



РЕПУБЛИКА СРПСКА

ЈАВНА УСТАНОВА „ВОДЕ СРПСКЕ“ БИЈЕЉИНА

Улица М. Обилића број 51, Бијељина, Секретарица 055/201-784 факс: 055/211-517; Сектори: за екон. и правне посл.:055/221-391; за управљање ОРС Саве :055/226-030; за управљање ОРС Требишњице:059/245-510;
E-mail: bieljina@voders.org ; www.voders.org

Број протокола: 01/4-3994-2/15

Датум: 10.06.2015.године

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА

**ИЗРАДА ИДЕЈНОГ РЈЕШЕЊА И ГЛАВНОГ ПРОЈЕКТА ЗАШТИТЕ ОД
БРДСКИХ И УНУТРАШЊИХ ВОДА ГРАДА БИЈЕЉИНЕ**

**НА ПОТЕЗУ КАНАЛ ГЛОГОВАЦ - СПОЈНИ КАНАЛ - МАЈЕВИЧКИ
ОБОДНИ КАНАЛ**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ДИРЕКТОР

др Драган Анђелић, дипл.ек.

Бијељина, јуни 2015.године

САДРЖАЈ

I Општи подаци	4
1. Подаци о уговорном органу	4
2. Подаци о особи задуженој за комуникацију.....	4
3. Подаци о привредним субјектима са којим је уговорни орган у сукобу интереса.....	4
4. Број јавне набавке.....	4
5. Подаци о поступку јавне набавке.....	4
II Подаци о предмету јавне набавке	4
6. Опис предмета набавке.....	4
7. Подјела на Лот-ове.....	4
8. Техничке спецификације предмета набавке.....	4
9. Мјесто испоруке роба или пружања услуга или извођења радова.....	5
10. Рок испоруке роба или пружања услуга или извођења радова.....	5
III Услови за квалификацију	5
11. Услови за квалификацију у смислу личне способности и докази који се траже.....	5
12. Остали услови за квалификацију у сврху доказивања способности понуђача и докази који се траже.....	6
IV Подаци о понуди	8
13. Садржај и начин припреме понуде.....	8
14. Начин достављања понуде.....	9
15. Допуштеност достављања алтернативних понуда.....	10
16. Образац за цијену понуде.....	10
17. Начин одређивања цијене понуде.....	11
18. Валута понуде.....	11
19. Критеријум за додјелу уговора.....	11
20. Језик и писмо понуде.....	11
21. Рок важења понуде.....	11
V Остали подаци	11
22. Мјесто, датум и вријеме пријема понуде.....	11
23. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда.....	12
24. Нацрт уговора.....	12
25. Гаранција за озбиљност понуде.....	12
27. Гаранција за уредно извршење уговора.....	12
28. Подуговарање.....	13
29. Уколико се понуђач јави као физичко лице(услови и докази).....	13
30. Рок за доношење одлуке о избору.....	13
31. Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу.....	13
VI Додатне информације	14
31. Трошкови понуде и преузимање тендерске документације.....	14
32. Појашњења и исправка или измјена тендерске документације.....	14
33. Повјерљивост података привредних субјеката.....	14
34. Измјена, допуна или повлачење понуде.....	15
35. Неприродно ниска цијена.....	15
36. Преференцијални третман домаћег.....	15
37. Поука о правном лијеку.....	15

VII

ПРИЛОЗИ.....16

Анекс 1 - Обавјештење о набавци – налази се на порталу електронских набавки АЈН БиХ и саставни је дио тендерске документације.....	17
Анекс 2 - Образац за понуду.....	18
Анекс 3 - Образац за цијену понуде.....	20
Анекс 4 - Изјаве из члана 45.....	21
Анекс 5 - Изјаве из члана 47.....	23
Анекс 6- Изјава из члана 50.....	24
Анекс 7 - Образац изјаве из члана 52. Закона.....	25
Анекс 8 - Списак повјерљивих информација.....	27
Анекс 9 - Споразум за групу понуђача (уколико понуду доставља група понуђача).....	28
Анекс 10 - Овлаштење за заступање и учешће на јавном отварању понуда.....	30
Анекс 11 - Нацрт уговора.....	31
Анекс 12- Техничка спецификација (Пројектни задатак).....	34

ОПШТИ ПОДАЦИ

1. Подаци о уговорном органу

Уговорни орган: Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина

Адреса: ул. Милоша Обилића број 51., 76 300 Бијељина, Република Српска/Босна и Херцеговина
ЈИБ: 4403534960001

Телефон: +387 55 201-784

Факс: +387 55 211-517

Веб адреса: www.voders.org

2. Подаци о особи задуженој за контакт

Контакт особа: Ведран Фуртула

Телефон: 055/201-784

Факс: 055/211-517

е-маил: vedranf@voders.org

2.1. Понуђачи се упозоравају да се све информације у вези са поступком јавне набавке (увид и преузимање тендерске документације, захтјев за појашњење и друге информације) могу да добију искључиво од надлежне контакт особе, у противном други начин кореспонденције уговорни орган не сматра валидним.

2.2. Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и понуђача водиће се путем е-маила, на е-маил адресу означеној у тендерској документацији у тачки 2.

3. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса

Нема привредних субјеката са којима је уговорни орган у сукобу интереса.

4. Редни број набавке

4.1. Број набавке: 01/4-3994-2/15

4.2. Референтни број из Плана набавки:

4.3. Број претходног информативног обавјештења: Није објављено

5. Подаци о поступку јавне набавке

5.1. Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак

5.2. Процијењена вриједност јавне набавке (без укљученог ПДВ): 256.410,00 КМ

5.3. Врста уговора о јавној набавци: Услуге

5.4. Оквирни споразум: Не предвиђа се закључивање оквирног споразума

5.5. Период на који се закључује уговор: 150 дана од дана закључења уговора

ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

6. Опис предмета набавке

6.1. Предмет овог поступка су услуге израде Идејног рјешења и Главног пројекта заштите од брдских и унутрашњих вода Града Бијељине а на основу Рјешења о покретању процедуре број: 01/4-3994/15 од 10.06.2015. године

6.2. Ознака и назив из ЈРЈН: 71320000-7 (услуге техничког пројектовања)

7. Подјела на лотове

Предмет набавке није подјелен на лотове.

8. Техничке спецификације

8.1. Техничка спецификација предметне набавке је саставни дио тендерске документације (Пројектни задатак) и дата је у Анексу 12.

9. Мјесто пружања услуга:

9.1. Мјесто пружања услуга за предметну набавку је код изабраног привредног субјекта са којим се закључи предметни уговор.

10. Рок пружања услуга:

10.1. Рок за пружање услуга које су предмет набавке је 150 дана од дана закључења уговора.

УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

11. Услови за квалификацију

11.1. Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности из члана 45. ЗЈН доказати да:

- а) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;
- д) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

11.1.2. У сврху доказивања услова из тачки а) до д) претходног става понуђач је дужан **доставити попуњену и овјерену изјаву код надлежног органа (органа управе или нотара)** чији образац је саставни дио тендерске документације. Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 4. Тендерске документације. Изјава мора бити достављена уговорном органу са даном предаје понуде, односно мора бити саставни дио понуде. Изјава не смије бити старија од 15 дана од дана предаје понуде.

11.1.3. Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

11.2. Понуђач који буде одабран као најповољнији у овом поступку јавне набавке дужан је доставити сљедеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то:

- а) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач којим се потврђује да није под стечајем нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;
- ц) Увјерења надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање,
- д) Увјерења надлежних институција да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза.

11.3. У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје програмиране обавезе.

Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршавају своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

11.4. Докази које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом. У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву. Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року од 5 дана од дана запримања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке. Докази које доставља изабрани понуђач не могу бити старији од три мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде. Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона.

11.5. Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

11.6. Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње три године, уколико може доказати на било који начин, посебно значајне и/или недостатке који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (нпр. Доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због не испуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

11.7. У случају да изабрани понуђач у предвиђеном року не достави доказе наведене у тачки 11.2. тендерске документације уговорни орган ће понудити закључивање уговора другорангираном понуђачу.

11.8. За понуђаче чије је сједиште изван Босне и Херцеговине не тражи се посебна надовјера докумената који се захтијевају у ставу (2) члана 45. Закона.

12. Остали услови за квалификацију (из члана 46., 47., и 50.ЗЈН)

12.1. Способност за обављање професионалне дјелатности сходно члану 46. ЗЈН

12.1.1. Понуђачи у вријеме предаје понуде морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани.

12.1.2. Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе заједно, морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке.

12.1.3. У сврху доказивања професионалне способности понуђачи требају уз понуду доставити:

- **доказ о регистрацији** и то за правна лица Актуелни извод из судског регистра а за физичка лица (предузетнике) Рјешење надлежног органа локалне самоуправе код кога је физичко лице (предузетник) регистровано да обавља професионалну дјелатност која је у вези са предметом набавке или посебна изјава или потврда надлежног органа којом се доказује право понуђача да обавља професионалну дјелатност која је у вези са предметом набавке.

13.1.4. **Доказ о регистрацији доставља се у оригиналу или овјереној копији (овјера код органа управе или нотара)** и признају се на територији Босне и Херцеговине без обзира на којем нивоу власти у БиХ су издати, с тим да датум издавања оригинала не може бити старији од три мјесеца рачунајући од дана достављања понуде.

12.2. Економска и финансијска способност понуђача.

12.2.1. Понуђачи морају да испуњавају следеће минималне услове у погледу Економске и финансијске способности из члана 47. Закона о јавним набавкама БиХ и то:

- а) да је понуђач ликвидан у периоду од 6 (шест) мјесеци рачунајући од дана достављања понуде;
- б) да је понуђач остварио позитиван резултат у свом пословању последње 2 финансијске године (2013.године и 2014.године);
- ц) да је укупни годишњи обрт понуђача у последње три године на пројектантским пословима из области заштите од вода 300.000,00 КМ (са пдв-ом).

12.2.2. Оцјена економског и финансијског стања понуђача ће се извршити на основу достављених доказа уз понуду и то:

- **Изјаве из члана 47.ЗЈН** овијерене од стране понуђача, која изјава не може бити старија од 15 дана од дана достављања понуде, која изјава се достаља у форми утврђеној у Анексу 5. Тендерске документације и достављених **обичних копија** следећих докумената:

а) Извод/Потврда/Увјерење или други одговарајући документ пословне банке којом се доказује ликвидност (економско-финансијска способност) понуђача задњих 6 мјесеци, који извод/потврда/увјерење или други одговарајући документ не смије бити старија од 1 (једног) мјесеца, рачунајући од тренутка достављања понуде.

б) Пословне билансе или изводе из пословних биланса позитивне за последње 2 финансијске године, односно од почетка пословања у предметном сегменту ако је понуђач регистрован, односно почео са радом прије мање од двије године, уколико је објављивање пословог биланса законска обавеза у земљи у којој је понуђач регистрован, *а ако не постоји законска обавеза објаве биланса у земљи у којој је понуђач регистрован, понуђач ће доставити изјаву овијерену од стране надлежног органа.* Негативан биланс успјеха ће се сматрати разлогом за дисквалификацију понуђача;

ц) Изјава понуђача са спецификацијом реализованих пројеката.

