



# СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК

## РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Језик  
српског народа

ЈУ Службени гласник Републике Српске,  
Бања Лука, Вељка Млађеновића бб  
Телефон/факс: (051) 456-331, 456-341  
E-mail: sgrs.redakcija@slglasnik.org  
sgrs.oglasni@slglasnik.org  
sgrs.finansije@slglasnik.org  
sgrs.online@slglasnik.org

Понедељак, 10. фебруар 2014. године

БАЊА ЛУКА

Број 7

Год. XXIII

www.slglasnik.org

Жиро рачуни: Нова банка а.д. Бања Лука  
555-007-00001332-44  
НЛБ Развојна банка а.д.  
Бања Лука 562-099-00004292-34  
Sberbank а.д. Бања Лука  
567-162-10000010-81  
UniCredit Bank а.д. Бања Лука  
551-001-00029639-61  
Комерцијална банка а.д. Бања Лука  
571-010-00001043-39  
Нуро-Alpe-Adria Bank а.д. Бања Лука  
552-030-00026976-18

130

На основу члана 192. Закона о водама (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 50/06, 92/09 и 121/12) и члана 43. став 2. Закона о Влади Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 118/08), Влада Републике Српске, на 46. сједници, одржаној 31.01.2014. године, д о н о с и

### УРЕДБУ

#### О НАЧИНУ, ПОСТУПКУ, РОКОВИМА ОБРАЧУНАВАЊА, ПЛАЋАЊУ И ОДГАЊАЊУ ПЛАЋАЊА ПОСЕБНИХ ВОДНИХ НАКНАДА

##### I - ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

###### Члан 1.

Овом уредбом прописују се обвезници плаћања, начин обрачунавања и плаћања посебних водних накнада, форма и садржај образаца на којима се обрачунавају посебне водне накнаде, поступак попуњавања образаца, контрола уплате посебних водних накнада, одгањање плаћања водних накнада и вођење матичне евиденције обвезника водних накнада.

###### Члан 2.

Обвезници плаћања посебних водних накнада (у даљем тексту: накнаде) у складу са Законом о водама су:

а) правна и физичка лица, као и остали субјекти који врше захватање површинских и подземних вода у циљу њеног коришћења, и то:

- 1) воде за пиће за јавно водоснабдијевање,
- 2) воде и минералне воде која се користи за флаширање воде,
- 3) воде за наводњавање,
- 4) воде за узгој рибе,
- 5) воде за индустријске процесе, укључујући и термоелектране,

б) воде за друге намјене и друге случајеве намијењене за људску употребу;

в) правна и физичка лица која производе електричну енергију коришћењем хидроенергије;

г) правна и физичка лица, као и остали субјекти који на било који начин загађују воде, због чега је потребно вршити заштиту вода, као што су:

1) власници или корисници транспортних средстава која за погон користе нафту или нафтне деривате,

- 2) субјекти који испуштају отпадне воде,
  - 3) субјекти који врше узгој рибе,
  - 4) субјекти који производе или увозе вјештачка ђубрива или хемикалије за заштиту биља;
- г) правна и физичка лица, као и остали субјекти који врше вађење материјала из водотока и
- д) правна и физичка лица која врше закуп јавног водног добра.

##### II - ОБРАЧУНАВАЊЕ И ПЛАЋАЊЕ НАКНАДА

###### Члан 3.

Основица за плаћање накнада је:

а) за обвезнике из члана 2. тачка а) подт. 1) до б) ове уредбе је кубни метар ( $m^3$ ) захваћене воде,

б) за обвезнике из члана 2. тачка б) ове уредбе је киловат-час (KWh) произведене електричне енергије,

в) за обвезнике из члана 2. тачка в) подтачка 1) ове уредбе је еквивалентни број становника (ЕБС/ЕС) у зависности од јединице снаге погонског агрегата,

г) за обвезнике из члана 2. тачка в) подтачка 2) ове уредбе је еквивалентни број становника (ЕБС/ЕС) испуштене или загађене воде,

д) за обвезнике из члана 2. тачка в) подтачка 3) ове уредбе је ЕБС према килограму (kg) произведене рибе,

ђ) за обвезнике из члана 2. тачка в) подтачка 4) ове уредбе је килограм (kg) произведеног или увезеног вјештачког ђубрива или хемикалије за заштиту биља,

е) за обвезнике из члана 2. тачка г) ове уредбе је кубни метар ( $m^3$ ) извађеног пијеска или шљунка и

ж) за обвезнике из члана 2. тачка д) ове уредбе је квадратни метар ( $m^2$ ) закупљеног добра.

###### Члан 4.

(1) За потребе обрачуна и презентовања накнада које плаћају обвезници користе се јединствени образци означени као ПВН-2 и ПВН-3, који се налазе у прилогу ове уредбе и чине њен саставни дио.

(2) Образац ПВН-2 садржи четири основне групе података:

- а) податке о органу који је издао образац,
- б) податке о обвезнику накнаде,
- в) извјештај - податке о количинама преузетог, узетог, искоришћеног, испуштеног, депонованог ресурса и плаћеним накнадама и

г) податке о броју, датуму, овјери и одговорном лицу обвезника.

