



## РЕПУБЛИКА СРПСКА

### ЈАВНА УСТАНОВА „ВОДЕ СРПСКЕ“ БИЈЕЉИНА

Улица М. Обилића број 51, Бијељина, Секретарица 055/201-784 факс: 055/211-517; Сектори: за екон. и правне посл.:055/221-391; за управљање ОРС Саве :055/226-030; за управљање ОРС Требишњице:059/245-510;

E-mail: [bijeljina@voders.org](mailto:bijeljina@voders.org) ; [www.voders.org](http://www.voders.org)

Број протокола: 01/4-3757-1/15

Датум: 03.06.2015.године

## ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА

**Увођење система менаџмента квалитета у Јавну установу „Воде Српске“ Бијељина према стандарду ISO 9001:2008**

### ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**ДИРЕКТОР**

**др Драган Анђелић, дипл.ек.**

**Бијељина, јуни 2015.године**

## САДРЖАЈ

<b>I Општи подаци</b> .....	<b>4</b>
1. Подаци о уговорном органу .....	4
2. Подаци о особи задуженој за комуникацију.....	4
3. Подаци о привредним субјектима са којим је уговорни орган у сукобу интереса.....	4
4. Број јавне набавке.....	4
5. Подаци о поступку јавне набавке.....	4
<b>II Подаци о предмету јавне набавке</b> .....	<b>4</b>
6. Опис предмета набавке.....	4
7. Подјела на Лот-ове.....	4
8. Количина предмета набавке.....	5
9. Техничке спецификације предмета набавке.....	5
10. Мјесто испоруке роба или пружања услуга или извођења радова.....	5
11. Рок испоруке роба или пружања услуга или извођења радова.....	5
<b>III Услови за квалификацију</b> .....	<b>5</b>
12. Услови за квалификацију у смислу личне способности и докази који се траже.....	5
13. Остали услови за квалификацију у сврху доказивања способности понуђача и докази који се траже.....	7
<b>IV Подаци о понуди</b> .....	<b>9</b>
14. Садржај и начин припреме понуде.....	9
15. Начин достављања понуде.....	10
16. Допуштеност достављања алтернативних понуда.....	11
17. Образац за цијену понуде.....	11
18. Начин одређивања цијене понуде.....	11
19. Валута понуде.....	11
20. Критеријум за додјелу уговора.....	11
21. Језик и писмо понуде.....	12
22. Рок важења понуде.....	12
<b>V Остали подаци</b> .....	<b>12</b>
23. Мјесто, датум и вријеме пријема понуде.....	12
24. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда.....	12
25. Нацрт уговора.....	12
26. Гаранција за озбиљност понуде.....	12
27. Гаранција за уредно извршење уговора.....	12
28. Подуговарање.....	13
29. Уколико се понуђач јави као физичко лице(услови и докази).....	13
30. Рок за доношење одлуке о избору.....	13
31. Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу.....	13
<b>VI Додатне информације</b> .....	<b>13</b>
31. Трошкови понуде и преузимање тендерске документације.....	13
32. Појашњења и исправка или измјена тендерске документације.....	14
33. Повјерљивост података привредних субјеката.....	14
34. Измјена, допуна или повлачење понуде.....	14
35. Неприродно ниска цијена.....	15
37. Поука о правном лијеку.....	15

## VII

### ПРИЛОЗИ.....15

Анекс 1 - Обавјештење о набавци – налази се на порталу електронских набавки АЈН БиХ и саставни је дио тендерске документације.....	17
Анекс 2 - Образац за понуду.....	18
Анекс 3 - Образац за цијену понуде.....	20
Анекс 4 - Изјаве из члана 45.....	22
Анекс 5 - Изјаве из члана 47.....	24
Анекс 6- Изјава из члана 50.....	25
Анекс 7 - Образац изјаве из члана 52. Закона.....	27
Анекс 8 - Списак повјерљивих информација.....	28
Анекс 9 - Споразум за групу понуђача (уколико понуду доставља група понуђача).....	29
Анекс 10 - Овлаштење за заступање и учешће на јавном отварању понуда.....	31
Анекс 11 - Нацрт уговора.....	32

## **ОПШТИ ПОДАЦИ**

### **1. Подаци о уговорном органу**

Уговорни орган: Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина

Адреса: ул.Милоша Обилића број 51.,76 300 Бијељина, Република Српска/Босна и Херцеговина  
ЈИБ: 4403534960001

Телефон: +387 55 201-784

Факс: +387 55 211-517

Веб адреса: [www.voders.org](http://www.voders.org)

### **2. Подаци о особи задуженој за контакт**

Контакт особа: Дражен Стевановић

Телефон: 055/201-784

Факс: 055/211-517

е-маил: [dstevanovic@voders.org](mailto:dstevanovic@voders.org)

2.1. Понуђачи се упозоравају да се све информације у вези са поступком јавне набавке (увид и преузимање тендерске документације, захтјев за појашњење и друге информације) могу да добију искључиво од надлежне контакт особе, у противном други начин кореспонденције уговорни орган не сматра валидним.

2.2. Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и понуђача водиће се путем е-маила, на е-маил адресу означеној у тендерској документацији у тачки 2.

### **3. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса**

Нема привредних субјеката са којима је уговорни орган у сукобу интереса.

### **4. Редни број набавке**

4.1. Број набавке: 01/4-3757-1/15

4.2. Референтни број из Плана набавки:

4.3. Број претходног информативног обавјештења: Није објављено

### **5. Подаци о поступку јавне набавке**

5.1. Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак

5.2. Процијењена вриједност јавне набавке (без укљученог ПДВ): 17.094,00 КМ

5.3. Врста уговора о јавној набавци: Услуге

5.4. Оквирни споразум: Не предвиђа се закључивање оквирног споразума

5.5. Период на који се закључује уговор: 9 (девет) мјесеци од дана закључења уговора

## **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

### **6. Опис предмета набавке**

6.1. Предмет овог поступка су услуге увођења система менаџмента квалитета у Јавну установу „ Воде Српске“ Бијељина према стандарду ISO 9001:2008

6.2. Ознака и назив из ЈРЈН: 79400000-8 (услуге савјетовања на подручју пословања и управљања и сродне услуге)

### **7. Подјела на лотове**

Предмет набавке није подијељен на лотове.