12.2.3. Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе достављају заједно доказе у смислу испуњавања услова.

12.2.4. Понуђач чија понуда буде изабрана као најбоља, дужан је након пријема одлуке о избору, доставити у року од 5 дана оригинале или овијерене копије докумената којим доказује економску и финансијску способност.

12.3. Техничка и професионална способност.

12.3.1. Техничку и професионалну способност из члана 50. ЗЈН, понуђачи доказују испуњавањем следећих услова:

Технички услови за пројектантске фирме-Конзорцијуме:

Понуђачи треба да су у последње три године реализовали (доказује се **Спецификацијом (списак) у табели, са описом посла, вриједности уговора и контакт особама Наручиоца за провјеру података, уз Потврде од Наручиоца**):

1. Минимално 3 (три) Главна пројекта који су обрадили проблематику уређења водних токова из области заштите од вода са истом или сличном проблематиком (регулације и уређење водних режима и ријечних корита, стратешки пројекти заштите од вода, уређење каналске мреже, и сл.), минималне збирне вриједности Пројеката 250,000,00 КМ.
2. Минимално једна, засебно израђена, комплексна хидролошко-морфолошка и хидрауличка анализа водотока или сложене каналске мреже, која одговара комплексности захтијеваних хидрауличких прорачуна на подручју пројекта. Доказ - да је понуђач израдио минимално 1 (један) посебан пројекат у ком је разматрана хидраулика ријечних токова или каналске мреже.
3. Минимално једну хидролошку студију или комплексну хидролошку обраду у којој су извршене хидролошке обраде великих вода водотока или главне каналске мреже. Доказ – да је понуђач израдио минимално 1 (једну) студију у којој је извршена хидролошка обрада великих вода ријеке или канала.

Технички услови за ангажоване Пројектанте:

Понуђач треба да сачини Пројектни тим од минимално:

1. Два стално запослена инжењера, од којих:
 - Одговорни координатор да има минимално 10 година радног стажа у струци и минимално: један Главни пројекат, једна хидролошко – морфолошка и хидрауличка анализа, једна хидролошка студија (обрада) истог обима и комплексности, на позицији координатора, реализованих у последње 3 (три) године,
 - Главни пројектант да има минимално 5 (пет) година радног стажа у струци и минимално један Главни пројекат и једну хидролошко – морфолошку и хидрауличку анализу истог обима и комплексности на позицији Главног пројектанта реализованих у последње 3 (три) године.

Доказује се: листа стално запослених са квалификацијама издата од надлежног органа, референс листа за пројектанте и Изјава о извршеним пословима за сваког пројектанта посебно и Потврде од Наручиоца.

12.3.2. Понуђач је дужан уз понуду доставити **Изјаву у погледу техничке и професионалне способности** попуњену и овјерену од стране понуђача, која Изјава се доставља у форми утврђеној у Анексу 6. тендерске документације, у прилогу које ће се налазити и документи којима понуђач доказује техничку и професионалну способност. Достављена изјава не може бити старија од 15 дана од дана предаје понуде у овом поступку јавне набавке.

12.3.3. Понуђачи су дужни уз понуду доставити и **Динамички план**, као и **Методологију реализације пројекта**.

12.3.4. Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе достављају заједно доказе у смислу испуњавања услова.

12.4. Дисквалификација по основу сукоба интереса или корупције

12.4.1. Сваки понуђач дужан је да уз понуду достави и посебну писану **изјаву** из члана 52. Закона о јавним набавкама, да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у предметној јавној набавци која изјава се достаља у форми утврђеној у Анексу 7. Тендерске документације и коју изјаву је дужан овјерити код надлежног органа (органа управе или нотара).

12.4.2. У случају да захтјев или понуда коју уговорни орган прими у току поступка јавне набавке проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима о сукобу интереса у Босни и Херцеговини, уговорни орган ће одбити понуду понуђача.

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

Понуда је писана изјава воље понуђача да испоручи робу, пружи услуге, или изведе радове у складу са условима и захтјевима наведеним у тендерској документацији.

13. Садржај понуде и начин припреме понуде

13.1. Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. При припреми понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из тендерске документације. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.

13.2. Понуда мора садржавати најмање:

- 1) Образац за понуду – попуњен у складу са обрасцем из Анекса 2 Тендерске документације;
- 2) Образац за цијену понуде - попуњен у складу са обрасцем из Анекса 3 Тендерске документације;

- 3) Изјава овјерена код надлежног органа (орган управе или нотар) о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама – попуњена у складу са обрасцем из Анекса 4 Тендерске документације;
- 4) Способност обављања професионалне дјелатности понуђача-доказ о регистрацији и то за правна лица овјерена копија Актуелног извода из судског регистра не старијег од 90 дана од дана достављања понуде, а за физичка лица (предузетнике) Рјешење надлежног органа локалне самоуправе код кога је физичко лице (предузетник) регистровано да обавља професионалну дјелатност овјерена копија, не старија од 90 дана од дана достављања понуде. Уколико се понуда доставља од понуђача који је регистрован ван БиХ, потребно је доставити доказе у складу са законодавством земље у којој је регистрован;
- 5) Изјава о испуњености услова из члана 47. став (1) тачака од а) до д) и став (4) Закона о јавним набавкама попуњена у складу са обрасцем из Анекса 5. Тендерске документације и овјерена од стране понуђача и обичне копије следећих докумената:
 - а) Извод/Потврда/Увјерење или други одговарајући документ пословне банке којом се доказује ликвидност (економско-финансијска способност) понуђача у задњих 6 мјесеци од дана достављања понуде, који извод/потврда/увјерење или други одговарајући документ не смије бити старија од 1 (једног) мјесеца, рачунајући од тренутка достављања понуде,
 - б) Пословне билансе или изводе из пословних биланса позитивне за последње 2 финансијске године (2014.године и 2013.године), односно од почетка пословања у предметном сегменту ако је понуђач регистрован, односно почео са радом прије мање од двије године, уколико је објављивање пословог биланса законска обавеза у земљи у којој је понуђач регистрован, а ако не постоји законска обавеза објаве биланса у земљи у којој је понуђач регистрован, понуђач ће доставити изјаву овјерену од стране надлежног органа (Негативан биланс успеха ће се сматрати разлогом за дисквалификацију понуђача);
 - ц) Изјава понуђача са спецификацијом реализованих пројеката;
- 6) Изјава о испуњености услова из из члана 50. Закона о јавним набавкама о траженим образовним и професионалним квалификацијама – попуњена у складу са обрасцем из Анекса 6. Тендерске документације и докази којима понуђач доказује техничку и професионалну способност;
- 7) Динамички план;
- 8) Методологија реализације пројекта;
- 9) Писмена изјава понуђача из члана 52. Закона о јавним набавкама овјерена код надлежног органа (органа управе или нотара) - попуњена у складу са обрасцем из Анекса 7. Тендерске документације;
- 10) Списак повјерљивих информација – попуњен у складу са обрасцем Анекса 8. Тендерске документације (понуђачи који немају повјерљиве информације нису обавезни достављати овај документ);
- 11) Споразум за групу понуђача – попуњен и потписан у складу са обрасцем Анекс 9. Тендерске документације уколико понуду доставља група понуђача;
- 12) Нацрт уговора – Попуњен и потписан на сваком листу уговора у складу са обрасцем Анекс 11. Тендерске документације;
- 13) Банкарска гаранција за озбиљност понуде.

14. Начин достављања понуда

14.1. Понуда се доставља у оригиналу и једној копији на којима ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДА“ и „КОПИЈА ПОНУДЕ“. Копија понуде мора да садржи сва документа која садржи и оригинал. У случају разлике између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде. Копија понуде се доставља заједно са оригиналом у једној коверти/пакету или у двије одвојене коверте које су упаковане у заједничку коверту/пакет.

14.2. Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити запримљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у обавјештењу о набавци и тендерској документацији. Све понуде запримљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

14.3. Понуде се предају на протокол уговорног органа канцеларија број 16. или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти и на којој, на предњој страни коверте, мора бити наведено:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА: Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина

АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА: Милоша Обилића број 51., 76300 Бијељина,

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: „Израда идејног рјешења и Главног пројекта заштите од брдских и унутрашњих вода Града Бијељине – на потезу канал Глоговац – спојни канал – Мајевички ободни канал“

Број набавке: 01/4-3994-2/15

„НЕ ОТВАРАЈ“ – ДО РОКА ЗА ОТВАРАЊЕ ПОНУДА 01.07.2015.ГОДИНЕ ДО 13:00 ЧАСОВА“

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе сљедеће:

Назив и адреса понуђача / групе понуђача:

14.4. Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Под чврстим увезом подразумева се понуда укорићена у књигу или понуда осигурана јемствеником. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обилежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

14.5. Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Гаранција као дио понуде се не нумерише. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају оригинално нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

14.6. Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

15. Допуштеност доставе алтернативних понуда

Алтернативне понуде нису допуштене, и исте ће бити одбачене.

16. Образац за цијену понуде из Анекса

16.1. Образац за цијену понуде се припрема у складу са захтјевима из тендерске документације и чини саставни дио тендерске документације - Анекс 3

16.2. Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попуњити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

16.3. Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обасцу не може бити 0.

17. Начин одређивања цијене понуде

17.1. Цијена понуде обухвата све ставке из обрасца за цијену понуде, уколико је предмет набавке подјељен по ставкама.

17.2. Цијена понуде се пише бројкама и словима. Цијена понуде је непромјењива.

17.3. У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попусти и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а). Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ и у обрасцу за цијену понуде, на мјесту гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, уписује 0,00.

17.4. Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје вриједност уговора (цијена понуде са укљученим попустом) + ПДВ.

17.5. Понуђена цијена предметних услуга треба укључивати све обавезе везане за те услуге.

18. Валута понуде

18.1. Цијена понуде се изражава у конвертибилним маркама (БAM).

18.2. Понуде ино понуђача морају бити достављене у Еурима и Наручилац ће извршити обрачун понуде у складу са курсом Централне банке БиХ на дан отварања понуда.

19. Критеријум за додјелу уговора

19.1. Критеријум за додјелу уговора је најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

20. Језик и писмо понуде

20.1. Понуда се доставља на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличној писму. Сва остала документација уз понуду мора бити на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

20.2. Изузетно дио пропратне документације (каталози, брошуре, исл.) може бити и на другом језику, али у том случају обавезно прилаже и превод овлаштеног судског тумача за језик са којег је превод извршен.

21. Рок важења понуде

21.1. Рок важења понуде Тендерске документације износи 90 дана, рачунајући од дана достављања понуде.