(3) Образац ПВН-3 садржи четири основне групе података:

а) податке о органу који је издао образац,

б) податке о обвезнику накнаде,

в) извјештај - податке о обрачуну броја еквивалентних становника за одређени период године, обједињен у оквиру седам колона и

г) податке о броју, датуму, овјери и одговорном лицу обвезника.

#### Члан 5.

(1) Обвезници из члана 2. ове уредбе дужни су да самостално обрачунавају накнаде на прописаним обрасцима ПВН-2 и ПВН-3 (у даљем тексту: обрасци).

(2) Обрачунавање износа накнаде врши се тако што се основица за утврђивање накнаде, која представља кумулативну вриједност основице накнаде из члана 3. ове уредбе, утврђене на основу прописа којим се уређују начин и метод одређивања степена загађености отпадних вода, помножи прописаном висином стопе, која је утврђена актом о стопима посебних водних накнада за сваку категорију обвезника водне накнаде.

(3) Вриједности из става 2. овог члана уписују се у одговарајуће колоне у обрасцима.

#### Члан 6.

(1) На основу унесених вриједности у обрасце, обвезник попуњава налог за уплату јавних прихода и врши уплату утврђене накнаде, а доказ о томе доставља Јавној установи "Воде Српске" Бијељина (у даљем тексту: Јавна установа) писмено или електронском поштом, најкасније пет дана након извршене уплате.

(2) Обвезници плаћају накнаде на слjedeће рачуне и бројчане ознаке врсте јавних прихода Републике Српске:

а) обвезници из члана 2. тачка а) подтачка 1) ове уредбе уплаћују своје обавезе на рачун јавних прихода код одговарајуће банке, према слjedeћој бројчаној ознаци врсте јавних прихода: 722442,

б) обвезници из члана 2. тачка а) подтачка 2) ове уредбе уплаћују своје обавезе на рачун јавних прихода код одговарајуће банке, према слjedeћој бројчаној ознаци врсте јавних прихода: 722445,

в) обвезници из члана 2. тачка а) подтачка 3) ове уредбе уплаћују своје обавезе на рачун јавних прихода код одговарајуће банке, према слjedeћој бројчаној ознаци врсте јавних прихода: 722444,

г) обвезници из члана 2. тачка а) подтачка 4) ове уредбе уплаћују своје обавезе на рачун јавних прихода код одговарајуће банке, према слjedeћој бројчаној ознаци врсте јавних прихода: 722464,

д) обвезници из члана 2. тачка а) подтачка 5) ове уредбе уплаћују своје обавезе на рачун јавних прихода код одговарајуће банке, према слjedeћој бројчаној ознаци врсте јавних прихода: 722465,

ђ) обвезници из члана 2. тачка а) подтачка 6) ове уредбе уплаћују своје обавезе на рачун јавних прихода код одговарајуће банке, према слjedeћој бројчаној ознаци врсте јавних прихода: 722443,

е) обвезници из члана 2. тачка б) ове уредбе уплаћују своје обавезе на рачун јавних прихода код одговарајуће банке, према слjedeћој бројчаној ознаци врсте јавних прихода: 722448,

ж) обвезници из члана 2. тачка в) подтачка 1) ове уредбе уплаћују своје обавезе на рачун јавних прихода код одговарајуће банке, према слjedeћој бројчаној ознаци врсте јавних прихода: 722446,

з) обвезници из члана 2. тачка в) подтачка 2) ове уредбе уплаћују своје обавезе на рачун јавних прихода код одгова-

рајуће банке, према слjedeћој бројчаној ознаци врсте јавних прихода: 722447,

и) обвезници из члана 2. тачка в) подтачка 3) ове уредбе уплаћују своје обавезе на рачун јавних прихода код одговарајуће банке, према слjedeћој бројчаној ознаци врсте јавних прихода: 722469,

ј) обвезници из члана 2. тачка в) подтачка 4) ове уредбе уплаћују своје обавезе на рачун јавних прихода код одговарајуће банке, према слjedeћој бројчаној ознаци врсте јавних прихода: 722457,

к) обвезници из члана 2. тачка г) ове уредбе уплаћују своје обавезе на рачун јавних прихода код одговарајуће банке, према слjedeћој бројчаној ознаци врсте јавних прихода: 722463 и

л) обвезници из члана 2. тачка д) ове уредбе уплаћују своје обавезе на рачун посебних накнада за воде у складу са уговором о закупу.

#### Члан 7.

Рок за плаћање накнада за обвезнике из члана 2. ове уредбе је до десетог у мјесецу за обавезе настале у протеклом мјесецу, осим за:

а) обвезнике из члана 2. тачка в) подтачка 1) ове уредбе, за које обавеза настаје даном регистрације моторних возила, грађевинских машина, пловних и других возила и

б) обвезнике из члана 2. тачка д), за које је обавеза плаћања накнаде утврђена уговором о закупу.