## 8. Количина предмета набавке

8.1 Количина предмета набавке исказана у овој документацији назначена је у Образцу за цијену понуде који је саставни дио ове тендерске документације (Анекс 3).

## 9. Техничке спецификације

Опис активности:

1. Обука менаџмента Наручиоца за упознавање са захтјевима предметних стандарда
2. Анализа стања унутар предузећа(Наручиоца) према захтјевима предметних стандарда и израда програма рада на имплементацији интегрисаног система менаџмента
3. Обука пројектног тима за израду докумената интегрисаног система менаџмента
4. Реализација пројекта кроз консултантске услуге на документовању интегрисаног система менаџмента (пословници, политике, процедуре, упутства, записи)
5. Обука запослених за интерне провјериваче интегрисаног система менаџмента
6. Помоћ при спровођењу интерне провјере и отклањању утврђених неусаглашености
7. Помоћ при преиспитивању интегрисаног система менаџмента, од стране највишег руководства
8. Припрема организације за сертификацију

## 10. Мјесто пружања услуга:

10.1. Предметни послови ће се реализовати код уговорног органа

## 11. Рок пружања услуга:

11.1. Рок за пружање услуга које су предмет набавке је 9 (девет) мјесеци од дана закључења уговора

## УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

### 12. Услови за квалификацију

12.1. Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности из члана 45. ЗЈН доказати да:

- а) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- д) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

12.1.2. У сврху доказивања услова из тачки а) до д) претходног става понуђач је дужан **доставити попуњену и овјерену изјаву код надлежног органа (органа управе или нотара)** чији образац је саставни дио тендерске документације. Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 4. Тендерске документације. Изјава мора бити достављена уговорном органу са даном предаје понуде, односно мора бити саставни дио понуде. Изјава не смије бити старија од 15 дана од дана предаје понуде.

12.1.3. Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

12.2. Понуђач који буде одабран као најповољнији у овом поступку јавне набавке дужан је доставити следеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то:

а) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач којим се потврђује да није под стечајем нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) Увјерења надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање,

д) Увјерења надлежних институција да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза.

12.3. У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје програмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршавају своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

12.4. Докази које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом. У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву. Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року од 5 дана од дана запримања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке. Докази које доставља изабрани понуђач не могу бити старији од три мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде. Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона.

12.5. Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

12.6. Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње три године, уколико може доказати на било који начин, посебно значајне и/или недостатке који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (нпр. Доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због не испуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

12.7. У случају да изабрани понуђач у предвиђеном року не достави доказе наведене у тачки 11.2. тендерске документације уговорни орган ће понудити закључивање уговора другорангираном понуђачу.

12.8. За понуђаче чије је сједиште изван Босне и Херцеговине не тражи се посебна надовјера докумената који се захтијевају у ставу (2) члана 45. Закона.

### 13. Остали услови за квалификацију (из члана 46., 47., и 50.ЗЈН )

13.1. Способност за обављање професионалне дјелатности сходно члану 46. ЗЈН

13.1.1. Понуђачи у вријеме предаје понуде морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани.

13.1.2. Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе заједно, морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке.

13.1.3. У сврху доказивања професионалне способности понуђачи требају уз понуду доставити:

- **доказ о регистрацији** и то за правна лица Актуелни извод из судског регистра а за физичка лица (предузетнике) Рјешење надлежног органа локалне самоуправе код кога је физичко лице (предузетник) регистровано да обавља професионалну дјелатност која је у вези са предметом набавке или посебна изјава или потврда надлежног органа којом се доказује право понуђача да обавља професионалну дјелатност која је у вези са предметом набавке.

13.1.4. **Доказ о регистрацији доставља се у оригиналу или овјереној копији (овјера код органа управе или нотара)** и признају се на територији Босне и Херцеговине без обзира на којем нивоу власти у БиХ су издати, с тим да датум издавања оригинала не може бити старији од три мјесеца рачунајући од дана достављања понуде.

13.2. Економска и финансијска способност понуђача.

13.2.1. Понуђачи морају да испуњавају следеће минималне услове у погледу Економске и финансијске способности из члана 47. Закона о јавним набавкама БиХ и то:

а) да је понуђач ликвидан у периоду од 6 (шест) мјесеци рачунајући од дана достављања понуде;

б) да је понуђач остварио позитиван резултат у свом пословању последње 2 финансијске године (2013.године и 2014.године);

13.2.2. Оцјена економског и финансијског стања понуђача ће се извршити на основу достављених доказа уз понуду и то:

- **Изјаве из члана 47.ЗЈН** овјерене од стране понуђача, која изјава не може бити старија од 15 дана од дана достављања понуде, која изјава се достаља у форми утврђеној у Анексу 5. Тендерске документације и достављених **обичних копија** следећих докумената:

а) Извод/Потврда/Увјерење или други одговарајући документ пословне банке којом се доказује ликвидност (економско-финансијска способност) понуђача задњих 6 мјесеци, који извод/потврда/увјерење или други одговарајући документ не смије бити старија од 1 (једног) мјесеца, рачунајући од тренутка достављања понуде.

б) Пословне билансе или изводе из пословних биланса позитивне за последње 2 финансијске године, односно од почетка пословања у предметном сегменту ако је понуђач регистрован, односно почео са радом прије мање од двије године, уколико је објављивање пословног биланса законска обавеза у земљи у којој је понуђач регистрован, *а ако не постоји законска обавеза објаве биланса у земљи у којој је понуђач регистрован, понуђач ће доставити изјаву овјерену од стране надлежног органа.* Негативан биланс успеха ће се сматрати разлогом за дисквалификацију понуђача.

13.2.3. Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе достављају заједно доказе у смислу испуњавања услова.

13.2.4. Понуђач чија понуда буде изабрана као најбоља, дужан је након пријема одлуке о избору, доставити у року од 5 дана оригинале или овјерене копије докумената којим доказује економску и финансијску способност.

### 13.3. Техничка и професионална способност.

13.3.1. Техничку и професионалну способност из члана 50. ЗЈН, понуђачи доказују испуњавањем следећих услова:

а) уредно извршене уговоре минималне вриједности 20.000,00 КМ (са урачунатим ПДВ-ом), о имплементацији ISO стандарда 9001:2008 за период не дужи од 3 (три) године или од датума регистрације, односно почетка обављања дјелатности, ако је понуђач почео са радом прије мање од 3 (три) године.

б) да понуђач посједује важећи сертификат за систем менаџмента квалитетом по стандарду ISO 9001:2008

ц) да је понуђач извршио увођење предметних стандарда у јавном сектору- минимално 1 (један) уговор за последње 3 (три) године.

д) да понуђач има минимално 5 (пет) запослених или ангажованих компетентних консултаната профила доктора наука из подручја система менаџмента.

е) да је понуђач у последње 3 (три) године најмање једном годишње вршио јавне обуке путем информативно инструктивних семинара и да је за потребе истих био аутор најмање једне публикације за предметни стандард.

ф) да је понуђач технички опремљен и оспособљен те мјерама којима располаже за извршење конкретних услуга и обезбјеђење квалитета тих услуга.

г) да понуђач прихвата предузимање мјера за управљање заштитом животне средине и мјера енергетске ефикасности које ће примјењивати приликом пружања конкретних услуга.

13.3.2. У сврху доказивања услова из тачке 13.3.1. понуђач је дужан уз понуду доставити **Изјаву у погледу техничке и професионалне способности** попуњену и овјерену од стране понуђача, која Изјава се доставља у форми утврђеној у Анексу б. тендерске документације, у прилогу које ће се налазити и документи из тачке 13.3.4. којима понуђач доказује техничку и професионалну способност .

Достављена изјава не може бити старија од 15 дана од дана предаје понуде у овом поступку јавне набавке.

13.3.3. Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе достављају заједно доказе у смислу испуњавања услова.

13.3.4. Понуђач је дужан у понуди уз Изјаву из тачке 13.3.2. доставити следеће доказе, и то:

а) **Списак извршених уговора** о пружању услуга које су предмет набавке, **уз Потврду** о о њиховој реализацији коју даје друга уговорна страна. У случају да се таква потврда не може добити из објективних разлога, важи и изјава о уредно извршеним уговорима уз доказ о покушајима да се такве потврде обезбједе. Потврде о уредно извршеним уговорима морају садржавати следеће податке:

-назив и сједиште уговорних страна или привредних субјеката;

- предмет уговора;

- вриједност уговора;

- вријеме и мјесто извршења уговора;

- наводе о уредно извршеним уговорима,

(списак извршених уговора састављен и овјерен од стране понуђача а Потврде о реализацији уговора даје и овјерава друга уговорна страна из тих уговора -оригинал или овјерена копија-овјера код органа управе или нотара)

б) **Копија важећег сертификата** за систем менаџмента квалитетом по стандарду ISO 9001:2008

ц) **Потврде** о извршеним увођењима предметних стандарда у јавном сектору (оригинал или овјерена копија)

д) **Копија** радних књижица стално запослених, диплома, или уговор о ангажованости лица наведених у тачки 13.3.1. подтачка д)



е) **Копија** програма обука и семинара односно насловних страна публикација, сходно испуњавању услова из тачке 13.3.1. подтачке е)

ф) **изјава** о техничкој опремљености и оспособљености и мјерама којима располаже за извршење конкретних услуга и обезбјеђење квалитета тих услуга.

г) **изјава** о прихватању предузимања мјера за управљање заштитом животне средине и мјера енергетске ефикасности које ће привредни субјект примјењивати приликом пружања конкретних услуга.

#### 13.4. Дисквалификација по основу сукоба интереса или корупције

13.4.1. Сваки понуђач дужан је да уз понуду достави и посебну писану **изјаву** из члана 52. Закона о јавним набавкама, да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у предметној јавној набавци која изјава се достаља у форми утврђеној у Анексу 7. Тендерске документације и коју изјаву је дужан овјерити код надлежног органа (органа управе или нотара).

13.4.2. У случају да захтјев или понуда коју уговорни орган прими у току поступка јавне набавке проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима о сукобу интереса у Босни и Херцеговини, уговорни орган ће одбити понуду понуђача.

### **ПОДАЦИ О ПОНУДИ**

Понуда је писана изјава воље понуђача да испоручи робу, пружи услуге, или изведе радове у складу са условима и захтјевима наведеним у тендерској документацији.

#### 14. Садржај понуде и начин припреме понуде

14.1. Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. При припреми понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из тендерске документације. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.

14.2. Понуда мора садржавати најмање:

- 1) Образац за понуду – попуњен у складу са обрасцем из Анекса 2 Тендерске документације;
- 2) Образац за цијену понуде - попуњен у складу са обрасцем из Анекса 3 Тендерске документације;
- 3) Изјава овјерена код надлежног органа (орган управе или нотар) о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама – попуњена у складу са обрасцем из Анекса 4 Тендерске документације;
- 4) Способност обављања професионалне дјелатности понуђача-доказ о регистрацији и то за правна лица овјерена копија Актуелног извода из судског регистра не старијег од 90 дана од дана достављања понуде, а за физичка лица (предузетнике) Рјешење надлежног органа локалне самоуправе код кога је физичко лице (предузетник) регистровано да обавља професионалну дјелатност овјерена копија, не старија од 90 дана од дана достављања понуде. Уколико се понуда доставља од понуђача који је регистрован ван БиХ, потребно је доставити доказе у складу са законодавством земље у којој је регистрован;
- 5) Изјава о испуњености услова из члана 47. став (1) тачака од а) до д) и став (4) Закона о јавним набавкама попуњена у складу са обрасцем из Анекса 5. Тендерске документације и овјерена од стране понуђача и обичне копије следећих докумената:
  - а) Извод/Потврда/Увјерење или други одговарајући документ пословне банке којом се доказује ликвидност (економско-финансијска способност) понуђача у задњих

6 мјесеци од дана достављања понуде, који извод/потврда/увјерење или други одговарајући документ не смије бити старија од 1 (једног) мјесеца, рачунајући од тренутка достављања понуде,

б) Пословне билансе или изводе из пословних биланса позитивне за последње 2 финансијске године (2014.године и 2013.године), односно од почетка пословања у предметном сегменту ако је понуђач регистрован, односно почео са радом прије мање од двије године, уколико је објављивање пословог биланса законска обавеза у земљи у којој је понуђач регистрован, а ако не постоји законска обавеза објаве биланса у земљи у којој је понуђач регистрован, понуђач ће доставити изјаву овјерену од стране надлежног органа (Негативан биланс успјеха ће се сматрати разлогом за дисквалификацију понуђача);

- 6) Изјава о испуњености услова из из члана 50. Закона о јавним набавкама о траженим образовним и професионаним квалификацијама – попуњена у складу са обрасцем из Анекса 6. Тендерске документације и докази из тачке 13.3.4. којима понуђач доказује техничку и професионалну способност .
- 7) Писмена изјава понуђача из члана 52. Закона о јавним набавкама овјерена код надлежног органа (органа управе или нотара) - попуњена у складу са обрасцем из Анекса 7. Тендерске документације;
- 8) Списак повјерљивих информација – попуњен у складу са обрасцем Анекса 8. Тендерске документације (понуђачи који немају повјерљиве информације нису обавезни достављати овај документ);
- 9) Споразум за групу понуђача – попуњен и потписан у складу са обрасцем Анекс 9. Тендерске документације уколико понуду доставља група понуђача;
- 10) Нацрт уговора – Попуњен и потписан на сваком листу уговора у складу са обрасцем Анекс 11. Тендерске документације.

#### 15. Начин достављања понуда

15.1. Понуда се доставља у оригиналу на којој ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДА“.

15.2. Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити закримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у обавјештењу о набавци и тендерској документацији. Све понуде закримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

15.3. Понуде се предају на протокол уговорног органа канцеларија број 16. или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти и на којој, на предњој страни коверте, мора бити наведено:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА: Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина

АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА: Милоша Обилића број 51., 76300 Бијељина,

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: „Увођење система менаџмента квалитета у Јавну установу „ Воде Српске“ Бијељина према стандарду ISO 9001:2008“

Број набавке: 01/4-3757-1/15

„НЕ ОТВАРАЈ“ – ДО РОКА ЗА ОТВАРАЊЕ ПОНУДА 25.06.2015.ГОДИНЕ ДО 13:00 ЧАСОВА“

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе сљедеће:

Назив и адреса понуђача / групе понуђача:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

15.4. Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Под чврстим увезом подразумева се понуда укоришена у књигу или понуда осигурана јемствеником. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

15.5. Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Гаранција као дио понуде се не нумерише. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају оригинално нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

15.6. Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

16. Допуштеност доставе алтернативних понуда  
Алтернативне понуде нису допуштене, и исте ће бити одбачене.

17. Образац за цијену понуде из Анекса

17.1. Образац за цијену понуде се припрема у складу са захтјевима из тендерске документације и чини саставни дио тендерске документације - Анекс 3

17.2. Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попуњити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

17.3. Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0.

18. Начин одређивања цијене понуде

18.1. Цијена понуде обухвата све ставке из обрасца за цијену понуде, уколико је предмет набавке подјељен по ставкама.

18.2. Цијена понуде се пише бројкама и словима. Цијена понуде је непромјењива.

18.3. У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попусти и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а). Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ и у обрасцу за цијену понуде, на мјесту гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, уписује 0,00.

18.4. Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје вриједност уговора (цијена понуде са укљученим попустом) + ПДВ.

18.5. Понуђена цијена предметних услуга треба укључивати све обавезе везане за те услуге.

19. Валута понуде

19.1. Цијена понуде се изражава у конвертибилним маркама (БАН).

19.2. Понуде ино понуђача морају бити достављене у Еурима и Наручилац ће извршити обрачун понуде у складу са курсом Централне банке БиХ на дан отварања понуда.

20. Критеријум за додјелу уговора

20.1. Критеријум за додјелу уговора је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

## 21. Језик и писмо понуде

21.1. Понуда се доставља на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. Сва остала документација уз понуду мора бити на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

21.2. Изузетно дио пропратне документације (каталози, брошуре, исл.) може бити и на другом језику, али у том случају обавезно прилаже и превод овлаштеног судског тумача за језик са којег је превод извршен.

## 22. Рок важења понуде

22.1. Рок важења понуде Тендерске документације износи 60 дана, рачунајући од дана достављања понуде.

22.2. Све док не истекне рок важења понуде уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

## **ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

### 23. Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда

23.1. Понуде се достављају на начин дефинисан у тачки 15. ове тендерске документације и то:

Уговорни орган: Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина  
Улица и број: Милоша Обилића број 51., 76300 Бијељина  
Канцеларија број: 16

Датум пријема понуда: до 25.06.2015.године до 12:30 часова

Вријеме до када се примају понуде: до 12:30 часова

23.2. Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

### 24. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда

Уговорни орган: Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина  
Улица и број: Милоша Обилића број 51. Бијељина, 76300 Бијељина  
Мјесто отварања понуда: просторије Јавне установе „Воде Српске“ Бијељина  
Вријеме отварања понуда: 25.06.2015.године у 13:00 часова

### 25. Нацрт уговора или основни елементи уговора

25.1. Саставни дио ове тендерске документације је Нацрт уговора (Анекс 11), у који су унијети сви елементи из тендерске документације.

25.2. Понуђачи су дужни уз понуду доставити Нацрт уговора у који су унијели податке из своје понуде, те потписати све листове Нацрта уговора.

## **ОСТАЛИ ПОДАЦИ**

### 26. Гаранција за озбиљност понуде

Не тражи се.

### 27. Гаранција за уредно извршење уговора

Не тражи се.

## 28. Подуговарање

28.1. У случају да понуђач у својој понуди назначи да ће дио уговора дати подуговарачу, мора се изјаснити који дио (описно или процентуално) ће дати подуговарачу. У понуди не мора идентификовати подуговарача, али мора се изјаснити да ли ће бити директно плаћање подуговарачу.

28.2. Уколико у понуди није идентификован подуговарач, изабрани понуђач је дужан, прије него уведе подуговарача у посао, обратити се писмено уговорном органу за сагласност за увођење подуговарача, са свим подацима везано за подуговарача.

28.3. Уговорни орган уколико одбије дати сагласност за увођење подуговарача за које је изабрани понуђач доставио захтјев, дужан је писмено обазложити разлоге због којих није дао сагласност.

28.4. У случају подуговарања, одговорност за уредно извршавање уговора/оквирног споразума сноси изабрани понуђач.

## 29. Уколико се као понуђач јави физичко лице (услови и докази)

29.1. У случају да понуду доставља физичко лице у смислу одредбе члана 2. став (1) тачка ц) Закона, у сврху доказа у смислу испуњавања услова личне способности дужан је доставити сљедеће доказе:

- a) Потврда надлежног општинског органа да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован,
- b) Потврда надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензионо-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу),
- c) Потврда надлежне пореске управе да измирује све пореске обавезе (директне и индиректне порезе) као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

29.2. Поред доказа о личној способности, дужан је доставити све доказе у погледу економско-финансијске способности и техничке и професионалне способности, који се траже у тачки 13. Тендерске документације.

## 30. Рок за доношење одлуке о избору

30.1. Уговорни орган је дужан донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу у поступку јавне набавке у року важења понуде, а најкасније у року од 7 дана од дана истека важења понуде.

30.2. Уговорни орган је дужан да одлуку о избору најповољнијег понуђача достави свим понуђачима у поступку набавке у року од 3 дана, а најкасније у року од 7 дана, од дана доношења одлуке о избору или поништењу поступка набавке путем поште.

## 31. Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу

31.1. Плаћање изабраном понуђачу, односно подуговарачу (ако је предвиђено директно плаћање подуговарачу) ће се вршити у року од 30 до 60 од дана запримања фактуре за извршене услуге, на жиро рачун понуђача, односно подуговарача, који је достављен у понуди, односно у уговору о подуговарању.

31.2. Уколико се испорука врши по наруџбеници током трајања уговора, плаћање ће се вршити у року од 30 до 60 дана од запримања фактуре за извршену испоруку по цијенама које су дате у понуди.

31.3. Нема авансног плаћања током трајања уговора.

## **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

## 32. Трошак понуде и преузимање тендерске документације

32.1. Трошак припреме понуде и подношења понуде у цјелини сноси понуђач.

32.2. Тендерска документација се налази и преузима са веб –странице уговорног органа, уз обавезно писмено обавјештење уговорном органу да је преузета тендерска документација, као и датум и вријеме преузимања тендерске документације.

32.3. Понуђачи који преузму тендерску документацију, а необавјесте писмено уговорни орган да су исту преузели, сматраће се да нису преузели тендерску документацију и њихова понуда ће се одбацити као недопуштена.

32.4. Тендерску документацију може преузети само регистровани понуђач у електронском систему.

32.5. Тендерска документација је бесплатна, и за исту се не плаћа никаква надокнада.

### 33. Исправка и/или измјена тендерске документације, тражење појашњења

33.1. Уговорни орган може у свако доба, а најкасније 10 дана прије истека рока за подношење понуда, из оправданих разлога, било на властиту иницијативу, било као одговор на захтјев привредног субјекта за појашњење, било према налогу Канцеларије за разматрање жалби, измјенити тендерску документацију. О свим измјенама тендерске документације дужан је обавјестити све потенцијалне понуђаче за које зна да су преузели тендерску документацију, на један од начина наведених у тачки 32. тендерске документације.

33.2. У случају да је измјена тендерске документације такве природе да ће припрема понуде захтјевати додатно вријеме, дужан је продужити рок за пријем понуда, примјерен насталим измјенама, али не краћи од 7 дана.

33.3. У случају давања појашњења по захтјеву привредног субјекта, писаним одговором ће обавјестити све потенцијалне понуђаче који су преузели тендерску документацију на један од начина из тачке 32. Тендерске документације, с тим да у одговору о појашњењу неће наводити име привредног субјекта који је тражио појашњење. Захтјев за појашњење се може тражити најкасније 10 дана прије истека рока за пријем понуда. Уговорни орган је дужан у року од 3 дана, а најкасније 5 дана прије истека рока за подношење понуда доставити писмено појашњење свим потенцијалним понуђачима.

### 34. Повјерљивост документације привредних субјеката

34.1. Понуђачи који достављају понуде које садрже одређене податке који су повјерљиви, дужни су да у понуди наведу које информације се морају сматрати повјерљивим, правни основ по којем се ти подаци сматрају повјерљивим и колико дуго ће те информације бити повјерљиве.

34.2. Понуђачи који имају повјерљиве информације дужни су направити списак информација које би се требале сматрати повјерљивим попуњен у складу са обрасцем из Анекса 8. ове Тендерске документације.

34.3. Уколико понуђач не достави образац из Анекса 8. или достави непопуњен образац повјерљивих информација, уговорни орган ће сматрати да његова понуда не садржи повјерљиве податке.

34.4. Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су:

- a) Укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- b) Предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;
- c) Докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл.45-51 Закона).

34.5. Уколико понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са Законом о јавним набавкама и овом тендерском документацијом не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган такве податке неће сматрати повјерљивим.

### 35. Измјена, допуна и повлачње понуда

35.1. До истека рока за пријем понуда, понуђач може своју понуду измјенити или допунити и то да у посебној коверти, на исти начин наведе све податке садржане у тачки 15. тендерске документације, и то:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА: Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина  
АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА :Милоша Обилића број 51., 76300 Бијељина

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: „Увођење система менаџмента квалитета у Јавну установу „ Воде Српске“ Бијељина према стандарду ISO 9001:2008.“  
Број набавке: 01/4-3757-1/15

ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПОНУДЕ  
„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе сљедеће:  
Назив и адреса понуђача / групе понуђача

35.2. Понуђач може до истека рока за пријем понуда одустати од своје понуде, на начин да достави писану изјаву да одустаје од понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и броја набавке, и то најкасније до рока за пријем понуда.

35.3. Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда.

### 36. Неприродно ниска понуђена цијена

36.1. У случају да уговорни орган има сумњу да се ради о неприродно ниској цијени понуде, има могућност да провјери цијене, у складу са одредбама Упутства о начину припреме модела тендерске документације и понуда („Службени гласник БиХ“ број 90/14), те затражи писмено појашњење понуђача у погледу неприродно ниске цијене понуде.

36.2. По пријему образложења неприродно ниске цијене понуде, одлуку ће донијети уговорни орган и о томе обавјестити понуђача у писменој форми.

36.3. У случају да понуђач одбије дати писмено образложење или достави образложење из којег се не може утврдити да ће понуђач бити у могућности испоручити робу/пружити услугу/извести радове по тој цијени, уговорни орган такву понуду може одбити.

### 37. Преференцијални третман домаћег:

Примјењиваће се у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег, објављеној у „Службеном гласнику БиХ“, број 103 од 30.12.2014.године.

### 38. Поука о правном лијеку

Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби, путем уговорног органа, у року од 10 дана од дана преузимања тендерске документације.

### ПРИЛОЗИ:

Анекс 1 - Обавјештење о набавци – налази се на порталу електронских набавки АЈН БиХ и саставни је дио тендерске документације

Анекс 2 - Образац за понуду

Анекс 3 - Образац за цијену понуде

Анекс 4 - Изјаве из члана 45

Анекс 5 - Изјаве из члана 47

Анекс 6 - Изјаве из члана 50

Анекс 7 - Образац изјаве из члана 52. Закона

Анекс 8 - Списак повјерљивих информација

Анекс 9 - Споразум за групу понуђача (уколико понуду доставља група понуђача)

Анекс 10- Овлашћење за заступање и учешће на јавном отварању понуда **(представници понуђача који ће присуствовати отварању понуда дужни су са собом понијети Овлашћење за заступање и учешће на јавном отварању понуда-попуњено и потписано у складу са образцем наведеним Анексом Тендерске документације**

Анекс 11 - Нацрт уговора



**ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ**

## ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: \_\_\_\_\_

Број обавјештења са Портала ЈН \_\_\_\_\_

УГОВОРНИ ОРГАН: Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина

Адреса уговорног органа: Милоша Обилића број 51

76300 Бијељина

Република Српска/Босна и Херцеговина

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

ИД број Понуђача \_\_\_\_\_

Адреса понуђача \_\_\_\_\_

## КОНТАКТ ОСОБА

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
E-mail	

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА\*

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Порталу јавних набавки, Број обавјештења о набавци \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_, достављамо понуду и изјављујемо слиједеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр. \_\_\_\_\_ (број набавке који је дао уговорни орган), овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку роба/услуга/радова, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

\* Уколико је предмет набавке подијељен на лотове, јасно назначити за које лотове се доставља понуда и то на слиједећи начин, за сваки лот:

Лот бр. (\_\_\_\_): Назив робе (са количинама, уколико је примјењиво)/услуге/радова;

3. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је \_\_\_\_\_ КМ  
 Попуст који дајемо на цијену понуде је \_\_\_\_\_ КМ  
 ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) \_\_\_\_\_ КМ  
 Укупна цијена за уговор је \_\_\_\_\_ КМ

\*Уколико је предмет набавке подијељен на лотове, цијена по лоту је:

Лот бр. (\_\_\_\_): \_\_\_\_\_  
Цијена понуде за лот број (\_\_\_\_) је \_\_\_\_\_  
Попуст који дајемо на цијену понуде за лот (\_\_\_\_) је \_\_\_\_\_  
Коначна цијена наше понуде за лот (\_\_\_\_), са укљученим попустом је \_\_\_\_\_

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде (Анекс 3), који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. Предузеће које доставља ову понуду је домаће са сједиштем у БиХ и најмање 50 % укупне вриједности од понуђених роба за извршење овог уговора је из БиХ / 50 %, или радне снаге која ће радити на реализацији овог уговора о набавци услуга/радова, су резиденти Босне и Херцеговине, а докази да наша понуда испуњава услове за преференцијални третман домаћег, који су тражени тендерском документацијом су у саставу понуде.

\*Уколико се на понуду не може примјенити преференцијални фактор домаћег, навести да се на понуду не примјењују одредбе о преференцијалном третману домаћег.

5. Ова понуда важи ( број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима), рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до ( \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ) (датум);
6. Гаранција за понуду је достављена у складу са захтјевима из тендерске документације.
7. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се:
- а) доставити доказе о квалифицираности, у погледу личне способности, економске и финансијске способности, те техничке и професионалне способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди;
- б) доставити гаранцију за добро извршење уговора, у складу са захтјевима из тендерске документације;

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача: (\_\_\_\_\_)

Потпис овлаштене особе: (\_\_\_\_\_)

Мјесто и датум: (\_\_\_\_\_)

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена слиједећа документација:

(Попис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих).

## ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ – УСЛУГЕ

Увођење система менаџмента квалитета у Јавну установу „ Воде Српске“ Бијељина према стандарду ISO 9001:2008

Страна\_\_од\_\_

Назив добављача\_\_\_\_\_

Понуда број\_\_\_\_\_

Редни број	Опис активности	количина	Јединична цијена по ставки без ПДВ-а	Укупна цијена по ставки без ПДВ-а
1	Обука менаџмента Наручиоца за упознавање са захтевима предметних стандарда	1		
2	Анализа стања унутар предузећа (Наручиоца) према захтевима предметних стандарда и израда програма рада на имплементацији интегрисаног система менаџмента	1		
3	Обука пројектног тима за израду докумената интегрисаног система менаџмента	1		
4	Реализација пројекта кроз консултантске услуге на документовању интегрисаног система менаџмента и имплементацији одобрених докумената (пословници, политике, процедуре, упутства, записи )	1		
5	Обука запослених за интерне провериваче интегрисаног система менаџмента	1		
6	Помоћ при спровођењу интерне провере и отклањању утврђених неусаглашености	1		
7	Помоћ при преиспитивању интегрисаног система менаџмента, од стране највишег руководства	1		
8	Припрема организације за сертификацију	1		

Укупно цијена без ПДВ-а	
Попуст	
Укупна цијена са попустом без ПДВ-а	

ИЗНОС ПДВ-а (17%) \_\_\_\_\_ КМ

УКУПНА ЦИЈЕНА СА УКЉУЧЕНИМ ПОПУСТОМ И ПДВ-ом \_\_\_\_\_ КМ

Потпис добављача \_\_\_\_\_

**Напомена:**

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

**Изјава о испуњености услова из члана 45.став (1) тачка од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број:39/14)**

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_, издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва, или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (Град/Општина), на адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број) као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а који проводи уговорни орган \_\_\_\_\_ (Навести тачан назив уговорног органа) за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) бр. \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ бр. \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 45. Ставовима (1) и (4) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

1. Кандидат/понуђач \_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:
  - А) правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације,
  - Б) под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка,
  - Ц) пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације,
  - Д) пропустио испунити обавезе у вези плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. Став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року који одреди уговорни орган у складу са чланом 72. Став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. Став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у

тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежног органа.

Изјаву дао:

---

Мјесто и датум давања изјаве

---

Потпис и печат надлежног органа

---

М.П.

**Изјава о испуњености услова из члана 47. ст.(1) тачка од а) до д) и (4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 39/14)**

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_, са личном картом број: \_\_\_\_\_, издатом од \_\_\_\_\_ у својству представника привредног друштва, или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (назначити положај) Назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности) \_\_\_\_\_ ИД број: \_\_\_\_\_ чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (Град/Општина), на адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број) као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а који проводи уговорни орган \_\_\_\_\_ (Навести тачан назив уговорног органа) за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) бр. \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ бр. \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 47. Ставовима (1) и (4) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

1. Документи чије обичне копије доставља кандидат/понуђач \_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Став (1) тачке од а) до д) су истоверсни са оригиналима. У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 47. Став (1) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року који одреди уговорни орган у складу са чланом 72. Став (3) тачка а). Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Навести прецизне податке везане за захтјеве из тендерске документације:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве

\_\_\_\_\_

Потпис и печат понуђача/кандидата

\_\_\_\_\_

М.П.



**Изјава о испуњености услова из члана 50. тачке ц), д) ,е) и г) (Техничка и професионална способност у поступку набавке услуга) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“број:39/14)**

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_, са личном картом број:\_\_\_\_\_, издатом од \_\_\_\_\_ у својству представника привредног друштва, или обрта или сродне дјелатности (назначити положај)\_\_\_\_\_ (Назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности)\_\_\_\_\_ ИД број:\_\_\_\_\_ чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (Град/Општина), на адреси \_\_\_\_\_(Улица и број) као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а који проводи уговорни орган \_\_\_\_\_ за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) бр. \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ бр. \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 50. тачке ц), д), е) и г) Закона о јавним набавкама, **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем сљедећу изјаву/е:**

Ц) о ангажованом техничком особљу или техничким органима, а за које се не може захтјевати да су запослени код кандидата/понуђача;

Д) пружаоца услуга о просјечном годишњем броју запосленика и о броју руководећег особља у последње три године;

Е) о техничкој опремљености и оспособљености те мјерама којима располаже пружалац услуга за обављање конкретних услуга и осигурање квалитета;

Г) кандидата/понуђача да прихвата предузимање мјера за управљање заштитом животне средине и мјера енергетске ефикасности које ће привредни субјект примјењивати приликом обављања услуга.

**(Заокружити тачке које су дефинисане као захтјеви у тендерској документацији (једну или више)**

**Навести прецизне податке везане за захтјеве из тендерске документације:**

---



---



---



---



---

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима

се доказује техничка и професионална способност из члана од 48. До 51. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао:

---

Мјесто и датум давања изјаве

---

Потпис и печат понуђача/кандидата

---

М.П.

## ПИСМЕНА ИЗЈАВА

## НА ОСНОВУ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_, издатом од \_\_\_\_\_ у својству представника привредног друштва, или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (назначити положај) назив привредног друштва \_\_\_\_\_ ИД број: \_\_\_\_\_ чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_, на адреси \_\_\_\_\_ као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а који проводи уговорни орган \_\_\_\_\_ за који је објављено обавјештење о набавци (ако је објављено обавјештење) бр. \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ бр. \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 52. Став (2) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

## ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процесу јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања, у оквиру службеног овлашћења, радње коју не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис и печат надлежног органа

## МЕМОРАНДУМ ПОНУЂАЧА

## ПОВЈЕЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница са тим информацијама у понуди	Разлози повјерљивости тих информација (правни основ)	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

**Напомена:**

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим (члан 11. Закона о јавним набавкама) су:

- a) Укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- b) Предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;
- c) Докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл.45-51. Закона).

М.П.

Потпис овлашћене особе  
понуђача

\_\_\_\_\_

НАЦРТ

## СПОРАЗУМ за групу понуђача

На основу расписаног јавног огласа Јавне установе „Воде Српске“ Бијељина за \_\_\_\_\_ закључује се Споразум групе Понуђача за заједнички наступ на предметној јавној набавци

### Члан 1.

Овај Споразум закључен је између:

\_\_\_\_\_ (носилац групе)

\_\_\_\_\_ (члан групе)

\_\_\_\_\_ (члан групе)

\_\_\_\_\_ (члан групе)

\_\_\_\_\_ (члан групе)

Носилац групе ће у име групе закључити уговор о предметном послу са уговорним органом.

Овај споразум се односи на јавну набавку \_\_\_\_\_.

### Члан 2.

Споразумне стране су сагласне да припреме своју понуду у складу са условима из тендерске документације.

### Члан 3.

Споразумне стране самостално дефинишу међусобна права и обавезе у предметној ствари, и то на начин:

---

---

---

---

---

**Члан 4.**

Овај Споразум је на снази до рока за реализацију предметне јавне набавке а ступа на снагу даном закључења.

**Члан 5.**

Споразумне стране су се споразумјеле да закључи уговор у \_\_\_\_\_ примјерака, за сваку уговорну страну по два примјерка.

Споразумне стране:

\_\_\_\_\_  
М.П.  
Број:  
Датум:

\_\_\_\_\_  
М.П.  
Број:  
Датум:

\_\_\_\_\_  
М.П.  
Број:  
Датум:

\_\_\_\_\_  
М.П.  
Број:  
Датум:

\_\_\_\_\_  
М.П.  
Број:  
Датум:

НАЦРТ

## О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

### за заступање и учешће на јавном отварању понуда

Понуђач \_\_\_\_\_ даје овлашћење за заступање особи \_\_\_\_\_, чији је ЈМБ: \_\_\_\_\_ за учешће и за заступање на јавном отварању понуда јавне набаве \_\_\_\_\_ у поступку који води Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина.

Овлаштеник

\_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_

**НАЦРТ УГОВОРА  
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

Уговор је закључен између:

1. **Јавна Установа „Воде Српске“ Бијељина** коју заступа директор др Драган Анђелић, дипл.ек. као **Наручиоца** (у даљем тексту: Наручилац);
2. \_\_\_\_\_, ЈИБ: \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ као **Пружалац услуга** (у даљем тексту: Пружалац услуга), на начин како слиједи:

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора јесте пружање услуга  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Основ за овај уговор представља Рјешење о покретању процедуре број: \_\_\_\_\_, Техничка документација за предметни посао, припремљен од стране Наручиоца (из \_\_\_\_\_), проведена процедура јавне набавке – \_\_\_\_\_ – у складу са Законом о јавним набавкама, Понуда Добављач/Пружалац услуга/Извођач (број \_\_\_\_\_), Записник Комисије (од \_\_\_\_\_) и Одлука Наручиоца о одабиру најповољнијег понуђача (број: \_\_\_\_\_).

Наведени акти чине саставни дио овог уговора.

**Члан 2.**

Циљ активности за Наручиоца јесте испуњавање његових законом дефинисаних обавеза, наведених у Закону о водама.

**Члан 3.**

Добављач/Пружалац услуга/Извођач почиње реализацију овог Уговора након његовог закључења.

Добављач/Пружалац услуга/Извођач је дужан доставити Наручиоцу комплетну документацију о извршеним пословима на реализацији предмета овог Уговора, онако како је и наведено Техничком документацијом из члана 1. овог уговора.

Наручилац са своје стране, прегледа достављену документацију и тражи евентуалну корекцију исте од стране Добављач/Пружалац услуга/Извођач.

Наручилац ће са своје стране именовати особу задужену за праћење реализације овог уговора.

**Члан 4.**

Критеријуми за додјелу уговора:

1. Најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

Укупна вриједност овог уговора износи:

1. \_\_\_\_\_ КМ без урачунатог ПДВ-а, (словима: \_\_\_\_\_ КМ и \_\_\_\_\_/100),



2. \_\_\_\_\_ ПДВ, (словима: \_\_\_\_\_ КМ и \_\_\_\_\_/100);
3. \_\_\_\_\_ укупно са ПДВ-ом, (словима: \_\_\_\_\_ КМ и \_\_\_\_\_/100);

Рок за реализацију овог уговора јесте \_\_\_\_\_.

Услови и начин плаћања: по испостављању ситуација/фактура, односно након сачињавања техничког извјештаја од стране Наручиоца.

#### Члан 5.

Стране су сагласне да у реализацији Предмета овог Уговора **Наручилац** има слиједећа права и обавезе:

1. да обезбиједи финансијски дио средстава у укупном износу од \_\_\_\_\_ КМ, у циљу реализације овог уговора,
2. да средства из тачке 1. овог члана уплати по динамици плаћања из члана 4. овог Уговора на жиро рачун Добављача/Пружаоца услуга/Извођача, а по овјереним ситуацијама издатим и достављеним од стране Добављача/Пружаоца услуга/Извођача која се овјеравају од стране Наручиоца, у циљу реализације овог Уговора,
3. да именује особу задужену за праћење реализације овог уговора,
4. да о реализацији овог Уговора сачини неопходну документацију,
5. да прати реализацију овог Уговора у цјелости, а по потреби да предузима и друге законите радње.

#### Члан 6.

Стране су сагласне да у реализацији Предмета овог Уговора **Добављач/Пружалац услуга/Извођач** има слиједећа права и обавезе:

1. Да реализује овај Уговор у складу са својом Понудом, као и правилима струке, техничким нормативима, нормама и стандардима прописаним за ту врсту посла,
2. Извођач је дужан да прије, у току и након реализације уговора поступа у складу са важећим законским прописима који се односе на градилиште,
3. приликом реализације овог Уговора постојаће стална координација активности између уговорних страна, са циљем успјешне реализације овог Уговора,
4. да уредно води дневник рада, а по потреби и друге документе и доказнице мјера;
5. одговорност за реализацију овог уговора у цијелости пада на терет Добављача/Пружаоца услуга/Извођача,
6. да у циљу успјешне реализације уговора, као и циљу заштите хидротехничких објеката, и сопствених радника ангажованих на реализацији предметног уговора, предузме све законом о заштити на раду прописане мјере и радње у циљу безбједног реализовања посла, са аспекта безбједности и сигурности свих материјално – техничких средстава, као и са аспекта заштите од пожара, и израду потребних елабората заштите на раду и заштите од пожара на радилишту,
7. Извођач сноси потпуну одговорност за безбједну и сигурну реализацију уговора, са аспекта сигурности и безбједности запослених радника, у току реализације уговора,
8. да гарантује за извршене радове,
9. да у току реализације овог Уговора обезбиједи Наручиоцу несметан увид у документацију и активности које се односе на реализацију овог Уговора и реализације заштите на раду и заштите од пожара на радилишту,
10. у случају кашњења по овом Уговору Добављач/Пружалац услуга/Извођач ће се обрачунати казнени пенали од 0,2% од укупне вриједности уговорених радова за сваки дан кашњења, а највише до 5% вриједности уговорених радова,

11. да отклони и исправи све евентуалне недостатке у току и након реализације овог Уговора које надзорни орган Наручиоца евидентира, у року који одреди надзорни орган Наручиоца,
12. да у циљу потпуне реализације овог Уговора оствари редовну и нормалну комуникацију са надзорним органом Наручиоца,
13. да предузима и друге на Закону засноване радње.

#### **Члан 7.**

За све што није регулисано овим Уговором између уговорних страна биће примјењене позитивне одредбе Закона о облигационим односима, као и прописа којима се регулише законске дјелатност сваке од страна и законских однос између уговорних страна у погледу предузетих обавеза.

#### **Члан 8.**

Уговорне стране су се споразумјеле да исплата средстава по овом Уговору зависи од динамике прилива средстава према Наручиоцу као буџетском кориснику.

#### **Члан 9.**

Уколико свака од страна не буде у могућности у цјелости реализовати своје обавезе, овај Уговор ће се покушати реализовати у границама средстава које је максимално могуће обезбиједити, а ако ни то није могуће из разлога солвентности, или других оправданих разлога, овај Уговор ће се раскинути.

#### **Члан 10.**

Евентуалне спорове при реализацији овог Уговора стране ће рјешавати договорно, а ако то није могуће, надлежан је суд у Бијељини.

#### **Члан 11.**

Овај Уговор закључен је у 6 (шест) идентичних примјерака, од којих Наручилац задржава 4, а Пружалац услуга 2 примјерка.

Број: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

Број: \_\_\_\_\_  
Датум: \_\_\_\_\_

**ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА**

**НАРУЧИЛАЦ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_