



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈАВНА УСТАНОВА „ВОДЕ СРПСКЕ“ БИЈЕЉИНА

Улица М. Обилића број 51, Бијељина, Секретарица 055/201-784 факс: 055/211-517; **Сектори:** за екон. и правне посл.:055/221-391; за управљање ОРС Саве :055/226-030; за управљање ОРС Требишњице:059/245-510;
E-mail: bjeljina@voders.org ; www.voders.org

БРОЈ ПРОТОКОЛА: _____

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 4-1/15

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ РОБА

НАБАВКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА ЗА ПОТРЕБЕ ЈАВНЕ
УСТАНОВЕ „ВОДЕ СРПСКЕ“ БИЈЕЉИНА

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ДИРЕКТОР

др Драган Анђелић, дипл.ек.

Бијељина, март 2015. године

САДРЖАЈ

I Општи подаци	4
1. Подаци о уговорном органу	4
2. Подаци о особи задуженој за контакт.....	4
3. Подаци о привредним субјектима са којим је уговорни орган у сукобу интереса.....	4
4. Број јавне набавке.....	4
5. Подаци о поступку јавне набавке.....	4
II Подаци о предмету јавне набавке	4
6. Опис предмета набавке.....	4
7. Подјела на лотове.....	4
8. Количина предмета набавке.....	5
9. Техничке спецификације.....	5
10. Мјесто испоруке роба.....	5
11. Рок испоруке роба.....	5
III Услови за квалификацију	5
12. Услови за квалификацију.....	5
13. Остали услови за квалификацију.....	7
IV Подаци о понуди	8
14. Садржај и начин припреме понуде.....	8
15. Начин достављања понуде.....	8
16. Допуштеност достављања алтернативних понуда.....	8
17. Образац за цијену понуде из Анекса.....	9
18. Начин одређивања цијене понуде.....	9
19. Валута понуде.....	9
20. Критеријум за додјелу уговора.....	9
21. Језик и писмо понуде.....	9
22. Рок важења понуде.....	9
V Остале информације	9
23. Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда.....	9
24. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда.....	10
25. Нацрт уговора или основни елементи уговора.....	10
26. Гаранција за озбиљност понуде.....	10
27. Подуговарање.....	10
28. Уколико се понуђач јави као физичко лице(услови и докази).....	10
29. Рок за доношење одлуке о избору.....	10
30. Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу.....	11
VI Додатне информације	11
32. Трошкови понуде и преузимање тендерске документације.....	11
33. Појашњења и исправка или измјена тендерске документације.....	11
34. Повјерљивост података привредних субјеката.....	11
35. Измјена, допуна и повлачење понуда.....	12
36. Неприродно ниска цијена.....	12
37. Поука о правном лијеку.....	12

VII ПРИЛОЗИ.....13

Анекс 1 - Образац за понуду.....	14
Анекс 2 - Образац за цијену понуде.....	16
Анекс 3 - Техничка спецификација.....	18
Анекс 4 - Изјаве из члана 45.....	19
Анекс 5 - Изјаве из члана 47.....	21
Анекс 6 - Образац изјаве из члана 52. Закона.....	22
Анекс 7 - Списак повјерљивих информација.....	23
Анекс 8 - Нацрт Споразума за групу понуђача (уколико понуду доставља група понуђача).....	24
Анекс 9 - Овлаштење за заступање и учешће на јавном отварању понуда.....	26
Анекс 10 - Нацрт уговора.....	27

ОПШТИ ПОДАЦИ

1. Подаци о уговорном органу

Уговорни орган: Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина
Адреса: улица Милоша Обилића број 51., 76 300 Бијељина,
Република Српска/Босна и Херцеговина
ЈИБ: 4403534960001
Телефон: +387 55 201-784
Факс: +387 55 211-517
Веб адреса: www.voders.org

2. Подаци о особи задуженој за контакт

Контакт особа: Андријана Љубојевић
Телефон: 055/201-784
Факс: 055/211-517
е-маил: aljubojevic@voders.org

2.1. Понуђачи се упозоравају да се све информације у вези са поступком јавне набавке (увид и преузимање тендерске документације, захтјев за појашњење и друге информације) могу да добију искључиво од надлежне контакт особе, у противном други начин кореспонденције уговорни орган не сматра валидним).

2.2. Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и понуђача водиће се путем е-маила, на е-маил адресу означеној у тендерској документацији у тачки 2.

3. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса

Нема привредних субјеката са којима је уговорни орган у сукобу интереса.

4. Број јавне набавке

- 4.1. Број набавке: 4-1/15
- 4.2. Референтни број из Плана набавки: 4/15
- 4.3. Број претходног информативног обавјштења: Није објављено

5. Подаци о поступку јавне набавке

- 5.1. Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак
- 5.2. Процијењена вриједност јавне набавке (без укљученог ПДВ): 9.000,00 КМ
- 5.3. Врста уговора о јавној набавци: Робе
- 5.4. Оквирни споразум: Не предвиђа се закључивање оквирног споразума
- 5.5. Период на који се закључује уговор: до 31.12.2015.године.

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

6. Опис предмета набавке

6.1. Предмет овог поступка је „Набавка потрошног материјала“ на основу потреба уговорног органа, предвиђених у финансијском плану за 2015. годину.