#### Члан 8.

(1) Обрасце из члана 4. ове уредбе попуњавају овлашћена лица за заступање или од њих овлашћена одговорна лица за обвезнике који су правна лица, а обвезници - физичка лица попуњавање врше самостално.

(2) Име и презиме лица из става 1. овог члана наводи се јасно и читко, који попуњене обрасце својеручно потписују.

#### Члан 9.

Обвезници податке из члана 4. став 2. тачка в) и став 3. тачка в) ове уредбе уносе у обрасце на основу:

а) властитих података за случајеве када је обавезна уградња одређених мјерача, показатеља или у случајевима када посједују одговарајућу опрему која је сертификована, баждарена од надлежних институција,

б) података добијених од овлашћених стручних институција које за такве активности испуњавају прописане услове и стандарде и

в) стручних и верификованих прорачуна који се у научној и стручној јавности користе за одређену област.

#### Члан 10.

(1) Уношење података у обрасце врши се у писаној или електронској форми са заштитом од измјена наведеног садржаја, на начин да је унесени податак јасан, читљив и недвосмислен.

(2) Подаци се уносе словима и бројевима, бројеви се уписују у за то предвиђене квадратиће, и то на начин да се јединице уписују у крајњи десни квадратић, десетице лијево од јединице, а код поља која се попуњавају шифрама, а нису нумеричког типа, преостали квадратићи се попуњавају водећим нулама (на примјер: 00125).

(3) Нумерички тип података - "нумеричка поља" су поља у која се уносе вриједности изражене у количини, величини (кубни метар, литар, еквивалентни становник и сл.) и поља су форматизована.

(4) Валутни тип података - "валутна поља" су поља у која се уносе новчани износи у одговарајућој валути и поља су форматизована.

(5) Датумски тип података - "датумска поља" су поља у која се уносе подаци датумског типа и поља су форматизована, а формат који се примјењује у Републици Српској је: дан.мјесец.година. (краћи формат: дд.мм.гг. и дужи формат: дд.мм.гггг.).

(6) Поља за шифру означена су одређеним бројем интерног шифарника из кога се додјељује одговарајућа шифра, број и уносе се у одговарајуће поље.

(7) У пољу - "напомена" уносе се информације које су битне, а у обрасцима немају одговарајуће поље или шифру (додатне корисне информације).

#### Члан 11.

(1) Обвезници накнада у току године достављају своје попуњене образце Јавној установи до десетог у првом мјесецу наредног квартала за мјесеце претходног квартала и уз полугодишње и годишње финансијске извјештаје надлежном органу у складу са актом Министарства финансија, осим обвезника из члана 2. тачка в) подтачка 1) ове уредбе и члана 2. тачка д) ове уредбе.

(2) У случају да обвезници не доставе попуњене образце у роковима утврђеним у члану 11. ове уредбе, Јавна установа доставља обвезницима накнаде опомене.

### III - КОНТРОЛА ОБРАЧУНА И УПЛАТЕ НАКНАДА

#### Члан 12.

(1) Контролу обрачуна и уплате накнада врши Јавна установа.

(2) За потребе спровођења контроле обрачуна и уплате накнада свих категорија обвезника користи се јединствени образац под ознаком: ПВН-1, који се налази у прилогу ове уредбе и чини њен саставни дио.

(3) Образац ПВН-1 садржи четири основне групе података:

- а) податке о органу који је издао образац,
- б) податке о обвезнику накнаде,
- в) податке о врстама накнаде, у складу са интерним шифарницима и
- г) податке о датуму, овјери и одговорним лицима техничке и финансијске струке, који су извршили обрачуна свако из своје надлежности, са датумом и овјером Јавне установе.

(4) Податке из става 3. тачка в) ове уредбе овлашћена службена лица могу попуњавати на основу:

- а) података са уграђених мјерача, показатеља, индикатора и других мјерних инструмената,
- б) података прибављених од овлашћених стручних институција које за такве активности испуњавају прописане услове и стандарде,
- в) стручних и верификованих прорачуна који се у научној и стручној јавности користе за одређену област и
- г) искуствених сазнања уз коришћење стручних прорачуна и процјена, када обвезник не изврши своје прописане обавезе.

#### Члан 13.

(1) Контрола се врши провјером уплате накнаде и података наведених у достављеним обрасцима у односу на количине узетог ресурса, степен загађења, технолошки поступак и других података.

(2) Ако Јавна установа провјером утврди да износ уплаћене накнаде и количина узетог ресурса не одговарају стварном стању, у року од 15 дана од дана утврђеног стања обвезнику доставља опомену, којом га позива да отклони утврђене недостатке и усклади податке са стварним вриједностима.

(3) Јавна установа доставља обвезницима накнаде опомене и случају да обвезници не доставе попуњене образце у роковима утврђеним у члану 11. ове уредбе.

(4) Опомена из става 2. овог члана садржи:

- а) пословно име, односно име и презиме обвезника накнаде,
- б) идентификациони број обвезника,
- в) врсту накнаде и период за који се плаћа, односно врсту недостатка за који се тражи отклањање,

г) датум доспјелости обавезе,

д) опис основице за утврђивање висине накнаде и

ђ) укупну обавезу и рок до кога плаћање треба да се изврши.

