



## РЕПУБЛИКА СРПСКА

### ЈАВНА УСТАНОВА „ВОДЕ СРПСКЕ“ БИЈЕЉИНА

Улица М. Обилића број 51, Бијељина, Секретарица 055/201-784 факс: 055/211-517; Сектори: за екон. и правне посл.:055/221-391; за управљање ОРС Саве :055/226-030; за управљање ОРС Требишњице:059/245-510;

E-mail: [bieljina@voders.org](mailto:bieljina@voders.org) ; [www.voders.org](http://www.voders.org)

БРОЈ ПРОТОКОЛА: \_\_\_\_\_

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 5-1/15

## ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА

УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА РАДНИКА И ВОЗИЛА ЗА ПОТРЕБЕ ЈАВНЕ  
УСТАНОВЕ „ВОДЕ СРПСКЕ“ БИЈЕЉИНА У 2015.ГОДИНИ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ДИРЕКТОР

др Драган Анђелић, дипл.ек.

Бијељина, март 2015.године

## САДРЖАЈ

<b>I Општи подаци</b> .....	<b>4</b>
1. Подаци о уговорном органу .....	4
2. Подаци о особи задуженој за комуникацију.....	4
3. Подаци о привредним субјектима са којим је уговорни орган у сукобу интереса.....	4
4. Број јавне набавке.....	4
5. Подаци о поступку јавне набавке.....	4
<b>II Подаци о предмету јавне набавке.....</b>	<b>4</b>
6. Опис предмета набавке.....	4
7. Опис и ознака лотова.....	5
8. Количина предмета набавке.....	5
9. Техничке спецификације предмета набавке.....	5
10. Мјесто испоруке роба или пружања услуга или извођења радова.....	5
11. Рок испоруке роба или пружања услуга или извођења радова.....	5
<b>III Услови за квалификацију.....</b>	<b>5</b>
12. Услови за квалификацију у смислу личне способности и докази који се траже.....	5
13. Остали услови за квалификацију у сврху доказивања способности понуђача и докази који се траже.....	7
<b>IV Подаци о понуди.....</b>	<b>8</b>
14. Садржај и начин припреме понуде.....	8
15. Начин достављања понуде.....	9
16. Начин достављања документа који су заједнички (уколико има подјела на лотове).....	10
17. Допуштеност достављања алтернативних понуда.....	10
18. Образац за цијену понуде.....	10
19. Начин одређивања цијене понуде.....	10
20. Валута понуде.....	11
21. Критеријум за додјелу уговора.....	11
22. Језик и писмо понуде.....	11
23. Рок важења понуде.....	11
<b>V Остале одредбе.....</b>	<b>11</b>
24. Мјесто, датум и вријеме пријема понуде.....	11
25. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда.....	11
26. Нацрт уговора/оквирног споразума.....	12
27. Подуговарање.....	12
28. Уколико се понуђач јави као физичко лице(услови и докази).....	12
29. Рок за доношење одлуке о избору.....	12
30. Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу.....	12
<b>VI Додатне информације.....</b>	<b>13</b>
31. Трошкови понуде и преузимање тендерске документације.....	13
32. Појашњења и исправка или измјена тендерске документације.....	13
33. Повјерљивост података привредних субјеката.....	13
34. Измјена, допуна или повлачење понуде.....	14
35. Неприродно ниска цијена.....	14
37. Поука о правном лијеку.....	14

**VII ПРИЛОЗИ.....15**

Анекс 1 - Обавјештење о набавци – налази се на страници уговорног органа на порталу електронских набавки АЈН БиХ и саставни је дио тендерске документације.....	16
Анекс 2 - Образац за понуду.....	17
Анекс 3 - Образац за цијену понуде.....	19
Анекс 4 - Техничка спецификација.....	22
Анекс 5 - Изјаве из члана 45.....	23
Анекс 6 - Изјаве из члана 47.....	25
Анекс 7 - Образац изјаве из члана 52. Закона.....	26
Анекс 8 - Списак повјерљивих информација.....	27
Анекс 9 - Споразум за групу понуђача (уколико понуду доставља група понуђача).....	28
Анекс 10 - Овлаштење за заступање и учешће на јавном отварању понуда.....	30
Анекс 11 - Нацрт уговора.....	31

## **ОПШТИ ПОДАЦИ**

### **1. Подаци о уговорном органу**

Уговорни орган: Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина  
Адреса: ул.Милоша Обилића број 51.,76 300 Бијељина, Република Српска/Босна и Херцеговина  
ЈИБ: 4403534960001  
Телефон: +387 55 201-784  
Факс: +387 55 211-517  
Веб адреса: [www.voders.org](http://www.voders.org)

### **2. Подаци о особи задужној за контакт**

Контакт особа: Љиљана Ерделић  
Телефон: 055/201-784  
Факс: 055/211-517  
е-маил: [ljerdelic@voders.org](mailto:ljerdelic@voders.org)

2.1. Понуђачи се упозоравају да се све информације у вези са поступком јавне набавке (увид и преузимање тендерске документације, захтјев за појашњење и друге информације) могу да добију искључиво од надлежне контакт особе, у противном други начин кореспонденције уговорни орган не сматра валидним.

2.2. Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и понуђача водиће се путем е-маила, на е-маил адресу означеној у тендерској документацији у тачки 2.

### **3. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса**

Нема привредних субјеката са којима је уговорни орган у сукобу интереса.

### **4. Редни број набавке**

- 4.1. Број набавке: 5-1/15
- 4.2. Референтни број из Плана набавки: 5/15
- 4.3. Број претходног информативног обавјштења: Није објављено

### **5. Подаци о поступку јавне набавке**

- 5.1. Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак
- 5.2. Процијењена вриједност јавне набавке (без укљученог ПДВ): 21.300,00 КМ
- 5.3. Врста уговора о јавној набавци: Услуге
- 5.4. Оквирни споразум: Не предвиђа се закључивање оквирног споразума
- 5.5. Период на који се закључује уговор:

ЛОТ 1: Уговор се закључује на период годину дана, а примјењује се од 07.07.2015.године до 07.07.2016.године,

ЛОТ 2: Уговор се закључује на период од годину дана од датума регистрације, односно осигурања сваког појединачног моторног возила.

## **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

### **6. Опис предмета набавке**

6.1. Предмет овог поступка су „Услуге осигурања радника и возила“ на основу потреба уговорног органа, предвиђених у финансијском плану за 2015. годину.