21.2. Све док не истекне рок важења понуде уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

22. Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда

22.1. Понуде се достављају на начин дефинисан у тачки 14. ове тендерске документације и то:

Уговорни орган: Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина
Улица и број: Милоша Обилића број 51., 76300 Бијељина
Канцеларија број: 16

Датум пријема понуда: до 01.07.2015.године до 12:30 часова

Вријеме до када се примају понуде: до 12:30 часова

22.2. Понуде за примљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

23. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда

Уговорни орган: Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина

Улица и број: Милоша Обилића број 51. Бијељина, 76300 Бијељина

Мјесто отварања понуда: просторије Јавне установе „Воде Српске“ Бијељина

Вријеме отварања понуда: 01.07.2015.године у 13:00 часова

24. Нацрт уговора или основни елементи уговора

24.1. Саставни дио ове тендерске документације је Нацрт уговора (Анекс 11), у који су унијети сви елементи из тендерске документације.

24.2. Понуђачи су дужни уз понуду доставити Нацрт уговора у који су унијели податке из своје понуде, те потписати све листове Нацрта уговора.

ОСТАЛИ ПОДАЦИ

25. Гаранција за озбиљност понуде

25.1. Банкарску гаранцију за озбиљност понуде у износу од 1,5% од вриједности понуде треба доставити уз понуду.

Гаранција за озбиљност понуде, као и начин њеног достављања, се дефинише у складу са Правилником о форми гаранције за озбиљност понуде и извршење уговора („Службени гласник БиХ“, број 90/14)

Уговорни орган није у тендерској документацији предвидио облик гаранције, понуђачима је на диспозицији да сам изабере облик гаранције који ће доставити уз понуду.

Гаранцију треба доставити у облику безусловне (неопозиве, без права на приговор и на први позив наплативе) банкарске гаранције.

Обавезно је достављање у оригиналу у затвореној пластичној фолији (која се на врху затвори налепницом на којој је стављен печат понуђача или се отвор на фолији затвори јемствеником, а на мјесту везивања залепи наљепница и отисне печат понуђача) и увезана у цијелину чини саставни дио понуде.

Гаранција не смије ни на који начин бити оштећена (бушењем и слично).

Уколико критеријум за достављање гаранције за озбиљност понуде не буде испуњен понуда ће бити одбачена.

Гаранција не ослобађа понуђача од надокнаде укупне штете.

Уговорни орган може захтјевати продужење гаранције за озбиљност понуде, те ће се у том случају писмено обратити понуђачима за продужење. У случају да понуђачи не доставе писмену сагласност за продужење озбиљности понуде, као и продужену гаранцију за озбиљност понуде на рок који је утврдио уговорни орган, сматраће се да је понуђач одустао од поступка јавне набавке.

25.2. Уколико гаранцију за озбиљност понуде доставља група понуђача, гаранцију за озбиљност понуде може доставити један члан групе, више чланова групе или сви чланови групе. Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

26. Гаранција за уредно извршење уговора

26.1. Банкарска гаранција за уредно извршење уговора износи 10% од укупне вриједности уговора.

Уговорни орган у тендерској документацији се није одређио за форму банкарске гаранције за уредно извршење уговора, и понуђачима је остављено на диспозицију да изабере форму

банкарске гаранције, у складу са Законом и Правилником о форми гаранције за озбиљност понуде и извршење уговора.

26.2. Банкарска гаранција за уредно извршење уговора се предаје у року од 10 дана од дана закључивања уговора. У случају да изабрани понуђач не достави гаранцију за уредно извршење уговора, закључени уговор се сматра апсолутно ништавним. У том случају уговорни орган ће понудити закључивање уговора другорангираном.

27. Подуговарање

27.1. У случају да понуђач у својој понуди назначи да ће дио уговора дати подуговарачу, мора се изјаснити који дио (описно или процентуално) ће дати подуговарачу. У понуди не мора идентификовати подуговарача, али мора се изјаснити да ли ће бити директно плаћање подуговарачу.

27.2. Уколико у понуди није идентификован подуговарач, изабрани понуђач је дужан, прије него уведе подуговарача у посао, обратити се писмено уговорном органу за сагласност за увођење подуговарача, са свим подацима везано за подуговарача.

27.3. Уговорни орган уколико одбије дати сагласност за увођење подуговарача за које је изабрани понуђач доставио захтјев, дужан је писмено обазложити разлоге због којих није дао сагласност.

27.4. У случају подуговарања, одговорност за уредно извршавање уговора/оквирног споразума сноси изабрани понуђач.

28. Уколико се као понуђач јави физичко лице (услови и докази)

28.1. У случају да понуду доставља физичко лице у смислу одредбе члана 2. став (1) тачка ц) Закона, у сврху доказа у смислу испуњавања услова личне способности дужан је доставити сљедеће доказе:

- а) Потврда надлежног општинског органа да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован,
- б) Потврда надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензионо-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу),
- в) Потврда надлежне пореске управе да измирује све пореске обавезе (директне и индиректне порезе) као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

28.2. Поред доказа о личној способности, дужан је доставити све доказе у погледу економско-финансијске способности и техничке и професионалне способности, који се траже у тачки 13. Тендерске документације.

29. Рок за доношење одлуке о избору

29.1. Уговорни орган је дужан донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу у поступку јавне набавке у року важења понуде, а најкасније у року од 7 дана од дана истека важења понуде.

29.2. Уговорни орган је дужан да одлуку о избору најповољнијег понуђача достави свим понуђачима у поступку набавке у року од 3 дана, а најкасније у року од 7 дана, од дана доношења одлуке о избору или поништењу поступка набавке путем поште.

30. Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу

30.1. Плаћање изабраном понуђачу, односно подуговарачу (ако је предвиђено директно плаћање подуговарачу) ће се вршити по достављеним ситуацијама/фактурама.

30.3. Нема авансног плаћања током трајања уговора.

31. Уговорни услови за понуђача – Услови за закључење уговора

Понуђач мора да посједује:

- Лиценцу за пројектовање – израду техничке документације за објекте водопривреде – хидротехничка фаза за које одобрење за грађење издаје Министарство за просторно

уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске, важеће минимално до рока реализације уговора. Доказ:овјерена фотокопија Лиценце се прилаже до потписивања Уговора.

- Софтверски пакет за комплексне хидрауличке прорачуне течења у ријечним коритима (HEC-RAS, MIKE 11 и сл.). Доказ: Лиценца софтверског пакета или Изјава Понуђача о техничкој опремљености.
- Лиценца за израду техничке документације за објекте водопривреде – хидротехничка фаза за које одобрење издаје Министарство за просторно уређење, грађевинарство и екологију Републике Српске, минимално за два инжењера стално запослена.

ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

32. Трошак понуде и преузимање тендерске документације

32.1. Трошак припреме понуде и подношења понуде у цјелини сноси понуђач.

32.2. Тендерска документација се налази и преузима са веб –странице уговорног органа, уз обавезно писмено обавјештење уговорном органу да је преузета тендерска документација, као и датум и вријеме преузимања тендерске документације.

32.3. Понуђачи који преузму тендерску документацију, а необавјесте писмено уговорни орган да су исту преузели, сматраће се да нису преузели тендерску документацију и њихова понуда ће се одбацити као недопуштена.

32.4.Тендерску документацију може преузети само регистровани понуђач у електронском систему.

32.5. Тендерска документација је бесплатна, и за исту се не плаћа никаква надокнада.

33. Исправка и/или измјена тендерске документације, тражење појашњења

33.1. Уговорни орган може у свако доба, а најкасније 10 дана прије истека рока за подношење понуда, из оправданих разлога, било на властиту иницијативу, било као одговор на захтјев привредног субјекта за појашњење, било према налогу Канцеларије за разматрање жалби, измјенити тендерску документацију. О свим измјенама тендерске документације дужан је обавјестити све потенцијалне понуђаче за које зна да су преузели тендерску документацију, на један од начина наведених у тачки 32. тендерске документације.

33.2. У случају да је измјена тендерске документације такве природе да ће припрема понуде захтјевати додатно вријеме, дужан је продужити рок за пријем понуда, примјерен насталим измјенама, али не краћи од 7 дана.

33.3. У случају давања појашњења по захтјеву привредног субјекта, писаним одговором ће обавјестити све потенцијалне понуђаче који су преузели тендерску документацију на један од начина из тачке 32. Тендерске документације, с тим да у одговору о појашњењу неће наводити име привредног субјекта који је тражио појашњење. Захтјев за појашњење се може тражити најкасније 10 дана прије истека рока за пријем понуда. Уговорни орган је дужан у року од 3 дана, а најкасније 5 дана прије истека рока за подношење понуда доставити писмено појашњење свим потенцијалним понуђачима.

34. Повјерљивост документације привредних субјеката

34.1. Понуђачи који достављају понуде које садрже одређене податке који су повјерљиви, дужни су да у понуди наведу које информације се морају сматрати повјерљивим, правни основ по којем се ти подаци сматрају повјерљивим и колико дуго ће те информације бити повјерљиве.

34.2. Понуђачи који имају повјерљиве информације дужни су направити списак информација које би се требале сматрати повјерљивим попуњен у складу са обрасцем из Анекса 8. ове Тендерске документације.

34.3. Уколико понуђач не достави образац из Анекса 8. или достави непопуњен образац повјерљивих информација, уговорни орган ће сматрати да његова понуда не садржи повјерљиве податке.

34.4. Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су:

- а) Укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- б) Предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;
- в) Докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл.45-51 Закона).

34.5. Уколико понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са Законом о јавним набавкама и овом тендерском документацијом не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган такве податке неће сматрати повјерљивим.

35. Измјена, допуна и повлачње понуда

35.1. До истека рока за пријем понуда, понуђач може своју понуду измјенити или допунити и то да у посебној коверти, на исти начин наведе све податке садржане у тачки 14. тендерске документације, и то:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА: Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина

АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА :Милоша Обилића број 51., 76300 Бијељина

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: „Израда идејног рјешења и Главног пројекта заштите од брдских и унутрашњих вода Града Бијељине – на потезу канал Глоговац – спојни канал – Мајевички ободни канал“

Број набавке: 01/4-3994-2/15

ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПОНУДЕ

„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе сљедеће:

Назив и адреса понуђача / групе понуђача

35.2. Понуђач може до истека рока за пријем понуда одустати од своје понуде, на начин да достави писану изјаву да одустаје од понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и броја набавке, и то најкасније до рока за пријем понуда.

35.3. Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда.

36. Неприродно ниска понуђена цијена

36.1. У случају да уговорни орган има сумњу да се ради о неприродно ниској цијени понуде, има могућност да провјери цијене, у складу са одредбама Упутства о начину припреме модела тендерске документације и понуда („Службени гласник БиХ“ број 90/14), те затражи писмено појашњење понуђача у погледу неприродно ниске цијене понуде.

36.2. По пријему образложења неприродно ниске цијене понуде, одлуку ће донијети уговорни орган и о томе обавјестити понуђача у писменој форми.

36.3. У случају да понуђач одбије дати писмено образложење или достави образложење из којег се не може утврдити да ће понуђач бити у могућности испоручити робу/пружити услугу/извести радове по тој цијени, уговорни орган такву понуду може одбити.

37. Преференцијални третман домаћег:

Примјењиваће се у складу са Одлуком о обавезној примјени преференцијалног третмана домаћег, објављеној у „Службеном гласнику БиХ“, број 103 од 30.12.2014.године.

38. Поука о правном лијеку

Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби, путем уговорног органа, у року од 10 дана од дана преузимања тендерске документације.