(5) Рок за плаћање по опомени из става 2. овог члана је 15 дана од дана достављене опомене обвезнику накнаде.

(6) Погрешне или више уплаћене водне накнаде, на захтјев уплатиоца или на основу стања утврђеног у поступку контроле, враћају се уплатиоцу, о чему Јавна установа доноси рјешење, које извршава Министарство финансија на терет средстава са рачуна посебних накнада за воде.

#### Члан 14.

(1) У случају да у поступку контроле Јавна установа утврди да обвезник није извршио уплату накнаде у складу са чл. 5. и 6. ове уредбе или није поступио по опомени из члана 13. ст. 2. и 3. ове уредбе, Јавна установа доноси рјешење о обрачуна посебних водних накнада и попуњава ПВН-1 образац, који је саставни дио рјешења.

(2) Рјешење из става 1. овог члана, поред елемената утврђених прописом којим се уређује општи управни поступак, садржи и сљедеће елементе:

- а) пословно име, односно име и презиме обвезника накнаде,
- б) идентификациони број обвезника,
- в) врсту накнаде и период за који се плаћа,
- г) датум доспјелости обавезе,
- д) опис основице за утврђивање висине накнаде,
- ђ) умањење накнаде за износ који је обвезник за период за који се доноси рјешење раније платио,
- е) износ доспјеле камате,
- ж) укупну обавезу и крајњи рок до када плаћање треба да се изврши,
- з) трошкове обрачуна задужења и поступка,
- и) начин на који треба да се изврши уплата и
- ј) упозорење да ће се у случају неплаћања обавезе у остављеном року, без даљег обавјештавања, приступити принудној наплати.

(3) Јавна установа вриједности у ПВН-1 обрасцу утврђује и попуњава на начин и методом прописаном у члану 5. став 2. ове уредбе.

(4) Рок за доношења рјешења из става 1. овог члана и попуњавање ПВН-1 обрасца је 30 дана од дана извршене контроле, а најкасније до 30. јуна наредне године за обавезе обвезника настале у претходној години, укључујући и дуг из ранијег периода.

#### Члан 15.

(1) На рјешење из члана 14. ове уредбе обвезник може у року од 15 дана од дана пријема рјешења Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство) изјавити жалбу, која се предаје Јавној установи.

(2) Јавна установа је дужна да жалбу из става 1. овог члана са свим списима који се односе на конкретан предмет достави Министарству у року од 15 дана од дана пријема жалбе.

(3) На даљи ток поступка примјењују се одредбе прописа којим се уређује општи управни поступак.

#### Члан 16.

Јавна установа је дужна да по пријему другостепеног рјешења са списима предмета, у року од осам дана од дана њиховог пријема, рјешење достави обвезнику.

#### Члан 17.

(1) Рјешење из члана 14. ове уредбе постаје извршно:

- а) када истекне рок за жалбу, а жалба није изјављена,
- б) достављањем обвезнику закључка којим се жалба одбацује као неблаговремена и

в) достављањем обвезнику другостепеног рјешења којим се жалба одбија.

(2) Ако је другостепеним рјешењем измијењено рјешење из члана 14. ове уредбе, другостепено рјешење постаје извршно даном његовог достављања странци.

#### Члан 18.

(1) Поступак принудне наплате накнада прописаних овом уредбом покреће и води Пореска управа у складу са прописом којим је уређен порески поступак.

(2) Уз захтјев за покретање поступка принудне наплате Пореској управи Јавна установа доставља и извршно рјешење из члана 17. ове уредбе.

#### Члан 19.

(1) У случају инцидентних ситуација или других ванредних догађаја који се односе на воде или јавно водно добро (као што су: квар на брани, саобраћајне несреће, случајно избацивање генетички модификованих организама и слично), водни инспектор је дужан да одмах по сазнању за њихово наступање сагледа, констатује и документује записнички, свједоцима, техничким средствима и слично реалне вриједносне показатеље и достави их Јавној установи.

(2) На основу спроведених радњи, а према основицама из члана 3. ове уредбе, Јавна установа доноси рјешење из члана 14. ове уредбе, попуњава ПВН-1 образац и без одгађања их доставља субјекту који је проузроковао инцидентну ситуацију или други ванредни догађај из става 1. овог члана.

(3) Ако субјекат који је проузроковао инцидентну ситуацију или други ванредни догађај из става 1. овог члана не поступи по достављеном рјешењу, Јавна установа поступа у складу са одредбама чл. 14. до 18. ове уредбе.

### IV - ОДГАЂАЊЕ ПЛАЊАЊА НАКНАДА

#### Члан 20.

(1) Обавезе по основу посебних водних накнада чије се плаћање може одгодити су обавезе за које је донесено рјешење за плаћање и попуњен ПВН-1 образац, а које су настале најкасније са годином која претходи години у којој се подноси захтјев.

(2) Право на одгађање плаћања доспјелих обавеза по основу посебних водних накнада могу остварити обвезници водних накнада, правна и физичка лица, дијелови правних лица који се у складу са посебним прописима сматрају обвезником посебне водне накнаде.