6.2. Ознака и назив из ЈРЈН: 66510000-8 (услуге осигурања)

### **7. Подјела на лотове**

7.1. Предмет набавке подијељен је на лотове и то:

Лот 1: Колективно осигурање радника, ознака и назив из ЈРЈН: 66512100-3 (Услуге осигурања од незгоде)

Лот 2: Осигурање моторних возила, ознака и назив из ЈРЈН: 66514110-0 (Услуге осигурања моторних возила)

7.2. Детаљан опис ЛОТ-ова наведен је у Образцу за цијену понуде који је саставни дио ове тендерске документације (Анекс 3).

7.3. Понуђачи могу дати понуду за један лот или за све лотове. За сваки лот се подноси посебна понуда (у одвојеним ковертама). У понуди унутар лота морају бити понуђене све ставке на начин како је дефинисано техничком спецификацијом.

7.4. Понуђач за сваки лот може доставити само једну понуду. Понуде понуђача који преда или учествује за више понуда, самосамостално или у оквиру групе понуђача за исти лот, биће одбачене све његове понуде за тај лот.

#### 8. Количина предмета набавке

8.1 Количина предмета набавке исказана у овој документацији назначена је у Образцу за цијену понуде који је саставни дио ове тендерске документације (Анекс 3).

8.2. Накнадно запослени радници ће се осигурати по предметном осигурању.

#### 9. Техничке спецификације

Техничка спецификација предмета набавке је саставни дио тендерске документације и дата је у Анексу 4.

#### 10. Мјесто пружања услуга:

10.1. Услуге ће пружати у мјесту добављача са којим ће се закључити уговор

#### 11. Рок пружања услуга:

11.1. Рок за пружање услуга које су предмет набавке је за лот 1. осигурање радника почевши од 07.07.2015.године до 07.07.2016.године, 24 сата у току дана за вријеме и ван радног времена за вријеме трајања уговора, односно за лот 2. годину дана од датума регистрације, односно осигурања сваког појединачног моторног возила.

### УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

#### 12. Услови за квалификацију

12.1. Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности доказати да:

а) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;

д) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

12.1.2. У сврху доказивања услова из тачки а) до д) претходног става понуђач је дужан доставити попуњену и овјерену **изјаву** код надлежног органа (органа управе или нотара) чији

образац је саставни дио тендерске документације. Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 5. Тендерске документације. Изјава мора бити достављена уговорном органу са даном предаје понуде, односно мора бити саставни дио понуде. Изјава не смије бити старија од 15 дана од дана предаје понуде.

12.1.3. Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

12.2. Понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке је дужан доставити сљедеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то:

а) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач којим се потврђује да није под стечајем нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) Увјерења надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање,

д) Увјерења надлежних институција да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза.

12.3. У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје програмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршавају своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

12.4. Докази које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом. У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву. Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року од 5 дана од дана запримања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке. Докази које доставља изабрани понуђач не могу бити старији од три мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде. Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона.

12.5. Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

12.6. Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње три године, уколико може доказати на било који начин, посебно значајне и/или недостатке који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (нпр. Доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због не испуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

### 13. Остали услови за квалификацију

13.1. Способност за обављање професионалне дјелатности.

13.1.1. Понуђачи у вријеме предаје понуде морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.

13.1.2. У сврху доказивања професионалне способности понуђачи требају уз понуду доставити:

- **Посебну изјаву** у складу са чланом 46. Закона о јавним набавкама да обавља професионалну дјелатност која је у вези са предметом набавке.

13.1.3. Достављена изјава не може бити старија од 15 дана од дана предаје понуде у овом поступку јавне набавке. Изјава мора бити овјерена од стране понуђача.

13.1.4. Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе заједно морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке или за дио предмета набавке.

13.1.5. Добављач је као доказ способности за обављање професионалне дјелатности дужан доставити:

- доказ о регистрацији и то за правна лица Актуелни извод из судског регистра а за физичка лица (предузетнике) Рјешење надлежног органа локалне самоуправе код кога је физичко лице (предузетник) регистровано.

13.1.6. Доказ о регистрацији доставља се у оригиналу или овјереној копији (овјера код органа управе или нотара) и признају се на територији Босне и Херцеговине без обзира на којем нивоу власти у БиХ су издати, с тим да датум издавања оригинала не може бити старији од три мјесеца рачунајући од дана достављања понуде.

13.2. Економска и финансијска способност понуђача.

13.2.1. Понуђачи морају да испуњавају следеће минималне услове у погледу Економске и финансијске способности из члана 47. Закона о јавним набавкама БиХ и то:

- а) да су трансакцијски банкарски рачуни понуђача активни ;
- б) да понуђач остварује позитиван резултат у последње 2 финансијске године;

13.2.2. Оцјена економског и финансијског стања понуђача ће се извршити на основу достављених доказа:

- **Изјаве** овјерене од стране понуђача, која изјава не може бити старија од 15 дана од дана достављања понуде, која изјава се достаља у форми утврђеној у Анексу б. Тендерске документације;
- Достављених **обичних копија** сљедећих докумената:

а) Извод/Потврда/Увјерење Централне банке БиХ којом се доказује да у задњих 6 мјесеци рачуни понуђача нису били блокирани, који извод/потврда/увјерење не смије бити старија од 1 (једног) мјесеца, рачунајући од тренутка достављања понуде,

б) Пословне билансе или изводе из пословних биланса позитивне за последње 2 финансијске године, односно од почетка пословања у предметном сегменту ако је понуђач регистрован, односно почео са радом прије мање од двије године, уколико је објављивање пословног биланса законска обавеза у земљи у којој је понуђач регистрован, *а ако не постоји законска обавеза објаве биланса у земљи у којој је понуђач регистрован, понуђач ће доставити изјаву овјерену од стране надлежног органа.* Негативан биланс успјеха ће се сматрати разлогом за дисквалификацију понуђача.

13.3. Техничка и професионална способност.

13.3.1. Техничку и професионалну способност понуђачи доказују испуњавањем следећих услова:

- успјешно искуство у реализацији најмање 1 (једног) истог или сличног уговора чији су карактер и комплексност слични онима који се односе на предметни уговор у претходне 2 године или од датума регистрације, односно почетка обављања дјелатности, ако је понуђач почео са радом прије мање од 2 године.