ПРИЛОЗИ:

Анекс 1 - Обавјештење о набавци – налази се на порталу електронских набавки АЈН БиХ и саставни је дио тендерске документације

Анекс 2 - Образац за понуду

Анекс 3 - Образац за цијену понуде

Анекс 4 - Изјаве из члана 45

Анекс 5 - Изјаве из члана 47

Анекс 6 - Изјаве из члана 50

Анекс 7 - Образац изјаве из члана 52. Закона

Анекс 8 - Списак повјерљивих информација

Анекс 9 - Споразум за групу понуђача (уколико понуду доставља група понуђача)

Анекс 10- Овлаштење за заступање и учешће на јавном отварању понуда **(представници понуђача који ће присуствовати отварању понуда дужни су са собом понијети Овлаштење за заступање и учешће на јавном отварању понуда-попуњено и потписано у складу са обрасцем наведеним Анексом Тендерске документације**

Анекс 11 - Нацрт уговора

Анекс 12 - Техничка спецификација (Пројектни задатак)

ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ

ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: _____
 Број обавјештења са Портала ЈН _____

УГОВОРНИ ОРГАН: Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина
 Адреса уговорног органа: Милоша Обилића број 51
 76300 Бијељина
 Република Српска/Босна и Херцеговина

ПОНУЂАЧ _____
 ИД број Понуђача _____
 Адреса понуђача _____

КОНТАКТ ОСОБА

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
E-mail	

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА*

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Порталу јавних набавки, Број обавјештења о набавци _____, дана _____, достављамо понуду и изјављујемо слиједеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр. _____ (број набавке који је дао уговорни орган), овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку роба/услуга/радова, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

* Уколико је предмет набавке подијељен на лотове, јасно назначити за које лотове се доставља понуда и то на слиједећи начин, за сваки лот:

Лот бр. (____): Назив робе (са количинама, уколико је примјењиво)/услуге/радова;

3. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је _____ КМ
 Попуст који дајемо на цијену понуде је _____ КМ
 ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) _____ КМ
 Укупна цијена за уговор је _____ КМ

*Уколико је предмет набавке подијељен на лотове, цијена по лоту је:

Лот бр. (____):_____

Цијена понуде за лот број (____) је_____

Попуст који дајемо на цијену понуде за лот (____) је_____

Коначна цијена наше понуде за лот (____), са укљученим попустом је_____

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде (Анекс 3), који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. Предузеће које доставља ову понуду је домаће са сједиштем у БиХ и најмање 50 % укупне вриједности од понуђених роба за извршење овог уговора је из БиХ / 50 %, или радне снаге која ће радити на реализацији овог уговора о набавци услуга/радова, су резиденти Босне и Херцеговине, а докази да наша понуда испуњава услове за преференцијални третман домаћег, који су тражени тендерском документацијом су у саставу понуде.

*Уколико се на понуду не може примјенити преференцијални фактор домаћег, навести да се на понуду не примјењују одредбе о преференцијалном третману домаћег.

5. Ова понуда важи (број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима), рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до (____/____/____) (датум);
6. Гаранција за понуду је достављена у складу са захтјевима из тендерске документације.
7. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се:
- а) доставити доказе о квалифицираности, у погледу личне способности, економске и финансијске способности, те техничке и професионалне способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди;
- б) доставити гаранцију за добро извршење уговора, у складу са захтјевима из тендерске документације;

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача: (_____)

Потпис овлаштене особе: (_____)

Мјесто и датум: (_____)

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена слиједећа документација:

(Попис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих).

ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ - услуге

Страна ____ од ____

Назив добављача: _____

Понуда бр. _____

Ред. бр.	Опис услуга	Количина/обим/опсег	Јед. цијена по ставки без ПДВ-а	Укупна цијена по ставки без ПДВ-а
Укупна цијена без ПДВ-а				
Попуст				
Укупна цијена са попустом без ПДВ-а				

ИЗНОС ПДВ-а (17%) _____ КМ

УКУПНА ЦИЈЕНА СА УКЉУЧЕНИМ ПОПУСТОМ И ПДВ-ом _____ КМ

Потпис добављача _____

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом образцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.
5. Овај образац за цијену понуде је једна од могућих опција.

Изјава о испуњености услова из члана 45.став (1) тачка од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број:39/14)

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број:_____, издатом од _____, у својству представника привредног друштва, или обрта или сродне дјелатности _____ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број:_____, чије сједиште се налази у _____ (Град/Општина), на адреси _____(Улица и број) као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а који проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа) за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) бр. _____ у „Службеном гласнику БиХ“ бр. _____, а у складу са чланом 45. Ставовима (1) и (4) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:
 - А) правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације,
 - Б) под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка,
 - Ц) пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације,
 - Д) пропустио испунити обавезе у вези плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. Став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року који одреди уговорни орган у складу са чланом 72. Став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списа у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. Став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у

тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежног органа.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве

Потпис и печат надлежног органа

М.П.

Изјава о испуњености услова из члана 47. ст.(1) тачка од а) до д) и (4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 39/14)

Ја, нижепотписани _____, са личном картом број: _____, издатом од _____ у својству представника привредног друштва, или обрта или сродне дјелатности _____ (назначити положај) Назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности) _____ ИД број: _____ чије сједиште се налази у _____ (Град/Општина), на адреси _____ (Улица и број) као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а који проводи уговорни орган _____ (Навести тачан назив уговорног органа) за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) бр. _____ у „Службеном гласнику БиХ“ бр. _____, а у складу са чланом 47. Ставовима (1) и (4) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

- Документи чије обичне копије доставља кандидат/понуђач _____ у наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Став (1) тачке од а) до д) су истоверсни са оригиналима. У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 47. Став (1) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року који одреди уговорни орган у складу са чланом 72. Став (3) тачка а). Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Навести прецизне податке везане за захтјеве из тендерске документације:

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве

Потпис и печат понуђача/кандидата

М.П.

Изјава о испуњености услова из члана 50. тачке: ц), д) ,е) и г) (Техничка и професионална способност у поступку набавке услуга) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“број:39/14)

Ја, нижепотписани _____, са личноm картоm број: _____, издатом од _____ у својству представника привредног друштва, или обрта или сродне дјелатности (назначити положај) _____ (Назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности) _____ ИД број: _____ чије сједиште се налази у _____ (Град/Општина), на адреси _____ (Улица и број) као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а који проводи уговорни орган _____ за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) бр. _____ у „Службеном гласнику БиХ“ бр. _____, а у складу са чланом 50. тачке ц), д), е) и г) Закона о јавним набавкама, **под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем сљедећу изјаву/е:**

Ц) о ангажованом техничком особљу или техничким органима, а за које се не може захтјевати да су запослени код кандидата/понуђача;

Д) пружаоца услуга о просјечном годишњем броју запосленика и о броју руководећег особља у последње три године;

Е) о техничкој опремљености и оспособљености те мјерама којима располаже пружалац услуга за обављање конкретних услуга и осигурање квалитета;

Г) кандидата/понуђача да прихвата предузимање мјера за управљање заштитом животне средите и мјера енергетске ефикасности које ће привредни субјект примјењивати приликом обављања услуга.

(Заокружити тачке које су дефинисане као захтјеви у тендерској документацији) (једну или више)

Навести прецизне податке везане за захтјеве из тендерске документације:

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима

се доказује техничка и професионална способност из члана од 48. До 51. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве

Потпис и печат понуђача/кандидата

М.П.

ПИСМЕНА ИЗЈАВА

НА ОСНОВУ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани _____ (име и презиме), са личном картом број: _____, издатом од _____ у својству представника привредног друштва, или обрта или сродне дјелатности _____ (назначити положај) назив привредног друштва _____ ИД број: _____ чије сједиште се налази у _____, на адреси _____ као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке _____ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а који проводи уговорни орган _____ за који је објављено обавјештење о набавци (ако је објављено обавјештење) бр. _____ у „Службеном гласнику БиХ“ бр. _____, а у складу са чланом 52. Став (2) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процесу јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу обављања, у оквиру службеног овлашћења, радње коју не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страно службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

Мјесто и датум давања изјаве

М.П.

Потпис и печат надлежног органа

МЕМОРАНДУМ ПОНУЂАЧА

ПОВЈЕЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница са тим информацијама у понуди	Разлози повјерљивости тих информација (правни основ)	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

Напомена:

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим (члан 11. Закона о јавним набавкама) су:

- a) Укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- b) Предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;
- c) Докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл.45-51. Закона).

М.П.

Потпис овлашћене особе
понуђача

НАЦРТ

СПОРАЗУМ за групу понуђача

На основу расписаног јавног огласа Јавне установе „Воде Српске“ Бијељина за _____ закључује се Споразум групе Понуђача за заједнички наступ на предметној јавној набавци

Члан 1.

Овај Споразум закључен је између:

_____ (носилац групе)

_____ (члан групе)

_____ (члан групе)

_____ (члан групе)

_____ (члан групе)

Носилац групе ће у име групе закључити уговор о предметном послу са уговорним органом.

Овај споразум се односи на јавну набавку _____.

Члан 2.

Споразумне стране су сагласне да припреме своју понуду у складу са условима из тендерске документације.

Члан 3.

Споразумне стране самостално дефинишу међусобна права и обавезе у предметној ствари, и то на начин:

Члан 4.

Овај Споразум је на снази до рока за реализацију предметне јавне набавке а ступа на снагу даном закључења.

Члан 5.

Споразумне стране су се споразумјеле да закључи уговор у _____ примјерака, за сваку уговорну страну по два примјерка.

Споразумне стране:

М.П.
Број:
Датум:

М.П.
Број:
Датум:

М.П.
Број:
Датум:

М.П.
Број:
Датум:

М.П.
Број:
Датум:

НАЦРТ

О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

за заступање и учешће на јавном отварању понуда

Понуђач _____ даје овлашћење за заступање особи _____, чији је ЈМБ: _____ за учешће и за заступање на јавном отварању понуда јавне набаве _____ у поступку који води Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина.

Овлаштеник

Понуђач

**НАЦРТ УГОВОРА
О ПРУЖАЊУ УСЛУГА**

Уговор је закључен између:

1. **Јавна Установа „Воде Српске“ Бијељина** коју заступа директор др Драган Анђелић, дипл.ек. као **Наручиоца** (у даљем тексту: Наручилац);
2. _____, ЈИБ: _____, кога заступа директор _____ као **Пружалац услуга** (у даљем тексту: Пружалац услуга), на начин како слиједи:

Члан 1.

Предмет овог Уговора јесте пружање услуга

Основ за овај уговор представља Рјешење о покретању процедуре број: _____, Техничка документација за предметни посао, припремљен од стране Наручиоца (из _____), проведена процедура јавне набавке – _____ – у складу са Законом о јавним набавкама, Понуда Добављач/Пружалац услуга/Извођач (број _____), Записник Комисије (од _____) и Одлука Наручиоца о одабиру најповољнијег понуђача (број: _____).

Наведени акти чине саставни дио овог уговора.

Члан 2.

Циљ активности за Наручиоца јесте испуњавање његових законом дефинисаних обавеза, наведених у Закону о водама.

Члан 3.

Добављач/Пружалац услуга/Извођач почиње реализацију овог Уговора након његовог закључења.

Добављач/Пружалац услуга/Извођач је дужан доставити Наручиоцу комплетну документацију о извршеним пословима на реализацији предмета овог Уговора, онако како је и наведено Техничком документацијом из члана 1. овог уговора.

Наручилац са своје стране, прегледа достављену документацију и тражи евентуалну корекцију исте од стране Добављач/Пружалац услуга/Извођач.

Наручилац ће са своје стране именовати особу задужену за праћење реализације овог уговора.

Члан 4.

Критеријуми за додјелу уговора:

1. Најнижа цијена технички задовољавајуће понуде.

Укупна вриједност овог уговора износи:

1. _____ КМ без урачунатог ПДВ-а, (словима: _____ КМ и ____/100),
2. _____ ПДВ, (словима: _____ КМ и ____/100);
3. _____ укупно са ПДВ-ом, (словима: _____ КМ и ____/100);

Рок за реализацију овог уговора јесте _____.

Услови и начин плаћања: по испостављању ситуација/фактура, односно након сачињавања техничког извјештаја од стране Наручиоца.

Члан 5.

Стране су сагласне да у реализацији Предмета овог Уговора **Наручилац** има слиједећа права и обавезе:

1. да обезбиједи финансијски дио средстава у укупном износу од _____ КМ, у циљу реализације овог уговора,
2. да средства из тачке 1. овог члана уплати по динамици плаћања из члана 4. овог Уговора на жиро рачун Додављача/Пружаоца услуга/Извођача, а по овјереним ситуацијама издатим и достављеним од стране Додављача/Пружаоца услуга/Извођача која се овјеравају од стране Наручиоца, у циљу реализације овог Уговора,
3. да именује особу задужену за праћење реализације овог уговора,
4. да о реализацији овог Уговора сачини неопходну документацију,
5. да прати реализацију овог Уговора у цјелости, а по потреби да предузима и друге законите радње.

Члан 6.

Стране су сагласне да у реализацији Предмета овог Уговора Додављач/Пружалац услуга/Извођач има слиједећа права и обавезе:

1. Да реализује овај Уговор у складу са својом Понудом, као и правилима струке, техничким нормативима, нормама и стандардима прописаним за ту врсту посла,
2. Извођач је дужан да прије, у току и након реализације уговора поступа у складу са важећим законским прописима који се односе на градилиште,
3. приликом реализације овог Уговора постојаће стална координација активности између уговорних страна, са циљем успјешне реализације овог Уговора,
4. да уредно води дневник рада, а по потреби и друге документе и доказнице мјера;
5. одговорност за реализацију овог уговора у цијелости пада на терет Додављача/Пружаоца услуга/Извођача,
6. да у циљу успјешне реализације уговора, као и циљу заштите хидротехничких објеката, и сопствених радника ангажованих на реализацији предметног уговора, предузме све законом о заштити на раду прописане мјере и радње у циљу безбједног реализовања посла, са аспекта безбједности и сигурности свих материјално – техничких средстава, као и са аспекта заштите од пожара, и израду потребних елабората заштите на раду и заштите од пожара на радилишту,
7. Извођач сноси потпуну одговорност за безбједну и сигурну реализацију уговора, са аспекта сигурности и безбједности запослених радника, у току реализације уговора,
8. да гарантује за извршене радове,
9. да у току реализације овог Уговора обезбиједи Наручиоцу несметан увид у документацију и активности које се односе на реализацију овог Уговора и реализације заштите на раду и заштите од пожара на радилишту,
10. да у року од 10 дана од дана закључења уговора достави гаранцију за уредно извршење уговора у износу од 10% од вриједности уговора,
11. у случају кашњења по овом Уговору Додављач/Пружалац услуга/Извођач ће се обрачунати казнени пенали од 0,2% од укупне вриједности уговорених радова за сваки дан кашњења, а највише до 5% вриједности уговорених радова,
12. да отклони и исправи све евентуалне недостатке у току и након реализације овог Уговора које надзорни орган Наручиоца евидентира, у року који одреди надзорни орган Наручиоца,

13. да у циљу потпуне реализације овог Уговора оствари редовну и нормалну комуникацију са надзорним органом Наручиоца,
14. да предузима и друге на Закону засноване радње.

Члан 7.

За све што није регулисано овим Уговором између уговорних страна биће примјењене позитивне одредбе Закона о облигационим односима, као и прописа којима се регулише законске дјелатност сваке од страна и законских однос између уговорних страна у погледу предузетих обавеза.

Члан 8.

Уговорне стране су се споразумјеле да исплата средстава по овом Уговору зависи од динамике прилива средстава према Наручиоцу као буџетском кориснику.

Члан 9.

Уколико свака од страна не буде у могућности у цјелости реализовати своје обавезе, овај Уговор ће се покушати реализовати у границама средстава које је максимално могуће обезбиједити, а ако ни то није могуће из разлога солвентности, или других оправданих разлога, овај Уговор ће се раскинути.

Члан 10.

Евентуалне спорове при реализацији овог Уговора стране ће рјешавати договорно, а ако то није могуће, надлежан је суд у Бијељини.

Члан 11.

Овај Уговор закључен је у 6 (шест) идентичних примјерака, од којих Наручилац задржава 4, а Пружалац услуга 2 примјерка.

Број: _____

Датум: _____

Број: _____

Датум: _____

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

НАРУЧИЛАЦ

REPUBLIKA SRPSKA

**VLADA REPUBLIKE SRPSKE
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE,
ŠUMARSTVA I VODOPRIVREDE**

JU „VODE SRPSKE“

PROJEKTNI ZADATAK

**ZA IZRADU IDEJNOG RJEŠENJA I GLAVNOG PROJEKTA ZAŠTITE OD BRDSKIH I
UNUTRAŠNJIH VODA GRADA BIJELJINE
NA POTEZU KANAL GLOGOVAC – SPOJNI KANAL - MAJEVIČKI OBODNI KANAL**

Direktor

Dr Dragan Anđelić dipl.ecc.

Bijeljina, maj 2015. Godine

1. Uvodna obrazloženja i postojeće stanje

Unutrašnju odvodnju Semberije čine kanalska mreža i pumpne stanice za prepumpavanje unutrašnjih voda, te obodni kanali koji prihvataju i vrše odvodnju brdskih gravitirajućih voda i unutrašnjih voda. Unutrašnja odvodnja je građena i realizovana duži vremenski period u fazama (poslednja 2009 i 2010. godine), da bi se po prioritetima zaštitila urbana područja Grada, a zatim i poljoprivredne parcele u branjenom području „Semberija“, prvenstveno od velikih brdskih i unutrašnjih voda. Može se konstatovati da mreža nije izgrađena u planiranom kapacitetu, ali da je kompletirana mreža glavnih i primarnih kanala za odvodnju.

Sa aspekta zaštite od voda, obzirom na moguće posledice plavljenja unutrašnjoj odvodnji se mora posvetiti ista, ako ne i veća pažnja od zaštiti od vanjskih voda (vode iz osnovnih vodotoka), jer se radi o bujičnim vodotocima koji imaju izuzetno burne vodne režime u periodima povodnja, a samim time nepredvidivu dinamiku i obime plavljenja. Nakon sagledavanja procesa i obima plavljenja koje je generisao poplavni događaj iz maja 2014. godine od unutrašnjih voda iz kanalske mreže, sa sigurnošću se može konstatovati da kanalska mreža za odvodnju na području šireg urbanog područja Grada Bijeljine nije odgovarajućeg propusnog kapaciteta. Razlog za ovakvu tvrdnju zasnovan je na slijedećim činjenicama:

- hidrološke pojave velikih voda od 2010-2014. godine ukazuju na pojavu cikličnih fenomena izrazito velikih voda koje su značajno uvećane, ali se konstatuje i pojačana frekvencija pojavljivanja,
- na nekim dijelovima kanalske mreže povećani su gradijenti oticanja (sječa šuma i niskog rastinja i neplanski radovi na uređenju pojedinih dionica kanala), što uzrokuje mnogo bržu koncentraciju velikih voda ka urbanom području Grada, naročito iz pravca kanala Glogovac,
- nisu finalizirani radovi na obezbjeđenju nužne zaštite od velikih unutrašnjih voda na kanalu Glogovac (uzvodno od kanala) Dašnica, kanalu MOK i GOK iz više razloga (uzurpacija proticajnog profila, uska grla mostnih i ostalih objekata, nerješeni imovinsko-pravni odnosi i td.) ,
- nisu finalizirani objekti i sistemi preraspodjele voda u kanalskoj mreži (naročito na spoju kanala Glogovac-Dašnica-MOK), obzirom na realne i veoma moguće pojave velikih unutrašnjih voda.

Navedene konstatacije ukazuju na veoma ozbiljno i neodgovarajuće stanje kanalske mreže sa aspekta prihvatanja i transfera unutrašnjih voda. Sa sigurnošću se može konstatovati i da značajno manje unutrašnje velike vode od onih iz 2014. godine, mogu izazvati znatno veća plavljenja na širem urbanom području Grada Bijeljine. Zbog toga se po osnovu uređenja vodnih režima primarne kanalske mreže Glogovac-Dašnica-GOK i gravitirajućeg Majevičkog obodnog kanala, mora sačiniti urgentan plan i mjere prevazilaženja ovakvog nepoželjnog stanja.

2. Ciljevi i zadaci urgentnog poboljšanja zaštite od velikih brdskih i unutrašnjih voda na potezu kanala Glogovac-Spojni kanal-Majevički obodni kanal

Pristup urgentnoj dogradnji sistema zaštite od unutrašnjih voda treba da se provodi planski, jer se radi o veoma kompleksnom sistemu, a trebao bi se realizovati u dva segmenta:

- Izradom projektne dokumentacije u prvoj fazi,
- Izvođenjem radova, po prioritetima u drugoj fazi

Poplavni događaj iz 2014. godine pokazao je da unutrašnjim velikim vodama u branjenom području „Semberija“ može biti značajno poplavljen i uži gradski centar, te gotovo sva naselja uz kanal Glogovac, Dašnica i Majevički obodni kanal. Posljedice mogu biti nesagledive, jer se mogu dogoditi znatno obimnija plavljenja od onih iz maja 2014. godine. Razloge plavljenja užeg gradskog područja, kojih do 2014. godine nije bilo, treba tražiti u postavkama koje su navedene u uvodnom dijelu, ali se mora napomenuti **da se urgentno mora detaljno analizirati hidrauličko stanje, propusni kapaciteti i funkcionalnost svih navedenih kanala u režimima transfera velikih unutrašnjih voda, uključujući i kanal Dašnicu kroz grad Bijeljinu. Kao ključna i najdelikatnija dionica kanalskog sistema u preraspodjeli unutrašnjih voda napominje se spoj tri kanala Glogovac-Dašnica-Mok, te njegova uloga u postojećem i budućem sistemu transfera velikih, ali i malih voda.**

Moraju se kao ključna, navesti neka hidrotehnička zapažanja koja su alarmantna sa stanovišta funkcionalnosti ovog dijela kanalskog sistema, i to:

- Kanal MOK na dionici od mosta Bijeljina-Ugljevik pa nizvodno do gradske deponije i dalje do mosta Bijeljina-Brčko ima značajna suženja proticajnog profila, uključujući i lokalna - objekte kaskada i navedenog mosta, što stvara probleme u prihvatanju velikih voda, jer je evidentirano da se uspor velikih voda od navedenih suženja propagira uzvodno i on na ušću spojnog kanala i MOK iznosi 1,5 metara;
- Navedeni (ograničavajući „donji“) konturni uslov ne omogućava funkcionalnost Spojnog kanala, koji treba da sve viškove velikih voda usmjeri ka Majevičkom obodnom kanalu (MOK), ali niti kanala MOK koji na ovoj dionici treba da ima značajni propusni kapacitet obzirom na značajne promjene na uzvodnom dijelu sliva;
- Donja dionica kanala MOK i dio kanala GOK takođe nemaju odgovarajući stepen zaštite od velikih voda;
- Na kanalu Dašnica prema gradu Bijeljina za sada nije izgrađena regulaciona građevina /hidrauličko suženje, pa za sada nema mogućnosti da se ograniči priliv velikih voda ka gradskom centru, jer uzvodni kanal Glogovac za sada nije uređen da prihvati velike usporene vode od regulacione građevine kanalu Dašnica. Ukoliko bi se planirala bilo kakva redukcija proticaja ka gradu bez regulacije

kanala Glogovac, zasigurno bi se izazvalo veliko plavljenje naselja Pučile i Patkovača, a preko ovih naselja zaobalnim vodama i gradski centar Bijeljine;

- Veći broj lokalnih suženja proticajnog profila, uključujući i suženja od mostnih konstrukcija na kanalu Dašnica kroz uži gradski centar Bijeljine;
- Kanal Glogovac uzvodno od spojnog kanala Drina-Glogovac je nakon posljednjih poplava značajno oštećen na nekim ključnim dionicama, promjene na većem dijelu korita i slivnom području, uzrokuju značajnu promjenu hidrauličke funkcije ovog kanala;
- Funkcionalnost kanala Drina-Glogovac i njegovih regulacionih građevina nije zadovoljavajuća u periodima nailaska velikih voda, uključujući nepostojeću zaštitu putnih komunikacija gdje ne postoji lijevi zaštitni nasip.

Navedena zapažanja ukazuju na postojanje značajnog broja problema i hidrauličkih nejasnoća, koje uzokuju potpuno nesređeno stanje u oblasti zaštite od velikih unutrašnjih voda. Rješavanje hidrauličkih nejasnoća je u ovom momentu polazna jeosnovaireferentni uslov za pokretanje bilo kakvih planerskih aktivnosti i planiranja u domenu zaštite od velikih brdskih i unutrašnjih voda.

Zbog ozbiljnosti navedenih tvrdnji, kompleksnosti i veoma nepovoljnog sadašnjeg stanja u pogledu zaštite od velikih unutrašnjih voda gradskog centra i prigradskih naselja koja gravitiraju navedenim kanalima, potrebno je uraditi u prvoj fazi kvalitetnu projektnu dokumentaciju.

2.1. Ciljevi i zadaci izrade projektne dokumentacije

Projektna dokumentacija na planski i sistematičan način treba da stvori preduslove za otpočinjanje ardova prema prioritetima. naravno da se prioriteti za izvođenje radova mogu sagledati kroz već navedenu hidrauliču analizu postojećeg stanja i sagledavanja mogućnosti ciljanih mjera poboljšanja u sistemu odvodnje brdskih i unutrašnjih voda.

Zbog svega navedenog projektnu dokumentaciju Idejno rješenje i Glavni projekat neophodno je raditi sinhronizovano, tj. sve rezultate, analize i zaključke iz hidrauličke analize šireg područja Semberije iz Idejnog rješenja, inkorporirati u tehnička rješenja Glavnog projekta.

S tim u vezi projektna dokumentacija biće urađena u slijedećem obimu:

- Izrada Idejnog rješenja zaštite od unutrašnjih i brdskih voda na području grada Bijeljine, u kojoj će se izvršiti hidrološka i hidraulička analiza na području prjekta
- Izrada Glavnog projekta sanacije i rekonstrukcije dijelakanalske mreže u tri faze:
 - kanala Glogovac u dužini od 1,5 km uzvodno og ušća Spojnog kanala u kanal Dašnica
 - Spojnog kanala i objekta za preraspodjelu voda, uključujući kanal Dašnicu nizvodno ka Gradu Bijeljina na dužini od 300-500 m

- Majevičkog obodnog kanalana kompletnoj dužini

Ovakvim pristupom u potpunosti će se definisati postojeće stanje zaštite od unutrašnjih i brdskih velikih voda, dati varijantna Idejna rješenja za poboljšanje stanja na navedenim kanalima i tom dijelu kanalskog sistema, uključujući i razradu mogućih varijantnih rješenja objekta preraspodjele voda, po prioritetima i fazama, kako u projektantskim, tako i izvođačkim aktivnostima.

Nakon razrade Idejnog rješenja, urgentno bi se radio Glavni projekt po fazama, a nakon toga i izvođenje radova na kanalskoj mreži po prioritetima.

3. Idejno rješenje zaštite od unutrašnjih i brdskih voda Grada Bijeljine na potezu kanal Glogovac – Spojni kanal – Majevički obodni kanal

Osnovni cilj izrade Idejnog rješenja je da se sagleda realno postojeće stanje kanalske mreže, „opterećenje“ velikim vodama i u skladu s tim i „potencijalnihazard od poplava“, s obzirom da su neki od objekata sa poremećenom funkcijom u odnosu na projektovanu, a neki nisu ni izgrađeni u potpunosti prema projektnoj dokumentaciji, radi nerješene imovinsko-pravnih odnosa. Tu se prije svega apostrofira na regulaciju kanala Glogovac uzvodno od spojnog kanala, dogradnju sistema i objekata preraspodjele voda i proširenje proticajnog kapaciteta kanala MOK. Radi realnog sagledavanja vrijednosti velikih računskih voda u branjenom području potrebno je definisati vrijednost međudotoka na potezu nizvodno od objekta vodozahvata na rijeci Drini, gravitirajućih voda iz vodotoka Glogovca i Janjice. Za to su neophodne nove hidrološke obrade s obzirom na realno povećanje slivne površine sa koje se stvara međudotok. Novelirane hidrološke obrade uključuju analizu računskih velikih brdskih voda koje se stvaraju na padinama Obriježi Suhopoljska i Ljeljenska Dašnica Majevičkim kanalom disponiraju nizvodno ka kanalu GOK.

Sve ovo ima za cilj stvaranje realne predstave o stvarnom kapacitetu velikih računskih voda koje je potrebno na odgovarajući način prihvatiti, usmjeriti (raspodjeliti) i bezbiježno transportovati u recipijente prvog i drugog reda i glavni recipijent rijeku Savu, bez ugrožavanja branjenog prostora u širem gradskom području Bijeljine.

Prvi korak ka održivom i dugoročnom rješenju zaštite gradskog i prigradskog područja Bijeljine od štetnog djelovanja unutrašnjih i brdskih voda je izrada inicijalne tehničke dokumentacije, Idejnog rješenja koje će detaljno sagledati sve morfološke, hidrološke i hidrauličke aspekte ovog područja i definisati osnovne smjernice za narednu fazu Glavnih projekta, gdje će se detaljno razraditi optimalna tehnička rješenja usvojeno u Idejnoj razradi nakon razmatranja svih specifičnosti i promjena na ovom slivnom području. Zadatak Idejnog rješenja je da se izvrši prospekcija postojećeg stanja vodoprivrednih objekata i sistema za zaštitu od brdskih i unutrašnjih voda, analiziraju sve promjene na slivu (morfološke, hidrološke, urbanističke), sagleda postojeći stepen zaštite na izvedenim vodoprivrednim objektima te namjene, uoče nedostaci i

nedovršenosti kanalskog sistema, kao i da ukaže na sva „uska grla“ i mogućnosti „rasterećenja“ sistema u periodima hidroloških maksimuma.

Ovakav dokument treba da omogući koordinirani razvoj i proces upravljanja vodnim, zemljišnim i drugim za vodu vezanim resursima.

Uzimajući u obzir navedeno neophodno je:

- Analizirati veći dio sliva unutrašnjih i brdskih voda na području grada Bijeljine, tj. „zaštićeno područje Semberija“ (geografski položaj, granice sliva, erozione procese na slivu, pošumljenost,...) dionicu vodotok Glogovac-Spojni kanal-MoK i Dašnicu kroz Grad Bijeljину;
- Pripremiti novelirane hidrološke podloge navedenog dijela slivnog područja grada Bijeljine sa posebnim akcentom na hidrološke ekstreme iz 2010. i 2014. godine;
- Uraditi odgovarajuću hidrološko-morfološku i hidrauličku analizu postojećeg stanja navedene kanalske mreže za unutrašnju odvodnju i to:
 - kanala Glogovac od ušća u Spojni kanal pa uzvodno na dužini od cca 3 km,
 - Spojnog kanala na dužini od cca 0,7 km i cca 0,3 km kanala Dašnica nizvodno od objekta za preraspodjelu voda (i Dašnicu kroz Grad Bijeljину),
 - Majevičkog obodnog kanala na kompletnoj dužini od ušća u Glavni obodni kanal pa uzvodno do ušća Spojnog kanala na dužini od cca 12,8 km i cca 0,5 km Glavnog obodnog kanala,
- Analizirati sve objekte koji su izgrađeni u koritima kanalske mreže i njihov uticaj na smanjenje propusne moći korita;
- Analizirati ostala „uska grla“ i nedovršenosti sistema unutrašnje odvodnje na gore pomenutim kanalima;
- Uraditi hidrauličke modele gore navedene kanalske mreže za postojeće stanje;
- Dati prijedloge i razraditi koncept povećanja propusne moći tj. dovesti kanalsku mrežu na stepen zahtjevanog kapaciteta;
- Uraditi hidraulički model regulisanog stanja sa svim objektima u koritima kanalske mreže (kaskadama, mostovima, suženjima) i propratnim nasipima za adekvatne rangove pojave velikih voda;
- Dati sve potrebne osnove i smjernice za izradu Glavnih projekata sanacije i rekonstrukcije kanala Glogovac, Spojnog kanala i MOK-a.

❖ Priprema podloga i sadržaj Idejnog rješenja

3.1. Priprema podloga

U sklopu ovog projekta neophodno je osigurati odgovarajuće hidrološke i geodetske podloge, ali i ostalu dokumentaciju koja je raspoloživa, projekte urbanističke i regulacione planove ako postoje i ostalu dokumentaciju.

– Hidrološke podloge

Za izradu ove projektne dokumentacije nije planirana priprema dodatnih hidroloških istražnih radova, već će se analizirati postojeći i dostupni podaci neophodni za reambulaciju hidrologije sliva na ovom području. Hidrološke podloge potrebno je obraditi u skladu sa svim promjenama na slivu u smislu pošumljenosti, namjene zemljišta i meteorološkim osmatranjima. Pored analize velikih voda analizirati i male i srednje vode. U analizu računskih vjerovatnoća pojave velikih voda obavezno uključiti posljednje poplavne događaje iz 2010. i 2014. godine.

– Prostorni plan i urbanističke podloge

Ove podloge u principu obezbjeđuje naručilac projekta, odnosno preuzimaju se od nadležnih struktura Grada Bijeljine. Potrebno je razmatrati postojeće Prostorne, Urbanističke i Regulative planove, ali i ostalu prostorno-plansku dokumentaciju na nivou Republike Srpske (Planovi upravljanja poplavnim rizikom, Strategija razvoja vodoprivrede RS, Studija vodnih bilansa RS, Studija izgradnje lijevog Drinskog nasipa na području Semberije i td.).

– Geodetske podloge

Nivo pripreme geodetskih podloga treba pripremiti za nivo Idejnog rješenja. U sklopu pripreme geodetskih podloga predviđaju se slijedeći radovi:

- Nabavka geodetskih karata i geodetskih planova
 - geodetske karte, razmjere 1: 25 000,
 - geodetski planovi, razmjere 1: 5.000 (2.500)
- Formiranje geodetskog operativnog vlaka

Duž vodotoka kanala Glogovac, Spojnog kanala i Majevičkog obodnog kanala, kao i 0,3 km kanala Dašnica i 0,5 km Glavnog obodnog kanala treba formirati geodetski operativni vlak, sa koga će se vršiti snimanje uzdužnih i poprečnih profila, lokaliteta i drugih objekata u zoni zaštite područja od vanjskih i unutrašnjih voda.

Ovi radovi obuhvataju:

- Nabavka podataka u geodetskoj osnovi, postojećoj za minimalno 3 tačke duž kanala Glogovac, Spojnog kanala, MOK-a, GOK-a i kanala Dašnica u ukupnoj dužini od cca 17,5 km,
- Nabavka betonskih biljega za stabilizaciju novih tačaka geodetske osnove (biljeg dimenzija 0,12x0,12x0,60) za 10 tačaka,
- Određivanje novih poligonih tačaka operativnog vlaka, formiranje operativnog vlaka u dužini od 17,5 km duž kanalske mreže za unutrašnju odvodnju i odvodnju brdskih voda, te računanje koordinata poligonih tačaka i izradu potrebnog elaborata.
- Geodetsko snimanje osnovnog korita inundacionog pojasa i eventualnih pratećih nasipa gore pomenutih kanala poprečnim profilima upravnih na osovini minor korita na međusobnom razmaku od približno 100 m, kartiranih u razmjeri 1: 100/100- cca 180 poprečnih profila i to:
 - kanal Glogovac na dužini od cca 3 km – 30 poprečnih profila,
 - Spojni kanal na dužini od cca 0,7 km – 10 poprečnih profila,

- Majevički obodni kanal na dužini od 12,8 km – 130 poprečnih profila,
- Glavni obodni kanal na dužini od 0,5 km – 5 poprečnih profila,
- kanal Dašnica na dužini od 0,3 km – 5 poprečnih profila (uključiti eventualne postojeće poprečne profile krioz Grad Bijeljinu).

Poprečni profili snimaće se u dužini od 30m – do 200m, prosječno 80 m.

- Na poprečnim profilima naznačiti: položaj operativnog vlaka, osovinu korita, objekte, saobraćajnice, tragove velikih voda, klizišta i sve ostale promjene na terenu,
 - Detaljno geodetski snimiti sve objekte kaskada i mostova na kanalskoj mreži,
 - detaljno snimiti lokaciju spoja kanala Glogovac sa Spojnim kanalom i kanalom Dašnica dimenzija 120 m × 120 m
 - Na geodetskim planovima razmjere 1:2500 naznačiti poprečne profile i operativni vlak. Poprečni profili moraju biti približno snimljeni okomito na postojeću kanalsku mrežu.
- Izvršiti osiguranje tjemena operativnog vlaka, te dati kote i koordinate istih.
 - Sve geodetske radove pripremiti u digitalnoj formi, da se iste mogu pripremiti na računaru.
 - Izraditi Završni izvještaj geodetskih podloga.

3.2. Sadržaj Idejnog rješenja

Idejno rješenje će sadržavati slijedeće:

- Analizu podloga (osvrt na postojeću studijsko-projektanu dokumentaciju, hidrološke, prostorne, geodetske i td..)
- Tehnički izvještaj sa detaljnijim opisom svih hidroloških i hidrauličkih analiza (Formiranje odgovarajućeg hidrauličkog matematskog modela u okviru hidrološko-morfološke i hidrauličke analize na dijelu predmetnih 18 km glavne kanalske mreže za unutrašnju i odvodnju brdskih voda Semberije, u vidu modela HEC-RAS ili nekog drugog paketa i nakon odgovarajućih simulacije definisale bi se tačno dionice sa nedovoljnom propusnošću ili dionice na kojima treba nadvisiti obale u vidu pratećih nasipa.
- Posebnu pažnju posvetiti analizi postojeće razdjelne građevine na spoju kanala Dašnica sa Spojnim kanalom kao i hidrauličku analizu i odgovarajući koncept tehničkog rješenjabudućeg objekta za preraspodjelu voda na ovoj razdjelnoj građevini, analizirajući varijante hidrauličkog suženja, objekta ustave sa aktivnim sistemom upravljanja i drugih varijantnih rješenja. Izabrati optimalno rješenje sa aspekta tehničkog i operativnog upravljanja, održavanja i sigurnosti u transferu velikih, ali i malih voda.
- Hidrološke i hidrauličke analize uraditi adekvatnim softverima koji razmatraju otvorene riječne tokove, a posebno:
 - hidrauličke proračune za mjerodavne velike računске vode odgovarajuće vjerovatnoće u postojećem stanju
 - hidrauličke proračune za mjerodavne velike računске vode odgovarajuće vjerovatnoće u uređenom-regulisanom stanju

- situacija prirodnog stanja, razmjere 1:25.000, sa ucrtanom linijom plavljenja (za v.v. ranga pojave 1/20, 1/100; 1/500);
- hidrauličke uzdužne profile postojećeg stanja razmjere 1: 100/10.000;
- situaciju područja projektnih aktivnosti sa naznačenim mjerama za povećanje stepena zaštite područja grada Bijeljine, razmjere 1:25.000;
- dati sve potrebne hidrauličke nacрте rekonstrukcije objekta preraspodjele voda na Spojnom kanalu-kanal Glogovac-kanal Dašnica
- normalne profile uređenja kanalske mreže, razmjere 1: 100/100;
- hidrauličke uzdužne profile uređenog stanja, razmjere 1: 100/10.000;
- karakteristične hidrauličke poprečne profile u razmjeri 1:100/100;
- Sve proračune, nacрте, grafičku obradu, treba dati na nivou koji zahtijeva faza Idejnog rješenja.

4. Glavni projekat zaštite od unutrašnjih i brdskih voda na teritoriji grada Bijeljine na potezu kanal Glogovac – Spojni kanal – Majevički obodni kanal

Glavni projekat treba da detaljno razradi tehničko rješenje sanacije, rekonstrukcije i dogradnje sistema odvodnje unutrašnjih i brdskih voda na potezu kanal Glogovac – Spojni kanal – Majevički obodni kanal uvažavajući pri tome sve analize i zaključke iz Idejnog rješenja.

Glavni projekat će sadržati tri faze:

- faza I: Rekonstrukcija i sanacija Majevičkog obodnog kanala od ušća u Glavni obodni kanal pa uzvodno do ušća Spojnog kanala na dužini od cca 13 km
- faza II: Rekonstrukcija i sanacija kanala Glogovac od ušća u Spojni kanal pa uzvodno na dužini od cca 1,5 km
- faza III: Rekonstrukcija i sanacija Spojnog kanala na dužini od cca 0,7 km i objekta za preraspodjelu voda

Prilikom razrade Glavnog projekta po fazama koristiće se cjelosti hidrološke i urbanističke podloge iz Idejnog rješenja, geodetske podloge će se dopuniti do nivoa koji zahtjeva Glavni projekat, dok će se geološke i geomehaničke podloge odraditi u punom obimu.

4.1. Priprema podloga

U sklopu Glavnog projekta neophodno je osigurati odgovarajuće inženjersko-geološke i geomehaničke podloge, ali i dopuniti geodetske podloge do nivoa kako to zahtjeva ovaj stepen projektovanja.

1. Hidrogeološke i geomehaničke podloge

a. Inženjersko-geološke podloge

Ovim podlogama biće obuhvaćeno:

- inženjersko-geološka prospekcija korita kanala GOK na dužini od 0,5 km, MOK-a na dužini od cca 13 km, Spojnog kanala na dužini od 0,7 km, kanala Dašnica 0,3 km i kanala Glogovac na dužini od 1,5 km uzvodno od spojnog kanala i izrada inženjersko-geološke karte, gdje će se obuhvatiti:
 - Registrovanje svih geomorfoloških pojava,
 - Registrovanje svih hidro-geoloških i hidroloških pojava,
 - Registrovanje svih fizičko-geoloških pojava,
 - Registrovanje svih erozionih procesa,
- Izrada inženjersko-geološke karte područja.

b. Geomehaničke podloge

Osnovni cilj pripreme geomehaničkih podloga jeste utvrđivanje geološke građe, geotehničkih i hidrogeoloških karakteristika proticajnog profila gore pomenute kanalske mreže, uslova fundiranja objekata u minor koritu, lokalitetima postojećih i budućih projektovanih zaštitnih nasipa, obezbjeđenja materijala iz pozajmišta za izgradnju nasipa, te fundiranja objekta za preraspodjelu voda na lokalitetu objekta za preraspodjelu voda.

Priprema ovih podloga obuhvata:

- izradu istražnih bušotina
 - uz korito Glavnog obodnog kanala, dubine do 6 metara, 1 bušotina
 - uz korito MOK-a, prosječne dubine do 6 m, 8 bušotina
 - uz korito Spojnog kanala, dubine do 6 m, 1 bušotina
 - na lokaciji objekta za preraspodjelu voda – “račvi”, dubine do 8 m, 2 bušotine
 - uz korito kanala Glogovac, dubine do 6 m, 2 bušotine

Ukupno: 80 m istražnih bušotina.

- uzimanje uzoraka (poremećenih i neporemećenih) iz istražnih bušotina, prosječno po 3 uzorka po jednoj bušotini, ukupno 23 uzorka, te laboratorijsko ispitivanje slijedećih karakteristika: kohezija, ugao unutrašnjeg trenja, modul stišljivosti, zapreminska i specifična težina, koeficijent filtracije, poroznost i drugo;
- Dati procjenu i kategorizaciju materijala za provođenje iskopa u skladu sa GN 200, te dati generalne preporuke za uslove fundiranja u minor i major koritu, uključujući osnovne smjernice za fundiranje i stabilizaciju porušenog nasipa i izgradnju novog nasipa;
- Odrediti pozajmište materijala za izradu-rekonstrukciju nasipa.

Na osnovu provedenih istraživanja izraditi Završni izvještaj o inženjersko-geološkim i geomehničkim podlogama za izradu Glavnog projekta.

2. Geodetske podloge

Nivo pripreme geodetskih podloga treba pripremiti za nivo Glavnog projekta, s tim da to podrazumjeva da se iskoriste sve geodetske podloge izrađene u fazi Idejnog rješenja. To praktično znači da je potrebno geodetska snimanja izvršena za potrebe Idejnog rješenja „progustiti“ za nivo detaljnosti koji zahtjeva faza Glavnog projekta (razmak poprečnih profila između 20 i 50 m). Sve geodetske karte i planovi korišćiće se iz faze Idejnog rješenja kao i formirani geodetski operativni vlak.

U sklopu pripreme geodetskih podloga predviđaju se slijedeći radovi:

- Geodetsko snimanje osnovnog korita inundacionog pojasa i eventualnih prapratnih nasipa poprečnim profilima upravnih na osovini minor korita na međusobnom razmaku od približno 20-50 m, kartiranih u razmjeri 1:100/100 i to:
 - kanal Glogovac na dužini od cca 1,5 km – 30 dodatnih poprečnih profila,
 - Spojni kanal na dužini od cca 0,7 km – 10 dodatnih poprečnih profila,
 - Majevički obodni kanal na dužini od 12,8 km – 230 dodatnih poprečnih profila,
 - Glavni obodni kanal na dužini od 0,5 km – 10 dodatnih poprečnih profila
 - kanal Dašnica na dužini od 0,3 km – 5 dodatnih poprečnih profila,Poprečni profili snimaće se u dužini od 30m – do 200m, prosječno 80 m.
- Na poprečnim profilima naznačiti položaj operativnog vlaka, osovini korita, objekte, saobraćajnice, tragove velikih voda, klizišta i sve ostale promjene na terenu,
- Na geodetskim planovima razmjere 1:2.500 naznačiti poprečne profile i operativni vlak. Poprečni profili moraju biti približno snimljeni okomito na postojeću kanalsku mrežu,
- Izvršiti osiguranje tjemena operativnog vlaka, te dati kote i koordinate istih,
- Sve geodetske radove pripremiti u digitalnoj formi, da se iste mogu pripremiti na računaru,
- Izraditi Završni izvještaj geodetskih podloga.

4.2. Sadržaj Glavnog projekta

Majevički obodni kanal (MOK) predstavlja jedan od ključnih vodoprivrednih objekata za prihvatanje brdskih voda Majevice i disponiranja unutrašnjih voda dalje ka Savi kao i za veliki potencijal Semberije u pogledu navodnjavanja.

Zbog evidentnih uskih grla na MOK-u i neodgovarajućeg stepena zaštite dolazi do čestog izlivanja voda iz kanala i plavljenja branjenog područja. Situacija je dodatno opterećena neadekvatnim upravljanjem i preraspodjelom velikih voda tako da MOK u periodima obilnih padavina na vlastitom slivu osim prihvatanja oborinskih voda sa vlastitog sliva,

neretko ako su i vodostaji rijeke Drine visoki, prihvata dodatne proticaje rijeke Drine, kao i rijeke Janje preko kanala Janjice.

U sadašnjem stanju Majevički obodni kanal nema dovoljan kapacitet da propusti velike vode vlastitog sliva ranga pojave 1/100, a na nekim lokalitetima ni vode većeg ranga pojave 1/20, 1/10, što zbog suženja proticajnog profila na objektima kaskada i mostova tako i zbog nedovoljnog kapaciteta poprečnog profila kanala.

Treba napomenuti da do plavljenja zaobalja u ovim situacijama dolazi na dosta širem području zbog topografije terena branjenog područja.

U sklopu ove prve faze Glavnog projekta, rekonstrukcije i sanacije kanala MOK, odradiće se i rekonstrukcija Glavnog obodnog kanala (GOK) na dužini od 0,5 km nizvodno od ušća MOK-a.

Druga faza projektovanja podrazumjeva da se za potez kanala Glogovac na dužini od 1,5 km uzvodno od ušća u Spojni kanal izvrši projektovanje svih potrebnih radova na nivou Glavnog projekta kako bi se branjeno područje zaštitilo od eventualnog plavljenja brdskim, unutrašnjim i uspornim vodama od preprojektovanog Spojnog kanala i objekta za preraspodjelu voda, iz ovog pravca.

U sklopu treće faze Glavnog projekta izvršiće se projektovanje tehničkog rješenja sanacije, rekonstrukcije i dogradnje Spojnog kanala i objekta razdjelne građevine koja je usvojena u Idejnom rješenju na spoju kanala Drina-Glogovac sa Spojnim kanalom. Ovo podrazumjeva rekonstrukciju 700m Spojnog kanala MOK - Drina-Glogovac, razradu tehničkog rješenja objekta za preraspodjelu voda, kao i projektovanje kanala Dašnica 300m nizvodno od objekta za preraspodjelu voda

U okviru izrade Glavnog projekta neophodno je provesti slijedeće projektantske aktivnosti, kako bi se na odgovarajući način razradilo optimalno tehničko rješenje poštujući pri tome se zaključke i smjernice iz Idejnog rješenja:

- Formiranje dispozicije uređenja kanalske mreže za odvodnju brdskih i unutrašnjih voda na potezu kanala Glogovac-Spojni kanal-MOK sa svim ucrtanim regulacionim i ostalim objektima u koritu i neposredno uz obalu kanalske mreže na dužini od cca 18 km,
- Formiranje uzdužnih profila uređenja korita GOK-a, MOK-a, Spojnog kanala, kanala Dašnica i kanala Glogovac,
- Formiranje normalnog profila uređenja minor i major korita uređenja kanala,
- Formiranje svih građevinskih, montažnih i ostalih nacrti i proračuna objekta za preraspodjelu voda na lokaciji spoja kanala Drina-Glogovac sa kanalom Dašnica i Spojnim kanalom
- izraditi nacрте пратећих objekata: ушћа канала/потока, канализационих колектора, објекти споја са нерегулисаним коритом,...са свим пратећим начртима арматуре и оплате објеката.
- Izvršiti rekonstrukciju postojećih propusta i objekata ušća pritoka i objekata zaobalnih voda

Glavni projekat treba da sadrži svu dokumentaciju i priloge prema Pravilniku o sadržaju projektne dokumentacije 101/13 i to:

- **Tekstualni dio:**
 - Tehnički izvještaj sa detaljnim opisom tehničkih rješenja i objekata zaštite od voda, sa prijedlogom fazne realizacije Projekta,
 - Hidrauličke, statičke i proračune stabilnosti kosina korita i objekata,
 - Tehničke uslove izvođenja radova,
 - Dokaznice materijala i radova,
 - Predmjer i predračun radova,
 - Izvod iz Elaborata zaštite na radu i Elaborat zaštite od požara
- **Grafički dio u pogodnoj razmjeri:**
 - Preglednu kartu područja projekta u razmjeri 1:25.000 (50.000)
 - Dispoziciju uređenja kanalske mreže za unutrašnju i odvodnju brdskih voda, razmjere 1:2.500 (1.000,), dispozicionorješenje objekta za preraspodjelu voda kanala Drina-Glogovac sa kanalom Dašnica i Spojnim kanalom,
 - Uzdužni profile uređenja unutrašnje kanalske mreže, razmjere 1:100/2.500 (1.000, 5.000),
 - Normalne profile uređenjakanalske mreže,razmjere1:100 ili 1:200,
 - Poprečne profile uređenja kanalske mreže, razmjere 1:100/100,
 - Objekte u regulisanom koritima kanalske mreže, objekte zaobalnih voda, objekte za stabilizaciju dna i kosina osnovnog korita, u pogodnoj razmjeri (osnove i dovoljan broj presjeka) ,
 - Objekte eventualnih propusta i kaskada, u dovoljnom broju osnova i presjeka i u pogodnoj razmjeri,
 - Ostale objekte, građevinske, montažen i ostale nacрте
 - Geodetske elemente i geodetska osiguranja (izvode).

Glavni projekat će u sklopu projektних aktivnosti predložiti logične faze i cjeline realizacije projekta, imajući u vidu da se radi o veoma kompleksnom i obimnom Projektu:

- faza I: Rekonstrukcija i sanacija Majevičkog obodnog kanala od ušća u Glavni obodni kanal pa uzvodno do ušća Spojnog kanala na dužini od cca 13 km,
- faza II : Rekonstrukcija i sanacija kanala Glogovac od ušća u Spojni kanal pa uzvodno na dužini od cca 1,5 km.
- faza III: Rekonstrukcija i sanacija Spojnog kanala na dužini od cca 0,7 km i projekat objekta za preraspodjelu voda,

5. Primjenjivi standardi i propisi

Projektant je obavezan da se pri izradi predmetne projektne dokumentacije pridržava važećih standarda koji se trenutno koriste na području Republike Srpske i Bosne i Hercegovine, standardi BOS. Pored toga tu su uglavnom jugoslovenski standardi prema "Katalogu jugoslovenskih standarda JUS", najnovijeg izdanja. Ukoliko za pojedine radove, materijale, opremu ili komponente ne postoje odgovarajući JUS, onda se mogu primjenjivati priznati međunarodni (IEC), neki drugi nacionalni (npr. DIN) ili industrijski standard koji je u osnovi u skladu sa JUS-om.

Oprema i materijali koji će biti proračunati, dimenzionisani i izabrani u Glavnom projektu, moraju biti u skladu sa važećim standardima i propisima za hidrotehničke i vodoprivredne infrastrukturne objekte. Potrebno je da budu najboljeg kvaliteta i prihvatljivi kako bi omogućili kvalitetne i pouzdane eksploatacione uslove. U okviru projekta nophodno je koristiti međunarodne sisteme jedinica.

6. Uvez projekta

Idejno rješenje i Glavni projekat je potrebno uvezivati u tvrdi povezujući zasebna projekta. Neki dijelovi Idejnog rješenja će biti uvršteni i na odgovarajućim mjestima uvršteni u Glavni projekat (proračuni, opisi, nacrti i td). Pošto je složenost i nivo obrade Glavnog projekta takva, da je u projektu prisutna zastupljenost građevinskih i eventualnih mašinskih i elektro radova, koju je moguće prilagoditi prema određenim logičkim cjelinama-fazama u toku gradnje, Glavni projekat je potrebno organizovati i uvezati u zasebne Knjige i Sveske ili da se u sklopu jednog projekta naprave zasebne cjeline navedenih radova.

7. Rok izrade projektne dokumentacije

Imajući u vidu navedeni obuhvat i planiranu dinamiku izvođenja radova na zaštiti od štetnog djelovanja unutrašnjih i brdskih voda na potezu MOK – Spojni kanal – kanal Glogovac, te realnu izvjesnost obezbjeđenja sredstava za izvođenje radova, predviđen je optimalan rok izrade Idejnog rješenja i Glavnog projekta u periodu od pet (5) mjeseci od dana potpisivanja Ugovora.