овог уговора,
2. да средства из тачке 1. овог члана уплати по динамици плаћања из члана 4. овог Уговора на жиро рачун Додављача/Пружаоца услуга/Извођача, а по овјереним ситуацијама издатим и достављеним од стране Додављача/Пружаоца услуга/Извођача која се овјеравају од стране Наручиоца, у циљу реализације овог Уговора,
3. да именује особу задужену за праћење реализације овог уговора.,
4. да о реализацији овог Уговора сачини неопходну документацију,
5. да прати реализацију овог Уговора у цјелости, а по потреби да предузима и друге законите радње.

Члан 6.

Стране су сагласне да у реализацији Предмета овог Уговора Додављач/Пружалац услуга/Извођач има слиједећа права и обавезе:

1. Да реализује овај Уговор у складу са својом Понудом, као и правилима струке, техничким нормативима, нормама и стандардима прописаним за ту врсту посла,
2. Извођач је дужан да прије, у току и након реализације уговора поступа у складу са важећим законским прописима који се односе на градилиште,
3. приликом реализације овог Уговора постојаће стална координација активности између уговорних страна, са циљем успјешне реализације овог Уговора,
4. да уредно води дневник рада, а по потреби и друге документе и доказнице мјера;
5. одговорност за реализацију овог уговора у цјелости пада на терет Додављача/Пружаоца услуга/Извођача,
6. да у циљу успјешне реализације уговора, као и циљу заштите хидротехничких објеката, и сопствених радника ангажованих на реализацији предметног уговора, предузме све законом о заштити на раду прописане мјере и радње у циљу безбједног реализовања посла, са аспекта безбједности и сигурности свих материјално – техничких средстава, као и са аспекта заштите од пожара, и израду потребних елабората заштите на раду и заштите од пожара на градилишту,
7. Извођач сноси потпуну одговорност за безбједну и сигурну реализацију уговора, са аспекта сигурности и безбједности запослених радника, у току реализације уговора,
8. да гарантује за извршене радове,
9. да у току реализације овог Уговора обезбиједи Наручиоцу несметан увид у документацију и активности које се односе на реализацију овог Уговора и реализације заштите на раду и заштите од пожара на градилишту,
10. Да у року од 15 дана од дана закључења уговора достави гаранцију за уредно извршење уговора у износу од 10 % од вриједности уговора,
11. у случају кашњења по овом Уговору Додављач/Пружалац услуга/Извођач ће се обрачунати казнени пенали од 0,2% од укупне вриједности уговорених радова за сваки дан кашњења, а највише до 5% вриједности уговорених радова,

12. да отклони и исправи све евентуалне недостатке у току и након реализације овог Уговора које надзорни орган Наручиоца евидентира, у року који одреди надзорни орган Наручиоца,
13. да у циљу потпуне реализације овог Уговора оствари редовну и нормалну комуникацију са надзорним органом Наручиоца,
14. да предузима и друге на Закону засноване радње.

Члан 7.

За све што није регулисано овим Уговором између уговорних страна биће примјењене позитивне одредбе Закона о облигационим односима, као и прописа којима се регулише законске дјелатност сваке од страна и законских однос између уговорних страна у погледу предузетих обавеза.

Члан 8.

Уговорне стране су се споразумјеле да исплата средстава по овом Уговору зависи од динамике прилива средстава према Наручиоцу као буџетском кориснику.

Члан 9.

Уколико свака од страна не буде у могућности у цјелости реализовати своје обавезе, овај Уговор ће се покушати реализовати у границама средстава које је максимално могуће обезбиједити, а ако ни то није могуће из разлога солвентности, или других оправданих разлога, овај Уговор ће се раскинути.

Члан 10.

Евентуалне спорове при реализацији овог Уговора стране ће рјешавати договорно, а ако то није могуће, надлежан је суд у Бијељини.

Члан 11.

Овај Уговор закључен је у 6 (шест) идентичних примјерака, од којих Наручилац задржава 4, а Извођач 2 примјерка.

Број: _____

Датум: _____

Број: _____

Датум: _____

ИЗВОЂАЧ

НАРУЧИЛАЦ