6.2. Ознака и назив из ЈРЈН:

- 33760000-5 Тоалетни папир, марамице, пешкири и салвете;
- 39830000-9 Производи за чишћење

7. Подјела на лотове

Нема подјеле на лотове.

8. Количина предмета набавке

Количина предмета набавке исказана у овој документацији назначена је у Образцу за цијену понуде који је саставни дио ове тендерске документације (Анекс 3).

9. Техничке спецификације

Техничка спецификација предмета набавке је саставни дио тендерске документације и дата је у Анексу 4.

10. Мјесто испоруке роба:

10.1. Роба ће се испоручити на адресу ЈУ „Воде Српске“ Бијељина, улица Милоша Обилића број 51.; 76 300 Бијељина

10.2. Трошкове испоруке роба сноси сам изабрани добављач.

11. Рок испоруке роба:

11.1. Рок за сукцесивну испоруку роба које су предмет набавке је 5 дана од дана пријема наруџбенице коју добављачу доставља Јавна установа “Воде Српске” Бијељина, а крајњи рок укупне испоруке свих роба из набавке је до 31.12.2015. године.

11.2. Испорука роба је сукцесивна према потреби уговорног органа.

11.3. Сукцесивни рок испоруке је дефинисан због веће количине робе која је предмет ове набавке и немогућности лагеровања робе из предметне набавке у случају једнократне испоруке робе.

УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

12. Услови за квалификацију

12.1. Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности доказати да:

а) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;

д) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

12.1.2. У сврху доказивања услова из тачки а) до д) претходног става понуђач је дужан доставити попуњену и овјерену изјаву код надлежног органа (органа управе или нотара) чији образац је саставни дио тендерске документације. Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 5. Тендерске документације. Изјава мора бити достављена уговорном органу са даном предаје понуде, односно мора бити саставни дио понуде. Изјава не смије бити старија од 15 дана од дана предаје понуде.

12.1.3. Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

12.2. Понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке је дужан доставити сљедеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то:

а) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач којим се потврђује да није под стечајем нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) Увјерења надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање,

д) Увјерења надлежних институција да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза.

12.3. У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје програмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршавају своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

12.4. Докази које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом. У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву. Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року од 5 дана од дана запримања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке. Докази које доставља изабрани понуђач не могу бити старији од три мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде. Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона.

12.5. Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

12.6. Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње три године, уколико може доказати на било који начин, посебно значајне и/или недостатке који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (нпр. Доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због не испуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

13. Остали услови за квалификацију

13.1. Способност за обављање професионалне дјелатности.

13.1.1. Понуђачи у вријеме предаје понуде морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке.

13.1.2. У сврху доказивања професионалне способности понуђачи требају уз понуду доставити:

- Посебну изјаву у складу са чланом 46. Закона о јавним набавкама да обавља професионалну дјелатност која је у вези са предметом набавке.

13.1.3. Достављена изјава не може бити старија од 15 дана од дана предаје понуде у овом поступку јавне набавке. Изјава мора бити овјерена од стране понуђача.

13.1.4. Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе заједно морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке или за дио предмета набавке.

13.1.5. Добављач је као доказ способности за обављање професионалне дјелатности дужан доставити:

- доказ о регистрацији и то за правна лица Актуелни извод из судског регистра а за физичка лица (предузетнике) Рјешење надлежног органа локалне самоуправе код кога је физичко лице (предузетник) регистровано.

13.1.6. Доказ о регистрацији доставља се у оригиналу или овјереној копији (овјера код органа управе или нотара) и признају се на територији Босне и Херцеговине без обзира на којем нивоу власти у БиХ су издати, с тим да датум издавања оригинала не може бити старији од три мјесеца рачунајући од дана достављања понуде.

13.2. Економска и финансијска способност понуђача.

13.2.1. Понуђачи морају да испуњавају следеће минималне услове у погледу Економске и финансијске способности из члана 47. Закона о јавним набавкама БиХ и то:

а) да су трансакцијски банкарски рачуни понуђача активни ;

б) да понуђач остварује позитиван резултат у последње 2 финансијске године;

13.2.2. Оцјена економског и финансијског стања понуђача ће се извршити на основу достављених доказа:

- Изјаве овјерене од стране понуђача, која изјава не може бити старија од 15 дана од дана достављања понуде, која изјава се достаља у форми утврђеној у Анексу 6. Тендерске документације;
- Достављених обичних копија сљедећих докумената:

а) Извод/Потврда/Увјерење Централне банке БиХ којом се доказује да у задњих 6 мјесеци рачуни понуђача нису били блокирани, који извод/потврда/увјерење не смије бити старија од 1 (једног) мјесеца, рачунајући од тренутка достављања понуде,

б) Пословне билансе или изводе из пословних биланса позитивне за последње 2 финансијске године, односно од почетка пословања у предметном сегменту ако је понуђач регистрован, односно почео са радом прије мање од двије године, уколико је објављивање пословног биланса законска обавеза у земљи у којој је понуђач регистрован, *а ако не постоји законска обавеза објаве биланса у земљи у којој је понуђач регистрован, понуђач ће доставити изјаву овјерену од стране надлежног органа.* Негативан биланс успеха ће се сматрати разлогом за дисквалификацију понуђача.

13.3. Техничка и професионална способност.

13.3.1. Техничку и професионалну способност понуђачи доказују испуњавањем следећих услова:

- успјешно искуство у реализацији најмање 1 (једног) уговора чији су карактер и комплексност слични онима који се односе на предметни уговор у претходне 2 године или од датума регистрације, односно почетка обављања дјелатности, ако је понуђач почео са радом прије мање од 2 године, која вриједност реализованог уговора не може бити мања од износа од 8.000,00 КМ.

13.3.2. Оцјена техничке и професионалне способности понуђача ће се извршити на основу следећих доказа:

13.4. Дисквалификација по основу сукоба интереса или корупције

13.4.1. Сваки понуђач дужан је да уз понуду достави и посебну писану изјаву из члана 52. Закона о јавним набавкама, да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у предметној јавној набавци која изјава се достаља у форми утврђеној у Анексу 7. Тендерске документације и коју изјаву је дужан овјерити код надлежног органа (органа управе или нотара).

13.4.2. У случају да захтјев или понуда коју уговорни орган прими у току поступка јавне набавке проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима о сукобу интереса у Босни и Херцеговини, уговорни орган ће одбити понуду понуђача.

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

14. Садржај понуде и начин припреме понуде

14.1. Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. При припреми понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из тендерске документације. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.

15. Начин достављања понуда

15.1. Понуда се доставља у оригиналу на којима ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДА“.

15.2. Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у обавјештењу о набавци и тендерској документацији. Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

15.3. Понуде се предају на протокол уговорног органа канцеларија број 16. или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти и на којој, на предњој страни коверте, мора бити наведено:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА: Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина

АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА: Милоша Обилића број 51., 76 300 Бијељина,

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ:

„Набавка потрошног материјала за потребе Јавне установе „Воде Српске“ Бијељина“

Број набавке: 4-1/15

„НЕ ОТВАРАЈ“ – ДО РОКА ЗА ОТВАРАЊЕ ПОНУДА 20.04.2015.ГОДИНЕ ДО 12:30 ЧАСОВА“

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе сљедеће:

Назив и адреса понуђача / групе понуђача:

15.4. Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и слично који не могу бити увезани, понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

15.5. Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Гаранција као дио понуде се не нумерише. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају оригинално нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

15.6. Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

16. Допуштеност доставе алтернативних понуда

Алтернативне понуде нису допуштене.

17. Образац за цијену понуде из Анекса

17.1. Образац за цијену понуде се припрема у складу са захтјевима из тендерске документације и чини саставни дио тендерске документације - Анекс 3

17.2. Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попуњити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

17.3. Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0.

18. Начин одређивања цијене понуде

18.1. Цијена понуде обухвата све ставке из обрасца за цијену понуде, уколико је предмет набавке подјелен по ставкама.

18.2. Цијена понуде се пише бројкама и словима. Цијена понуде је непромјенива.

18.3. У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попусти и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а). Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ и у обрасцу за цијену понуде, на мјесту гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, уписује 0,00.

19. Валута понуде

19.1. Цијена понуде се изражава у конвертибилним маркама (БAM).

19.2. Понуде понуђача које буду достављене у некој другој валути ће бити неприхватљиве и као такве биће одбачене.

20. Критеријум за додјелу уговора

20.1. Критеријум за додјелу уговора је најнижа цијена.

Уговор се додјељује добављачу који је имао најнижу цијену.

21. Језик и писмо понуде

21.1. Понуда се доставља на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличној писму. Сва остала документација уз понуду мора бити на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

21.2. Изузетно дио пропратне документације (каталози, брошуре, исл.) може бити и на другом језику, али у том случају обавезно прилаже и превод овлаштеног судског тумача за језик са којег је превод извршен.

22. Рок важења понуде

22.1. Рок важења понуде Тендерске документације износи 60 дана, рачунајући од дана достављања понуде.

22.2. Све док не истекне рок важења понуде уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

23. Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда

23.1. Понуде се достављају на начин дефинисан у тачки 15. ове тендерске документације и то:

Уговорни орган: Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина
Улица и број: Милоша Обилића број 51., 76 300 Бијељина
Канцеларија број: 16

Датум пријема понуда: до 20.04.2015.године до 12:00 часова

23.2. Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

24. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда

Уговорни орган: Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина

Улица и број: Милоша Обилића број 51. Бијељина, 76 300 Бијељина

Мјесто отварања понуда: просторије Јавне установе „Воде Српске“ Бијељина

Вријеме отварања понуда: 20.04.2015.године у 12:30 часова

25. Нацрт уговора или основни елементи уговора

25.1. Саставни дио ове тендерске документације је Нацрт уговора, у који су унијети сви елементи из тендерске документације.

25.2. Понуђачи су дужни уз понуду доставити Нацрт уговора у који су унијели податке из своје понуде, те потписати све листове Нацрта уговора.

26. Гаранција за озбиљност понуде

Не тражи се гаранција за озбиљност понуде.

27. Подуговарање

27.1. У случају да понуђач у својој понуди назначи да ће дио уговора дати подуговарачу, мора се изјаснити који дио (описно или процентуално) ће дати подуговарачу. У понуди не мора идентификовати подуговарача, али мора се изјаснити да ли ће бити директно плаћање подуговарачу.

27.2. Уколико у понуди није идентификован подуговарач, изабрани понуђач је дужан, прије него уведе подуговарача у посао, обратити се писмено уговорном органу за сагласност за увођење подуговарача, са свим подацима везано за подуговарача.

27.3. Уговорни орган уколико одбије дати сагласност за увођење подуговарача за које је изабрани понуђач доставио захтјев, дужан је писмено обазложити разлоге због којих није дао сагласност.

27.4. У случају подуговарања, одговорност за уредно извршавање уговора сноси изабрани понуђач.

28. Уколико се као понуђач јави физичко лице (услови и докази)

28.1. У случају да понуду доставља физичко лице у смислу одредбе члана 2. став (1) тачка ц) Закона, у сврху доказа у смислу испуњавања услова личне способности дужан је доставити сљедеће доказе:

- a) Потврда надлежног општинског органа да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован,
- b) Потврда надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензионо-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу),
- c) Потврда надлежне пореске управе да измирује све пореске обавезе (директне и индиректне порезе) као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

28.2. Поред доказа о личној способности, дужан је доставити све доказе у погледу економско-финансијске способности и техничке и професионалне способности, који се траже у тачки 13. Тендерске документације.

29. Рок за доношење одлуке о избору

29.1. Уговорни орган је дужан донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу у поступку јавне набавке у року важења понуде, а најкасније у року од 7 дана од дана истека важења понуде.

29.2. Уговорни орган је дужан да одлуку о избору најповољнијег понуђача достави свим понуђачима у поступку набавке у року од 3 дана, а најкасније у року од 7 дана, од дана доношења одлуке о избору или поништењу поступка набавке путем поште.

30. Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу

30.1. Плаћање изабраном понуђачу, односно подуговарачу (ако је предвиђено директно плаћање подуговарачу) ће се вршити у року од 30 до 60 дана од дана запримања фактуре за реализовани уговор, на жиро рачун понуђача, односно подуговарача, који је достављен у понуди, односно у уговору о подуговарању.

30.2. Уколико се испорука врши по наруџбеници током трајања уговора, плаћање ће се вршити у року од 30 до 60 дана од запримања фактуре за извршену испоруку по цијенама које су дате у понуди.

30.3. Нема авансног плаћања током трајања уговора.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

31. Трошкови понуде и преузимање тендерске документације

31.1. Трошак припреме понуде и подношења понуде у цјелини сноси понуђач.

31.2. Тендерска документација се преузима путем е-маил-а наведене контакт особе уз претходно поднешен захтјев субјекта.

31.3. Уговорни орган прати преузимање тендерске документације и креира листу субјеката који су преузели тендерску документацију.

31.4. Тендерску документацију може преузети само регистровани понуђач у електронском систему.

31.5. Тендерска документација је бесплатна, и за исту се не плаћа никаква надокнада.

32. Појашњења и исправка или измјена тендерске документације

32.1. Уговорни орган може у свако доба, а најкасније 10 дана прије истека рока за подношење понуда, из оправданих разлога, било на властиту иницијативу, било као одговор на захтјев привредног субјекта за појашњење, било према налогу Канцеларије за разматрање жалби, измјенити тендерску документацију. О свим измјенама тендерске документације дужан је обавјестити све потенцијалне понуђаче за које зна да су преузели тендерску документацију, на један од начина наведених у тачки 32. тендерске документације.

32.2. У случају да је измјена тендерске документације такве природе да ће припрема понуде захтјевати додатно вријеме, дужан је продужити рок за пријем понуда, примјерен насталим измјенама, али не краћи од 7 дана.

32.3. У случају давања појашњења по захтјеву привредног субјекта, писаним одговором ће обавјестити све потенцијалне понуђаче који су преузели тендерску документацију на један од начина из тачке 32. Тендерске документације, с тим да у одговору о појашњењу неће наводити име привредног субјекта који је тражио појашњење. Захтјев за појашњење се може тражити најкасније 10 дана прије истека рока за пријем понуда. Уговорни орган је дужан у року од 3 дана, а најкасније 5 дана прије истека рока за подношење понуда доставити писмено појашњење свим потенцијалним понуђачима.

33. Повјерљивост података привредних субјеката

33.1. Понуђачи који достављају понуде које садрже одређене податке који су повјерљиви, дужни су да у понуди наведу које информације се морају сматрати повјерљивим, правни основ по којем се ти подаци сматрају повјерљивим и колико дуго ће те информације бити повјерљиве.

33.2. Понуђачи који имају повјерљиве информације дужни су направити списак информација које би се требале сматрати повјерљивим попуњен у складу са обрасцем из Анекса 8. ове Тендерске документације.

33.3. Уколико понуђач не достави образац из Анекса 8. или достави непопуњен образац повјерљивих информација, уговорни орган ће сматрати да његова понуда не садржи повјерљиве податке.

33.4. Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су:

- а) Укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- б) Предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;
- в) Докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл.45-51 Закона).

33.5. Уколико понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са Законом о јавним набавкама и овом тендерском документацијом не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган такве податке неће сматрати повјерљивим.

34. Измјена, допуна и повлачење понуда

34.1. До истека рока за пријем понуда, понуђач може своју понуду измјенити или допунити и то да у посебној коверти, на исти начин наведе све податке садржане у тачки 15. тендерске документације, и то:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА: Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина

АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА: Милоша Обилића број 51., 76 300 Бијељина

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ „Набавка потрошног материјала за потребе Јавне установе „Воде Српске“ Бијељина“

Број набавке: 4-1/15

ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПОНУДЕ

„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе сљедеће:

Назив и адреса понуђача / групе понуђача

34.2. Понуђач може до истека рока за пријем понуда одустати од своје понуде, на начин да достави писану изјаву да одустаје од понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и броја набавке, и то најкасније до рока за пријем понуда.

34.3. Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда.

35. Неприродно ниска цијена

35.1. У случају да уговорни орган има сумњу да се ради о неприродно ниској цијени понуде, има могућност да провјери цијене, у складу са одредбама Упутства о начину припреме модела тендерске документације и понуда („Службени гласник БиХ“ број 90/14), те затражи писмено појашњење понуђача у погледу неприродно ниске цијене понуде.

35.2. По пријему образложења неприродно ниске цијене понуде, одлуку ће донијети уговорни орган и о томе обавјестити понуђача у писменој форми.

35.3. У случају да понуђач одбије дати писмено образложење или достави образложење из којег се не може утврдити да ће понуђач бити у могућности испоручити робу/пружити услугу/извести радове по тој цијени, уговорни орган такву понуду може одбити.

36. Поука о правном лијеку

Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби, путем уговорног органа, у року од 10 дана од дана преузимања тендерске документације.

ПРИЛОЗИ:

1. Обавјештење о набавци – налази се на страници уговорног органа на порталу електронских набавки АЈН БиХ и саставни је дио тендерске документације
2. Анекс 1 - Образац за понуду
3. Анекс 2 - Образац за цијену понуде
4. Анекс 3- Техничка спецификација
5. Анекс 4 - Изјаве из члана 45
6. Анекс 5- Изјаве из члана 47
7. Анекс 6 - Образац изјаве из члана 52. Закона
8. Анекс 7 - Списак повјерљивих информација
9. Анекс 8 - Споразум за групу понуђача (уколико понуду доставља група понуђача)
10. Анекс 9 - Овлаштење за заступање и учешће на јавном отварању понуда
11. Анекс 10 - Нацрт уговора

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: _____
 Број обавјештења са Портала ЈН _____

УГОВОРНИ ОРГАН: Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина
 Адреса уговорног органа: Милоша Обилића број 51
 76 300 Бијељина
 Република Српска/Босна и Херцеговина

ПОНУЂАЧ _____
 ИД број Понуђача _____
 Адреса понуђача _____

КОНТАКТ ОСОБА

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
E-mail	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА*

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Порталу јавних набавки, Број обавјештења о набавци _____, дана _____, достављамо понуду и изјављујемо слиједеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр. _____ (број набавке који је дао уговорни орган), овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку роба/услуга/радова, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

* Уколико је предмет набавке подијељен на лотове, јасно назначити за које лотове се доставља понуда и то на слиједећи начин, за сваки лот:

Лот бр. (____): Назив робе (са количинама, уколико је примјењиво)/услуге/радова;

3. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је _____ КМ
 Попуст који дајемо на цијену понуде је _____ КМ
 ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) _____ КМ
 Укупна цијена за уговор је _____ КМ

*Уколико је предмет набавке подијељен на лотове, цијена по лоту је:

Лот бр. (____): _____

Цијена понуде за лот број (____) је _____

Попуст који дајемо на цијену понуде за лот (_____) је _____
Коначна цијена наше понуде за лот (_____), са укљученим попустом је _____

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде (Анекс 3), који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. Предузеће које доставља ову понуду је домаће са сједиштем у БиХ и најмање 50 % укупне вриједности од понуђених роба за извршење овог уговора је из БиХ / 50 %, или радне снаге која ће радити на реализацији овог уговора о набавци услуга/радова, су резиденти Босне и Херцеговине, а докази да наша понуда испуњава услове за преференцијални третман домаћег, који су тражени тендерском документацијом су у саставу понуде.

*Уколико се на понуду не може примјенити преференцијални фактор домаћег, навести да се на понуду не примјењују одредбе о преференцијалном третману домаћег.

5. Ова понуда важи (број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима), рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до (____/____/____) (датум);
6. Гаранција за понуду је достављена у складу са захтјевима из тендерске документације.
7. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се:
- а) доставити доказе о квалифицираности, у погледу личне способности, економске и финансијске способности, те техничке и професионалне способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди;
 - б) доставити гаранцију за добро извршење уговора, у складу са захтјевима из тендерске документације;

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача: (_____)

Потпис овлаштене особе: (_____)

Мјесто и датум: (_____)

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена слиједећа документација:

(Попис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих).

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ – РОБЕ

Страна__од__

Назив добављача_____

Понуда број_____

**ТРЕБОВАЊЕ РОБЕ ЗА ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ ЗА ПОТРЕБЕ
ЈАВНЕ УСТАНОВЕ „ВОДЕ СРПСКЕ“ БИЈЕЉИНА У 2015. ГОДИНИ**

Ред. бр.	Артикал	CPV код	Количина	Јединична цијена	Цијена без ПДВ-а	Цијена са ПДВ-ом
1.	Детерџент за суђе	39832000-3	130 литара			
2.	Течни сапун	39831700-3	180 литара			
3.	Течни вим	39831000-6	40 литара			
4.	Средства за чишћење тоалета	39831600-2	150 литра			
5.	Сона киселина	44411000-4	100 литара			
6.	Производ за чишћење стакла	39830000-9	60 литара			
7.	Освјеживач за вц	39811000-0	180 комада			
8.	Трулекс крпе	39525800-6	125 комада, (паковање 3/1)			
9.	Спужвице	39224320-7	150 комада			
10.	Детерџент за веш	39831200-8	15 килограма			
11.	Моп за рибање	39224300-1	10 комада			
12.	Штапови за моп	39224300-1	10 комада			
13.	Салвете	39513200-3	10 паковања			
14.	Вреће за смеће	19640000-4	740 комада			
15.	Џогер	39224300-1	20 комада			
16.	Метле	39224100-9	20 комада			
17.	Паста за руке	33741100-7	13 комада			
18.	Тоалет папир (листићи)32x250	33760000-5	60 пакета			
19.	Папир за руке (листићи)21x20	33760000-5	60 паковања			
20.	Освјеживач за писоаре	39811000-0	6 кутија			
21.	Течност за скидање каменца	44411000-4	10 литара			
22.	Тоалет папир (ролне) 24/1	33761000-2	230 паковања			
23.	Магичне крпе	39525600-4	26 комада			
24.	Сапуни	33711900-6	76 комада			
25.	Брисач са кантом	39224300-1	4 комада			
26.	Сијеркова метла	39224100-9	10 комада			
27.	Кухињске крпе	39514200-0	40 комада			
28.	Уметци за џогер	39224300-1	15 комада			

29.	Лопатица за смеће	39224350-6	5 комада			
30.	Спреј против комараца	33600000-6	10 комада			
31.	Стик против комараца	33600000-6	20 комада			
32.	Канта за смеће	34928480-6	5 комада			
33.	Средства за чишћење пода	39831300-9	4 литре			
34.	Освеживач простора	39811000-0	6 комада			
35.	Сијалица 100w	31531000-7	20 комада			
36.	Убриси за руке (2/1)	33760000-5	320 комада			
Укупна цијена без ПДВ-а						
ПДВ						
Укупна цијена са ПДВ-ом						

Потпис добављача _____

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА РОБЕ

Ред. бр.	Артикал	CPV код	Количина	Напомена
1.	Детерџент за суђе	39832000-3	130 литара	
2.	Течни сапун	39831700-3	180 литара	
3.	Течни вим	39831000-6	40 литара	
4.	Средства за чишћење тоалета	39831600-2	150 литара	
5.	Сона киселина	44411000-4	100 литара	
6.	Производ за чишћење стакла	39830000-9	60 литара	
7.	Освеживач за вц	39811000-0	180 комада	
8.	Трулекс крпе	39525800-6	125 комада, (паковање 3/1)	
9.	Спужвице	39224320-7	150 комада	
10.	Детерџент за веш	39831200-8	15 килограма	
11.	Моп за рибање	39224300-1	10 комада	
12.	Штапови за моп	39224300-1	10 комада	
13.	Салвете	39513200-3	10 паковања	
14.	Вреће за смеће	19640000-4	740 комада	
15.	Џогер	39224300-1	20 комада	
16.	Метле	39224100-9	20 комада	
17.	Паста за руке	33741100-7	13 комада	
18.	Тоалет папир (листићи) 32x250	33760000-5	60 пакета	
19.	Папир за руке (листићи) 21x20	33760000-5	60 паковања	
20.	Освеживач за писоаре	39811000-0	6 кутија	
21.	Течност за скидање каменца	44411000-4	10 литара	
22.	Тоалет папир (ролне) 24/1	33761000-2	230 паковања	
23.	Магичне крпе	39525600-4	26 комада	
24.	Сапуни	33711900-6	76 комада	
25.	Брисач са кантом	39224300-1	4 комада	
26.	Сијеркова метла	39224100-9	10 комада	
27.	Кухињске крпе	39514200-0	40 комада	
28.	Уметци за џогер	39224300-1	15 комада	
29.	Лопатица за смеће	39224350-6	5 комада	
30.	Спреј против комараца	33600000-6	10 комада	
31.	Стик против комараца	33600000-6	20 комада	
32.	Канта за смеће	34928480-6	5 комада	
33.	Средства за чишћење пода	39831300-9	4 литре	
34.	Освеживач простора	39811000-0	6 комада	
35.	Сијалица 100w	31531000-7	20 комада	
36.	Убруси за руке (2/1)	33760000-5	320 комада	

ПИСМЕНА ИЗЈАВА

испуњености услова из члана 45.став (1) тачка од а) до д) Закона о
јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број:39/14)

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____, издатом од _____, у својству представника привредног друштва, или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: _____, чије сједиште се налази у _____ (Град/Општина), на адреси _____ (Улица и број) као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а који проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа) за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) бр. _____ у „Службеном гласнику БиХ“ бр. _____, а у складу са чланом 45. Ставовима (1) и (4) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:
 - А) правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације,
 - Б) под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка,
 - Ц) пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације,
 - Д) пропустио испунити обавезе у вези плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. Став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року који одреди уговорни орган у складу са чланом 72. Став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. Став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежног органа.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве

Потпис и печат понуђача/кандидата

М.П.

ПИСМЕНА ИЗЈАВА

о испуњености услова из члана 47. ст.(1) тачка од а) до д) и (4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 39/14)

Ја, нижепотписани _____, са личном картом број: _____, издатом од _____ у својству представника привредног друштва, или обрта или сродне дјелатности _____ (назначити положај) Назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности) _____ ИД број: _____ чије сједиште се налази у _____ (Град/Општина), на адреси _____ (Улица и број) као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а који проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа) за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) бр. _____ у „Службеном гласнику БиХ“ бр. _____, а у складу са чланом 47. Ставовима (1) и (4) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

- Документи чије обичне копије доставља кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Став (1) тачке од а) до д) су истоверни са оригиналима. У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 47. Став (1) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року који одреди уговорни орган у складу са чланом 72. Став (3) тачка а). Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Навести прецизне податке везане за захтјеве из тендерске документације:

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве

Потпис и печат понуђача/кандидата

М.П.

ПИСМЕНА ИЗЈАВА

НА ОСНОВУ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____, издатом од _____ у својству представника привредног друштва, или обрта или сродне дјелатности _____ (назначити положај) назив привредног друштва _____ ИД број: _____ чије сједиште се налази у _____, на адреси _____ као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а који проводи уговорни орган _____ за који је објављено обавјештење о набавци (ако је објављено обавјештење) бр. _____ у „Службеном гласнику БиХ“ бр. _____, а у складу са чланом 52. Став (2) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процесу јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања, у оквиру службеног овлашћења, радње коју не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве

М.П.

Потпис и печат надлежног органа

МЕМОРАНДУМ ПОНУЂАЧА

Анекс 7

ПОВЈЕЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница са тим информацијама у понуди	Разлози повјерљивости тих информација (правни основ)	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Напомена:

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим (члан 11. Закона о јавним набавкама) су:

- а) Укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- б) Предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;
- с) Докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл.45-51. Закона).

М.П.

Потпис овлашћене особе
понуђача

НАЦРТ СПОРАЗУМА**за групу понуђача**

На основу расписаног јавног огласа Јавне установе „Воде Српске“ Бијељина за _____ закључује се Споразум групе Понуђача за заједнички наступ на предметној јавној набавци

Члан 1.

Овај Споразум закључен је између:

_____ (носилац групе)

_____ (члан групе)

_____ (члан групе)

_____ (члан групе)

_____ (члан групе)

Носилац групе ће у име групе закључити уговор о предметном послу са уговорним органом.

Овај споразум се односи на јавну набавку _____.

Члан 2.

Споразумне стране су сагласне да припреме своју понуду у складу са условима из тендерске документације.

Члан 3.

Споразумне стране самостално дефинишу међусобна права и обавезе у предметној ствари, и то на начин:

_____.

Члан 4.

Овај Споразум је на снази до рока за реализацију предметне јавне набавке а ступа на снагу даном закључења.

Члан 5.

Споразумне стране су се споразумјеле да закључи уговор у _____ примјерака, за сваку уговорну страну по два примјерка.

Споразумне стране:

_____ М.П.

Број:

Датум:

_____ М.П.

Број:

Датум:

_____ М.П.

Број:

Датум:

_____ М.П.

Број:

Датум:

_____ М.П.

Број:

Датум:

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

за заступање и учешће на јавном отварању понуда

Понуђач _____ даје овлашћење за заступање особи _____, чији је ЈМБ: _____ за учешће и за заступање на јавном отварању понуда јавне набаве _____ у поступку који води Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина.

Овлаштеник

Понуђач

НАЦРТ УГОВОРА
О НАБАВЦИ РОБА/УСЛУГА/РАДОВА

Уговор је закључен између:

1. **Јавна Установа „Воде Српске“ Бијељина** коју заступа директор др Драган Анђелић, дипл. ек. као **Наручиоца** (у даљем тексту: Наручилац);
2. _____, ЈИБ: _____, кога заступа директор _____ као **Добављач/Пружалац услуга/Извођач** (у даљем тексту: Добављач/Пружалац услуга/Извођач), на начин како слиједи:

Члан 1.

Предмет овог Уговора јесте набавка роба/пружање услуга/извођење радова _____

Основ за овај уговор представља Рјешење о покретању процедуре број: _____, Техничка документација за предметни посао, припремљен од стране Наручиоца (из _____), проведена процедура јавне набавке – _____ – у складу са Законом о јавним набавкама, Понуда Добављач/Пружалац услуга/Извођач (број _____), Записник Комисије (од _____) и Одлука Наручиоца о одабиру најповољнијег понуђача (број: _____).

Наведени акти чине саставни дио овог уговора.

Члан 2.

Циљ активности за Наручиоца јесте испуњавање његових законом дефинисаних обавеза, наведених у Закону о водама.

Члан 3.

Добављач/Пружалац услуга/Извођач почиње реализацију овог Уговора након његовог закључења.

Добављач/Пружалац услуга/Извођач је дужан доставити Наручиоцу комплетну документацију о извршеним пословима на реализацији предмета овог Уговора, онако како је и наведено Техничком документацијом из члана 1. овог уговора.

Наручилац са своје стране, прегледа достављену документацију и тражи евентуалну корекцију исте од стране Добављач/Пружалац услуга/Извођач.

Наручилац ће са своје стране именовати особу задужену за праћење реализације овог уговора.

Члан 4.

Укупна вриједност овог уговора износи:

1. _____ КМ без урачунатог ПДВ-а, (словима: _____ КМ и _____/100),
2. _____ ПДВ, (словима: _____ КМ и _____/100);
3. _____ укупно са ПДВ-ом, (словима: _____ КМ и _____/100);

Наведена средства ће се обезбиједити из Финансијског плана Наручиоца за 2015. годину.

Рок за реализацију овог уговора јесте _____.

Услови и начин плаћања: _____.

Члан 5.

Стране су сагласне да у реализацији Предмета овог Уговора **Наручилац** има слиједећа права и обавезе:

1. да обезбиједи финансијски дио средстава у укупном износу од _____ КМ, у циљу реализације овог уговора,
2. да средства из тачке 1. овог члана уплати по динамици плаћања из члана 4. овог Уговора на жиро рачун Додављача/Пружаоца услуга/Извођача, а по овјереним ситуацијама издатим и достављеним од стране Додављача/Пружаоца услуга/Извођача која се овјеравају од стране Наручиоца, у циљу реализације овог Уговора,
3. да именује особу задужену за праћење реализације овог уговора.,
4. да о реализацији овог Уговора сачини неопходну документацију,
5. да прати реализацију овог Уговора у цјелости, а по потреби да предузима и друге законите радње.

Члан 6.

Стране су сагласне да у реализацији Предмета овог Уговора Додављач/Пружалац услуга/Извођач има слиједећа права и обавезе:

1. Да реализује овај Уговор у складу са својом Понудом, као и правилима струке, техничким нормативима, нормама и стандардима прописаним за ту врсту посла,
2. приликом реализације овог Уговора постојаће стална координација активности између уговорних страна, са циљем успјешне реализације овог Уговора,
3. да уредно води дневник рада, а по потреби и друге документе и доказнице мјера;
4. одговорност за реализацију овог уговора у цјелости пада на терет Додављача/Пружаоца услуга/Извођача,
5. да у циљу успјешне реализације уговора, као и циљу заштите хидротехничких објеката, и сопствених радника ангажованих на реализацији предметног уговора, предузме све законом о заштити на раду прописане мјере и радње у циљу безбједног реализовања посла, са аспекта безбједности и сигурности свих материјално – техничких средстава, као и са аспекта заштите од пожара, и израду потребних елабората заштите на раду и заштите од пожара на радилишту,
6. да гарантује за извршене радове,
7. да у току реализације овог Уговора обезбиједи Наручиоцу несметан увид у документацију и активности које се односе на реализацију овог Уговора и реализације заштите на раду и заштите од пожара на радилишту,
8. у случају кашњења по овом Уговору Додављач/Пружалац услуга/Извођач ће се обрачунати казнени пенали од 2% од укупне вриједности уговорених радова за сваки дан кашњења, а највише до 5% вриједности уговорених радова,
9. да отклони и исправи све евентуалне недостатке у току и након реализације овог Уговора које надзорни орган Наручиоца евидентира, у року који одреди надзорни орган Наручиоца,
10. да у циљу потпуне реализације овог Уговора оствари редовну и нормалну комуникацију са надзорним органом Наручиоца,
11. да предузима и друге на Закону засноване радње.

Члан 7.

За све што није регулисано овим Уговором између уговорних страна биће примјењене позитивне одредбе Закона о облигационим односима, као и прописа којима се регулише

законске дјелатност сваке од страна и законских однос између уговорних страна у погледу предузетих обавеза.

Члан 8.

Уговорне стране су се споразумјеле да исплата средстава по овом Уговору зависи од динамике прилива средстава према Наручиоцу као буџетском кориснику.

Члан 9.

Уколико свака од страна не буде у могућности у цјелости реализовати своје обавезе, овај Уговор ће се покушати реализовати у границама средстава које је максимално могуће обезбиједити, а ако ни то није могуће из разлога солвентности, или других оправданих разлога, овај Уговор ће се раскинути.

Члан 10.

Евентуалне спорове при реализацији овог Уговора стране ће рјешавати договорно, а ако то није могуће, надлежан је суд у Бијелини.

Члан 11.

Овај Уговор закључен је у 6 (шест) идентичних примјерака, од којих Наручилац задржава 4, а Додављач/Пружалац услуга/Извођач 2 примјерка.

Број: _____

Датум: _____

Број: _____

Датум: _____

Додављач/Пружалац услуга/Извођач

НАРУЧИЛАЦ