13.3.2. Оцјена техничке и професионалне способности понуђача ће се извршити на основу следећих доказа:

- **Списак извршених уговора** о пружању услуга које су предмет набавке у складу са чланом 48. став (2) Закона о јавним набавкама, у последње 2 године или од датума

регистрације, односно почетка пословања, ако је понуђач регистрован, односно почео да ради прије мање од 2 године **уз Потврду** о уредно извршеним уговорима која потврда мора садржавати следеће податке: назив и сједиште уговорних страна или привредних субјеката; предмет уговора, вриједност уговора; вријеме и мјесто извршења уговора; наводе о уредно извршеним уговорима.

13.3.3. Понуђач је дужан доставити у саставу понуде наведена документа којим доказује техничку и професионалну способност и то Списак извршених уговора састављен и овјерен од стране понуђача а Потврду о реализацији уговора даје и овјерава друга уговорна страна из тих уговора.

13.4. Дисквалификација по основу сукоба интереса или корупције

13.4.1. Сваки понуђач дужан је да уз понуду достави и посебну писану **изјаву** из члана 52. Закона о јавним набавкама, да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у предметној јавној набавци која изјава се достаља у форми утврђеној у Анексу 7. Тендерске документације и коју изјаву је дужан овјерити код надлежног органа (органа управе или нотара).

13.4.2. У случају да захтјев или понуда коју уговорни орган прими у току поступка јавне набавке проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима о сукобу интереса у Босни и Херцеговини, уговорни орган ће одбити понуду понуђача.

## **ПОДАЦИ О ПОНУДИ**

### 14. Садржај понуде и начин припреме понуде

14.1. Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. При припреми понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из тендерске документације. Понуђач не смије мијењати или допуњавати текст тендерске документације.

14.2. Понуда мора садржавати најмање:

- 1) Образац за понуду – попуњен у складу са обрасцем из Анекса 2 Тендерске документације;
- 2) Образац за цијену понуде - попуњен у складу са обрасцем из Анекса 3 Тендерске документације;
- 3) Техничка спецификација робе – попуњена у складу са обрасцем из Анекса 4 Тендерске документације;
- 4) Изјава овјерена код надлежног органа (орган управе или нотар) о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама – попуњена у складу са обрасцем из Анекса 5 Тендерске документације;
- 5) Изјава о испуњености услова из члана 47. став (1) тачака од а) до д) и став (4) Закона о јавним набавкама попуњена у складу са обрасцем из Анекса 6. Тендерске документације и овјерена од стране понуђача и обичне копије следећих докумената:
  - а) Извод/Потврда/Увјерење Централне банке БиХ којом се доказује да у задњих 6 мјесеци рачуни понуђача нису били блокирани, који извод/потврда/увјерење не смије бити старија од 1 (једног) мјесеца, рачунајући од тренутка достављања понуде,
  - б) Пословне билансе или изводе из пословних биланса позитивне за последње 2 финансијске године, односно од почетка пословања у предметном сегменту ако је понуђач регистрован, односно почео са радом прије мање од двије године, уколико је објављивање пословог биланса законска обавеза у земљи у којој је понуђач регистрован, а ако не постоји законска обавеза објаве биланса у земљи у којој је понуђач регистрован, понуђач ће доставити изјаву овјерену од стране надлежног органа (Негативан биланс успјеха ће се сматрати разлогом за дисквалификацију понуђача);



- 6) Посебна изјава овјерена од стране понуђача о испуњености услова из члана 46. Закона о јавним набавкама (способност обављања професионалне дјелатности);
- 7) Списак извршених уговора о пружању услуга које су предмет набавке у складу са чланом 48. став (2) Закона о јавним набавкама у последње 2 године или од датума регистрације, односно почетка пословања, ако је понуђач регистрован, односно почео да ради прије мање од 2 године уз Потврду о уредно извршеним уговорима која потврда мора садржавати следеће податке: назив и сједиште уговорних страна или привредних субјеката; предмет уговора, вриједност уговора; вријеме и мјесто извршења уговора; наводе о уредно извршеним уговорима;
- 8) Писмена изјава понуђача из члана 52. Закона о јавним набавкама овјерена код надлежног органа (органа управе или нотара) - попуњена у складу са обрасцем из Анекса 7. Тендерске документације;
- 9) Списак повјерљивих информација – попуњен у складу са обрасцем Анекса 8. Тендерске документације (понуђачи који немају повјерљиве информације нису обавезни достављати овај документ);
- 10) Споразум за групу понуђача – попуњен и потписан у складу са обрасцем Анекс 9. Тендерске документације уколико понуду доставља група понуђача;
- 11) Овлашћење за заступање и учешће на јавном отварању понуда – попуњено и потписано у складу са обрасцем Анекс 10. Тендерске документације;
- 12) Нацрт Уговора – Попуњен и потписан на сваком листу уговора у складу са обрасцем Анекс 11. Тендерске документације.

#### 15. Начин достављања понуда

15.1. Понуда се доставља у оригиналу и једној копији на којима ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДА“ и „КОПИЈА ПОНУДЕ“. Копија понуде мора да садржи сва документа која садржи и оригинал. У случају разлике између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде. Копија понуде се доставља заједно са оригиналом у једној коверти/пакету или у двије одвојене коверте које су упаковане у заједничку коверту/пакет.

15.2. Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити закрпљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у обавјештењу о набавци и тендерској документацији. Све понуде закрпљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

15.3. Понуде се предају на протокол уговорног органа канцеларија број 16. или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти и на којој, на предњој страни коверте, мора бити наведено:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА: Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина

АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА: Милоша Обилића број 51., 76300 Бијељина,

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: „Услуге осигурања радника и возила“

Лот 1: Колективно осигурање радника,

Лот 2: Осигурање моторних возила.

Број набавке: 5-1/15

„НЕ ОТВАРАЈ“ – ДО РОКА ЗА ОТВАРАЊЕ ПОНУДА 27.04.2015.ГОДИНЕ ДО 12:30 ЧАСОВА“

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе следеће:

Назив и адреса понуђача / групе понуђача:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

15.4. Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

15.5. Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Гаранција као дио понуде се не нумерише. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају оригинално нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

15.6. Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

#### 16. Начин достављања документа који су заједнички ( уколико је подјела на лотове)

16.1. Уколико је набавка подијељена на више лотова, понуђач који доставља понуду за више лотова има право да изјаве о испуњавању услова за квалификацију достави у једној понуди, првој по редном броју лота на који се пријављује.