#### Члан 21.

Одгађање плаћања обавеза посебних водних накнада може се одобрити једнократно најдуже до годину дана или периодично у једнаким мјесечним ануитетима најдуже до 60 мјесеци, почев од дана извршности рјешења за плаћање обавеза водних накнада.

#### Члан 22.

Да би остварио право на одгађање плаћања обавеза посебних водних накнада периодично у мјесечним ануитетима, обвезник је дужан да испуни сљедеће услове:

а) да је обавеза по основу посебне водне накнаде доспјела за плаћање најкасније са годином која претходи години у којој се подноси захтјев и

б) да редовно измирује обавезе по основу водних накнада у текућој години.

#### Члан 23.

(1) Поступак за остваривање права на одгођено плаћање обавеза посебних водних накнада у мјесечним ануитетима води Јавна установа у складу са прописима којима се уређује управни поступак.

(2) Поступак из става 1. овог члана покреће се подношењем Захтјева за одгађање плаћања обавеза посебних водних накнада, који се налази на образцу у Прилогу ове уредбе и чини њен саставни дио (Прилог ОЗ-1).

(3) Захтјев из става 2. овог члана подноси се Јавној установи у року од 30 дана од дана достављања обвезнику рјешења за плаћање посебне водне накнаде и попуњен ПВН-1 образац.

(4) Поднесени захтјев из става 2. овог члана одгађа принудно извршење рјешења о утврђеним обавезама за плаћање за које је поднесен захтјев.

#### Члан 24.

Уз захтјев за одгађање плаћања обавеза посебних водних накнада обвезник водне накнаде дужан је да достави:

а) рјешење којим су утврђене обавезе за које се подноси захтјев за одгађање плаћања,

б) фото-копију рјешења о регистрацији код надлежног органа,

в) фото-копију комплета годишњих финансијских извјештаја за посљедњу завршену пословну годину (само за правна лица).

#### Члан 25.

(1) О захтјеву за одгађање плаћања обавеза по основу посебних водних накнада у мјесечним ануитетима одлучује рјешењем директор Јавне установе (у даљем тексту: директор).

(2) Поступак одлучивања о захтјеву из става 1. овог члана је скраћени управни поступак и не може трајати дуже од 30 дана од дана пријема уредног захтјева.

(3) Рјешење из става 1. овог члана, поред обавезних елемената у складу са законом којим се уређује управни поступак, садржи и план отплате посебних водних накнада са обрачунатом каматом закључно са посљедњим датумом за измирење тих обавеза.

(4) Камата на износ обавезе посебних водних накнада обрачунава се по стопи од 0,03% дневно.

(5) Против рјешења из става 1. овог члана може се изјавити жалба Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

#### Члан 26.

(1) У случају да обвезник водне накнаде не измири два мјесечна ануитета на основу рјешења из члана 25. ове уредбе, директор укида рјешење и без одгађања га доставља обвезнику водне накнаде.

(2) Након уредног достављања рјешења из става 1. овог члана обвезнику водне накнаде Јавна установа покреће принудну наплату преосталог дуга обвезника посебне водне накнаде.

(3) Захтјев за покретање поступка принудне наплате Јавна установа подноси Пореској управи, уз који прилаже и рјешење о утврђеном преосталом дугу обвезника по основу посебне водне накнаде.

(4) У случају из става 1. овог члана обвезник посебне водне накнаде нема право на поновно подношење захтјева за одгађање плаћања обавеза по основу посебних водних накнада које су биле предмет одгађања плаћања.

#### Члан 27.

(1) Право на једнократно одгађање плаћања обавеза посебних водних накнада може остварити обвезник водних накнада уз испуњење сљедећих услова:

а) да су обавезе по основу посебних водних накнада настале најкасније са годином која претходи години у којој се подноси захтјев и

б) да редовно измирује обавезе по основу водних накнада у текућој години.

(2) О захтјеву за једнократно одгађање плаћања обавеза посебних водних накнада одлучује рјешењем директор.

(3) Против рјешења из става 2. овог члана може се изјавити жалба Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде у року од 15 дана од дана пријема рјешења.

#### Члан 28.

(1) Поступак за остваривање права на једнократно одгађање плаћања обавеза по основу посебних водних нак-

нада води Јавна установа у складу са прописима којима се уређује управни поступак.

(2) Поступак из става 1. овог члана покреће се доношењем захтјева за одгађање плаћања обавеза посебних водних накнада, који се налази на обрасцу у Прилогу ове уредбе и чини њен саставни дио (Прилог ОЗ-1).

(3) Захтјев из става 2. овог члана подноси се Јавној установи у року од 30 дана од дана достављања рјешења за плаћање посебне водне накнаде и попуњен ПВН-1 образац.

(4) Уз захтјев за одобрење једнократног одгађања плаћања обавеза по основу посебних водних накнада обвезник је дужан да достави доказе из члана 24. ове уредбе.

(5) Поднесени захтјев из става 2. овог члана одгађа принудно извршење рјешења о утврђеним обавезама за плаћање за које је поднесен захтјев.

