БРОЈ ПРОТОКОЛА: 01/4-3034-2/15

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА

РЕВИЗИЈА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ „ПРЕЛИМИНАРНА ПРОЦЈЕНА ПОПЛАВНОГ РИЗИКА У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ“

ПУТЕМ ОТВОРЕНОГ ПОСТУПКА

ДИРЕКТОР

др Драган Анђелић, дипл. ек.

Бијељина, мај 2015. године
САДРЖАЈ

I Општи подаци........................................................................................................................................4
  1. Подаци о уговорном органу..................................................................................................................4
  2. Подаци о особи задуженој за контакт...............................................................................................4
  3. Подаци о привредним субјектима са којим је уговорни орган у сукобу интереса..................4
  4. Редни број набавке..................................................................................................................................4
  5. Подаци о поступку јавне набавке.....................................................................................................4

II Подаци о предмету набавке....................................................................................................................4
  6. Опис предмета набавке.......................................................................................................................4
  7. Подјела на лотове....................................................................................................................................4
  8. Техничке спецификације......................................................................................................................4
  9. Мјесто пружања услуга..........................................................................................................................4
 10. Рок пружања услуга..............................................................................................................................4

III Услови за квалификацију.......................................................................................................................5
  11. Услови за квалификацију....................................................................................................................5
  12. Економска и финансијска способност понуђача..............................................................................6

IV Подаци о понуди.....................................................................................................................................7
  13. Садржај и начин припреме понуде.....................................................................................................7
  14. Начин достављања понуда..................................................................................................................7
  15. Допуштеност доставе альтернативних понуда................................................................................8
  16. Образац за цијену понуде из Анекса................................................................................................8
  17. Начин одређивања цијене понуде.....................................................................................................8
  18. Валута понуде......................................................................................................................................9
  19. Критеријум за доделу уговора..........................................................................................................9
  20. Језик и писмо понуде........................................................................................................................9
  21. Рок важења понуде............................................................................................................................9

V Остале информације....................................................................................................................................9
  22. Мјесто, датум и вријеме пријема понуда.........................................................................................9
  23. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда......................................................................................9
  24. Нацрт уговора или основни елементи уговора.............................................................................9

VI Остале подаци.........................................................................................................................................10
  25. Подуговарање......................................................................................................................................10
  26. Уколико се као понуђач јави физичко лице (услови и докази)......................................................10
  27. Рок за доношење одлуке о избору...................................................................................................10
  28. Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу.........................................................................10

VII Додатне информације............................................................................................................................10
  29. Трошкови понуде и преузимање тендерске документације.......................................................10
  30. Исправка и/или измјена тендерске документације, тражење појашњења...............................11
  31. Повjerljivost dokumentacije privednih subjekata.......................................................................11
  32. Измјена, допуна и повлачење понуда.............................................................................................11
  33. Неприродно ниска понуђена цијена...............................................................................................12
  34. Поука о правном лијеку....................................................................................................................12
### VIII ПРИЛОЗИ

<table>
<thead>
<tr>
<th>Садржај</th>
<th>Страна</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>I Образац за достављање понуде (Анекс 1)</td>
<td>13</td>
</tr>
<tr>
<td>II Образац за цијену понуде (Анекс 2)</td>
<td>15</td>
</tr>
<tr>
<td>III Изјава из члана 45 Закона (Анекс 3)</td>
<td>16</td>
</tr>
<tr>
<td>IV Изјава из члана 47. Закона (Анекс 4)</td>
<td>17</td>
</tr>
<tr>
<td>V Изјава из члана 50. Закона (Анекс 5)</td>
<td>18</td>
</tr>
<tr>
<td>VI Изјава из члана 52. Закона (Анекс 6)</td>
<td>19</td>
</tr>
<tr>
<td>VII Нацрт споразума за групу понуђача (Анекс 7)</td>
<td>20</td>
</tr>
<tr>
<td>VIII Овлаштење за заступање и учешће на јавном отварању понуда (Анекс 8)</td>
<td>21</td>
</tr>
<tr>
<td>IX Нацрт уговора (Анекс 9)</td>
<td>22</td>
</tr>
</tbody>
</table>
I ОПШТИ ПОДАЦИ

1. Подаци о уговорном органу
Уговорни орган: Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина
Адреса: Милоша Обилића број 51
ЈИБ: 4403534960001
Телефон: 055/201-784
Факс: 055/211-517
Веб адреса: www.voder.org

2. Подаци о особи задуженој за контакт
Контакт особа: Небојша Николић
Телефон: 055/201-784
Факс: 055/211-517
e-маил: nnikolic@voders.org;

3. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса
На основу члана 52. Закона о јавним набавкама, уговорни орган не може закључивати уговоре са сљедећим привредним субјектом/субјектима:
Привредни субјекат (пуни назив и мјесто): Нема сукоба интереса

4. Редни број набавке
Број набавке: 01/4-3034-2/15
Број претходног информативног обавјештења – није објављено.

5. Подаци о поступку јавне набавке
Врста поступка јавне набавке: Оtworени поступак
Процијењена вриједност јавне набавке (без укљученог ПДВ): до 51.282,00 КМ;
Врста уговора о јавној набавци: - услуге
Оквирни споразум: Не предвиђа се закључивање оквирног споразума.
Период на који се закључује уговор: 90 календарских дана од дана закључења Уговора.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

6. Опис предмета набавке
Предмет овог поступка је Пружање услуга Ревизије техничке документације „Прелиминарна процјена поплавног ризика у Републици Српској“, на основу потреба уговорног органа, предвиђених у Финансијском плану за 2015. годину.

Ознака и назив из ЈРЈН:
71248000-8 (Надзор пројекта и документација)

7. Подјела на лотове
Нема подјеле на лотове

8. Техничке спецификације
Техничка спецификација предметне набавке је саставни дио тендерске документације.

9. Мјесто пружања услуга
Мјесто пружања услуга за предметну набавку је код изабраног привредног субјекта са којим се закључи предметни уговор.

10. Рок за пружање услуга
Рок пружања услуга је 90 календарских дана од дана закључења Уговора односно од дана предаје техничких докумената које је потребно ревидовати.
III УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

11. Услови за квалификацију
Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности доказати да:
а) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са вазећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је registroван;
б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања вазеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са вазећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је registroван;
ц) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са вазећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је registroван;
д) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са вазећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је registroван.
У сврху доказивања условия из тачки а) до д) понуђач је дужан доставити попуњене и овјерене код надлежног органа (органа управе, нотара, и сл.) изјаве, чији су обрасци саставни дио тендерске документације.
Изјаве морају бити достављене уговорном органу са даном предаје понуде, морају бити у саставу понуде (њихов саставни дио).
Изјаве не смију бити старије од 15 дана од дана предаје понуде.
Уколико понуђу је дужан доставити овјерену изјаву, понуђач који буде одабран као најбољи у овом поступку јавне набавке је дужан доставити сљедеће доказе у сврху доказивања чиненица потврђених у изјави и то:
a)извод од казнене евиденције надлежног суда да у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са вазећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је registroван;
b) изводи или потврда из евиденције у којим се воде чиненице да није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања вазеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са вазећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је registroван;
ц) потврде надлежне пореске управе или уколико се ради о понуђачу који није registroван у Босни и Херцеговини, потврда или извод из евиденције на основу које се може утврдити да уредно измирју обавезе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање;
д) потврде надлежних институција о уредно измиреним обавезама по основу директних и индиректних пореза.
У случају да понуђач имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач предвиђеној динамици измирује своје програмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршава своје обавезе и так понуђач неће бити квалифициран у овом поступку јавне набавке.
Докази које је дужан доставити изабран понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом. У противном ће се сматрати да је дао лажну изjavу. Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року од 5 дана, од дана запримања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке. Докази које доставља изабрани понуђач не могу бити старји од три мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде. Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изjavу из члана 45. Закона.

Уколико понуду доставља деценија понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

Уговорни орган може дискалифицирати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у последње три године, али само уколико може доказати на било који начин, посебно значајни и/или недостатци који се понашају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог прије временог раскида, настанка штета, или других сличних последица које су резултат намјере или немар тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима из Босни и Херцеговини).
— Минимално један (1) посао, као вођа консултантског тима на пројекту хидролошко морфолошке анализе у последње три (3) године; (Доказ: Потврда о реализованим пословима од стране наручиоца посла);

Достављене изјаве не могу бити старие од 15 дана од дана предаје понуде у овом поступку јавне набавке.

Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе достављају заједно доказе у смислу испуњавања услова.

Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе заједно морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке или за дио предмета набавке.

Изабрани понуђач је дужан пре потписивања уговора доставити слиједеће докumentе:
1. Лиценцу за ревизију техничке документације за област хидротехнике Министарства Републике Српске;
2. Лиценцу за географски информациони систем - ГИС;
3. Лиценцу главног ревида за ревизију техничке документације – хидротехничка фаза, нивоа РС;
4. Доказ да остали ревиденти хидротехнички инжењери имају мин. пет (5) година радног стажа у области вода и по један реализован стратешки посао из области вода или хидролошку студију (Доказ: Потврда о реализованим пословима од наручиоца посла);
5. Доказ да ревидент за рад у ГИС има мин један стратешки пројекат (План упрвљања ријечним сливом, план у прврања поплавним ризиком или Прелиминарну процјену поплавног ризика у ГИС);

IV ПОДАЦИ О ПОНУДИ

13. Садржај понуде и начин припреме понуде
Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. При припреми понуде понуђач се мора придруживати захтјева и услова из тендерске документације. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.

Понуда мора садржавати најмање:
а) Образац за понуду – анекс 1;
б) Образац за цијену понуде – анекс 2;
в) Изјава о испуњености услова из члана 45. став (1) тачка од а) до д) Закона о јавним набавкама – анекс 3;
г) Изјава о испуњености услова из члана 47. ст. (1) тачка од а) до д) и (4) Закона о јавним набавкама- анекс 4;
д) Изјава о испуњености услова из члана 50. тачке: ц), д), е) и г) (Техничка и професионална способност у поступку набавке - услуге) Закона о јавним набавкама – анекс 5;
е) Писмена изјава понуђача из члана 52. Закона о јавним набавкама-анекс 6;

14. Начин достављања понуде
Понуда се доставља у оригиналну. Понуда без обзира на начин достављања, мора бити запријеђена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у обавјештењу о набавци и тендерској документацији. Све понуде запријеђене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

Понуде се предају на протокол уговорног органа (Канцеларија број 16) или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти на коjoj, на предњој страни коверте, мора бити наведено:
НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА: Јавна установа „Воде Српске” Бијељина
АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА (улица и број): Милоша Обилића број 51; 76 300 Бијељина;

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ – Пружање услуга Ревизије техничке документације „Прелиминарна процјена поплавног ризика у Републици Српској“

Број набавке: 01/4-3034-2/15

„НЕ ОТВАРАЈ – до рока за отварање понуда – 01.06.2015. године до 12.30 часова“.

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе сједеће:
Назив и адреса понуђача / групе понуђача:

Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова; дијелове понуде као што су узорци, кatalози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обилежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио.

15. Допуштеност доставе алтернативних понуда
Алтернативне понуде нису допуштене. Понуде морају бити достављене искључиво у складу са овом тендерском документацијом, у супротном такве понудеће бити одбачене.

16. Образац за цијену понуде из Анекса
Образац за цијену понуде се припрема у складу са захтјевима из тендерске документације и чини саставни дио тендерске документације. Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у образцу. У случају да понуђач пропусти попуњити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.
Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обасцу не може бити 0.

17. Начин одређивања цијене понуде
Цијена понуде обухвата све ставке из образца за цијену понуде, уколико је предмет набавке подјељен по ставкама.

У случају да постоји разлика између укупне цијене понуде и укупног збира јединичних цијена понуде, понуда ће бити третирана кроз укупан збир јединичних цијена понуде. Цијена понуде се пише бројкама и словима. Цијена понуде је непромењива. У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попусти на крају цијене понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а). Уколико понуђач није у ПДВ обвезник, не приказује ПДВ и у образцу за цијену понуде, на мјесту гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, уписује 0,00.
Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје вриједност уговора (цијена понуде са укљученим попустом) + ПДВ.
18. Валута понуде
Цијена понуде се изражава у конвертибилним маркама (БАМ).
Понуде ино понуђача морају бити достављене у Еурима и Наручилац ће извршити обрачун понуде у складу са курсом Централне банке БиХ на дан отварања понуда.

19. Критеријум за додјелу уговора
Критеријум за додјелу уговора је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде. Уговор се додјељује понуђачу који је понудио најнижу цијену технички задовољавајуће понуде. У случају да два или више понуђача доставе своје понуде које су идентичне (са истом цијеном) најповољнији понуђач ће бити проглашен на основу раније достављене уговорном органу.

20. Језик и писмо понуде
Понуда се доставља на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћирилићном писму. Сва остала документација уз понуду мора бити на једном од службених језика у Босни и Херцеговини. Изузетно дио про препатне документације (каталози, брошуре, исл.) може бити и на другом језику, али у том случају обавезан приложе и превод овлаштеног судског тумача за језик са којег је превод извршен.

21. Рок важења понуде
Рок важења понуде износи 90 дана, рачунајући од дана достављања понуде. Уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

V ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ
22. Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда
Понуде се достављају на начин дефинисан у Тендерскоj документациjи и то:
Уговорни орган: Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина
Улица и броj: Милоша Обилића броj 51
Канцеларија броj: 16
Датум пријема понуда: до 01.06.2015. године
Вријеме до када се примају понуде: до 12 часова

Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају пошtom преумијају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документациjом.

23. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда
Уговорни орган: Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина
Улица и броj: Милоша Обилића броj 51
Мјесто отварања понуда: просторије Јавне установе „Воде Српске“ Бијељина
Вријеме отварања понуда: 01.06.2015. године у 12.30 часова

24. Нацрт уговора или основни елементи уговора
Саставни дио ове тендерске документациjе јe Нацрт уговорa, у коjи су унијети сви елементи из тендерске документациjе. Понуђачи су дужни уз понуду доставити Нацрт уговора у коjи су унијетi податke из своje понудe, те парапиратi свe листове Нацрта уговорa.
VI ОСТАЛИ ПОДАЦИ
25. Подоговорачање
У случају да понуђач у својој понуди назначи да ће дио уговора дати подоговорачу, мора се изјаснити који дио (описно или процентуално) ће дати подоговорачу. У понуди не мора идентификовати подоговорача, али мора се изјаснити да ли ће бити директно плаћање подоговорачу.
Уколико у понуди није идентификован подоговорач, изабрани понуђач је дужан, прије него уведе подоговорача у посао, обратити се писмено уговорном органу за сагласност за увођење подоговорача, са свим подацима везано за подоговорача.
Уговорни орган уколико одбије дати сагласност за увођење подоговорача за које је изабрани понуђач доставио захтјев, дужан је писмено обазложити разлоге због којих није дао сагласност. У случају подоговорача, одговорност за уредно извршавање уговора сноси изабрани понуђач.

26. Уколико се као понуђач јави физично лице (услови и докази)
У случају да понуђач заустави физичко лице у смислу одредбе члана 2. став (1) тачка ц) Закона, у сврху доказа у смислу испуњавања услова личне способности дужан је доставити сједеће доказе:
a) Потврда надлежног општинског органа да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован,
b) Потврда надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензионо-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослени (уколико има запослених у радном односу),
c) Потврда надлежне пореске управе да измирује све пореске обавезе као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.
Поред доказа о личној способности, дужан је доставити све доказе у погледу економско-финансијске способности и техничке и професионалне способности, који се траже у Тендерској документацији.

27. Рок за доношење одлуке о избору
Уговорни орган је дужан донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу у поступку јавне набавке у року важења понуде, а најкасније у року од 7 дана од дана истека важења понуде.
Уговорни орган је дужан да одлуку о избору најповољнијег понуђача достави свим понуђачима у поступку набавке најкасније у року од 3 дана, а најкасније у року од 7 дана, од дана доношења одлуке о избору или поништењу поступка набавке путем поште.

28. Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу
Плаћање изабраном понуђачу, односно подоговорачу (ако је предвиђено директно плаћање подоговорачу) ће се вршити по достављеним ситуацијама/фактурама. Нема авансног плаћања током тројања уговора.

VII ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ
29. Трошак понуђе и преузимање тендерске документације
Трошак припреме понуђе и подношења понуђе у целини сноси понуђач.
Тендерска документација се може преузети на сједећи начин:
1. на веб-страницу уговорног органа, уз обавезно претходно писмено обавјештање уговорном органу да је преузета тендерска документација, као и датум и вријеме преузимања тендерске документације. Понуђачи који преузму тендерску документацију, а не обавјесте писмено уговорни орган да су исту преузели, сматраће се да нису преузели тендерску документацију и њихова понуда ће се одбацити као недопуштена;
2. путем е-маил-а контакт особе.
30. Исправка и/или измјена тендерске документације, тражење појашњења
Уговорни орган може у свако доба, а најкасније 10 дана прије истека рока за подношење понуђа, из оправданих разлога, било на властиту иницијативу, било као одговор на захтјев привредног субјекта за појашњење, било према налогу Канцеларије за разматрање жалби, измјенити тендерску документацију. О свим измјенама тендерске документације дужан је обавјестити све потенцијалне понуђаче за које зна да су превезли тендерску документацију.
У случају да је измјена тендерске документације такве природе да ће припрема понуде захтјевати додатно вријеме, дужан је продужити рок за пријем понуђа, примјерен насталим измјенама, али не краћи од 7 дана.
У случају давања појашњења по захтјеву привредног субјекта, писменим одговором ће обавјестити све потенцијалне понуђаче који су превезли тендерску документацију на један од начина из Тендерске документације, с тим да у одговору о појашњењу неће наводити име привредног субјекта који је тражио појашњење. Захтјев за појашњење се може тражити најкасније 10 дана прије истека рока за пријем понуђа. Уговорни орган је дужан у року од 3 дана, а најкасније 5 дана прије истека рока за подношење понуђа доставити писмено појашњење свим потенцијалним понуђачима.

31. Повјејрливост документације привредних субјеката
Понуђачи који достављају понуде које садрже одређене податке који су повјерљиви, дужни су уз навођење повјерљивих података навести и правни основ по којем се ти подаци сматрају повјерљивим.
Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су:
  a) Укупне и појединачне цијене исказане у понуђи;
  b) Предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;
  c) Докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл. 45-51 Закона).

32. Измјена, допуна и повлачење понуђа
До истека рока за пријем понуђа, понуђач може своју понуду измјенити или допунити и то да у посебној коверти, на исти начин наведе све податке садржане у Тендерској документацији, и то:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА: Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина
АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА: Миоша Обилића број 51, 76 300 Бијељина

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: Пружање услуге Ревизије техничке документације „Прелиминарна процењена поплавни ризик“ у Републици Српској
Број набавке: 01/4-3034-2/15

ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПОНУДЕ
„НЕ ОТВАРАЙ“

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе сљедеће:
Назив и адреса понуђача / групе понуђача
Понуђач може до истека рока за пријем понуђа одустати од своје понуђе, на начин да достави писану изјаву да одустаје од понуђе, уз обавезно навођење предмета набавке и броја набавке, и то најкасније до рока за пријем понуђа.
Понуђа се не може мијењати, допунjavати, нити повући након истека рока за пријем понуђа.
33. Неприродно ниска понуђена цијена
У случају да уговорни орган има сумњу да се ради о неприродно ниској цијени понуђе, има могућност да провјери цијене, у складу са одредбама Упутства о начину припреме модела тендрске документације („Службени гласник БиХ“ број 90/14) и понуда, те затражи писмено појашњење понуђача у погледу неприродно ниске цијене понуђе.
По пријему обрахунка неприродно ниске цијене понуђе, одлуку ће донијети уговорни орган и о томе обавјестити понуђача у писменој форми.
У случају да понуђач одбије дати писмено обрахунак или доставити обрахунак из којег се не може утврдити да ће понуђач бити у могућности испоручити робу/пружити услугу/извести радове по твој цијени, такву понуду може одбити.

34. Поука о правном лијеку
Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби, путем уговорног органа, у року од 10 дана од дана преузимања тендерске документације.

ПРИЛОЗИ:
I Образац за достављање понуђе – Анекс I
II Образац за цијену понуђе – Анекс II
III Образац Изјаве из члана 45 - Анекс III
IV Образац Изјаве из члана 47 - Анекс IV
V Образац Изјаве из члана 51 - Анекс V
VI Образац Изјаве из члана 52 - Анекс VI
VII Споразум за групу понуђача (уколико понуду доставља група понуђача) - Анекс VII
VIII Овлаштење за заступање и учешће на јавном отварању понуђе - Анекс VIII
IX Нацрт уговора - Анекс IX
АНЕКС I

ОБРАЗАЦ ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Број набавке__________________
Број обавјештења са Портала ЈН___________________

УГОВОРНИ ОРГАН: Јавна установа „Воде Српске” Бијељина
Адреса уговорног органа: Милоша Обилића број 51
ПОНУЂАЧ __________________________
Адреса понуђача_____________________

КОНТАКТ ОСОБА

<table>
<thead>
<tr>
<th>Име и презиме</th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Адреса</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Телефон</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Факс</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>E-mail</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Порталу јавних набавки, Број
обавјештења о набавци ______________, дана ____________, достављамо понуду и изјављујемо
слиједеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр. ______________
(број набавке који је дао уговорни орган), овом изјавом прихватамо њене одредбе у
цијелости, без икаквих резерви или ограничења.

2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку
роба/услуге/радова, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији,
критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

Лот бр. (____): Назив робе (са количинама, уколико је примјењиво)/услуге/радова;
Лот бр. (____): Назив робе (са количинама, уколико је примјењиво)/услуге/радова;
Лот бр. (____): Назив робе (са количинама, уколико је примјењиво)/услуге/радова;
Лот бр. (____): Назив робе (са количинама, уколико је примјењиво)/услуге/радова;

3. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је __________________________ КМ
Попуст који дајемо на цијену понуде је __________________________ КМ
ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) __________________________ КМ
Укупна цијена за уговор је __________________________ КМ
Цијена по лоту је:
Лот бр. (___): __________________
Цијена понуде за лот број (___) је________________________
Попуст који дајемо на цијену понуде за лот (___) је________________
Кончацна цијена наше понуде за лот (___), са укљученим попустом је___________

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде (Анекс II), који је попуњен у складу са захтевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из образца за цијену понуде.

4. Предузеће које доставља ову понуду је домаће са сједиштем у БиХ и најмање 50 % укупне вриједности од понуђених роба за извршење овог уговора је из БиХ 50 %, или радне снаге која ће радити на реализацији овог уговора о набавци услуга/радова, су резиденти Босне и Херцеговине, а докази да наша понуда испуњава услове за преференцијални третман домаћег, који су тражени тендерском документацијом су у саставу понуде.
*Уколико се на понуду не може примјенити преференцијални фактор домаћег, навести да се на понуду примјенођују одредбе о преференцијалном домаћем.

5. Ова понуда важи ( број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидант је рок важења понуде уписан словима), рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до (____/____/___) (датум);
6. Гаранција за понуду је достављена у складу са захтевима из тендерске документације.
7. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се:
а) доставити доказе о квалифицирању, у погледу личне способности, економске и финансијске способности, те техничке и професионалне способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди;
б) доставити гаранцију за добро извршење уговора, у складу са захтевима из тендерске документације;
Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача: (______________________________)
Потпис овлаштене особе: (______________________________)
Мјесто и датум: (______________________________)
Печат предузећа:
Уз понуду је достављена слиједећа документација:
(Попис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих).
АНЕКС II

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ - услуге

Страна ____ од ____

Назив добављача: _____________________
Понуда бр. _________________________

<table>
<thead>
<tr>
<th>Ред. бр.</th>
<th>Опис услуга</th>
<th>Количина/обим опсег</th>
<th>Јед. цијена по ставки без ПДВ-а</th>
<th>Укупна цијена по ставки без ПДВ-а</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Укупна цијена без ПДВ-а</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Попуст</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Укупна цијена са попустом без ПДВ-а</td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Потпис добављача____________________________

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена,
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обраzu,
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама,
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати,
5. Овај образац за цијену понуде је једна од могућих опција.
ПИСМЕНА ИЗЈАВА
НА ОСНОВУ ЧЛАНА 45. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, ниже потписани ________________________, са личном картом број:____________, изdatoм од _______________________ у својству представника привредног друштва, или обрта или сродне дјелатности ____________________ (назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број:____________________ чије сједиште се налази у ____________________ (Град/Општина), на адреси ____________________(Улица и број) као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке ____________________ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а који проводи уговорни орган _____________________ (Навести тачан назив уговорног органа) за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) бр. __________ у "Службеном гласнику БиХ" бр. ________, а у складу са чланом 45. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Кандидат/понуђач __________________ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:
   А) правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације,
   Б) под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка,
   Ц) пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације,
   Д) пропустио испунити обавезе у вези плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.
   У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Надаље изјављујем да сам сјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам сјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежног органа.

Изјаву дао

______________________________
Мјесто и датум давања изјаве
______________________________
Потпис и печат надлежног органа
ПИСМЕНА ИЗЈАВА
НА ОСНОВУ ЧЛАНА 47. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани __________________________, са личном картом број: ____________, издатом од _______________ у својству представника привредног друштва, или обрта или сродне дјелатности ____________________ (назначити положај) Назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности)________________ ИД број:____________________ чије сједиште се налази у ______________________ (Град/Општина), на адреси ________________________________ (Улица и број) као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке ___________________________ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а који проводи уговорни орган _____________________ (Навести тачан назив уговорног органа) за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) бр. __________ у „Службеном гласнику БиХ“ бр. ________, а у складу са чланом 47. Ставовима (1) и (4)Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Документи чије обичне копије доставља кандидат/понуђач _______________ у наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказуме економска и финансијска способност из члана 47. Став (1) тачке од а) до д) су истоврсни са оригиналима.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 47. Став (1) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року који одреди уговорни орган у складу са чланом 72. Став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистинитих службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истините представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних подataka у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 KM до 10.000,00 KM за понуђача (правно лице) и од 200,00 KM до 2.000,00 KM за одговорно лице понуђача.

Навести прецизне податке везане за захтјеве из тендерске документације:
__________________________________________________________
__________________________________________________________
__________________________________________________________
__________________________________________________________
__________________________________________________________

Изјаву дао:
__________________________________________________________

Мјесто и датум давања изјаве
__________________________________________________________

Потпис и печат понуђача/понуђача
__________________________________________________________
ПИСМЕНА ИЗЈАВА
НА ОСНОВУ ЧЛАНА 50. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани ________________, са личном картом број:______________, издатом од _______________________ у својству представника привредног друштва, или обрта или срдне дјелатности (назначити положај)________________________ (Назив привредног друштва или обрта или срдне дјелатности)________________________ ИД број:________________________ чије сједиште се налази у ______________________ (Град/Општина), на адреси _______________________ (Улица и број) као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке ______________________ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а који проводи уговорни орган _____________________ за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) бр. __________ у “Службеном гласнику БиХ” бр. __________, а у складу са чланом 50. тачке ц), д), е) и г) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорностима

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Ц) о ангажованом техничком особљу или техничким организма, а за које се не може захтјевати да су запослени код кандидата/понуђача;
Д) пружаоца услуга о просјечном годишњем броју запосленика и о броју руководећег особља у последње три године;
Е) о техничкој опремљености и оспособљености те мјерама којима располаже пружалац услуга за обављање конкретних услуга и осигурање квалитета;
Г) кандидата/понуђача да прихвата предузимање мјера за управљање заштитом животне средине и мјера енергетске ефикасности које ће привредни субјект примјењивати приликом обављања услуга.

(Заокружити тачке које су дефинисане као захтјеви у тендерској документацији) (једну или више)

Навести прецизне податке везане за захтјеве из тендерске документације:

____________________________________________________________________________________

____________________________________________________________________________________

____________________________________________________________________________________

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује техничка и професионална способност из члана од 48. До 51. Закона о јавним набавкама представља прекршای за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао:

__________________________

Мјесто и датум давања изјаве

__________________________

Потпис и печат понуђача/кандидата

__________________________
ПИСМЕНА ИЗЈАВА
НА ОСНОВУ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ja, нижепotpisani ________________________, sa lichnom kartom broj:___________
izdatom od ________________________ u svojstvu predstavnika privrednog društva, ili obrta
ili srodne djelatnosti ____________________ (naznaciti položaj) naziv privrednog društva
______________________ IД broj:____________________ чije sјedište se nalazi u
______________________, na adresi ______________________ kao kandidat/ponuđач u postupku
javne nabavke __________ (navesti tачan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a koji
проводи уговорни орган ________________ за који је објављено обавјештење о набавци
(ako је објављено обавјештење) бр. __________ у „Службеном гласнику БиХ“ бр. ________, а у
складу са чланом 52. Став (2) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном
одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процесу javne набавке, у било којој
фази процеса javне набавке.
2. Нисам dao нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном
лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног
службеника, у циљу обављања, у оквиру службеног овлашћења, радње коју не би
требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он или
неко ко посредује при таквом подмићивању службеног одговорног лица.
3. Нисам dao или обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном
лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног
службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које би
требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам bio укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у javним
набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која je за циљ имала корупцију у току
предмета поступка javне набавке.

Давањем ове изјаве, свијестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична
dјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и друге
одговорности и дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву dao:

________________________

Мјесто и датум давања изјаве

________________________

Потпис и печат надлежног органа

________________________

Анекс VI
НАЦРТ СПОРАЗУМА

На основу расписаног јавног огласа Јавне установе „Воде Српске” Бијељина за __________________________ закључује се Споразум групе Понуђача за заједнички наступ на предметној јавној набавци

Члан 1.

Овај Споразум закључен је између:
____________________________________ (носилац групе)
____________________________________ (члан групе)
____________________________________ (члан групе)
____________________________________ (члан групе)

Носилац групе ће у име групе закључити уговор о предметном послу са уговарним органом.
Овај споразум се односи на јавну набавку ________________________________.

Члан 2.

Споразумне стране су сагласне да припреме своју понуду у складу са условима из тендерске документације.

Члан 3.

Споразумне стране самостално дефинишу међусобна права и обавезе у предметној стvari, и то на начин:
________________________________________
________________________________________
________________________________________
________________________________________

Члан 4.

Овај Споразум је на снази до рока за реализацију предметне јавне набавке а ступа на снагу даном закључења.

Члан 5.

Споразумне стране су се споразумјеле да закључи уговор у ______________ примјерака, за сваку уговарну страну по два примјерка.

Споразумне стране:

_________________________ М.П.
Број: Датум:

_________________________ М.П.
Број: Датум:

_________________________ М.П.
Број: Датум:
О влашћење

Понуђач _____________________________ даје овлашћење за заступање особи _____________________________, чији је јМБ:______________________________ за учешће и за заступање на јавном отварању понуда јавне набаке ____________________________ у поступку који води Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина.

Овлаштеник                     Понуђач
__________________________________________  ___________________________
НАЦРТ УГОВОРА
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА

Уговор је закључен између:

1. Јавна Установа „Воде Српске“ Бијељина коју заступа директор др Драган Анђелић, дипл.ек. као Наручиоца (у даљем тексту: Наручилац);

2. __________________________, ЈИБ: ______________________, кога заступа директор ____________________ као Пружалац услуга (у даљем тексту: Пружалац услуга), на начин како слиједи:

Члан 1.
Предмет овог Уговора јесте пружање услуга ____________________ .
Основ за овај уговор представља Рјешење о покретању процедури број: ______________________, Техничка документација за предметни посао, припремљен од стране Наручиоца (из ______________________), проведена процедура јавне набавке – ______________________ – у складу са Законом о јавним набавкама, Понуда Добављач/Пружалац услуга/Извођач (број____________________), Записник Комисије (од___________) и Одлука Наручиоца о одабиру најповољнијег понуђача (број: ____________________). Наведени акти чине саставни дио овог уговора.

Члан 2.
Циљ активности за Наручиоца јесте испуњавање његових законом дефинисаних обавеза, наведених у Закону о водама.

Члан 3.
Добављач/Пружалац услуга/Извођач почиње реализацију овог Уговора након његовог закључења. Добављач/Пружалац услуга/Извођач је дужан доставити Наручиоцу комплетну документацију о извршеним пословима на реализацији предмета овог Уговора, онако како је и наведено Техничком документацијом из члана 1. овог уговора. Наручиоца ће са своје стране, прегледа достављену документацију и тражи евентуалну корекцију исте од стране Добављач/Пружалац услуга/Извођач. Наручиоца ће са своје стране именовати особу задужену за праћење реализације овог уговора.

Члан 4.
Критеријуми за додјелу уговора:
1. Најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

Укупна вриједност овог уговора износи:
1. __________ КМ без урачунатог ПДВ-а, (словима: __________ КМ и ___/100),
2. __________ ПДВ, (словима: __________ КМ и ___/100);
3. __________ унупно са ПДВ-ом, (словима: __________ КМ и ___/100);

Рок за реализацију овог уговора јесте ____________________.
Услови и начин плаћања: по испостављању ситуација/фактура, односно након сачињавања техничког извјештаја од стране Наручиоца.

Члан 5.
Стране су сагласне да у реализацији Предмета овог Уговора Наручилац има слиједећа права и обавезе:

1. да обезбиједи финансијски дио средстава у укупном износу од __________________ КМ, у циљу реализације овог уговора,
2. да средства из тачке 1. овог члана уплати по динамици плаћања из члана 4. овог Уговора на жиро рачун Добављача/Пружаоца услуга/Извођача, а по ојереним ситуацијама издатим и достављеним од стране Добављача/Пружаоца услуга/Извођача која се ојеравају од стране Наручиоца, у циљу реализације овог Уговора,
3. да именује особу задужену за праћење реализације овог уговора,
4. да о реализацији овог Уговора сачини неопходну документацију,
5. да прати реализацију овог Уговора у цјелости, а по потреби да предузима и друге законитите радње.

Члан 6.
Стране су сагласне да у реализацији Предмета овог Уговора Добављач/Пружалац услуга/Извођач има слиједећа права и обавезе:

1. Да реализује овај Уговор у складу са својом Понудом, као и правилима струке, техничким нормативима, нормама и стандардима прописаним за ту врсту посла,
2. Извођач је дужан да прије, у току и након реализације уговора поступа у складу са важећим законским прописима који се односе на градилиште,
3. приликом реализације овог Уговора постојаће стална координација активности између уговорних страна, са циљем успешно реализације овог Уговора,
4. да уредно води дневник рада, а по потреби и друге документе и доказнице мјера;
5. одговорност за реализацију овог уговора у цијелости пада на терет Добављача/Пружаоца услуга/Извођача,
6. да у цијелу успешно реализације уговора, као и цијелу заштите хидротехничких објеката, и сопствених радника ангажованих на реализацији предметног уговора, предузме све законом о заштити на раду прописане мјере и радње у циљу безбједног реализације посла, са аспекта безбједности и сигурности свих материјално – техничких средстава, као и са аспекта заштите од пожара, и израду потребних елабората заштите на раду и заштите од пожара на радилишту,
7. Извођач сноси потпуну одговорност за безбједну и сигурну реализацију уговора, са аспекта сигурности и безбједности запослених радника, у току реализације уговора,
8. да гарантује за извршени радове,
9. да у току реализације овог Уговора обезбиједи Наручиоцу несметан увид у документацију и активности које се односе на реализацију овог Уговора и реализације заштите на раду и заштите од пожара на радилишту,
10. у случају кашњења по овом Уговору Добављач/Пружалац услуга/Извођач ће се обрачунати казнили пенали од 0,2% од укупне вриједности уговорених радова за сваки дан кашњења, а највише до 5% вриједности уговорених радова,
11. да отклони и исправи све евентуалне недостатке у току и након реализације овог Уговора које надзорни орган Наручиоца евидентира, у року који одреди надзорни орган Наручиоца,
12. да у циљу потпуне реализације овог Уговора оствари редовну и нормалну комуникацију са надзорним органом Наручиоца,
13. да предузима и друге на Закону засноване радње.
Члан 7.
За све што није регулисано овим Уговором између уговорних страна биће примјењене позитивне одредбе Закона о облигационим односима, као и прописа којима се регулише законске дјелатност сваке од страна и законских однос између уговорних страна у погледу предузетих обавеза.

Члан 8.
Уговорне стране су се споразумјеле да исплата средстава по овом Уговору зависи од динамике прилива средстава према Наручиоцу као буџетском кориснику.

Члан 9.
Уколико свака од страна не буде у могућности у цјелости реализовати своје обавезе, овај Уговорће се покушати реализовати у границама средстава које је максимално могуће обезбиједити, а ако ни то није могуће из разлога солвентности, или других оправданих разлога, овај Уговорће се раскинути.

Члан 10.
Евентуалне спорове при реализацији овог Уговора странеће рјешавати договорно, а ако то није могуће, надлежан је суд у Бијељини.

Члан 11.
Овај Уговор закључен је у 6 (шест) идентичних примјерака, од којих Наручилац задржава 4, а Пружалац услуга 2 примјерка.

Број: ____________________ Број: ____________________
Датум: ________________ Датум: ________________

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