16.2. Уколико се за лотове на које се пријављује понуђач, захтјевају различити услови у вези са економском и финансијском способношћу, односно професионалном и техничком способношћу, онда у понуди која је прва по редном броју лота на који се пријављује доставља оригинал изјаву у погледу испуњавања услова из члана 45. Закона и доказ о регистрацији, са припадајућим изјавама за тај лот, док у понудама за остале лотове на које се пријављује доставља обичне копије изјаве за члан 45. Закона и доказа о регистрацији, са припадајућим изјавама за те остале лотове на које се пријављује.

16.3. Понуђач понуде за све лотове на које се пријављује доставља у посебним ковертама на којима мора бити назначено на који лот се понуда односи.

#### 17. Допуштеност доставе алтернативних понуда

Алтернативне понуде нису допуштене.

#### 18.Образац за цијену понуде из Анекса

18.1. Образац за цијену понуде се припрема у складу са захтјевима из тендерске документације и чини саставни дио тендерске документације - Анекс 3

18.2. Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попуњити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

18.3. Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0.

#### 19. Начин одређивања цијене понуде

19.1. Цијена понуде обухвата све ставке из обрасца за цијену понуде, уколико је предмет набавке подјељен по ставкама.

19.2. Цијена понуде се пише бројкама и словима. Цијена понуде је непромјењива.

19.3. У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попусти и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а). Уколико понуђач није ПДВ обвезник,

не приказује ПДВ и у обрасцу за цијену понуде, на мјесту гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, уписује 0,00.

19.4. Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје вриједност уговора (цијена понуде са укљученим попустом) + ПДВ.

19.5. Уколико понуђач у обрасцу за понуду условљава попуст уколико добије један лот, онда попуст даје на другом лоту, таква понуда ће се одбацити као недопуштена.

#### 20. Валута понуде

20.1. Цијена понуде се изражава у конвертибилним маркама (БАМ).

20.2. Понуде понуђача које буду достављене у некој другој валути ће бити неприхватљиве и као такве биће одбачене.

#### 21. Критеријум за додјелу уговора

21.1. Критеријум за додјелу уговора је „најнижа цијена“ - „најнижа понуђена премија осигурања“

#### 22. Језик и писмо понуде

22.1. Понуда се доставља на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. Сва остала документација уз понуду мора бити на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

22.2. Изузетно дио пропратне документације (каталози, брошуре, исл.) може бити и на другом језику, али у том случају обавезно прилаже и превод овлаштеног судског тумача за језик са којег је превод извршен.

#### 23. Рок важења понуде

23.1. Рок важења понуде Тендерске документације износи 60 дана, рачунајући од дана достављања понуде.

23.2. Све док не истекне рок важења понуде уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

### **ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

#### 24. Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда

24.1. Понуде се достављају на начин дефинисан у тачки 15. ове тендерске документације и то:

Уговорни орган: Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина

Улица и број: Милоша Обилића број 51., 76300 Бијељина

Канцеларија број: 16

Датум пријема понуда: до 27.04.2015.године до 12:00 часова

Вријеме до када се примају понуде: до 12:00 часова

24.2. Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

#### 25. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда

Уговорни орган: Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина

Улица и број: Милоша Обилића број 51. Бијељина, 76300 Бијељина

Мјесто отварања понуда: просторије Јавне установе „Воде Српске“ Бијељина

Вријеме отварања понуда: 27.04.2015.године у 12:30 часова

#### 26. Нацрт уговора или основни елементи уговора

26.1. Саставни дио ове тендерске документације је Нацрт уговора, у који су унијети сви елементи из тендерске документације.

26.2. Понуђачи су дужни уз понуду доставити Нацрт уговора у који су унијели податке из своје понуде, те потписати све листове Нацрта уговора.

#### ОСТАЛИ ПОДАЦИ

##### 27. Подуговарање

27.1. У случају да понуђач у својој понуди назначи да ће дио уговора дати подуговарачу, мора се изјаснити који дио (описно или процентуално) ће дати подуговарачу. У понуди не мора идентификовати подуговарача, али мора се изјаснити да ли ће бити директно плаћање подуговарачу.

27.2. Уколико у понуди није идентификован подуговарач, изабрани понуђач је дужан, прије него уведе подуговарача у посао, обратити се писмено уговорном органу за сагласност за увођење подуговарача, са свим подацима везано за подуговарача.

27.3. Уговорни орган уколико одбије дати сагласност за увођење подуговарача за које је изабрани понуђач доставио захтјев, дужан је писмено обазложити разлоге због којих није дао сагласност.

27.4. У случају подуговарања, одговорност за уредно извршавање уговора сноси изабрани понуђач.

##### 28. Уколико се као понуђач јави физичко лице (услови и докази)

28.1. У случају да понуду доставља физичко лице у смислу одредбе члана 2. став (1) тачка ц) Закона, у сврху доказа у смислу испуњавања услова личне способности дужан је доставити сљедеће доказе:

- a) Потврда надлежног општинског органа да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован,
- b) Потврда надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензионо-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу),
- c) Потврда надлежне пореске управе да измирује све пореске обавезе (директне и индиректне порезе) као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

28.2. Поред доказа о личној способности, дужан је доставити све доказе у погледу економско-финансисјке способности и техничке и професионалне способности, који се траже у тачки 13. Тендерске документације.

##### 29. Рок за доношење одлуке о избору

29.1. Уговорни орган је дужан донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу у поступку јавне набавке у року важења понуде, а најкасније у року од 7 дана од дана истека важења понуде.

29.2. Уговорни орган је дужан да одлуку о избору најповољнијег понуђача достави свим понуђачима у поступку набавке у року од 3 дана, а најкасније у року од 7 дана, од дана доношења одлуке о избору или поништењу поступка набавке путем поште.

##### 30. Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу

30.1. Плаћање изабраном понуђачу, односно подуговарачу (ако је предвиђено директно плаћање подуговарачу) ће се вршити у року од 30 до 60 дана од дана запримања фактуре за

реализовани уговор, на жиро рачун понуђача,односно подуговарача,који је достављен у понуди, односно у уговору о подуговарању.

31.2. Нема авансног плаћања током трајања уговора.

## **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

### 31. Трошак понуде и преузимање тендерске документације

31.1. Трошак припреме понуде и подношења понуде у цјелини сноси понуђач.

31.2. Тендерска документација се налази и преузима са веб –странице уговорног органа, уз обавезно писмено обавјештење уговорном органу да је преузета тендерска документација, као и датум и вријеме преузимања тендерске документације.

31.3. Понуђачи који преузму тендерску документацију, а необавјесте писмено уговорни орган да су исту преузели, сматраће се да нису преузели тендерску документацију и њихова понуда ће се одбацити као недопуштена.

31.4.Тендерску документацију може преузети само регистровани понуђач у електронском систему.

31.5. Тендерска документација је бесплатна, и за исту се не плаћа никаква надокнада.

### 32. Исправка и/или измјена тендерске документације, тражење појашњења

32.1. Уговорни орган може у свако доба, а најкасније 10 дана прије истека рока за подношење понуда, из оправданих разлога, било на властиту иницијативу, било као одговор на захтјев привредног субјекта за појашњење, било према налогу Канцеларије за разматрање жалби, измјенити тендерску документацију. О свим измјенама тендерске документације дужан је обавјестити све потенцијалне понуђаче за које зна да су преузели тендерску документацију, на један од начина наведених у тачки 31. тендерске документације.

32.2. У случају да је измјена тендерске документације такве природе да ће припрема понуде захтјевати додатно вријеме, дужан је продужити рок за пријем понуда, примјерен насталим измјенама, али не краћи од 7 дана.

32.3. У случају давања појашњења по захтјеву привредног субјекта, писаним одговором ће обавјестити све потенцијалне понуђаче који су преузели тендерску документацију на један од начина из тачке 31. Тендерске документације, с тим да у одговору о појашњењу неће наводити име привредног субјекта који је тражио појашњење. Захтјев за појашњење се може тражити најкасније 10 дана прије истека рока за пријем понуда. Уговорни орган је дужан у року од 3 дана, а најкасније 5 дана прије истека рока за подношење понуда доставити писмено појашњење свим потенцијалним понуђачима.

### 33. Повјерљивост документације привредних субјеката

33.1. Понуђачи који достављају понуде које садрже одређене податке који су повјерљиви, дужни су да у понуди наведу које информације се морају сматрати повјерљивим , правни основ по којем се ти подаци сматрају повјерљивим и колико дуго ће те информације бити повјерљиве.

33.2. Понуђачи који имају повјерљиве информације дужни су направити списак информација које би се требале сматрати повјерљивим попуњен у складу са обрасцем из Анекса 8. ове Тендерске документације.

33.3. Уколико понуђач не достави образац из Анекса 8. или достави достави непопуњен образац повјерљивих информација, уговорни орган ће сматрати да његова понуда не садржи повјерљиве податке.

33.4. Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су:

а) Укупне и појединачне цијене исказане у понуди;

b) Предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;

c) Докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл.45-51 Закона).

33.5. Уколико понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са Законом о јавним набавкама и овом тендерском документацијом не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган такве податке неће сматрати повјерљивим.

#### 34. Измјена, допуна и повлачње понуда

34.1. До истека рока за пријем понуда, понуђач може своју понуду измјенити или допунити и то да у посебној коверти, на исти начин наведе све податке садржане у тачки 15. тендерске документације, и то:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА: Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина

АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА :Милоша Обилића број 51., 76300 Бијељина

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ „Услуге осигурања радника и возила“

Лот 1: Колективно осигурање радника,

Лот 2: Осигурање моторних возила.,

Број набавке: 5-1/15

ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПОНУДЕ

„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе сљедеће:

Назив и адреса понуђача / групе понуђача

34.2. Понуђач може до истека рока за пријем понуда одустати од своје понуде, на начин да достави писану изјаву да одустаје од понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и броја набавке, и то најкасније до рока за пријем понуда.

34.3. Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда.

#### 35. Неприродно ниска понуђена цијена

35.1. У случају да уговорни орган има сумњу да се ради о неприродно ниској цијени понуде, има могућност да провјери цијене, у складу са одредбама Упутства о начину припреме модела тендерске документације и понуда („Службени гласник БиХ“ број 90/14), те затражи писмено појашњење понуђача у погледу неприродно ниске цијене понуде.

35.2. По пријему образложења неприродно ниске цијене понуде, одлуку ће донијети уговорни орган и о томе обавјестити понуђача у писменој форми.

35.3. У случају да понуђач одбије дати писмено образложење или достави образложење из којег се не може утврдити да ће понуђач бити у могућности испоручити робу/пружити услугу/извести радове по тој цијени, уговорни орган такву понуду може одбити.

#### 36. Поука о правном лијеку

Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби, путем уговорног органа, у року од 10 дана од дана преузимања тендерске документације.

ПРИЛОЗИ:

Анекс 1 - Обавјештење о набавци – налази се на страници уговорног органа на порталу електронских набавки АЈН БиХ и саставни је дио тендерске документације

Анекс 2 - Образац за понуду

Анекс 3 - Образац за цијену понуде

Анекс 4 - Техничка спецификација

Анекс 5 - Изјаве из члана 45

Анекс 6 - Изјаве из члана 47

Анекс 7 - Образац изјаве из члана 52. Закона

Анекс 8 - Списак повјерљивих информација

Анекс 9 - Споразум за групу понуђача (уколико понуду доставља група понуђача)

Анекс 10 - Овлаштење за заступање и учешће на јавном отварању понуда

Анекс 11 - Нацрт уговора

**ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ**



## ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: \_\_\_\_\_  
 Број обавјештења са Портала ЈН \_\_\_\_\_

УГОВОРНИ ОРГАН: Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина  
 Адреса уговорног органа: Милоша Обилића број 51  
 76300 Бијељина  
 Република Српска/Босна и Херцеговина

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_  
 ИД број Понуђача \_\_\_\_\_  
 Адреса понуђача \_\_\_\_\_

## КОНТАКТ ОСОБА

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
E-mail	

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА\*

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Порталу јавних набавки, Број обавјештења о набавци \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_, достављамо понуду и изјављујемо слиједеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр. \_\_\_\_\_ (број набавке који је дао уговорни орган), овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку роба/услуга/радова, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

\* Уколико је предмет набавке подијељен на лотове, јасно назначити за које лотове се доставља понуда и то на слиједећи начин, за сваки лот:  
 Лот бр. (\_\_\_\_): Назив робе (са количинама, уколико је примјењиво)/услуге/радова;

3. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је \_\_\_\_\_ КМ  
 Попуст који дајемо на цијену понуде је \_\_\_\_\_ КМ  
 ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) \_\_\_\_\_ КМ  
 Укупна цијена за уговор је \_\_\_\_\_ КМ

\*Уколико је предмет набавке подијељен на лотове, цијена по лоту је:

Лот бр. (\_\_\_\_): \_\_\_\_\_

Цијена понуде за лот број (\_\_\_\_) је \_\_\_\_\_

Попуст који дајемо на цијену понуде за лот (\_\_\_\_) је \_\_\_\_\_

Коначна цијена наше понуде за лот (\_\_\_\_), са укљученим попустом је \_\_\_\_\_

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде (Анекс 3), који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. Предузеће које доставља ову понуду је домаће са сједиштем у БиХ и најмање 50 % укупне вриједности од понуђених роба за извршење овог уговора је из БиХ / 50 %, или радне снаге која ће радити на реализацији овог уговора о набавци услуга/радова, су резиденти Босне и Херцеговине, а докази да наша понуда испуњава услове за преференцијални третман домаћег, који су тражени тендерском документацијом су у саставу понуде.

\*Уколико се на понуду не може примјенити преференцијални фактор домаћег, навести да се на понуду не примјењују одредбе о преференцијалном третману домаћег.

5. Ова понуда важи ( број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима), рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до ( \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ) (датум);
6. Гаранција за понуду је достављена у складу са захтјевима из тендерске документације.
7. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се:
  - а) доставити доказе о квалифицираности, у погледу личне способности, економске и финансијске способности, те техничке и професионалне способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди;
  - б) доставити гаранцију за добро извршење уговора, у складу са захтјевима из тендерске документације;

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача: ( \_\_\_\_\_ )

Потпис овлаштене особе: ( \_\_\_\_\_ )

Мјесто и датум: ( \_\_\_\_\_ )

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена слиједећа документација:

(Попис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих).

## ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ – УСЛУГЕ

## ЛОТ 1

## КОЛЕКТИВНО ОСИГУРАЊЕ РАДНИКА

Страна\_\_од\_\_

Назив добављача\_\_\_\_\_

Понуда број\_\_\_\_\_

Редни број	Смрт услед болести	Смрт услед незгоде	Трајни инвалидитет	Трошкови лијечења	број осигураних радника	ГОДИШЊА ПРЕМИЈА по раднику Јединична цијена по ставки без ПДВ-а
1	9.000,00 КМ	20.000,00 КМ	40.000,00 КМ	1.500,00 КМ	172	
Укупна цијена без ПДВ-а						
Попуст						
Укупна цијена са попустом без ПДВ-а						

ИЗНОС ПДВ-а (17%) \_\_\_\_\_ КМ

УКУПНА ЦИЈЕНА СА УКЉУЧЕНИМ ПОПУСТОМ И ПДВ-ом \_\_\_\_\_ КМ

Потпис добављача \_\_\_\_\_

## Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

**ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ – УСЛУГЕ**  
**ЛОТ 2**  
**ОСИГУРАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА**

Страна\_\_од\_\_

Назив добављача\_\_\_\_\_

Понуда број\_\_\_\_\_

Ред број	Марка возила	Тип возила	Регистарски број	Датум и год.производње	Карактеристике	Премија(Цијена) по ставки без ПДВ-а
1	ШКОДА ОКТАВИА	Караван	T63-J-991	18.10.2006	Год.произ.2006,77kw,ди зел,1896cm	
2.	НИСАН ТЕРАНО	Џип терен.	A47-T-226	19.04.2002	Год.произ.2002,92kw,ди зел,2664cm	
3.	ШКОДА ОКТАВИА	Караван	016-K-745	18.10.2006	Год.произ.2006,77kw,ди зел,1896 cm	
4.	ШКОДА ФАБИА	Караван	A38-O-185	20.10.2010	Год.произ.2010,66kw,ди зел,1598 cm	
5.	ЦИТРОЕН КСАРА	Лимузина	A93-T-335	29.03.2003	Год.произ.2003,85kw,бе нзин,1749cm	
6.	ШКОДА ОКТАВИА	Лимузина	T08-J-679	07.11.2008	Год.произ.2008,77kw,ди зел,1896cm	
7.	ШКОДА ОКТАВИА	Лимузина	T07-O-488	25.06.2012	Год.произ.2012,77kw,ди зел,1896 cm	
8.	ШКОДА ОКТАВИА	Лимузина	TO7-O-489	25.06.2012	Год.произ.2012,77kw,ди зел,1896 cm	
9.	ШКОДА ФАБИА	Кратка	E74-O-245	21.06.2012	Год.произ.2012,44kw,бе нзин,1198cm	
10.	ШКОДА ФАБИА	Кратка	M43-A-121	18.04.2010	Год.произ.2010,63kw,бе нзин,1390cm	
11.	ШКОДА СУПЕРБ	Лимузина	M43-A-120	22.04.2010	Год.произ.2010,103kw,д изел,1968cm	
12.	ШКОДА ФАБИА	Кратка	E74-O-249	21.06.2012	Год.произ.2012,44kw,бе нзин,1198cm	
<b>Укупна цијена без ПДВ-а</b>						
<b>Попуст</b>						

Укупна цијена са попустом без ПДВ-а	
-------------------------------------	--

ИЗНОС ПДВ-а (17%) \_\_\_\_\_ КМ

УКУПНА ЦИЈЕНА СА УКЉУЧЕНИМ ПОПУСТОМ И ПДВ-ом \_\_\_\_\_ КМ

Потпис добављача \_\_\_\_\_

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА РОБЕ**  
**ЛОТ 1**  
**УСЛУГЕ КОЛЕКТИВНОГ ОСИГУРАЊА РАДНИКА**

Редни број	ОСИГУРАНИ СЛУЧАЈ	ОСИГУРАНЕ СУМЕ	КОЛИЧИНА Број радника
1	СМРТ УСЛЕД БОЛЕСТИ	9.000,00 КМ	172
2	СМРТ УСЛЕД НЕЗГОДЕ	20.000,00 КМ	172
3	ТРАЈНИ ИНВАЛИДИТЕТ	40.000,00 КМ	172
4	ТРОШКОВИ ЛИЈЕЧЕЊА	1.500,00 КМ	172

**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА**  
**ЛОТ 2**  
**ОСИГУРАЊЕ МОТОРНИХ ВОЗИЛА**

Ред број	Марка возила	Тип возила	Регистарски број	Датум и год.производње	Карактеристике
1	ШКОДА ОКТАВИА	Караван	Т63-Ј-991	18.10.2006	Год.произ.2006,77кв,дизел,1896см
2.	НИСАН ТЕРАНО	Џип терен.	А47-Т-226	19.04.2002	Год.произ.2002,92кв,дизел,2664см
3.	ШКОДА ОКТАВИА	Караван	016-К-745	18.10.2006	Год.произ.2006,77кв,дизел,1896 см
4.	ШКОДА ФАБИА	Караван	А38-О-185	20.10.2010	Год.произ.2010,66кв,дизел,1598 см
5.	ЦИТРОЕН КСАРА	Лимузина	А93-Т-335	29.03.2003	Год.произ.2003,85кв,бензин,1749см
6.	ШКОДА ОКТАВИА	Лимузина	Т08-Ј-679	07.11.2008	Год.произ.2008,77кв,дизел,1896см
7.	ШКОДА ОКТАВИА	Лимузина	Т07-О-488	25.06.2012	Год.произ.2012,77кв,дизел,1896 см
8.	ШКОДА ОКТАВИА	Лимузина	ТО7-О-489	25.06.2012	Год.произ.2012,77кв,дизел,1896 см
9.	ШКОДА ФАБИА	Кратка	Е74-О-245	21.06.2012	Год.произ.2012,44кв,бензин,1198см
10.	ШКОДА ФАБИА	Кратка	М43-А-121	18.04.2010	Год.произ.2010,63кв,бензин,1390см
11.	ШКОДА СУПЕРБ	Лимузина	М43-А-120	22.04.2010	Год.произ.2010,103кв,дизел,1968см
12.	ШКОДА ФАБИА	Кратка	Е74-О-249	21.06.2012	Год.произ.2012,44кв,бензин,1198см

**Изјава о испуњености услова из члана 45.став (1) тачка од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број:39/14)**

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_, издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва, или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (Град/Општина), на адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број) као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а који проводи уговорни орган \_\_\_\_\_ (Навести тачан назив уговорног органа) за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) бр. \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ бр. \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 45. Ставовима (1) и (4) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

1. Кандидат/понуђач \_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:
  - А) правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације,
  - Б) под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка,
  - Ц) пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације,
  - Д) пропустио испунити обавезе у вези плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. Став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року који одреди уговорни орган у складу са чланом 72. Став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. Став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежног органа.

Изјаву дао:

---

Мјесто и датум давања изјаве

---

Потпис и печат надлежног органа

---

М.П.



**Изјава о испуњености услова из члана 47. ст.(1) тачка од а) до д) и (4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 39/14)**

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_, са личном картом број: \_\_\_\_\_, издатом од \_\_\_\_\_ у својству представника привредног друштва, или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (назначити положај) Назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности) \_\_\_\_\_ ИД број: \_\_\_\_\_ чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (Град/Општина), на адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број) као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а који проводи уговорни орган \_\_\_\_\_ (Навести тачан назив уговорног органа) за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) бр. \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ бр. \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 47. Ставовима (1) и (4) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

1. Документи чије обичне копије доставља кандидат/понуђач \_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Став (1) тачке од а) до д) су истоверни са оригиналима. У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 47. Став (1) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року који одреди уговорни орган у складу са чланом 72. Став (3) тачка а). Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Навести прецизне податке везане за захтјеве из тендерске документације:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве

\_\_\_\_\_

Потпис и печат понуђача/кандидата

\_\_\_\_\_ М.П.

Анекс 7

## ПИСМЕНА ИЗЈАВА

### НА ОСНОВУ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_, издатом од \_\_\_\_\_ у својству представника привредног друштва, или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (назначити положај) назив привредног друштва \_\_\_\_\_ ИД број: \_\_\_\_\_ чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_, на адреси \_\_\_\_\_ као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а који проводи уговорни орган \_\_\_\_\_ за који је објављено обавјештење о набавци (ако је објављено обавјештење) бр. \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ бр. \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 52. Став (2) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

### ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процесу јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања, у оквиру службеног овлашћења, радње коју не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис и печат надлежног органа

## МЕМОРАНДУМ ПОНУЂАЧА

Анекс 8

### ПОВЈЕЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница са тим информацијама у понуди	Разлози повјерљивости тих информација (правни основ)	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

#### Напомена:

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим (члан 11. Закона о јавним набавкама) су:

- a) Укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- b) Предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;
- c) Докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл.45-51. Закона).

М.П.

Потпис овлашћене особе  
понуђача

\_\_\_\_\_

НАЦРТ

## СПОРАЗУМ за групу понуђача

На основу расписаног јавног огласа Јавне установе „Воде Српске“ Бијељина за \_\_\_\_\_ закључује се Споразум групе Понуђача за заједнички наступ на предметној јавној набавци

### Члан 1.

Овај Споразум закључен је између:

\_\_\_\_\_ (носилац групе)

\_\_\_\_\_ (члан групе)

\_\_\_\_\_ (члан групе)

\_\_\_\_\_ (члан групе)

\_\_\_\_\_ (члан групе)

Носилац групе ће у име групе закључити уговор о предметном послу са уговорним органом.

Овај споразум се односи на јавну набавку \_\_\_\_\_.

### Члан 2.

Споразумне стране су сагласне да припреме своју понуду у складу са условима из тендерске документације.

### Члан 3.

Споразумне стране самостално дефинишу међусобна права и обавезе у предметној ствари, и то на начин:

---

---

---

---

---

#### Члан 4.

Овај Споразум је на снази до рока за реализацију предметне јавне набавке а ступа на снагу даном закључења.

#### Члан 5.

Споразумне стране су се споразумјеле да закључи уговор у \_\_\_\_\_ примјерака, за сваку уговорну страну по два примјерка.

Споразумне стране:

\_\_\_\_\_ М.П.

Број:

Датум:

\_\_\_\_\_ М.П.

Број:

Датум:

\_\_\_\_\_ М.П.

Број:

Датум:

\_\_\_\_\_ М.П.

Број:

Датум:

\_\_\_\_\_ М.П.

Број:

Датум:

НАЦРТ

## О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

### за заступање и учешће на јавном отварању понуда

Понуђач \_\_\_\_\_ даје овлашћење за заступање особи \_\_\_\_\_, чији је ЈМБ: \_\_\_\_\_ за учешће и за заступање на јавном отварању понуда јавне набавке \_\_\_\_\_ у поступку који води Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина.

Овлаштеник

\_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_

**НАЦРТ УГОВОРА**  
**О НАБАВЦИ РОБА/УСЛУГА/РАДОВА**

---



---

Уговор је закључен између:

1. **Јавна Установа „Воде Српске“ Бијељина** коју заступа директор др Драган Анђелић, дипл.ек. као **Наручиоца** (у даљем тексту: Наручилац);
2. \_\_\_\_\_, ЈИБ: \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ као **Добављач/Пружалац услуга/Извођач** (у даљем тексту: Добављач/Пружалац услуга/Извођач), на начин како слиједи:

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора јесте набавка роба/пружање услуга/извођење радова \_\_\_\_\_

---



---



---

Основ за овај уговор представља Рјешење о покретању процедуре број: \_\_\_\_\_, Техничка документација за предметни посао, припремљен од стране Наручиоца (из \_\_\_\_\_), проведена процедура јавне набавке – \_\_\_\_\_ – у складу са Законом о јавним набавкама, Понуда Добављач/Пружалац услуга/Извођач (број \_\_\_\_\_), Записник Комисије (од \_\_\_\_\_) и Одлука Наручиоца о одабиру најповољнијег понуђача (број: \_\_\_\_\_).

Наведени акти чине саставни дио овог уговора.

**Члан 2.**

Циљ активности за Наручиоца јесте испуњавање његових законом дефинисаних обавеза, наведених у Закону о водама.

**Члан 3.**

Добављач/Пружалац услуга/Извођач почиње реализацију овог Уговора након његовог закључења.

Добављач/Пружалац услуга/Извођач је дужан доставити Наручиоцу комплетну документацију о извршеним пословима на реализацији предмета овог Уговора, онако како је и наведено Техничком документацијом из члана 1. овог уговора.

Наручилац са своје стране, прегледа достављену документацију и тражи евентуалну корекцију исте од стране Добављач/Пружалац услуга/Извођач.

Наручилац ће са своје стране именовати особу задужену за праћење реализације овог уговора.

#### Члан 4.

Критеријум за додјелу уговора је најнижа цијена - „најнижа понуђена премија осигурања“

Укупна вриједност овог уговора износи:

1. \_\_\_\_\_ КМ без урачунатог ПДВ-а, (словима: \_\_\_\_\_ КМ и \_\_\_\_/100),
2. \_\_\_\_\_ ПДВ, (словима: \_\_\_\_\_ КМ и \_\_\_\_/100);
3. \_\_\_\_\_ укупно са ПДВ-ом, (словима: \_\_\_\_\_ КМ и \_\_\_\_/100);

Наведена средства ће се обезбиједити из Финансијског плана Наручиоца за 2015. годину.

Рок за реализацију овог уговора јесте \_\_\_\_\_.

Услови и начин плаћања: \_\_\_\_\_.

#### Члан 5.

Стране су сагласне да у реализацији Предмета овог Уговора **Наручилац** има слиједећа права и обавезе:

1. да обезбиједи финансијски дио средстава у укупном износу од \_\_\_\_\_ КМ, у циљу реализације овог уговора,
2. да средства из тачке 1. овог члана уплати по динамици плаћања из члана 4. овог Уговора на жиро рачун Добављача/Пружаоца услуга/Извођача, а по овјереним ситуацијама издатим и достављеним од стране Добављача/Пружаоца услуга/Извођача која се овјеравају од стране Наручиоца, у циљу реализације овог Уговора,
3. да именује особу задужену за праћење реализације овог уговора.,
4. да о реализацији овог Уговора сачини неопходну документацију,
5. да прати реализацију овог Уговора у цјелости, а по потреби да предузима и друге законите радње.

#### Члан 6.

Стране су сагласне да у реализацији Предмета овог Уговора **Добављач/Пружалац услуга/Извођач** има слиједећа права и обавезе:



1. Да реализује овај Уговор у складу са својом Понудом, као и правилима струке, техничким нормативима, нормама и стандардима прописаним за ту врсту посла,
2. приликом реализације овог Уговора постојаће стална координација активности између уговорних страна, са циљем успјешне реализације овог Уговора,
3. да уредно води дневник рада, а по потреби и друге документе и доказнице мјера;
4. одговорност за реализацију овог уговора у цијелости пада на терет Добављача/Пружаоца услуга/Извођача,
5. да у циљу успјешне реализације уговора, као и циљу заштите хидротехничких објеката, и сопствених радника ангажованих на реализацији предметног уговора, предузме све законом о заштити на раду прописане мјере и радње у циљу безбједног реализовања посла, са аспекта безбједности и сигурности свих материјално – техничких средстава, као и са аспекта заштите од пожара, и израду потребних елабората заштите на раду и заштите од пожара на радилишту,
6. да гарантује за извршене радове,
7. да у току реализације овог Уговора обезбиједи Наручиоцу несметан увид у документацију и активности које се односе на реализацију овог Уговора и реализације заштите на раду и заштите од пожара на радилишту,
8. у случају кашњења по овом Уговору Добављач/Пружалац услуга/Извођач ће се обрачунати казнени пенали од 2% од укупне вриједности уговорених радова за сваки дан кашњења, а највише до 5% вриједности уговорених радова,
9. да отклони и исправи све евентуалне недостатке у току и након реализације овог Уговора које надзорни орган Наручиоца евидентира, у року који одреди надзорни орган Наручиоца,
10. да у циљу потпуне реализације овог Уговора оствари редовну и нормалну комуникацију са надзорним органом Наручиоца,
11. да предузима и друге на Закону засноване радње.

#### **Члан 7.**

За све што није регулисано овим Уговором између уговорних страна биће примјењене позитивне одредбе Закона о облигационим односима, као и прописа којима се регулише законске дјелатност сваке од страна и законских однос између уговорних страна у погледу предузетих обавеза.

#### **Члан 8.**

Уговорне стране су се споразумјеле да исплата средстава по овом Уговору зависи од динамике прилива средстава према Наручиоцу као буџетском кориснику.

#### **Члан 9.**

Уколико свака од страна не буде у могућности у цијелости реализовати своје обавезе, овај Уговор ће се покушати реализовати у границама средстава које је максимално могуће обезбиједити, а ако ни то није могуће из разлога солвентности, или других оправданих разлога, овај Уговор ће се раскинути.

#### **Члан 10.**

Евентуалне спорове при реализацији овог Уговора стране ће рјешавати договорно, а ако то није могуће, надлежан је суд у Бијељини.

**Члан 11.**

Овај Уговор закључен је у 6 (шест) идентичних примјерака, од којих Наручилац задржава 4, а Додављач/Пружалац услуга/Извођач 2 примјерка.

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**Додављач/Пружалац услуга/Извођач**

\_\_\_\_\_

**НАРУЧИЛАЦ**

\_\_\_\_\_