(6) За период за који је одобрено једнократно одгађање плаћања обавеза по основу посебних водних накнада обрачунава се камата по стопи од 0,03% дневно.

#### Члан 29.

(1) У случају да обвезник посебне водне накнаде који је остварио право из члана 28. ове уредбе не измирује редовно текуће обавезе, директор укида рјешење којим је одобрено једнократно одгађање плаћања обавезе посебне водне накнаде и рјешење се без одгађања доставља обвезнику водне накнаде.

(2) Након уредног достављања рјешења из става 1. овог члана обвезнику водне накнаде Јавна установа покреће принудну наплату преосталог дуга по основу посебних водних накнада.

(4) Захтјев за покретање поступка принудне наплате Јавна установа подноси Пореској управи, уз који прилаже и рјешење о утврђеном преосталом дугу обвезника.

(5) Обвезник посебне водне накнаде који је једном остварио право на једнократно одгађање плаћања обавеза посебних водних накнада нема право на подношење захтјева за поновно одобрење за исте обавезе.

### V - МАТИЧНА ЕВИДЕНЦИЈА

#### Члан 30.

(1) Јавна установа је дужна да води матичну евиденцију обвезника накнада за територију Републике Српске, а она се води кумулативно или по мјесецима, као властита или преузета информација од надлежних органа и институција Републике Српске.

(2) Основна структура матичне евиденције садржи: основне податке о обвезнику са матичним и пореским бројем на меморандуму, дјелатности и категорије обвезника, јединичне мјере ресурса, прописане вриједности накнаде, рокове за плаћања накнаде, шифре врсте прихода на који се накнада плаћа, локације обвезника накнаде, садржај пристиглог ПВН-2 или ПВН-3 обрасца од обвезника или ПВН-1 обрасца, садржај опомене, садржај анкетног листа, садржај елабората, рјешења и акте Јавне установе, податке о стручним, овлашћеним лицима Јавне установе, податке о каматама, податке о одгођеним плаћањима по врсти, податке о принудним наплатама, извјештаје и друге податке.

(3) Подаци из ст. 1. и 2. овог члана чине базу података која је основ Републичког водног информационог система за водне накнаде (у даљем тексту: Информациони систем), као информационог подсистема Министарства.

#### Члан 31.

Матична евиденција води се према броју пореског обвезника, са подацима садржаним у ПВН-1, ПВН-2 и ПВН-3 обрасцима уз коришћење јединственог номенклатурног и шифарског система - шифарника, и то:

а) општих шифарника, које прописује надлежни орган управе Републике Српске за потребе информационог система и

б) интерних шифарника, који су утврђени актом о начину и методама одређивања степена загађености отпадних вода, као основице за утврђивање водне накнаде.

#### Члан 32.

(1) На основу података које садржи матична евиденција обвезника накнада врши се праћење основних података о:

а) обвезницима накнада: пословном имену, односно имену и презимену, са ЈИБ/ЈМБ и пореским бројем, основној или претежној дјелатности, сједишту, односно адреси,

б) локацији обвезника накнада по ријечним и обласним сливовима,

в) категоријама обвезника накнада и врсти произведеног, узетог, искоришћеног или депонованог ресурса,

г) извршеној категоризацији (категорија загађивача, категорија - степен загађене испуштене отпадне воде и категорија реципијента у који се испушта отпадна вода),

д) количинама ресурса - појединачно или за годишњи ниво задужења,

ђ) појединачним задужењима и укупном нивоу годишњег задужења,

е) збирној количини ресурса добијеној на основу прикупљених периодичних извјештаја,

ж) уплаћеним износима за накнаде добијене од институција овлашћених за платни промет и пореску контролу,

з) кумулативним износима по ресурсу, врсти и обвезнику на крају године или за више година и

и) појединачном и кумулативном износу са роковима и врстама одгођеног плаћања.

(2) Подаци о обвезнику накнада чувају се шест година од дана престанка обавезе плаћања водних накнада.

#### Члан 33.

(1) Матична евиденција накнада садржи податке прописане овом уредбом, као и податке из ПВН-1, ПВН-2 и ПВН-3 обрасца.

(2) На основу података из става 1. овог члана, који су саставни дио базе података Информационог система, врши се праћење и контрола наплате накнада.

(3) Упис података у матичној евиденцији врши се на основу издатих водних аката, на основу акта којим се обвезник уписује у судски или други регистар, достављених и попуњених ПВН образаца и података из Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге.

(4) Промјена података у матичној евиденцији врши се на основу акта којим су измијењени подаци уписани у судски регистар или други регистар и издатих водних аката, а брисање из матичне евиденције врши се на основу акта којим се обвезник брише из судског или другог регистра.

#### Члан 34.

Надзор над спровођењем одредаба ове уредбе врши Министарство.

### VI - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 35.

Министарство и Јавна установа обавезни су да у примјени ове уредбе спроводе принципе и начела учешћа јавности, како је прописано Законом о водама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 50/06, 92/09 и 121/12), Уредбом о начину учешћа јавности у управљању водама ("Службени гласник Републике Српске", број 35/07), као и другим прописима којим је уређена област слободе приступа информацијама.

#### Члан 36.

Ступањем на снагу ове уредбе престаје да важи Уредба о начину, поступку и роковима обрачунавања и плаћања посебних водних накнада ("Службени гласник Републике Српске", бр. 53/11, 16/12 и 44/13).

## Члан 37.

Ова уредба ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 04/1-012-2-144/14  
31. јануара 2014. године  
Бања Лука

Предсједница  
Владе,  
**Жељка Цвијановић, с.р.**

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ЈАВНА УСТАНОВА “ВОДЕ СРПСКЕ”

Образац: ПВН-1

## ОБВЕЗНИК

Матични број правног лица: \_\_\_\_\_ Назив: \_\_\_\_\_  
Број пореског обвезника: \_\_\_\_\_ Шифра слива \_\_\_\_\_  
Сједиште: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_  
шифра општине Назив општине шифра нас. мјеста Назив насељеног мјеста  
Дјелатност: \_\_\_\_\_ Број запослених: \_\_\_\_\_  
шифра Назив дјелатности  
Адреса: \_\_\_\_\_ Остали подаци за радње:  
ПТТ-Мјесто: \_\_\_\_\_ Врста радње: \_\_\_\_\_  
Улица и број: \_\_\_\_\_ шифра Назив радње  
Тел./Факс: \_\_\_\_\_ ЈМБГ власника: \_\_\_\_\_  
е-mail: \_\_\_\_\_ Презиме и име вл.: \_\_\_\_\_  
веб-адреса: \_\_\_\_\_ Напомена: \_\_\_\_\_

## ВОДНЕ НАКНАДЕ

У периоду од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

1	Број пореског обвезника			□□□□□□□□□□□□□□
2	Ријечни слив	ш-10		□□□□
3	Категорија обвезника водне накнаде	ш -11		□□□□
3а	Редни број ПВН-а у оквиру категорије			□□
4	Врста ресурса	ш -12		□□□□
5	Врста и тип каптиране издани	ш -13		□□□
6	Врста и тип водозахватног објекта	ш -14		□□□
7	Локација у сливном подручју	ш -15		□□□□□□
8	Категорија реципијента у који се испушта отпадна вода	ш -16		□□□
9	Категорија (степен) загађења испуштене отпадне воде	ш -17		□□□
10	Категорија загађивача	ш -18		□□□
11	Количина ресурса за годишњи ниво задужења			□□□□□□□□□□□□□□
12	Збирне периодичне количине ресурса - Периодични извјештаји	Обрзац ПВН-2		□□□□□□□□□□□□□□
13	Јединица мјере	ш -31		[ ] □□□□
14	Ниво годишњег задужења [11 x номинални износ] КМ			□□□□□□□□□□□□□□
15	Коефицијент корекције	К =		□□□□,□□□□□□
16	Разлика из претходног периода - године	+ За уплату - Преплата КМ	±	□□□□□□□□□□□□□□
17	Укупни ниво годишњег задужења [(14 x 15) + (±16)] КМ			□□□□□□□□□□□□□□
18	Збирне периодичне уплате -Периодични извјештаји	КМ	Обрзац ПВН-2	□□□□□□□□□□□□□□
19	Разлика: 17 - 18	+ За уплату - Преплата КМ	±	□□□□□□□□□□□□□□
20	Укупно уплаћено - Подаци из платног промета КМ			□□□□□□□□□□□□□□
21	Камата			□□□□□□
22	Разлика: 17 - 20 + 21	+ За уплату - Преплата КМ	±	□□□□□□□□□□□□□□
23	Датум настанка обавезе	дд.мм.гг		□□□□□□
24	Датум престанка обавезе	дд.мм.гг		□□□□□□
25	Разлог престанка обавезе (обуставе поступка)	ш -41		□□□

26	Разлог обнове обавезе (поступка)	ш - 42	
27	НАПОМЕНА:		

ДАТУМ: \_\_\_\_\_ БРОЈ: \_\_\_\_\_ Потпис овлашћеног тех. лица \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_ Потпис овлашћ. лица за фин. \_\_\_\_\_

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ЈАВНА УСТАНОВА "ВОДЕ СРПСКЕ"

Образац: ПВН-2

ОБВЕЗНИК

Матични број: \_\_\_\_\_ Порески број: \_\_\_\_\_ Назив: \_\_\_\_\_  
 Сједиште: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Шифра слива: \_\_\_\_\_  
                                 Шифра општине      Назив општине      Шифра нас. мјеста      Назив насељеног мјеста  
 Адреса: \_\_\_\_\_ Дјелатност: \_\_\_\_\_ Остали подаци за радње: \_\_\_\_\_  
 ПТТ-Мјесто: \_\_\_\_\_ Шифра: \_\_\_\_\_ Врста радње: \_\_\_\_\_  
 Улица и број: \_\_\_\_\_ Назив: \_\_\_\_\_ Шифра      Назив радње  
 Тел./Факс: \_\_\_\_\_ ЈМБГ власника: \_\_\_\_\_  
 е-mail: \_\_\_\_\_ Број запослених: \_\_\_\_\_ Презиме име вл.: \_\_\_\_\_  
 веб-адреса: \_\_\_\_\_ Напомена: \_\_\_\_\_

ИЗВЈЕШТАЈ

О КОЛИЧИНАМА ПРОИЗВЕДЕНОГ, УЗЕТОГ, ИСПОРУЧЕНОГ, ИСКОРИШЋЕНОГ, ИСПУШТЕНОГ ИЛИ ДЕПОНОВАНОГ  
РЕСУРСА И ПЛАЋЕНИМ НАКНАДАМА

1	Категорија обвезника ПВН-а	Ш-11	_____	_____	_____	_____	_____
2	Редни број ПВН-а у оквиру категирије		_____	_____	_____	_____	_____
3	Датум обрачуна/ очитавања [дд.мм.гг]		_____	_____	_____	_____	_____
4	За период	Од [дд.мм.гг]	_____	_____	_____	_____	_____
5		До [дд.мм.гг]	_____	_____	_____	_____	_____
6	Регистарски број бројила						
7	Стање бројила	Очитање бројила					
8		Претходно стање бројила					
9	Периодична количина ресурса за обрачун (7-8)						
10	Јединица мјере						
11	Јединична цијена (Одлука Владе - Сл. гл. РС) [КМ]						
12	Периодични износ накнаде за уплату (9 x 11) [КМ]						
13	НАПОМЕНА:						

БРОЈ: \_\_\_\_\_ ДАТУМ: \_\_\_\_\_ М.П. - обвезника \_\_\_\_\_ Име, презиме и потпис овлашћеног лица \_\_\_\_\_

РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ЈАВНА УСТАНОВА "ВОДЕ СРПСКЕ"

Образац: ПВН-3

ОБВЕЗНИК

Матични број: \_\_\_\_\_ Назив: \_\_\_\_\_  
 Порески број: \_\_\_\_\_  
 Сједиште: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Шифра слива: \_\_\_\_\_  
                                 шифра општине      Назив општине      шифра нас. мјеста      Назив насељеног мјеста  
 Дјелатност: \_\_\_\_\_ Број запослених: \_\_\_\_\_  
                                 шифра                              Назив дјелатности  
 Адреса: \_\_\_\_\_ Остали подаци за радње: \_\_\_\_\_  
 ПТТ-Мјесто: \_\_\_\_\_ Врста радње: \_\_\_\_\_  
 Улица и број: \_\_\_\_\_ шифра      Назив радње  
 Телефон/факс: \_\_\_\_\_ ЈМБГ власника: \_\_\_\_\_  
 е-mail: \_\_\_\_\_ Презиме и име вл.: \_\_\_\_\_  
 веб-адреса: \_\_\_\_\_ Напомена: \_\_\_\_\_

ИЗВЈЕШТАЈ  
О ОБРАЧУНУ БРОЈА ЕКВИВАЛЕНТНИХ СТАНОВНИКА

За период: од \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

Шифра [Ш-11]	Назив категорије обвезника водне накнаде [Ш-11]					Врста прихода [Ш-11]
Шифра врсте загађивача [Ш-19]	Јединица мјере [Ш-19]	φ - Коефицијент загађивања [Ш-19]	Мјесечна количина	Број мјесеци	Периодични ЕБС [3x4x5]	Примједба
1	2	3	4	5	6	7
Укупно ЕБС-а:						

БРОЈ:

ДАТУМ:

М.П. - обвезника

Име, презиме и потпис овлашћеног лица

**Прилог: ОЗ-1**

Пословно име/име и презиме

ЈИБ/ЈМБ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Адреса:

Тел./моб. тел.

ЈАВНА УСТАНОВА “ВОДЕ СРПСКЕ”  
Б И Ј Е Љ И Н А

ЗАХТЈЕВ ЗА ОДГОЂЕНО ПЛАЋАЊЕ ОБАВЕЗА ПОСЕБНИХ ВОДНИХ НАКНАДА

једнократно     у мјесечним ануитетима

Период - број мјесеци

--	--

Износ обавезе за коју се подноси захтјев (главница и камата) \_\_\_\_\_

Бројчане врсте прихода и износи \_\_\_\_\_

Број рјешења о утврђивању износа дуга посебне водне накнаде \_\_\_\_\_

Датум пријема рјешења:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Уложена жалба против рјешења:    ДА / НЕ

Датум подношења жалбе:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Прилог:

1. Образложење разлога подношења захтјева,
2. Рјешење о утврђивању износа дуга посебне водне накнаде,
3. Фото-копија рјешења о регистрацији код надлежног органа,
4. Фото-копија комплета годишњих финансијских извјештаја за посљедњу завршену пословну годину (само за правна лица),
5. Административна такса у износу од 10 КМ, у складу са тарифним бројем 3. Тарифе Републичких административних такса, која је саставни дио Закона о административним таксама (“Службени гласник Републике Српске”, број 100/11).

Мјесто:

ПОДНОСИЛАЦ ЗАХТЈЕВА

Датум: