



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈАВНА УСТАНОВА „ВОДЕ СРПСКЕ“ БИЈЕЉИНА

Улица М. Обилића број 51, Бијељина, Секретарица 055/201-784 факс: 055/211-517; Сектори: за екон. и правне посл.:055/221-391; за управљање ОРС Саве :055/226-030; за управљање ОРС Требишњице :059/245-510;
E-mail: bijeljina@voders.org ; www.voders.org

БРОЈ ПРОТОКОЛА: 01/4-2723-2/15

**ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА**

**РЕВИЗИЈЕ ДОКУМЕНТА ОБНОВЉЕНЕ И ИНОВИРАНЕ КАРТЕ
ЕРОЗИЈЕ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ У РАЗМЈЕРИ 1:25.000**

ПУТЕМ ОТВОРЕНОГ ПОСТУПКА

ДИРЕКТОР

др Драган Анђелић, дипл. ек.

Бијељина, април 2015. године

САДРЖАЈ

I Општи подаци.....	4
1. Подаци о уговорном органу.....	4
2. Подаци о особи задуженој за контакт.....	4
3. Подаци о привредним субјектима са којим је уговорни орган у сукобу интереса.....	4
4. Редни број набавке.....	4
5. Подаци о поступку јавне набавке.....	4
II Подаци о предмету набавке.....	4
6. Опис предмета набавке.....	4
7. Подјела на лотове.....	4
8. Техничке спецификације.....	4
9. Мјесто пружања услуга.....	4
10. Рок пружања услуга.....	4
III Услови за квалификацију.....	5
11. Услови за квалификацију.....	5
12. Економска и финансијска способност понуђача.....	6
IV Подаци о понуди.....	7
13. Садржај и начин припреме понуде.....	7
14. Начин достављања понуда.....	8
15. Допуштеност доставе алтернативних понуда.....	8
16. Образац за цијену понуде из Анекса.....	8
17. Начин одређивања цијене понуде.....	9
18. Валута понуде.....	9
19. Критеријум за додјелу уговора.....	9
20. Језик и писмо понуде.....	9
21. Рок важења понуде.....	9
V Остале информације.....	9
22. Мјесто, датум и вријеме пријема понуда.....	9
23. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда.....	10
24. Нацрт уговора или основни елементи уговора.....	10
VI Остали подаци.....	10
25. Подуговарање.....	10
26. Уколико се као понуђач јави физичко лице (услови и докази).....	10
27. Рок за доношење одлуке о избору.....	10
28. Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу.....	10
VII Додатне информације.....	11
29. Трошкови понуде и преузимање тендерске документације.....	11
30. Исправка и/или измјена тендерске документације, тражење појашњења.....	11
31. Повјерљивост документације привредних субјеката.....	11
32. Измјена, допуна и повлачење понуда.....	11
33. Неприродно ниска понуђена цијена.....	12
34. Поука о правном лијеку.....	12

VIII ПРИЛОЗИ

I Образац за достављање понуде (Анекс 1).....	13
II Образац за цијену понуде (Анекс 2).....	15
III Изјава из члана 45 Закона (Анекс 3).....	16
IV Изјава из члана 47. Закона (Анекс 4).....	17
V Изјава из члана 50. Закона (Анекс 5).....	18
VI Изјава из члана 52. Закона (Анекс 6).....	19
VII Нацрт споразума за групу понуђача (Анекс 7).....	20
VIII Овлаштење за заступање и учешће на јавном отварању понуда (Анекс 8).....	21
IX Нацрт уговора (Анекс 9).....	22

I ОПШТИ ПОДАЦИ

1. Подаци о уговорном органу
Уговорни орган: Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина
Адреса: Милоша Обилића број 51
ЈИБ: 4403534960001
Телефон: 055/201-784
Факс: 055/211-517
Веб адреса: www.voders.org
2. Подаци о особи задуженој за контакт
Контакт особа: Небојша Николић
Телефон: 055/201-784
Факс: 055/211-517
е-маил: nnikolic@voders.org;
3. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса
На основу члана 52. Став (4) Закона о јавним набавкама, уговорни орган не може закључивати уговоре са слједећим привредним субјектом/субјектима:
Привредни субјекат (пуни назив и мјесто): Нема сукоба интереса
4. Редни број набавке
Број набавке: 01/4-2723-2/15
Број претходног информативног обавјештења – није објављено.
5. Подаци о поступку јавне набавке
Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак
Процијењена вриједност јавне набавке (без укљученог ПДВ): до 85.470,00 КМ;
Врста уговора о јавној набавци: - услуге
Оквирни споразум: Не предвиђа се закључивање оквирног споразума.
Период на који се закључује уговор: 60 календарских дана од дана закључења Уговора.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

6. Опис предмета набавке
Предмет овог поступка је „Пружање услуга ревизије документа обновљене и иновираних карте ерозије Републике Српске у размјери 1:25.000“, на основу потреба уговорног органа, предвиђених у Финансијском плану за 2015. годину.

Ознака и назив из ЈРЈН:
71248000-8 (Надзор пројекта и документација)
7. Подјела на лотове
Нема подјеле на лотове
8. Техничке спецификације
Техничка спецификација предметне набавке је саставни дио тендерске документације.
9. Мјесто пружања услуга
Мјесто пружања услуга за предметну набавку је код изабраног привредног субјекта са којим се закључи предметни уговор.
10. Рок за пружање услуга
Рок пружања услуга је 60 календарских дана од дана закључења Уговора односно од дана предаје техничких докумената које је потребно ревидовати.

III УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

11. Услови за квалификацију

Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности доказати да:

- а) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- д) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

У сврху доказивања услова из тачки а) до д) понуђач је дужан доставити попуњене и овјерене код надлежног органа (органа управе, нотара, и сл.) изјаве, чији су обрасци саставни дио тендерске документације.

Изјаве морају бити достављене уговорном органу са даном предаје понуде, морају бити у саставу понуде (њихов саставни дио).

Изјаве не смију бити старије од 15 дана од дана предаје понуде.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

Понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке је дужан доставити сљедеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то:

- а) извод из казнене евиденције надлежног суда да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) изводи или потврда из евиденције у којим се воде чињенице да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) потврде надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који није регистрован у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирује обавезе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање.
- д) потврде надлежних институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.

У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђачу предвиђеној динамици измирује своје програмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршавају своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

Докази које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом. У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву. Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року од 5 дана, од дана запримања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке. Докази које доставља изабрани понуђач не могу бити старији од три мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде. Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона.

Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње три године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостатци који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог прије временог раскида, настанка штете, или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

12. Економска и финансијска способност понуђача

Сви понуђачи су дужни доставити изјаве у погледу економско-финансијске способности које су попуњене у складу са условима дефинисаним у овој тендерској документацији:

- Изјава о позитивно исказаном билансу стања и билансу успјеха понуђача за 2014. годину, или копија извода из пословних биланса за 2014. годину или од датума регистрације, односно почетка пословања у предметном сегменту, ако је понуђач односно кандидат регистрован односно почео са радом (доказ: оригинал или овјерена копија у складу са законом),
- Изјаву понуђача о ликвидности у последњих 6 мјесеци рачунајући од дана отварања понуда (доказ: оригинал потврда пословне банке);

Достављене изјаве не могу бити старије од 15 дана од дана предаје понуде у овом поступку јавне набавке.

Сви понуђачи су дужни доставити изјаве у погледу техничке и професионалне способности, које су попуњене у складу са условима дефинисаним у овој тендерској документацији:

- Изјава о регистрацији понуђача за предметне послове у складу са Законом (доказ: оригинал или овјерена копија актуелног извода из судског регистра, или другог органа у земљи у којој је регистрован);
- Изјаве за Институције или Конзорцијум Институција:
 - да је научно истраживачка Институција из области биотехничких наука – Доказ: Рјешење о регистрацији.
 - да се у опису дјелатности бавила-има најмање 5 реализованих Пројеката у последње три године износа до 60.000,00 КМ. Доказ: Изјава о реализованим пројектима са референс листом и подацима о Наручиоцима:
 - Израдом карата ерозије,
 - Процјеном интензитета ерозије,
 - Мјерењем и утврђивањем продукције наноса – осматрачке станице (експерименталне површине),
 - Заштитом земљишта од ерозије – уређење сливова,
 - Примјеном ГИС технологија у области ерозије и бујица,
 - да посједује референце у коришћењу ГИС-а на најмање 5 пројеката сличне природе (геопросторне базе података), од којих је бар један пројекат националног нивоа. Доказ: потврда Наручиоца или Изјава о извршеним пословима у ГИС-у.

- да посједује Референтан научно истраживачки кадар минимално два експерта (докторат биотехничких наука, истраживач сарадник, научни сарадник, научни савјетник). Доказ: Овјерена листа стално запослених или ангажованих експерата (уговор о ангажовању).
- да посједује референце у изради националних карата ерозије једне или више националних територија у размјери 1:25.000; 1:50.000. Доказ: Референтна листа – Изјава Понуђача.
- Изјава за ангажоване експерте:
 - Минимално 2 експерта за област ерозија земљишта, која имају учешће у најмање пет (5) пројекта из области ерозије и бујица, односно учешће у пројектима картирања интензитета механичке водне ерозије, процјене интензитета ерозије, заштите земљишта од ерозије– доказ ЦВ анагажованог експерта, са следећим условима:
 - да је научни савјетник или редовни професор из области биотехничких наука, те да је научно звање уско везано са проблемом интензитета механичке водне ерозије – познавање емпиријских методологија, те посједује референтну листу радова из области ерозије и бујица,
 - да је минимално научни сарадник из области биотехничких наука, те да је научно звање уско везано са проблемом интензитета механичке водне ерозије-познавање емпиријских методологија, те да посједује референтну листу радова из области ерозије и бујица,
 - Минимално 1 експерт за област ГИС-а –доказ ЦВ анагажованог експерта, са следећим условима:
 - да посједује минимално 10 година искуства на пројектима који укључују развој и примјену ГИС технологија и минимално 5 пројеката реализованих у ГИС-у.

Достављене изјаве не могу бити старије од 15 дана од дана предаје понуде у овом поступку јавне набавке.

Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе достављају заједно доказе у смислу испуњавања услова.

Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе заједно морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке или за дио предмета набавке.

Изабрани понуђач је дужан пре потписивања уговора доставити слиједеће документе:

1. Изабрани понуђач дужан је до закључења уговора прибавити Лиценцу Републике Српске за ревизију техничке документације - хидротехничка фаза издату од надлежног Министарства Републике Српске.
2. Лиценцу за ГИС софтвер и софтвер за даљинску детекцију.

IV ПОДАЦИ О ПОНУДИ

13. Садржај понуде и начин припреме понуде

Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. При припреми понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из тендерске документације. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.

Понуда мора садржавати најмање:

- a) Образац за понуду – анекс 1;
- b) Образац за цијену понуде – анекс 2;
- c) Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама – анекс 3;

- d) Изјава о испуњености услова из члана 47. ст. (1) тачака од а) до д) и (4) Закона о јавним набавкама- анекс 4;
- e) Изјава о испуњености услова из члана 50. тачке: ц), д), е) и г) (Техничка и професионална способност у поступку набавке - услуге) Закона о јавним набавкама – анекс 5;
- f) Писмена изјава понуђача из члана 52 Закона о јавним набавкама-анекс 6;

14. Начин достављања понуда

Понуда се доставља у оригиналу. Понуда без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у обавјештењу о набавци и тендерској документацији. Све понуде запримљене након тог времена су неблагоприятне и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

Понуде се предају на протокол уговорног органа (Канцеларија број 16) или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на којој, на предњој страни коверте, мора бити наведено:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА: Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина

АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА (улица и број): Милоша Обилића број 51; 76 300 Бијељина;

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ – „Пружање услуга Ревизије документа обновљене и иновирани карте ерозије Републике Српске у размјери 1:25.000“

Број набавке: 01/4-2723-2/15

„НЕ ОТВАРАЈ – до рока за отварање понуда – 20.05.2015. године до 12.30 часова“.

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе сљедеће:

Назив и адреса понуђача / групе понуђача:

Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова; дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обилежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио.

15. Допуштеност доставе алтернативних понуда

Алтернативне понуде нису допуштене. Понуде морају бити достављене искључиво у складу са овом тендерском документацијом, у супротном такве понуде ће бити одбачене.

16. Образац за цијену понуде из Анекса

Образац за цијену понуде се припрема у складу са захтјевима из тендерске документације и чини саставни дио тендерске документације.

Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попуњити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0.

17. Начин одређивања цијене понуде

Цијена понуде обухвата све ставке из обрасца за цијену понуде, уколико је предмет набавке подјељен по ставкама.

У случају да постоји разлика између укупне цијене понуде и укупног збира јединичних цијена понуде, понуда ће бити третирана кроз укупан збир јединичних цијена понуде.

Цијена понуде се пише бројкама и словима. Цијена понуде је непромјењива.

У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попусти на крају цијена понуде са укљученим попустом(без ПДВ-а).

Уколико понуђач није у ПДВ обвезник, не приказује ПДВ и у обрасцу за цијену понуде, на мјесту гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, уписује 0,00.

Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје вриједност уговора (цијена понуде са укљученим попустом) + ПДВ.

18. Валута понуде

Цијена понуде се изражава у конвертибилним маркама (БAM).

Понуде ино понуђача морају бити достављене у Еурима и Наручилац ће извршити обрачун понуде у складу са курсом Централне банке БиХ на дан отварања понуда.

19. Критеријум за додјелу уговора

Критеријум за додјелу уговора је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

Уговор се додјељује понуђачу који је понудио најнижу цијену технички задовољавајуће понуде.

У случају да два или више понуђача доставе своје понуде које су идентичне (са истом цијеном) најповољнији понуђач ће бити проглашен на основу раније достављене понуде уговорном органу.

20. Језик и писмо понуде

Понуда се доставља на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћирилично писму. Сва остала документација уз понуду мора бити на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

Изузетно дио пропратне документације (каталози, брошуре, исл.) може бити и на другом језику, али у том случају обавезно прилаже и превод овлаштеног судског тумача за језик са којег је превод извршен.

21. Рок важења понуде

Рок важења понуде износи 90 дана, рачунајући од дана достављања понуде.

Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

V ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

22. Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда

Понуде се достављају на начин дефинисан у Тендерској документацији и то:

Уговорни орган: Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина

Улица и број: Милоша Обилића број 51

Канцеларија број: 16

Датум пријема понуда: до 20.05.2015. године

Вријеме до када се примају понуде: до 12 часова

Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима.

Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

23. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда

Уговорни орган: Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина

Улица и број: Милоша Обилића број 51

Мјесто отварања понуда: просторије Јавне установе „Воде Српске“ Бијељина

Вријеме отварања понуда: 20.05.2015. године у 12.30 часова

24. Нацрт уговора или основни елементи уговора

Саставни дио ове тендерске документације је Нацрт уговора, у који су унијети сви елементи из тендерске документације. Понуђачи су дужни уз понуду доставити Нацрт уговора у који су унијели податке из своје понуде, те парафирати све листове Нацрта уговора.

VI ОСТАЛИ ПОДАЦИ

25. Подуговарање

У случају да понуђач у својој понуди назначи да ће дио уговора дати подуговарачу, мора се изјаснити који дио (описно или процентуално) ће дати подуговарачу. У понуди не мора идентификовати подуговарача, али мора се изјаснити да ли ће бити директно плаћање подуговарачу.

Уколико у понуди није идентификован подуговарач, изабрани понуђач је дужан, прије него уведе подуговарача у посао, обратити се писмено уговорном органу за сагласност за увођење подуговарача, са свим подацима везано за подуговарача.

Уговорни орган уколико одбије дати сагласност за увођење подуговарача за које је изабрани понуђач доставио захтјев, дужан је писмено обазложити разлоге због којих није дао сагласност.

У случају подуговарања, одговорност за уредно извршавање уговора сноси изабрани понуђач.

26. Уколико се као понуђач јави физичко лице (услови и докази)

У случају да понуду доставља физичко лице у смислу одредбе члана 2. став (1) тачка ц) Закона, у сврху доказа у смислу испуњавања услова личне способности дужан је доставити следеће доказе:

- a) Потврда надлежног општинског органа да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован,
- b) Потврда надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензионо-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу),
- c) Потврда надлежне пореске управе да измирује све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

Поред доказа о личној способности, дужан је доставити све доказе у погледу економско-финансијске способности и техничке и професионалне способности, који се траже у Тендерској документацији.

27. Рок за доношење одлуке о избору

Уговорни орган је дужан донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу у поступку јавне набавке у року важења понуде, а најкасније у року од 7 дана од дана истека важења понуде.

Уговорни орган је дужан да одлуку о избору најповољнијег понуђача достави свим понуђачима у поступку набавке најкасније у року од 3 дана, а најкасније у року од 7 дана, од дана доношења одлуке о избору или поништењу поступка набавке путем поште.

28. Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу

Плаћање изабраном понуђачу, односно подуговарачу (ако је предвиђено директно плаћање подуговарачу) ће се вршити по достављеним ситуацијама/фактурама.

Нема авансног плаћања током трајања уговора.

VII ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

29. Трошак понуде и преузимање тендерске документације

Трошак припреме понуде и подношења понуде у цјелини сноси понуђач.

Тендерска документација се може преузети на сљедећи начин:

1. на веб-страници уговорног органа, уз обавезно претходно писмено обавјештење уговорном органу да је преузета тендерска документација, као и датум и вријеме преузимања тендерске документације. Понуђачи који преузму тендерску документацију, а не обавјесте писмено уговорни орган да су исту преузели, сматраће се да нису преузели тендерску документацију и њихова понуда ће се одбацити као недопуштена;
2. путем е-маил-а контакт особе.

30. Исправка и/или измјена тендерске документације, тражење појашњења

Уговорни орган може у свако доба, а најкасније 10 дана прије истека рока за подношење понуда, из оправданих разлога, било на властиту иницијативу, било као одговор на захтјев привредног субјекта за појашњење, било према налогу Канцеларије за разматрање жалби, измјенити тендерску документацију. О свим измјенама тендерске документације дужан је обавјестити све потенцијалне понуђаче за које зна да су преузели тендерску документацију.

У случају да је измјена тендерске документације такве природе да ће припрема понуде захтјевати додатно вријеме, дужан је продужити рок за пријем понуда, примјерен насталим измјенама, али не краћи од 7 дана.

У случају давања појашњења по захтјеву привредног субјекта, писменим одговором ће обавјестити све потенцијалне понуђаче који су преузели тендерску документацију на један од начина из Тендерске документације, с тим да у одговору о појашњењу неће наводити име привредног субјекта који је тражио појашњење. Захтјев за појашњење се може тражити најкасније 10 дана прије истека рока за пријем понуда. Уговорни орган је дужан у року од 3 дана, а најкасније 5 дана прије истека рока за подношење понуда доставити писмено појашњење свим потенцијалним понуђачима.

31. Повјерљивост документације привредних субјеката

Понуђачи који достављају понуде које садрже одређене податке који су повјерљиви, дужни су уз навођење повјерљивих података навести и правни основ по којем се ти подаци сматрају повјерљивим.

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су:

- а) Укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- б) Предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;
- в) Докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл. 45-51 Закона).

32. Измјена, допуна и повлачње понуда

До истека рока за пријем понуда, понуђач може своју понуду измјенити или допунити и то да у посебној коверти, на исти начин наведе све податке садржане у Тендерској документацији, и то:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА: Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина

АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА: Милоша Обилића број 51, 76 300 Бијељина

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: „Пружање услуга Ревизије документа обновљене и иновирани карте ерозије Републике Српске у размјери 1:25.000“

Број набавке: 01/4-2723-2/15

ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПОНУДЕ

„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе сљедеће:
Назив и адреса понуђача / групе понуђача

Понуђач може до истека рока за пријем понуда одустати од своје понуде, на начин да достави писану изјаву да одустаје од понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и броја набавке, и то најкасније до рока за пријем понуда.

Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда.

33. Неприродно ниска понуђена цијена

У случају да уговорни орган има сумњу да се ради о неприродно ниској цијени понуде, има могућност да провјери цијене, у складу са одредбама Упутства о начину припреме модела тендерске документације („Службени гласник БиХ“ број 90/14) и понуда, те затражи писмено појашњење понуђача у погледу неприродно ниске цијене понуде.

По пријему образложења неприродно ниске цијене понуде, одлуку ће донијети уговорни орган и о томе обавјестити понуђача у писменој форми.

У случају да понуђач одбије дати писмено образложење или достави образложење из којег се не може утврдити да ће понуђач бити у могућности испоручити робу/пружити услугу/извести радове по тој цијени, такву понуду може одбити.

34. Поука о правном лијеку

Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби, путем уговорног органа, у року од 10 дана од дана преузимања тендерске документације.

ПРИЛОЗИ:

I Образац за достављање понуде – Анекс I

II Образац за цијену понуде – Анекс II

III Образац Изјаве из члана 45 - Анекс III

IV Образац Изјаве из члана 47 - Анекс IV

V Образац Изјаве из члана 51 - Анекс V

VI Образац Изјаве из члана 52 - Анекс VI

VII Споразум за групу понуђача (уколико понуду доставља група понуђача) - Анекс VII

VIII Овлаштење за заступање и учешће на јавном отварању понуда - Анекс VIII

IX Нацрт уговора - Анекс IX

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Број набавке _____

Број обавјештења са Портала ЈН _____

УГОВОРНИ ОРГАН: Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина

Адреса уговорног органа: Милоша Обилића број 51

ПОНУЂАЧ _____

Адреса понуђача _____

КОНТАКТ ОСОБА

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
E-mail	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Порталу јавних набавки, Број обавјештења о набавци _____, дана _____, достављамо понуду и изјављујемо слиједеће:

- У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр. _____ (број набавке који је дао уговорни орган), овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
- Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку роба/услуга/радова, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

Лот бр. (____): Назив робе (са количинама, уколико је примјењиво)/услуге/радова;

Лот бр. (____): Назив робе (са количинама, уколико је примјењиво)/услуге/радова;

Лот бр. (____): Назив робе (са количинама, уколико је примјењиво)/услуге/радова;

Лот бр. (____): Назив робе (са количинама, уколико је примјењиво)/услуге/радова;

- Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је _____ КМ

Попуст који дајемо на цијену понуде је _____ КМ

ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) _____ КМ

Укупна цијена за уговор је _____ КМ

Цијена по лоту је:

Лот бр. (____): _____

Цијена понуде за лот број (____) је _____

Попуст који дајемо на цијену понуде за лот (____) је _____

Коначна цијена наше понуде за лот (____), са укљученим попустом је _____

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде (Анекс II), који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. Предузеће које доставља ову понуду је домаће са сједиштем у БиХ и најмање 50 % укупне вриједности од понуђених роба за извршење овог уговора је из БиХ 50 %, или радне снаге која ће радити на реализацији овог уговора о набавци услуга/радова, су резиденти Босне и Херцеговине, а докази да наша понуда испуњава услове за преференцијални третман домаћег, који су тражени тендерском документацијом су у саставу понуде.

*Уколико се на понуду не може примјенити преференцијални фактор домаћег, навести да се на понуду примјењују одредбе о преференцијалном домаћег.

5. Ова понуда важи (број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима), рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до (____/____/____) (датум);

6. Гаранција за понуду је достављена у складу са захтјевима из тендерске документације.

7. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се:

а) доставити доказе о квалифицираности, у погледу личне способности, економске и финансијске способности, те техничке и професионалне способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди;

б) доставити гаранцију за добро извршење уговора, у складу са захтјевима из тендерске документације;

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача: (_____)

Потпис овлаштене особе: (_____)

Мјесто и датум: (_____)

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена слиједећа документација:

(Попис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих).

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ - услуге

Страна ____ од ____

Назив добављача: _____

Понуда бр. _____

Ред. бр.	Опис услуга	Количина/обим/опсег	Јед. цијена по ставки без ПДВ-а	Укупна цијена по ставки без ПДВ-а
Укупна цијена без ПДВ-а				
Попуст				
Укупна цијена са попустом без ПДВ-а				

Потпис добављача _____

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена,
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу,
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама,
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати,
5. Овај образац за цијену понуде је једна од могућих опција.

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
НА ОСНОВУ ЧЛАНА 45. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, ниже потписани _____, са личном картом број: _____, издатом од _____ у својству представника привредног друштва, или обрта или сродне дјелатности _____ (назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____ чије сједиште се налази у _____ (Град/Општина), на адреси _____ (Улица и број) као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а који проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа) за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) бр. _____ у „Службеном гласнику БиХ“ бр. _____, а у складу са чланом 45. Ставовима (1) и (4) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:

А) правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације,

Б) под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка,

Ц) пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације,

Д) пропустио испунити обавезе у вези плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. Став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року који одреди уговорни орган у складу са чланом 72. Став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. Став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежног органа.

Изјаву дао

Мјесто и датум давања изјаве

Потпис и печат надлежног органа

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
НА ОСНОВУ ЧЛАНА 47. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, нижепотписани _____, са личноm картоm број: _____, издатом од _____ у својству представника привредног друштва, или обрта или сродне дјелатности _____ (назначити положај) Назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности) _____ ИД број: _____ чије сједиште се налази у _____ (Град/Општина), на адреси _____ (Улица и број) као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а који проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа) за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) бр. _____ у „Службеном гласнику БиХ“ бр. _____, а у складу са чланом 47. Ставовима (1) и (4) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Документи чије обичне копије доставља кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Став (1) тачке од а) до д) су истоверсни са оригиналима.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 47. Став (1) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року који одреди уговорни орган у складу са чланом 72. Став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Навести прецизне податке везане за захтјеве из тендерске документације:

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве

Потпис и печат понуђача/понуђача

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
НА ОСНОВУ ЧЛАНА 50. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, нижепотписани _____, са личном картом број: _____, издатом од _____ у својству представника привредног друштва, или обрта или сродне дјелатности (назначити положај) _____ (Назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности) _____ ИД број: _____ чије сједиште се налази у _____ (Град/Општина), на адреси _____ (Улица и број) као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а који проводи уговорни орган _____ за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) бр. _____ у „Службеном гласнику БиХ“ бр. _____, а у складу са чланом 50. тачке ц), д), е) и г) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Ц) о ангажованом техничком особљу или техничким органима, а за које се не може захтјевати да су запослени код кандидата/понуђача;

Д) пружаоца услуга о просјечном годишњем броју запосленика и о броју руководећег особља у последње три године;

Е) о техничкој опремљености и оспособљености те мјерама којима располаже пружалац услуга за обављање конкретних услуга и осигурање квалитета;

Г) кандидата/понуђача да прихвата предузимање мјера за управљање заштитом животне средине и мјера енергетске ефикасности које ће привредни субјект примјењивати приликом обављања услуга.

(Заокружити тачке које су дефинисане као захтјеви у тендерској документацији) (једну или више)
Навести прецизне податке везане за захтјеве из тендерске документације:

_____.

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује техничка и професионална способност из члана од 48. До 51. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве

Потпис и печат понуђача/кандидата

**ПИСМЕНА ИЗЈАВА
НА ОСНОВУ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Ја, нижепотписани _____, са личном картом број: _____, издатом од _____ у својству представника привредног друштва, или обрта или сродне дјелатности _____ (назначити положај) назив привредног друштва _____ ИД број: _____ чије сједиште се налази у _____, на адреси _____ као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а који проводи уговорни орган _____ за који је објављено обавјештење о набавци (ако је објављено обавјештење) бр. _____ у „Службеном гласнику БиХ“ бр. _____, а у складу са чланом 52. Став (2) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процесу јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања, у оквиру службеног овлашћења, радње коју не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве

Потпис и печат надлежног органа

НАЦРТ СПОРАЗУМА

На основу расписаног јавног огласа Јавне установе „Воде Српске“ Бијељина за _____ закључује се Споразум групе Понуђача за заједнички наступ на предметној јавној набавци

Члан 1.

Овај Споразум закључен је између:

_____ (носилац групе)
 _____ (члан групе)
 _____ (члан групе)
 _____ (члан групе)

Носилац групе ће у име групе закључити уговор о предметном послу са уговорним органом.

Овај споразум се односи на јавну набавку _____.

Члан 2.

Споразумне стране су сагласне да припреме своју понуду у складу са условима из тендерске документације.

Члан 3.

Споразумне стране самостално дефинишу међусобна права и обавезе у предметној ствари, и то на начин:

 _____.

Члан 4.

Овај Споразум је на снази до рока за реализацију предметне јавне набавке а ступа на снагу даном закључења.

Члан 5.

Споразумне стране су се споразумјеле да закључи уговор у _____ примјерака, за сваку уговорну страну по два примјерка.

Споразумне стране:

_____ М.П.
 Број:
 Датум:

_____ М.П.
 Број:
 Датум:

_____ М.П.
 Број:
 Датум:

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

Понуђач _____ даје овлашћење за заступање особи _____, чији је ЈМБ: _____ за учешће и за заступање на јавном отварању понуда јавне набаве _____ у поступку који води Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина.

Овлаштеник

Понуђач

НАЦРТ УГОВОРА О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Уговор је закључен између:

1. **Јавна Установа „Воде Српске“ Бијељина** коју заступа директор др Драган Анђелић, дипл.ек. као **Наручиоца** (у даљем тексту: Наручилац);
2. _____, ЈИБ: _____, кога заступа директор _____ као **Пружалац услуга** (у даљем тексту: Пружалац услуга), на начин како слиједи:

Члан 1.

Предмет овог Уговора јесте пружање услуга _____

Основ за овај уговор представља Рјешење о покретању процедуре број: _____, Техничка документација за предметни посао, припремљен од стране Наручиоца (из _____), проведена процедура јавне набавке – _____ – у складу са Законом о јавним набавкама, Понуда Добављач/Пружалац услуга/Извођач (број _____), Записник Комисије (од _____) и Одлука Наручиоца о одабиру најповољнијег понуђача (број: _____).
Наведени акти чине саставни дио овог уговора.

Члан 2.

Циљ активности за Наручиоца јесте испуњавање његових законом дефинисаних обавеза, наведених у Закону о водама.

Члан 3.

Добављач/Пружалац услуга/Извођач почиње реализацију овог Уговора након његовог закључења. Добављач/Пружалац услуга/Извођач је дужан доставити Наручиоцу комплетну документацију о извршеним пословима на реализацији предмета овог Уговора, онако како је и наведено Техничком документацијом из члана 1. овог уговора.

Наручилац са своје стране, прегледа достављену документацију и тражи евентуалну корекцију исте од стране Добављач/Пружалац услуга/Извођач.

Наручилац ће са своје стране именовати особу задужену за праћење реализације овог уговора.

Члан 4.

Критеријуми за додјелу уговора:

1. Најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

Укупна вриједност овог уговора износи:

1. _____ КМ без урачунатог ПДВ-а, (словима: _____ КМ и ____/100),
2. _____ ПДВ, (словима: _____ КМ и ____/100);
3. _____ укупно са ПДВ-ом, (словима: _____ КМ и ____/100);

Рок за реализацију овог уговора јесте _____.

Услови и начин плаћања: по испостављању ситуација/фактура, односно након сачињавања техничког извјештаја од стране Наручиоца.

Члан 5.

Стране су сагласне да у реализацији Предмета овог Уговора **Наручилац** има слиједећа права и обавезе:

1. да обезбиједи финансијски дио средстава у укупном износу од _____ КМ, у циљу реализације овог уговора,
2. да средства из тачке 1. овог члана уплати по динамици плаћања из члана 4. овог Уговора на жиро рачун Додављача/Пружаоца услуга/Извођача, а по овјереним ситуацијама издатим и достављеним од стране Додављача/Пружаоца услуга/Извођача која се овјеравају од стране Наручиоца, у циљу реализације овог Уговора,
3. да именује особу задужену за праћење реализације овог уговора,
4. да о реализацији овог Уговора сачини неопходну документацију,
5. да прати реализацију овог Уговора у цјелости, а по потреби да предузима и друге законите радње.

Члан 6.

Стране су сагласне да у реализацији Предмета овог Уговора Додављач/Пружалац услуга/Извођач има слиједећа права и обавезе:

1. Да реализује овај Уговор у складу са својом Понудом, као и правилима струке, техничким нормативима, нормама и стандардима прописаним за ту врсту посла,
2. Извођач је дужан да прије, у току и након реализације уговора поступа у складу са важећим законским прописима који се односе на градилиште,
3. приликом реализације овог Уговора постојаће стална координација активности између уговорних страна, са циљем успјешне реализације овог Уговора,
4. да уредно води дневник рада, а по потреби и друге документе и доказнице мјера;
5. одговорност за реализацију овог уговора у цијелости пада на терет Додављача/Пружаоца услуга/Извођача,
6. да у циљу успјешне реализације уговора, као и циљу заштите хидротехничких објеката, и сопствених радника ангажованих на реализацији предметног уговора, предузме све законом о заштити на раду прописане мјере и радње у циљу безбједног реализовања посла, са аспекта безбједности и сигурности свих материјално – техничких средстава, као и са аспекта заштите од пожара, и израду потребних елабората заштите на раду и заштите од пожара на радилишту,
7. Извођач сноси потпуну одговорност за безбједну и сигурну реализацију уговора, са аспекта сигурности и безбједности запослених радника, у току реализације уговора,
8. да гарантује за извршене радове,
9. да у току реализације овог Уговора обезбиједи Наручиоцу несметан увид у документацију и активности које се односе на реализацију овог Уговора и реализације заштите на раду и заштите од пожара на радилишту,
10. у случају кашњења по овом Уговору Додављач/Пружалац услуга/Извођач ће се обрачунати казнени пенали од 0,2% од укупне вриједности уговорених радова за сваки дан кашњења, а највише до 5% вриједности уговорених радова,
11. да отклони и исправи све евентуалне недостатке у току и након реализације овог Уговора које надзорни орган Наручиоца евидентира, у року који одреди надзорни орган Наручиоца,
12. да у циљу потпуне реализације овог Уговора оствари редовну и нормалну комуникацију са надзорним органом Наручиоца,
13. да предузима и друге на Закону засноване радње.

Члан 7.

За све што није регулисано овим Уговором између уговорних страна биће примјењене позитивне одредбе Закона о облигационим односима, као и прописа којима се регулише законске дјелатност сваке од страна и законских однос између уговорних страна у погледу предузетих обавеза.

Члан 8.

Уговорне стране су се споразумјеле да исплата средстава по овом Уговору зависи од динамике прилива средстава према Наручиоцу као буџетском кориснику.

Члан 9.

Уколико свака од страна не буде у могућности у цјелости реализовати своје обавезе, овај Уговор ће се покушати реализовати у границама средстава које је максимално могуће обезбиједити, а ако ни то није могуће из разлога солвентности, или других оправданих разлога, овај Уговор ће се раскинути.

Члан 10.

Евентуалне спорове при реализацији овог Уговора стране ће рјешавати договорно, а ако то није могуће, надлежан је суд у Бијељини.

Члан 11.

Овај Уговор закључен је у 6 (шест) идентичних примјерака, од којих Наручилац задржава 4, а Пружалац услуга 2 примјерка.

Број: _____

Датум: _____

Број: _____

Датум: _____

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ
