



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

ЈП Службени гласник Републике Српске,
Бања Лука, Паве Радана 32А
Телефон/факс: (051) 311-532, 302-708

Субота, 8. фебруар 2003. године
БАЊА ЛУКА
Број 7 Год. XII

Жиро-рачуни: Развојна банка Југоисточне
Европе АД Бања Лука 562-099-00004292-34
Zepher комерц банка АД Бања Лука
567-162-1000010-81

144

На основу чл. 53, 54, 55. и 56. Закона о водама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 10/98 и 51/01), као и чл. 66. и 67. Закона о државној управи ("Службени гласник Републике Српске", број 11/94), Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде и Министарство здравља и социјалне заштите до носе

ПРАВИЛНИК

О МЈЕРАМА ЗАШТИТЕ, НАЧИНУ ОДРЕЂИВАЊА И ОДРЖАВАЊА ЗОНА И ПОЈАСЕВА САНИТАРНЕ ЗАШТИТЕ, ПОДРУЧЈА НА КОЈИМА СЕ НАЛАЗЕ ИЗВОРИШТА, КАО И ВОДНИХ ОБЈЕКТА И ВОДА НАМЈЕЂЕНИХ ЉУДСКОЈ УПОТРЕБИ

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником ближе се прописује спровођење мјера заштите подручја на којима се налазе изворишта, која се по количини и квалитету могу користити или се користе за снабдевање становништва водом за пиће, односно уколико је вода тог простора намјењена за људску употребу, а која морају бити заштићена од намјерног или случајног загађивања и других утицаја, који могу неповољно дјеловати на здравствену исправност воде, као и начин одређивања и одржавања зона и појасева санитарне заштите, водних објеката и главних водова, који служе за снабдевање водом за пиће, односно за људску употребу, као и успостављање и спровођење мјера санитарне заштите такве воде.

Подручја на којима се налазе изворишта из става 1. овог члана, као и објекти са водом која служи за снабдевање становништва водом за пиће, односно која је намјењена људској употреби, под посебном су заштитом.

Члан 2.

Под подручјима на којима се налазе изворишта, водни објекти и главни цјевоводи, као и вода, а која су под посебном заштитом у смислу овог правилника, подразумјевају се на терену и геодетски тачно одређена и омеђена површина земљишта, као зона или појас, на којој се спроводе мјере заштите, како су прописане овим правилником, као и утврђене количине воде које се испоручују за пиће и која користи за људску употребу.

У складу са законом установљене су три зоне санитарне заштите:

- Зона непосредне заштите,
- Зона уже заштите и
- Зона шире заштите.

Појасеви санитарне заштите у смислу овог правилника су у оквиру или ван границе зоне санитарне заштите, одређена површина земљишта на којој се спроводе прописане специфичне мјере санитарне заштите, како је утврђено овим правилником.

Под водама у смислу овога правилника, подразумјевају се све воде које се налазе у заштићеној зони, појасу или објектима и инсталацијама, а служе за снабдевање водом за пиће, као и све воде које су намјењене људској употребу.

Вода намјењена за људску употребу подразумјева све воде коришћене у ту сврху, било у њиховом оригиналном стању или након третмана, без обзира на поријекло:

- било да се доводи за употребу или
- било да се користи у производњи хране, током производње, обраде, пастеризације, маркетинга производа или супстанци намјењених за људску употребу, односно утиче на исправност хране у њеној завршној форми.

2. ЗОНЕ САНИТАРНЕ ЗАШТИТЕ

2.1. Зона непосредне заштите

Члан 3.

Зона непосредне заштите јесте тачно одређена, омеђена и ограђена земљишна површина, са свим растињем на њој, као и на њој постављени, захватни објекти, пумпна постројења, резервоари, поља и објекти за прихрањивање, трафо станице, хлорне станице, објекти за одржавање и управљање системом, прилазни и унутрашњи путеви и други објекти који служе непосредно изворишту, а која се одређује тако да одговара времену тока подземне воде од 7 (седам) дана до водозахватног објекта најближег периферији те површине, с тим да најмања удаљеност границе зоне од најближег водозахватног/водо објекта не може бити мања од 50 метара.

У изузетним случајевима, гдје је захват из изворишта до 5 л/сек. (пет литара у секунди), уколико се користе воде за пиће у дубоко бушеном бунару, или каптираном изворишту, дозвољава се и краће одстојање границе заштитне зоне од најближег водозахватног објекта, које не може бити мање од 10 метара.

Члан 4.

Границе Зоне непосредне заштите дају се прецизно и описно са тачним текстуалним описом пружања као и графичким приказом геодетских тачака и границе, које су постављене на терену са белгама премјера и ознакама премјера, све у складу са Законом о премјеру и катастру некретнина, и Законом о одржавању премјера и катастра некретнина, као и Законом о катастру комуналних уређаја.

2.2. Зона уже заштите

Члан 5.

Зона уже заштите јесте тачно одређена и омеђена земљишна површина, са на њој постављеним објектима, који нису искључиво водопривредни и у те сврхе изграђени, а који испуњавају услове за функционисање јоу су прописани овим правилником, као и прилазним и унутрашњим путевима и другим објектима који служе непосредно изворишту, која зону одређује тако да одго-

вара времену тока подземне воде од 90 дана до водозахватног објекта најближег периферији те површине, с тим да најмања удаљеност вањске границе зоне од вањске границе Зоне непосредне заштите, не може бити мања од 250 метара.

За акумулације Зона уже заштите обухвата површину акумулације и површину земљишта, са на њој постављеним објектима, који нису искључиво водопривредни и у те сврхе изграђени, а који испуњавају услове за функционисање који су прописани овим правилником, као и прилазним и унутрашњим путевима и другим објектима који служе непосредно акумулацији, а која зона се протеже од највише коте воде у акумулацији, до 500 метара ширине обалног појаса од акумулације.

За случајеве из става 2. члан 3., за одређивање Зоне уже заштите, примјењује се пропорционално утврђена удаљеност у односу на Зону непосредне заштите, а која не може бити краћа од 20 метара.

2.3. Зона шире заштите

Члан 6.

Зона шире заштите јесте тачно одређена и омеђена земљишна површина, са на њој постављеним објектима, који нису искључиво водопривредни и у те сврхе изграђени, а који испуњавају услове за функционисање који су прописани овим правилником, као и прилазним и унутрашњим путевима и другим објектима који служе непосредно тој зони, која зону одређује тако да одговара времену тока подземне воде од 180 дана до водозахватног објекта најближег периферији те површине, с тим да најмања удаљеност вањске границе зоне од вањске границе Уже зоне заштите, не може бити мања од 200 метара.

За случајеве из става 2. члана 3., за одређивање Зоне шире заштите, примјењује се пропорционално утврђена удаљеност у односу на Зону непосредне заштите, а која не може бити краћа од 50 метара.

3. ПОЈАСЕВИ ЗАШТИТЕ

Члан 7.

Појасеви заштите су прецизно геодетски и катастарски одређене и дефинисане властитим границама, површине земљишта, за која се прописују у циљу заштите квалитета вода, посебна правила поступања и градње и који су намјењени за посебне активности или радње у некој од зона заштите или ван зона заштите, а у функцији су заштите квалитета вода, као и објеката или постројења водоснабдјевања, али и других објеката чија је градња на том простору дозвољена у складу са овим правилником, уз испуњавање посебних услова за конкретан појас у коме се такви објекти налазе.

Појасеви заштите, поред простора који покрива овјекат, обухвата и површину која је за два дужна метра шира од објекта за који је појас утврђен.

Члан 8.

Појасеви заштите у оквиру зона заштите у функцији су заштите квалитета вода и с тим у вези градње пумпних постројења, електро постројења која служе извористу, простора за управљање системом водоснабдјевања, простора за приручно складиштење резервних дијелова, потрошног материјала и слично, као и простор за полагање поља за прихрањивање, саобраћајница, стаза и других објеката у складу са претходним чланом.

Појасеви заштите ван зона заштите у функцији су заштите квалитета вода и с тим у вези градње осталих објеката водоснабдјевања, као што су водоводи, резервоари и сл., за јавно снабдјевање становништва водом преко пет (5) домаћинстава, као и остали објекти чија је градња дозвољена на конкретном простору уз претходно испуњење услова градње који су прописани овим правилником или се одређују издатим смјерницама за градњу.

Члан 9.

У крашким предјелима у оквиру зона санитарне заштите успостављају се појасеви заштите око понора,

вртача, расједних зона и других ризичних тачака или ван зона санитарне заштите, под условом да на том простору постоји директна комуникација између површине терена и подземних вода, (понора и расједа), који може имати значај једне од зона у зависности од елаборатом утврђеног степена утицаја.

За минералне, термалне и термоминералне воде дозвољава се одстојање границе заштитне зоне од најближег водозахватног објекта, које не може бити мање од 10 метара, а појасеви заштите у складу са претходним одредбама овог правилника.

Члан 10.

Смјернице за пројектовање заинтересованом правном или физичком лицу писмено издаје министарство надлежно за послове водопривреде, прије почетка пројектовања, осим за случајеве из члана 52. овог правилника, које издаје у складу са тим чланом.

Члан 11.

Величина сваког конкретног појаса санитарне заштите зависи од карактеристика простора, техничких карактеристика објекта који је у питању, а величинично мора задовољити све параметре који одговарају параметрима најбољих доступних техника, и као такви морају бити предвиђени у смјерницама, уграђени у пројект, примјењени и изведени на објектима у оквиру појаса заштите.

4. МЈЕРЕ ЗАШТИТЕ У ЗОНАМА И ПОЈАСЕВИМА САНИТАРНЕ ЗАШТИТЕ

4.1. Мјере заштите у Зони непосредне заштите

Члан 12.

На подручју Зоне непосредне заштите, примјењују се поред забрана које се односе на Зону уже заштите и Зону шире заштите, и забране свих активности које нису везане за Планско пружање услуга водоснабдјевања и одржавања зоне.

Простор Зоне непосредне заштите може се у функцији чишћења простора, користити само као сјенокос али без употребе било које врсте прихрањивања травњака или употребе било каквих заштитних средстава за биље и слично.

Правно лице које управља системом водоснабдјевања који се налази у оквиру Зоне непосредне заштите, мора бити надлежно за искључиво коришћење земљишта те зоне.

Члан 13.

Режим кретања људи и средстава у Зони непосредне заштите врши се искључиво у складу са планом рада запослених у објектима у тој зони и у складу са потребама одржавања зоне, као и надлежним инспекцијским органима и изузетно лицима која се у оквиру стручног усавршања упознају са радом водовода, о чему се води књига посебне радне евиденције.

О свим посјетама лица и средстава која нису радно ангажована на пословима водоснабдјевања у зони, мора се водити посебна евиденција кроз књигу посјета, у коју се уписују пуна имена, адресе становања и својства лица која тренутно бораве у зони, односно назива и тип средства, дужину боравка и сврху боравка у зони.

Зона непосредне заштите мора бити заштићена од приступа непозваних особа оградом, осим око водоторњева у насељеним мјестима, у којима је техничким мјерама обезбјеђена заштита резервоара од загађивања.

По потреби, обезбјеђење се спроводи и чуварском службом, алармним уређајима и другим мјерама предвиђеним програмом и планом заштите.

4.2. Мјере заштите у Зони уже заштите

Члан 14.

На подручју у Зони уже заштите забрањено је:

1. извођење свих активности које су забрањене у Зони шире заштите;

2. изградња индустријских погона, занатских радњи, пољопривредних објеката и складишта грађевинског материјала, осим мањих погона који не употребљавају и не производе опасне и штетне материје, које су наведене у “Правилнику о условима испуштања отпадних вода у површинске воде” и “Правилнику о условима за испуштање отпадних вода у јавну канализацију” (“Службени гласник Републике Српске”, број 44/01) и уколико добију водопривредну сагласност или дозволу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде;

3. изградња путева, железничких пруга, паркиралишта и резервоара било које намјене, уколико се не спроведу мјере заштите у складу са најбоље доступним техникама и уколико за ту дионицу, не добију водопривредну сагласност или дозволу Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде;

4. изградња колектора канализације, осим непропусног, који служи само за објекте који су на том подручју;

5. изградња рибњака;

6. изградња терена за камповање, спортских терена, туристичких и стамбених објеката колективног становања;

7. транспорт радиоактивних или других за воду штетних и опасних материја, без посебних најава и спровођења мјера посебне пратње и заштите кроз та подручја, и уз спровођење плана за акцидентна загађења;

8. свако ускладиштење нафте и нафтних деривата;

9. свака рударска и грађевинска дјелатност којом се оштећује заштитни покров или омогућује отворено сакупљање воде, осим активности испитивања које су предвиђене и служе функцији водоснабјевања;

10. отварање шљунчара и пјешчаника, тресетишта позајмишта глине, засјека, каменолома, предузимање било којих пољопривредних и шумарских захвата којима би могла бити оштећена активна зона тла или смањена дебљина кровине, посјепшила или убрзала ерозију тла, осим радњи које то спречавају;

11. постављање торова, осим испаше;

12. отворено ускладиштење и примјена вјештачког ђубрива и других пестицида;

13. логоровање и купање у површинским водама;

14. прање возила, радних машина и уређаја, као и замјена уља, резервних дијелова и сл.;

15. отварање нових гробља и укопавање на постојећим гробљима;

16. површинско и дубинско мињавање;

17. употреба тла у пољопривредне сврхе, осим ливада.

4.3. Мјере заштите у Зони шире заштите

Члан 15.

На подручју у Зони шире заштите забрањено је:

1. упуштање отпадних вода у тло;

2. изградња објеката базе индустрије који испуштају радиоактивне или друге за воду штетне и опасне материје или отпадне воде (рафинерије нафте, нуклеарни реактори, металопреправачки погони, хемијске фабрике и друго);

3. одлагање, задржавање или одстрањивање увођења у подземље радиоактивних материја;

4. одлагање, задржавање, увођења у подземље, за воду опасних и штетних материја, које су наведена у “Правилнику о условима испуштања отпадних вода у површинске воде” и “Правилнику о условима за испуштање отпадних вода у јавну канализацију” (“Службени гласник Републике Српске”, број 44/01), осим ако се не ради о материјама које се могу испуштати у јавну канализацију и ако су те штетне материје у потпуности одведене непропусном канализацијом изван утицајног подручја;

5. изградња цјевовода за течности које су штетне и опасне за воду;

6. ускладиштење радиоактивних и других за воду штетних и опасних материја, осим ускладиштења лож уља за домаћинство и погонског горива за пољопривредне машине, ако су спроведене најбоље доступне технике, као сигурносне мјере за изградњу, довоз, пуњење, ускладиштење и употребу;

7. изградња резервоара и претакалишта за нафту и нафтне деривате, радиоактивне и остале за воду опасне и штетне материје;

8. извођење истражних и експлоатационих бушотина за нафту, земни гас, минералну воду, радиоактивне материје и израда подземних складишта;

9. отворено ускладиштење и примјена хемијских средстава штетних за тло и воду, пестицида и средстава за регулацију раст биља;

10. коришћење отпадних вода у пољопривреди, укључујући и оборинске воде са саобраћајних површина, те упуштање ових вода у акумулацију или њене притокте;

11. изградња насеља, болница, одмаралишта, индустријских и занатских погона, осим ако се отпадне воде из њих не одводе у цијелости непропусном канализацијом изван зоне заштите;

12. изградња сточних, перадарских и других фарми и товилишта;

13. изградња полетно-слетних стаза у ваздушном саобраћају;

14. изградња војних складишта и сличних војних објеката;

15. изградња железничких и аутобуских станица и ауто-транспортних терминала;

16. изградња уређаја за пречишћавање отпадних вода и уређаја за спаљивање смећа;

17. изградња нових гробља и проширење постојећих (хуманих и сточних);

18. формирање депоније чврстог отпада, планирки, мрциништа, аутоотпада и старог жељеза;

19. употреба материјала штетних за воду код изградње објеката (нпр. смоле, битуменизирани материјали, шљака и сл.);

20. прањење возила за одвоз фекалија;

21. упуштање у тло расхладних и термалних вода;

22. отварање ископа у површинском заштитном слоју осим на мјестима изградње објеката;

23. експлоатација минералних сировина;

24. прање возила и замјена уља уз површинске воде;

25. напајање стоке из површинских вода и гоњење стоке преко водотока;

26. комерцијални узгој рибе осим биолошког одржавања и порибљавања у природним токовима;

27. крчење шума и друге дјелатности које изазивају ерозију тла.

Члан 16.

Режим спровођења забрана, реализације мјера и активности које су предвиђене у претходном члану, мора одговарати нивоу који је прописан а односи се на најбоље расположиве технике.

Члан 17.

Режим спровођења забрана, реализације мјера и активности које су предвиђене у претходном члану, мора одговарати нивоу који је прописан а односи се на најбоље доступне технике, што у овом случају у односу на правилник значи:

1. “најбоље доступне технике” означавају најефикаснији степен у развоју активности и њихових метода рада који упућују на практичну подесност посебних техника за

обезбјеђивање у принципу, основа за граничне вриједности емисије која је прописана овим правилником и гдје то није изводљиво, да генерално смање емисије и утицаје;

2. "технике" означавају како коришћену технологију, тако и начине на који је инсталација пројектована, саграђена, на који се одржава, ради и добија дозволу;

3. "доступне" технике ће означавати оне технике које су развијене на скали која допушта примјену у релевантном индустријском сектору, сходно економски и технички одрживим условима, узимајући у обзир трошкове и предности, било да технике јесу или нису коришћене или произведене унутар државе, све док су оне разумно приступачне руковоаоцу.

4.4. Мјере заштите у појасевима санитарне заштите

Члан 18.

У појасевима санитарне заштите спроводе се мјере које су прописане као највећи доступан стандард за сваки конкретан случај, односно као најбоље доступне технике, везане за поступак или радњу која је усмјерена ка активностима у оквиру Појаса санитарне заштите, уколико се односе на објекте који служе за снабдевање становништва водом за пиће, односно води која је намењена људској употреби.

4.5. Обилежавање

Члан 19.

Зоне санитарне заштите обавезно се обилежавају одговарајућим знаковима, на коме је саобраћајни знак "опасност на путу" само за скице 1.1. и 1.2., и текстуални садржај: "Опрез зона санитарне заштите извориште" (његов назив) "Attention water source zone" за скице 1.1.; 1.2. и 1.3. Анекса, а за скицу 1.4. текстуалног садржаја: "Опрез зона санитарне заштите извориште" (његов назив) "access forbidden".

Сваки од предвиђених знакова је облика, димензија и размјере које су дате у Анексу 1 овог правилника.

Знакови којима се обилежавају зоне, односно појасеви санитарне заштите морају бити постављени на све путне правце и саобраћајнице које долазе до зоне или појаса, а на путеве и саобраћајнице које пролазе кроз зону или појас знак се поставља на улазу и излазу из те зоне, односно појаса, на њиховим границама (скица 1.1. и 1.2. Анекса 1).

Зоне и појасеви санитарне заштите обилежавају се и по простору који је ван коридора пута или саобраћајнице знаком датим у Анексу 1 овог правилника на начин да омогући уредну обавјештеност, а најмање четири знака за Зону непосредне заштите, (скица 1.4.), осам знакова за Зону уже заштите и дванаест знакова за Зону шире заштите, (скица 1.3.).

Основна боја подлоге знака је плава, са бијелим словима у датој размјери осим знака опасности чија подлога је жуте боје, оивичена црвеном траком и на средини ускличником црне боје, са ћиричним и латиничним писмом за енглески текст.

Све боје и натписи обавезно се раде у флуоресцентној техници, ради читљивости и ноћу са ограниченим осветљењем.

5. УПРАВНИ АКТИ ОРГАНА И ИНСТИТУЦИЈА У СПРОВОЂЕЊУ МЈЕРА

5.1. Програм санитарне заштите воде

Члан 20.

Са циљем утврђивања зона и појасева санитарне заштите, као и обезбјеђења спровођења мјера хигијенске исправности воде која је намењена људској употреби, доноси се програм санитарне заштите воде, на нивоу сваке општине или града, за објекте и количине које су у функцији снабдевања питком водом или која служи за људску употребу, односно за свако извориште и депоновану воду правног лица, која служи за људску употребу, а налазе се на земљишној површини која им припада.

Члан 21.

Програм санитарне заштите воде садржи основне елементе наведене овим правилником, а нарочито:

1. правни основ доношења програма санитарне заштите воде за пиће, подразумијевајући, али се не ограничавајући на Закон о водама, ("Службени гласник Републике Српске", бр. 10/98 и 51/01), овај правилник и Закон о уређењу простора ("Службени гласник Републике Српске", бр. 19/96, 25/96 и 10/98);

2. технички основ, елаборат о истражним радовима овлашћене стручне институције из области водоинжењеринга о квалитету и резервама подземних вода конкретног изворишта, као и простора на коме се налазе водни објекти који су у функцији воде за пиће или објекти који су у функцији воде за људску употребу;

3. прецизне геодетске границе сваке заштитне зоне, односно појаса или и зоне и појаса, на основу критерија и података који се захтјевају овим правилником. Границе се морају дати прецизно и описно са тачним текстуалним описом пружања као и графичким приказом геодетских тачака и границе, све у складу са Законом о премјери и катастру некретнина ("Службени гласник Републике Српске", број 19/96), Законом о одржавању премјера и катастра некретнина ("Службени гласник Републике Српске", број 19/96), као и Законом о катастру комуналних уређаја, ("Службени гласник Републике Српске", број 19/96);

4. опис и скица мјеста у складу са напријед наведеним прописима, гдје се на терену постављају обилежја којима се означавају заштитне зоне и појасеви, као и опис и садржај елемената којима се то врши, а који су прописани овим правилником и законским прописима;

5. доказ из катастра о окончаном и спроведеном упису земљишне површине и објеката који су просторно распоређени у оквиру Зоне непосредне заштите, по катастарскокњижном улошку, као некретнине у општој употреби и добра од општег интереса, са корисником тих објеката односно некретнина;

6. извод из Просторног плана и Урбанистичког плана општине која доноси програм санитарне заштите вода, као доказ о утврђивању у простору заштитене површине која обухвата подручје Зоне непосредне заштите, Зоне уже заштите и Зоне шире заштите, као и појасеве заштите у оквиру и ван подручја зона заштите, у зависности које подручје се налази на земљишној површини из члана 20. овог правилника;

7. назив правног лица којем је повјерено, на бази одлуке или уговорног односа, управљање и коришћење водоводним системом и комуналним објектима и уређајима који су у функцији воде за пиће, односно правног лица чије је извориште;

8. максимално пројектовани капацитет изворишта;

9. максимално пројектовани капацитет постројења и објеката на изворишту, као и потребе становништва и др., за плански период који програм доноси уз прогнозу за постплански период;

10. број становника који се снабдева водом за пиће са изворишта, односно други технички подаци за водни објекат за које се програм доноси, за свако конкретно насеље које се снабдева водом за пиће из тог изворишта, односно за сваки конкретан објекат;

11. називе насеља или дијела насеља која су обухваћена снабдевањем водом за пиће са изворишта и водног објекта за који се програм доноси;

12. планови насеља или дијела насеља која су обухваћена снабдевањем водом за пиће са изворишта;

13. план кондиционирања и по потреби пречишћавања вода са циљем довођења параметара квалитета на референтни ниво наведен у прописима из чл. 49. и 51. овог правилника;

14. план дистрибуције воде са претпоставком очувања доброг стања квалитета воде која се испоручује, односно употребљава;

15. план мониторинга квалитета и контроле квалитета воде за пиће од изворишта до славина корисника, односно до употребе уз претпоставку примјене одговарајућих поступака за непредвиђене случајеве и поштовањем прописаних стандарда, што се квартално јавно саопштава као просјек параметара, а контролише се дневно на нивоу потрошње и за изворишта која снабдевају преко 500 становника, односно седмично за осталу употребу и изворишта која снабдевају преко 20 становника;

16. начин обавјештавања јавности о резултатима спровођења програма и плана мониторинга квалитета и контроле квалитета воде за пиће и употребу;

17. одговорни орган управе општине, града, правног лица и другог овлашћеног субјекта, као и руководиоце тих органа и субјеката надлежних за спровођење програма и сваког од планова у њему;

18. одговорну фирму и руководиоца, која располаже и управља извориштем, заштитним зонама, објектима снабдевања водом за пиће, односно водом која је намјењена људској употреби;

19. тачно дефинисан период у мјесецима и годинама за који се израђује програм;

20. мјере и поступке, као и одговорна лица за случај хаваријских и других по здравље и живот становника, опасних загађења, на подручјима заштите или у њиховој непосредној близини, у земљи, на површини земље или у ваздуху;

21. одговорне органе, лица и фирме за спровођење програма и његову потпуну имплементацију на терену.

Члан 22.

Програм санитарне заштите воде властитом одлуком доноси скупштина општине, града, односно орган који руководи и заступа правни субјект за случајеве из члана 23. став 1., из које је видљиво да је та институција, односно правни субјект усвојио програм у радној верзији, прије прибављања одлука које су предвиђене овим правилником.

Уколико су изворишта на двије или више општина за која се одређују исте зоне санитарне заштите, програм у радној и коначној верзији доносе скупштине тих општина заједно, односно одвојено али идентичног садржаја.

Уколико је извориште на једној општини, а зоне санитарне заштите се протежу на укупно двије или више општина, прије усвајања програма у коначној верзији неопходна је писмена сагласност скупштине општине на чију територију се протеже зона санитарне заштите.

Рок реализације става 1. овог члана је седам мјесеци од дана ступања на снагу овог правилника.

Рок доношења коначне верзије програма, за органе и правне субјекте из става 1. овог члана, након прибављања свих сагласности предвиђених овим правилником јесте три мјесеца.

Програм у коначној верзији и одлука о његовом доношењу објављују се у службеном листу органа који је донио те акте.

Члан 23.

Програм санитарне заштите из члана 20. овог правилника, доноси и свако правно, односно физичко лице чији је резултат дјелатности производња и стављање у промет производа који су намјењени људској исхрани, а у технолошком процесу користи воду са посебног изворишта, којим управља.

Програм који се доноси у складу са овим чланом, неће имати елементе предвиђене у тачкама 5, 6, 10, 11, 12. и 15. члана 21. овог правилника.

Члан 24.

Програм из члана 20. овог правилника се доноси за период од најмање четири године, а најдуже за период од осам година.

Члан 25.

Сви геодетски и топографски планови који се прилажу уз програм санитарне заштите вода морају бити у размјери која одговара основној подлози топографске карте са 1:25.000.

Члан 26.

Сви израђени програми санитарне заштите воде достављају се министарству надлежном за послове водопривреде и министарству надлежном за послове здравља.

Члан 27.

За сваки програм који се односи на члан 23. овог правилника, као и на зоне, појасеве, објекте и количине воде којима се снабдева 500 и више становника, Министарство здравља и социјалне заштите, као и министарство за воде, дају сагласности обострано и једна сагласност не може супституирати другу.

Члан 28.

За сваки програм који се односи на зоне, појасеве, објекте и количине воде којима се снабдева од 20 до 500 становника, сагласност издају општинска санитарна инспекција и регионални водопривредни инспектор у складу са условима и одредбама овог правилника, осим за случајеве из члана 23. овог правилника.

Члан 29.

На програме санитарне заштите воде, министарство надлежно за послове здравља или министарство надлежно за послове водопривреде, могу у изузетним и оправданим случајевима наложити повлачење програма из примјене и поништити сагласности које су издате у складу са чл. 27., 28. и 42. овог правилника, уколико утврде да показатељи у њему нису тачни, да не испуњава све прописане елементе који се траже овим правилником или да се не врши његова реализација на начин како је предвиђено.

У случајевима из става 1. овог члана, надлежна министарства обавезна су појединачно покренути поступак против одговорне институције, организације, правног лица или појединца, као и поступак поновног доношења програма, а до његовог доношења, рјешењем прописати које ће се мјере привремено примјењивати и спроводити о трошку доносиоца програма.

Члан 30.

Програми се не доносе за изворишта и објекте који напајају појединачне кориснике, а укупан број становника или особа који истовремено користе воду није већи од 20 (двадесет).

Члан 31.

Уз документацију из члана 21. овог правилника, подносилац је обавезан министарству надлежном за послове здравства и министарству надлежном за послове водопривреде, доставити и одлуку скупштине општине, града, односно органа који заступа правни субјект за случајеве из члана 22. став 1. и члана 23. став 1., из које је видљиво да је та институција, односно субјект усвојио радну верзију програма санитарне заштите воде.

Годишњи извјештај о реализацији програма санитарне заштите воде, лице које заступа и представља орган који доноси план, поред тог органа, одговорно је за достављање министарствима из става 1. овог члана, до краја јануара наредне године за протеклу годину.

Годишњи извјештај садржи само податке који су везани за годину за коју се извјештај даје, а садржи степен реализације сваке од тачака из програма санитарне заштите.

Члан 32.

Министарства из става 1. претходног члана обавезна су провјером утврдити исправност годишњег извјештаја и у том циљу, по потреби од надлежних органа и служби надлежних за његову реализацију затражити додатне информације и податке.

Уколико било које министарство утврди да се програм не реализује у утврђеним оквирима, динамици и садржају, обавезно је донијети рјешење и наложити реализацију активности у складу са програмом и издатим сагласностима.

Уколико надлежни орган из става 1. члана 22. и става 1. члана 23. овог правилника не поступи у складу са издатим рјешењем, надлежно министарство поступиће у складу са чланом 29. овог правилника.

5.2. Елаборат о квалитету и резервама подземне воде

Члан 33.

Елаборат о квалитету и резервама подземне воде, који је саставни дио програма санитарне заштите воде за пиће припрема стручна организација из области водоинжењеринга, која има појединачно овлашћење од министарства надлежног за воде у складу са критеријима које оно утврђује.

Члан 34.

Елаборат из члана 33. садржи нарочито:

1. податке о квалитету и режиму подземних вода, са приказом резултата лабораторијских истраживања и методама које су коришћене код узорковања и спровођења анализе, са описом истражних радова;

2. услове заштите подземних вода;

3. податке о геолошким и хидролошким карактеристикама подручја, налазишта подземних вода, а нарочито:

- геолошку грађу налазишта,
- просторни положај и параметре водоносне средине,
- рејонизацију водоносне средине и рејонизацију према степену издашности,
- експлоатационе могућности изворишта и ширег простора,
- хидролошке и хидротехничке услове захватања подземних вода;

4. план мониторинга квалитета подземних вода;

5. приказ хидролошких, техничких и других фактора од којих зависи могућност експлоатације подземних вода, са процјенама вјештачког прихрањивања и заштите;

6. приједлог простирања зона са графичким приказом.

Члан 35.

Елаборат садржи и графичку документацију која се састоји из графичког приказа ситуације изведених радова, хидролошку карту ужег подручја које обухвата предметно подручје на коме се налази предметно извориште, као и водопривредни објекти који су у функцији воде за пиће, хидролошке и техничке профиле истражних бушења, пијезометара и истражних бунара, односно истражно експлоатационих галерија и других истражних радова, дијаграма хидролошких осматрања и тестирања водних објеката за које се ради овај елаборат.

Члан 36.

Сви дијелови који чине елаборат морају бити обрађени у складу са захтјевима и правилима струке, а такође и потписани од овлашћеног стручног лица, односно потписани од овлашћене стручне организације.

У елаборату се прилажу овјерене копије овлашћења организације и сертификат о стручности лица које потписује одређени документ.

Члан 37.

Приликом израде елабората може се на бази података из члана 34. у циљу рационализације активности у средствима и времену, примјенити математичка метода моделирања, или аналогног метода, према типу и врсти налазишта за које је потребно израдити елаборат.

Члан 38.

На елаборат из члана 33. министарство надлежно за воде издаје сагласност, организацији која га је израдила, уколико су испуњене све претпоставке које се траже овим правилником, односно налаже допуну елабората у року који не може бити дужи од два мјесеца ни краћи од петнаест дана.

Уколико су подаци из елабората такви да захтјевају провјеру или допуну већег броја параметара, од оног који је прописан, министарство из става 1. овог члана, наложиће израду новог елабората у новом периоду који не може бити краћи од четири мјесеца.

Одлуку из ст. 1. и 2. овог члана, министарство надлежно за воде, доставља примјерак министарству надлежном за здравство, у року од осам дана од дана доношења.

Члан 39.

Сви трошкови израде елабората падају на терет општине, града, односно субјекта који има обавезу доношења програма санитарне заштите воде, чији је саставни дио и елаборат о квалитету и резервама подземне воде.

5.3. Рјешење о покретању поступка доношења и усвајања програма санитарне заштите воде

Члан 40.

Министарство надлежно за послове здравља, дужно је да у року од 60 дана, по истеку рока из става 4. члана 22. овог правилника, донесе рјешење о покретању поступка за доношење програма санитарне заштите воде за пиће, пред органом, односно субјектом који је према овом правилнику надлежан за доношење програма, уколико тај орган не предузме радње које су довеле до фазе завршетка доношења и достављања министарствима надлежним за здравство и водопривреду, радне верзије програма.

Рјешење из става 1. овог члана у року од осам дана од дана доношења, доставља се од доносиоца и министарству надлежном за послове водопривреде.

Уколико министарство надлежно за послове здравља не предузме у року 60 дана по протеклу рока из става 4. члана 22. овог правилника, активности из става 1. овог члана ће предузети министарство надлежно за послове водопривреде, поступајући адекватно ст. 1. и 2. овог члана.

Члан 41.

У рјешењу из члана 40. одређује се рок у коме су надлежна скупштина, односно други надлежни органи за извршавање овог правилника, дужни поступити и предузети наведене радње у рјешењу.

Уколико се наведене радње не предузму, министарство надлежно за послове здравља, покренуће поступак доношења програма на терет надлежног органа управе који је требао донијети и организовати спровођење програма.

5.4. Рјешење о испуњености услова

Члан 42.

Рјешење о испуњености услова из програма санитарне заштите воде за пиће издаје министарство надлежно за послове здравства у року од 30 дана након предаје захтјева са свом неопходном документацијом и сагласностима,

која је предвиђена овим правилником, а које се објављује у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Члан 43.

Рјешење из члана 42. овог правилника садржи, поред општих услова одређених законом и:

- назив скупштине општине или града, односно правног субјекта или корисника на чији програм се даје сагласност;
- назив изворишта, односно објеката који су у функцији воде за пиће и количина воде за пиће на које се даје сагласност;
- основне податке које садржи програм;
- сагласности које су претходно прибављене;
- мјере које се спроводе у складу са програмом;
- рокови примјене сваке од мјера;
- начин и обавезу периодичног извјештавања о спровођењу мјера;
- констатацију о испуњености услова у складу са овим правилником;
- период важења рјешења.

Копија рјешења из става 1. овог члана, доставља се министарству надлежном за воде у року од осам дана од дана доношења.

Члан 44.

Трошкови достављања документације министарству надлежном за послове здравства, падају на терет подносиоца захтјева.

Члан 45.

Против рјешења из чл. 40, 41. и 42. није допуштена жалба, али се може покренути управни спор пред Врховним судом Републике Српске.

Управни спор не задржава извршење рјешења које је донијело министарство надлежно за послове здравља, осим уколико се жалба изјави од министарства надлежног за воде.

6. НОСИОЦИ СПРОВОЂЕЊА МЈЕРА ЗАШТИТЕ

Члан 46.

Градске и општинске скупштине и управа на чијој је територији подручје на коме се налази извориште, а које се по количини и квалитету могу користити или се користе за снабдјевање становништва водом за пиће, односно која се може користити или се користи за људску употребу, као и субјекти из члана 23. овог правилника, одговорни су за спровођење и спроводе мјере заштите како је наведено овим правилником, преко својих одговорних органа и појединаца.

Одговорност из става 1. овог члана односи се и на сва правна и физичка лица на која је скупштинска управа, односно други субјект на законом прописан начин, пренијела послове и бригу спровођења мјера заштите у складу са овим правилником.

Члан 47.

За спровођење мјера заштите одговорна су и министарства надлежна за послове здравства и водопривреде у границама надлежности и обавеза које су дужни да предузму у складу са одредбама закона и овог правилника.

7. ПОКРЕТАЊЕ ПОСТУПКА СПРОВОЂЕЊА МЈЕРА ЗАШТИТЕ

Члан 48.

Поступак спровођења мјера заштите у складу са овим правилником покреће и спроводи градска, односно општинска управа, као и остали субјекти из члана 46. став 1. овог правилника, а у изузетним случајевима и други надлежни органи како је прописано овим правилником.

8. НАДЗОР НАД СПРОВОЂЕЊЕМ ПРАВИЛНИКА

Члан 49.

Надзор и провјеру спроведених мјера заштите врши министарство надлежно за послове здравства, у зонама и појасевима санитарне заштите, реализацијом одредаба овог правилника, преко инспекцијских служби, као и преко провјере квалитета воде као ресурса који се штити, на начин да токсични и микробиолошки параметри морају одговарати максимално дозвољеном нивоу, као и референтном нивоу који је наведен у важећем пропису у тренутку вршења контроле, односно подзаконском акту о санитарној исправности воде за пиће, прописима који регулишу карактеристике воде за другу људску употребу, а све у складу са важећим и прописима наведеним у члану 51. овог правилника.

Члан 50.

Надзор и провјеру спроведених мјера заштите врши и министарство надлежно за послове водопривреде, у зонама и појасевима санитарне заштите, реализацијом одредаба овог правилника, као и преко инспекцијских служби министарства у погледу примјене одредаба Правилника.

Санкције које се примјењују у реализацији овог и члана 52., засноване су на поглављу “VIII - Инспекцијски надзор” и “IX - Казнене одредбе”, Закону о водама (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 10/98 и 51/01).

9. САНКЦИЈЕ ЗА НЕСПРОВОЂЕЊЕ ПРАВИЛНИКА И НЕПРИДРЖАВАЊЕ ОДРЕДБИ ПРАВИЛНИКА

Члан 51.

За случајеве непридржавања одредаба овог правилника и њиховог неспровођења, примјењиваће се одредбе Закона о водама и подзаконски акти донесени на основу тог закона, као и Закона о здравственој исправности животних намирница и предмета опште употребе и Закона о здравственом надзору животних намирница и предмета опште употребе са подзаконским актима донесеним на основу њих.

10. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 52.

Смјернице за санацију стања код објеката који су изграђени у зонама и појасевима заштите дужни су затражити надлежни корисници или власници објеката и постројења од министарства надлежног за послове водопривреде, најкасније у року од шест мјесеци, за случајеве гдје је неспорно и јасно да се налазе у оквиру тих подручја, односно у року од три мјесеца за све остале случајеве, након доношења радне верзије програма из члана 22. овог правилника, од дана ступања на снагу овог правилника.

Поступак сагледавања и издавања смјерница, односно усклађивање са одредбама овог правилника, обавеза је министарства из става 1. овог члана да спроведе најкасније у оквиру најкраћег рока за који се програм може донијети.

11. СТУПАЊЕ НА СНАГУ

Члан 53.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 01-50-2430/02
14. новембра 2002. године
Бања Лука

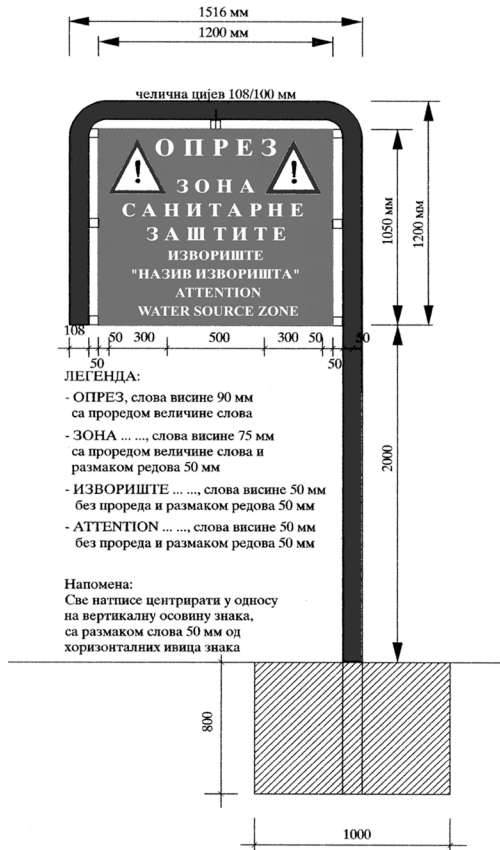
Министар,
Др Милорад Балабан, с.р.

Број: 01-33-2993/02
14. новембра 2002. године
Бијељина

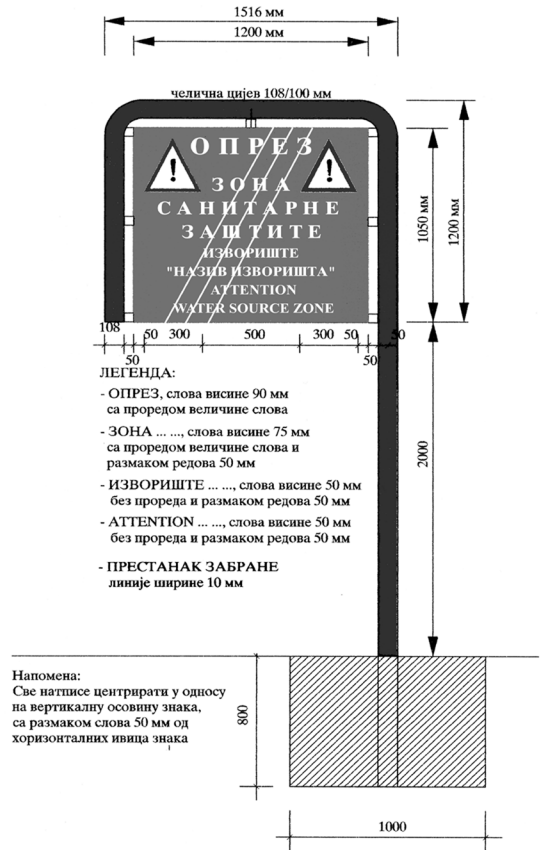
Министар,
Мр Родољуб Трукуља, с.р.

САОБРАЋАЈНИ ЗНАК УЛАЗАК У ЗОНУ ЗАШТИТЕ ИЗВОРИШТА

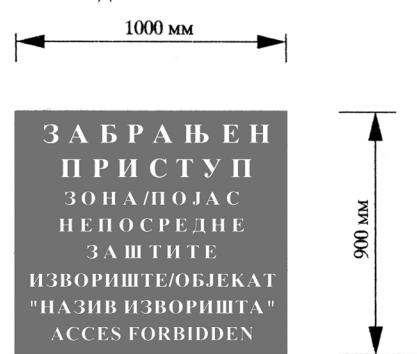
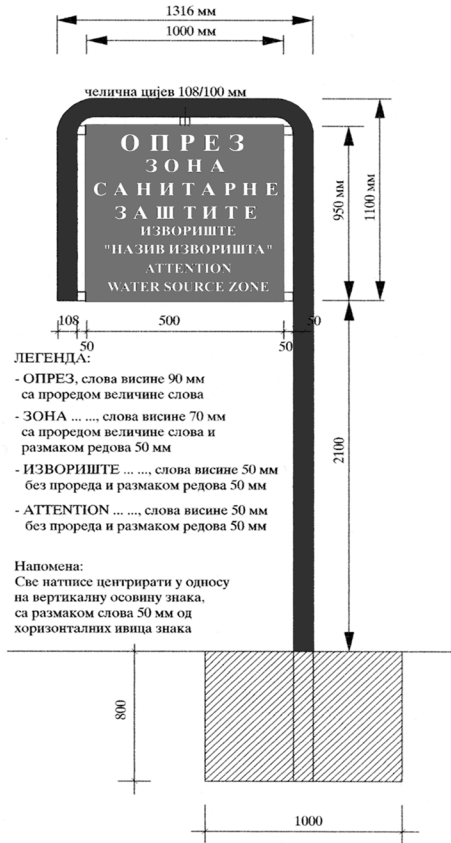
САОБРАЋАЈНИ ЗНАК ИЗЛАЗАК ИЗ ЗОНЕ ЗАШТИТЕ ИЗВОРИШТА



ЗНАК УЛАЗАК У ЗОНУ ЗАШТИТЕ ИЗВОРИШТА



ЗНАК УЛАЗАК У ЗОНУ НЕПОСРЕДНЕ ЗАШТИТЕ ИЗВОРИШТА



- ЛЕГЕНДА:
- ОПРЕЗ, слова висине 75 мм са проредом величине слова
 - ЗОНА, слова висине 50 мм са проредом величине слова и размаком редова 50 мм
 - ИЗВОРИШТЕ, слова висине 50 мм без прореда и размаком редова 50 мм
 - ACCESS, слова висине 50 мм без прореда и размаком редова 50 мм

Напомена:
Све натписе центрирати у односу на вертикалну осовину знака, са размаком слова 50 мм од хоризонталних ивица знака

145

На основу члана 33. став 3, члана 67. став 3. и члана 153. став 1, тачке 2. и 4. Закона о уређењу простора ("Службени гласник Републике Српске", бр. 19/96, 25/96, 10/98, 53/02), министар за урбанизам, стамбено-комуналне дјелатности, грађевинарство и екологију д о н о с и

ПРАВИЛНИК**О САДРЖАЈУ ПЛАНОВА****I - УВОДНЕ И ОПШТЕ ОДРЕДБЕ****Члан 1.**

Овим правилником уређује се садржај планова одређених Законом о уређењу простора (у даљем тексту: Закон).

Члан 2.

Планови, у смислу овог правилника, су:

1. просторни план Републике Српске,
2. просторни план подручја,
3. просторни план општине,
4. урбанистички план,
5. регулациони план,
6. урбанистички пројект и
7. план парцелације.

Члан 3.

Изрази и појмови употребљени у овом правилнику имају сљедећа значења:

- **"Амбијентална цјелина"** је мањи или већи дио планске просторне цјелине, или сусједне просторне цјелине, који због природних или створених карактеристика има посебну вриједност.

- **"Биланс површина"** је скуп нумеричких планских показатеља који показују постојећу или планирану структуру површина по намјенама за просторну цјелину, а по потреби и за све или за неке њене дијелове, исказан у прегледној форми.

- **"Блок"** је изграђен, дјелимично изграђен или неизграђен дио насеља, ограничен, у правилу, постојећим или планираним саобраћајницама, значајнијим објектима линијске инфраструктуре, водотоцима или другим објектима. Према претежној намјени објеката у блоку, блокови могу бити стамбени, стамбено-пословни, пословни и др.

- **"Грађевинска бруто површина зграде"** је дефинисана Југословенским стандардом U.C2.100 као збир површина подрума, приземља, свих спратова и таванског простора, рачунајући од спољних површина зидова, укључујући и комуникационе површине у згради.

- **"Грађевинска линија"** је планска линија, дефинисана графички и нумерички, или само графички, која представља границу до које се максимални хоризонтални габарити одређене грађевине могу пројектовати или на којој се морају пројектовати.

Грађевинске линије могу бити главне (према саобраћајници) и споредне (бочне или према унутрашњости грађевинске парцеле).

- **"Грађевинска парцела"** је површина земљишта која је планом дефинисана нумерички и графички, и намијењена за изградњу и редовну употребу једног или више грађевинских објеката.

Према карактеру коришћења грађевинска парцела може бити појединачна или заједничка.

Појединачна грађевинска парцела служи за изградњу и редовну употребу једног главног и неопходних помоћних објеката (нпр. грађевинска парцела за породичну стамбену зграду и гаражу или за пословну зграду и складиште). Заједничка грађевинска парцела служи за

изградњу и редовну употребу два или више главних и неопходних помоћних објеката (нпр. грађевинска парцела за блок од двије или више вишестамбених зграда или за пословни комплекс).

Према трајности локације грађевинска парцела може бити стална или привремена.

Стална грађевинска парцела је намијењена за изградњу и редовну употребу сталног грађевинског објекта.

Привремена грађевинска парцела је намијењена за изградњу и редовну употребу привременог објекта (члан 75. став 2. Закона).

Привремена грађевинска парцела не може бити предмет парцелације у смислу прописа о премјери и одржавању катастра некретнина.

Групације вишестамбених зграда и пословни комплекси граде се, у правилу, на заједничкој грађевинској парцели.

Ако је у циљу омогућавања поступности (етапности) у рјешавању имовинско-правних односа (експропријација некретнина, преузимање и давање на коришћење градског или другог државног грађевинског земљишта и сл.) потребно привремено подијелити планирану заједничку грађевинску парцелу на два или више дијелова, ти дијелови у плану раздвајају се графички и нумерички дефинисаном линијом која се назива "етапна линија". Етапна линија не може у цјелини бити идентична са границом постојеће катастарске парцеле ни планиране грађевинске парцеле.

Ако се градско или друго државно грађевинско земљиште у оквиру планиране заједничке грађевинске парцеле планира за изградњу објеката за више потенцијалних корисника, за сваки објекат планира се земљиште, у правилу у границама хоризонталног габарита тог објекта, као земљиште за изградњу објекта, а остатак земљишта у оквиру заједничке грађевинске парцеле представља земљиште за редовну употребу свих тих објеката.

- **"Грађевинско земљиште"** је земљиште дефинисано прописима о грађевинском земљишту.

- **"Густина насељености"** је квантитативни плански показатељ који представља број (постојећих или планираних) становника на 1 ха површине просторне цјелине или њених дијелова намијењених у цјелини или дјеломично за становање.

- **"Заштитни појас"** и **"заштитна зона"** су површине земљишта или водне површине или простори, који су дефинисани планом нумерички и графички, и намијењени за заштиту или безбједно функционисање и коришћење одређених објеката, површина или простора, у складу са одредбама посебних прописа (прописи о саобраћајницама и безбједности саобраћаја, о водама, о електро-енергетским и термо-енергетским водовима и уређајима, о телекомуникацијама, о јонизујућим зрачењима, о пречишћавању и депоновању отпадних материја, о заштити споменика културе и природних вриједности, о заштити ваздуха, о заштити од буке, о одбрани и др.), или у складу са стручним правилима која се примјењују у одговарајућој области.

- **"Зграде"** су грађевински објекти код којих је спољним зидовима и кровом затворен простор намијењен за становање или за обављање одређених дјелатности или функција.

Према функцији коју имају у оквиру одређене намјене или одређене дјелатности зграде су главне или помоћне (пратеће). Главне зграде непосредно служе одређеној намјени или дјелатности (становање, производња, трговина, пружање разних услуга, културне или друге приредбе, рад органа управе и јавних служби итд.). Помоћне (пратеће) зграде посредно служе одређеној дјелатности или намјени, обезбјеђивањем услова за функцију главних зграда (гараже, складишта, спремишта, котловнице, трафостанице, склоништа итд.).

Према намјени главне зграде могу бити стамбене, стамбено-пословне, пословне или друге.

Према врсти пословне дјелатности пословне зграде су индустријске, пољопривредне, енергетске, трговинске, угоститељске, занатске, школске, културне, научне, спортске, здравствене, управне, сакралне, итд.

- **“Јавне површине”** су земљишне или водне површине које су планом нумерички и графички, или само графички, дефинисане и намијењене за обављање јавних функција, дјелатности или активности, и које су, као такве, доступне неодређеном броју индивидуално неодређених физичких или правних лица.

- **“Катастарска општина”** је катастарска територијална јединица која обухвата, по правилу, подручје једног насеља. Називи и подручја катастарских општина одређују се одлуком скупштине општине.

- **“Катастарска парцела”** је дио земљишта, у правилу под једном културом, односно дио неплодног земљишта, који припада истом власнику, односно кориснику, и налази се у једној катастарској општини. Свака катастарска парцела означава се бројем, а зграде на њој - помоћним бројем.

- **“Коефицијент изграђености”** је плански показатељ који представља однос (количник) грађевинске бруто површине надземних етажа једне или више зграда односно блока и површине припадајуће грађевинске парцеле те зграде, или блока.

- **“Корисна (нето) површина зграде”** је дефинисана у JUS U.C2.100 као збир подних површина станова, пословних просторија и заједничких просторија у згради, помножених одговарајућим коефицијентима.

- **“Намјена површина”** (“намјена земљишта”, “намјена простора”) је планом дефинисана функција, дјелатност или група дјелатности за које ће се користити одређена површина или простор у планском периоду.

- **“Насеље”** је изграђен, настањен, просторно и функционално обједињен дио насељеног мјеста.

- **“Насељено мјесто”** је територијално-административна јединица која обухвата једно или више насеља и одређени простор. Имена и границе насељених мјеста одређују се законом.

- **“Планске категорије”** су заједнички назив за планске информације, планске показатеље и за све друге елементе који се планом обрађују, дефинишу, одређују, изражавају или исказују.

- **“Планске информације”** су квантитативни и квалитативни подаци о категоријама и односима који су релевантни за планирање (земљишне површине, ресурси, становништво, привредне активности, запосленост итд.).

- **“Плански период”** је временски период, дефинисан одлуком о изради плана или самим планом, изражен у годинама, за који су извршени анализа и оцјена потреба и могућности просторног развоја и утврђени циљеви и правци тог развоја. Прву годину планског периода представља година на коју се односи претежан број података датих у опису, анализи и оцјени стања организације, уређења и коришћења простора, а последњу годину представља година на коју се односи претежан број података о кретању (пројекцијама) планских параметара и за коју су димензионисана планска рјешења, као максимално могућа или потребна рјешења.

- **“Плански показатељи”** су нумерички подаци којима се исказују одређене карактеристике стања уређења и коришћења простора и карактеристике планских рјешења (структура површина по намјенама /биланс површина/, коефицијент изграђености, густина насељености, степен искоришћености и др.).

- **“Пословни комплекс”** је групација пословних (главних и споредних) зграда, односно зграда и уређаја (постројења) који су међусобно повезани технолошки (нпр. индустријски погон), функционално (нпр. слободна зона, гранични прелаз, путничка или теретна станица,

туристички комплекс, лука), истом, сродном или комплементарном дјелатности (нпр. пословни центар, трговински-занатски центар, спортско-рекреациони центар, туристичко-угоститељски комплекс), власничким или корисничким односима (нпр. пољопривредно добро једне организације) или на други начин.

- **“Регулациона линија”** је планска линија, дефинисана графички и нумерички, која одваја земљиште планирано за јавне површине од земљишта планираног за друге намјене.

- **“Степен искоришћености”** је плански показатељ који представља однос (количник) бруто површине хоризонталног габарита једне или више зграда или блока и површине припадајуће грађевинске парцеле те зграде, зграда или блока.

- Урбани стандард је дефинисан у члану 28. став 5. Закона о уређењу простора.

II - САДРЖАЈ ПЛАНОВА

1. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 4.

Основни садржај и структура планова одређени су чланом 33. Закона.

Садржај појединих врста планова начелно је одређен у члановима 38-41, 43, 47. и 50. Закона, а детаљније овим правилником.

Члан 5.

Садржај планова исказује се ријечима, картама, цртежима, бројевима, табелама, дијаграмима, графиконима, фотографијама и другим средствима која су погодна за изражавања одговарајућих елемената планова.

Планска рјешења регулационих планова и урбанистичких пројеката могу бити исказана и макетом, као допушким средством изражавања.

Члан 6.

Према претежном начину исказивања садржаја, сваки план састоји се од два дијела:

1. текстуални дио и
2. графички дио.

Текстуални дио плана састоји се од текста, праћеног картама и цртежима у погодној размјери, табелама, дијаграмима, графиконима, фотографијама и сл.

Графички дио плана састоји се од одговарајућег броја карата у прописаној размјери (у даљем тексту: карте).

Члан 7.

Структура текстуалног дијела плана треба да одражава обавезну структуру и садржај плана из члана 33. Закона.

Текстуални дио дијели се на шире и уже хијерархијски организоване цјелине - раздјеле, главе, одсеке, тачке и подтачке.

Раздјели се означавају великим словима азбуке - А, Б, В, Г, итд.

Главе у оквиру раздјела означавају се редним бројем - римским цифрама - I, II, III, IV, итд.

Одсеци у оквиру главе означавају се редним бројем - арапским цифрама - 1, 2, 3, 4, итд.

Тачке у оквиру одсека означавају се редним бројем - комбинацијом арапских цифара, од којих прве означавају редни број одсека, а друге редни број тачке (нпр. 1.1., 1.2.).

Подтачке у оквиру тачке означавају се редним бројем - комбинацијом арапских цифара, од којих прве означавају редни број одсека, друге редни број тачке, а треће редни број подтачке (нпр. 1.1.1., 1.1.2.).

Ако постоји потреба за даљњим структурирањем текста на мање цјелине у оквиру подтачке, оне се означавају

редним бројевима који представљају даље комбинације арапских цифара (нпр. 1.1.1.1, 1.1.1.2).

Раздјели, главе и одсједи морају имати и наслове који кратко одражавају и означавају садржај тих дијелова текста.

Члан 8.

Текстуални дио плана треба да има слиједећу основну структуру, изражену ознакама и називима раздјела:

- А. Уводни дио,
- Б. Стање организације, уређења и коришћења простора,
- В. Потребе, могућности, циљеви и правци просторног развоја,
- Г. План организације, уређења и коришћења простора,
- Д. Одредбе и смјернице за спровођење плана.

Члан 9.

У графичком дијелу плана, тј. на картама, исказују се елементи плана који се због своје природе не могу адекватно исказати средствима текстуалног дијела (границе, облици, просторни распоред, положај и међусобни односи површина и објеката, трасе објеката линијске инфраструктуре, геодетске координате значајних тачака и сл.) или којима се, у циљу постизања прегледности, јасноће, прецизности и сл., или објашњења и образлагања констатација, оцјена или планских рјешења, приказују или представљају елементи плана који су исказани у текстуалном дијелу.

Члан 10.

Зависно од броја и међусобног односа тема које обрађују, карте се израђују као тематске или синтезне.

На тематској карти обрађује се једна или мањи број сродних планских тематских цјелина, а на синтезним картама исказује се интегрално стање организације, уређења и коришћења простора, односно интегрални план организације, уређења и коришћења простора, или већи број сродних тематских цјелина (нпр. синтезни план инфраструктуре).

Груписањем више тематских цјелина на једној тематској карти не смије се нарушити јасност и прегледност карте.

Ако је једну тематску цјелину потребно приказати са више релевантних карактеристика (нпр. за пољопривредно земљиште - употреба вредност, бонитет, начин коришћења и сл.), или је исту карактеристику потребно приказати у њеном временском или просторном развоју, та тематска цјелина обрађује се на више одговарајућих тематских карата.

Члан 11.

Као подлога за израду планова служе:

1. геодетски планови у размјери 1:500, 1:1 000, 1:2 000, 1:2 500 и 1:5 000.
2. основна карта у размјери 1:5 000 или 1:10 000,
3. топографске и прегледне карте, у разним размјерама.

Геодетски планови и основна карта који се користе као подлога за израду планова морају испуњавати услове одређене прописима о премјеру и катастру некретнина и о одржавању премјера и катастра земљишта.

Члан 12.

Постојећи и планирани објекти, намјене површина и други елементи плана на картама се представљају стандардним графичким симболима, који обликом, бојом, мјестом на карти или другим детаљима означавају врсту или функцију објекта, тачан или приближан положај објекта у простору, намјену објекта или површине, одређене техничке или друге карактеристике објекта или површине и сл.

Преглед стандардних графичких симбола прилог је и саставни дио овог правилника.

Члан 13.

Поред елемената којима се исказује тема, свака карта треба да садржи:

1. стандардни графички симбол којим се означавају стране свијета,
2. легенду, тј. преглед примјењених стандардних и осталих графичких симбола и њихових значења,
3. назив плана, назив карте и њен редни број у графичком дијелу плана,
4. размјеру карте и годину и мјесец израде карте,
5. фирму и сједиште, а ако постоји, и знак или амблем организације - носиоца израде плана,
6. презиме, име, стручно звање и потпис стручних лица одговорних за садржај и дизајн карте, руководиоца радног тима за израду плана и пословног органа организације - носиоца израде плана,
7. печат организације - носиоца израде плана.

Члан 14.

Сваком плану одређује се назив.

Назив плана одређује се одлуком о доношењу плана.

Назив плана садржи:

1. врсту плана, према члану 2. овог правилника,
2. назив простора који је обухваћен планом.

Као назив простора који је обухваћен планом употребљава се:

1. за просторни план Републике Српске - назив "Република Српска",
2. за просторни план подручја - географски назив подручја или његовог карактеристичног дијела (насеља, локалитета, ријеке или ријечног слива, планине, и сл.), назив који указује на основну намјену простора (бањско-туристичко подручје, национални парк, хидроакмулација, индустријски базен, експлоатационо поље минералних сировина, руднички комплекс и сл.), назив који указује на просторно-функционалну цјелину подручја (регија, суб-регија и сл.), или на административну цјелину (нпр. град),
3. за просторни план општине - назив општине,
4. за урбанистички план - име града, насеља градског карактера, новог насеља или другог насеља за које се план доноси,
5. за регулациони план, урбанистички пројект и план парцелације - географски или локално употребљавани назив насеља или дијела насеља (локалитет, блок и сл.).

Када не постоји, или није познат, географски или локално употребљавани назив за дио насеља или за други простор који је обухваћен регулационим планом, урбанистичким пројектом или планом парцелације, може се увести и употребити назив који указује на положај простора у насељу, или на положај у односу на познати природни или изграђени објект (нпр. "подручје Центар-Југ", "стамбено насеље на источним падинама брда...", "спортско-рекреациони центар на десној обали ријеке ...", "сјеверозападна радна зона", "трговински центар код аутобуске станице ...", "складишна зона код жељезничке станице ...", "пословни центар на раскрсници улица ...", "здравствени комплекс код парк шуме ...", "комплекс спортских терена код фабрике ...", и сл.), или назив који симболично указује на намјену или друге одређене карактеристике простора или објеката (нпр. "насеље сунца", "хотелски комплекс Турист", "здравствени центар Борови", "излетнички комплекс Уранак", "трг цвијећа", "студентски центар Младост", "пословни центар Прогрес", и сл.).

Назив регулационог плана, урбанистичког пројекта и плана парцелације садржи и ознаку основне намјене простора, или претежног дијела простора, који је обухваћен планом, односно пројектом (стамбено насеље, централна зона или централно подручје, индустријски комплекс, пословни центар, слободна зона, бањско подручје,

спортско-рекреациони центар, здравствени комплекс, парк-шума, хидроакмулација, уређај за пречишћавање отпадних вода, руднички комплекс, извориште воде, саобраћајни чвор, коридор аутопута, старо градско језгро, комплекс заштићених објеката, трговински центар, трг, итд.).

Члан 15.

Информационо-документациона основа је прилог плана, који чине стручни и други документи на основу којих је план израђен, или који су израђени у вези с планом, а који у свом изворном облику не улазе у састав плана.

Информационо-документациону основу чине све врсте докумената у којима надлежни органи и организације, а посебно научне и стручне институције или стручни појединци, износе податке или став о чињеницама, околностима или питањима релевантним за израду плана (информације, извјештаји, саопштења, анализе, студије, експертизе, рецензије, конкурсна рјешења и препоруке, стручна мишљења, програми, планови, пројекти, картографске публикације, изводи из евиденција, записници, написи у средствима јавног информисања, изводи из убеника и других научних и стручних публикација, филмски, видео и звучни записи, фотографије, итд.).

Члан 16.

Информационо-документациона основа плана, у правилу, садржи:

1. планове или изводе из планова ширих и сусједних просторних цјелина, раније планове за исту просторну цјелину, и информационо-документациону основу тих планова или њене дијелове,

2. геодетске, топографске, прегледне и друге карте које су подлога за израду плана,

3. документе, изводе и податке из службених евиденција које воде законом одређени органи и организације (статистичке евиденције, матичне књиге, катастар некретнина, катастар комуналних уређаја, земљишне књиге, евиденције јавних предузећа, установа, фондова и других јавних организација, регистар погона који угрожавају или могу угрозити животну средину, регистри природних вриједности и културно-историјских добара, евиденције привредних комора и сличних асоцијација, завода за запошљавање, организација за платни промет, осигурање и сл., организација које управљају јавним добрима, итд.),

4. документе који се односе на опис, анализу или оцјену стања у појединим областима које су третиране у плану, или на потребе, могућности, циљеве или правце развоја у тим областима (програми и планови развоја, информације и извјештаји о реализацији програма и планова, водопривредне, шумско-привредне и ловно-привредне основе, програми уређења грађевинског земљишта, инвестициони и слични програми, програми и планови изградње, реконструкције, санације, уређења и сл. одређених објеката или површина итд.),

5. одлуку о изради плана, односно одлуку о изради измјена плана или о ревизији плана,

6. документе о регистрацији и лиценци организације - носиоца израде плана и организација - учесника у изради плана,

7. документе (записници, службене забиљешке, закључци, одлуке и други акти) о усаглашавању ставова са органима и организацијама из члана 56. Закона, и о стручној и другој верификацији појединих фаза у изради плана (преднацрт, нацрт и приједлог плана),

8. документе о датим мишљењима и сагласностима органа и организација из члана 56. Закона,

9. документе и податке о јавном увиду и стручној расправи о нацрту плана,

10. документе о извршеној стручној контроли приједлога (просторног или урбанистичког) плана из члана 59. Закона, и о сагласности на приједлог (просторног, урбанистичког или регулационог) плана из члана 62. Закона,

11. документе о одобрењу примјене скраћеног поступка из члана 63. Закона, ако је он примјењен,

12. приједлог одлуке о доношењу плана, са образложењем,

13. извод из записника сједнице скупштине на којој је план донесен,

14. одлуку о доношењу плана, са подацима о називу, броју и датуму службеног гласила у којем је објављена.

2. ПОСЕБНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 17.

План треба да има структуру и садржај одређен за поједину врсту плана у чл. 18-46. овог правилника.

Из оправданих разлога, који произлазе из специфичности конкретног плана, код израде тог плана може се одступити од прописане структуре и садржаја, у минималном обиму који је неопходан да се уваже и исажу те специфичности.

2.1. ПРОСТОРНИ ПЛАН РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

Члан 18.

Текстуални дио просторног плана Републике Српске треба да има слиједућу структуру и садржај:

А. УВОДНИ ДИО

1. Подаци о планирању

1. Важећи просторни план,

2. Одлука о изради просторног плана (члан 54. Закона),

3. Плански период (члан 32. став 3. Закона),

4. Носилац припреме и носилац израде плана (члан 55. Закона),

5. Радни тим за израду плана,

6. Савјет плана (члан 58. Закона),

7. Примјењена методологија,

8. Подаци о сарадњи, усаглашавању ставова са органима и организацијама из члана 56. Закона и мишљења и сагласности тих органа и организација,

9. Јавни увид и стручна расправа о нацрту плана (члан 60. Закона),

10. Приједлог плана (члан 61. Закона),

11. Стручна контрола и сагласности на приједлог плана (чл. 59. и 62. Закона),

12. Преглед информационо-документационе основе плана (члан 33. ст. 2. и 3. Закона).

Б. СТАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА

1. Територија, становништво и насеља,

1. Територија и везе са сусједним просторима,

2. Становништво,

3. Организација простора, просторне цјелине, насељска структура, систем центара и урбанизација,

4. Становање и станови.

II. Природни услови и ресурси

1. Географски положај, рељеф, клима и друге природне карактеристике простора,

2. Пољопривредно земљиште,

3. Шуме и шумско земљиште,

4. Воде,

5. Руде и други минерални ресурси,

6. Енергетски потенцијали,

7. Флора, фауна и други природни ресурси.

- III. Инфраструктура
 - 1. Саобраћајна инфраструктура,
 - 2. Енергетска инфраструктура,
 - 3. Хидротехничка инфраструктура,
 - 4. Телекомуникациона инфраструктура,
 - 5. Комунална инфраструктура.
- IV. Привредне дјелатности
 - 1. Пољопривреда и шумарство,
 - 2. Индустрија, рударство и енергетика,
 - 3. Саобраћај и телекомуникације,
 - 4. Грађевинарство,
 - 5. Водопривреда,
 - 6. Трговина, угоститељство, занатство и туризам,
 - 7. Остале привредне дјелатности.
- V. Јавне службе и друге друштвене дјелатности
 - 1. Образовање и наука,
 - 2. Култура,
 - 3. Здравство,
 - 4. Социјално старање,
 - 5. Комуналне дјелатности,
 - 6. Управа, финансијске и сличне дјелатности,
 - 7. Спорт,
 - 8. Остале друштвене службе и дјелатности.
- VI. Животна средина
 - 1. Воде, тло и ваздух,
 - 2. Урбани стандард,
 - 3. Природне вриједности и културно-историјска добра,
 - 4. Заштита од елементарних непогода, техничких опасности и ратних дејстава.
- VII. Биланс коришћења површина
 - 1. Пољопривредно земљиште,
 - 2. Шумско земљиште,
 - 3. Водне површине,
 - 4. Грађевинско земљиште,
 - 5. Остала земљишта и површине.
- VIII. Биланс коришћења ресурса
 - 1. Енергија,
 - 2. Вода,
 - 3. Сировине,
 - 4. Остали ресурси.
- IX. Биланс коришћења објеката
 - 1. Стамбени објекти,
 - 2. Објекти за обављање привредних дјелатности,
 - 3. Објекти за обављање јавних служби и других друштвених дјелатности,
 - 4. Остали објекти.
- X. Оцјена стања организације, уређења и коришћења простора, по појединим тематским цјелинама и синтетно
- V. ПОТРЕБЕ, МОГУЋНОСТИ И ЦИЉЕВИ
ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА
ПРОСТОРА
 - I. Становништво
 - II. Становање
 - III. Привредне дјелатности (према редослиједу и структури из тачке Б.IV.).
 - IV. Јавне службе и друге друштвене дјелатности (према редослиједу и структури из тачке Б. V.)
 - V. Инфраструктура (према редослиједу и структури из тачке Б.III.)

- VI. Животна средина (према редослиједу и структури из тачке Б.VI.)
- VII. Биланс потреба и могућности
 - 1. Пољопривредно земљиште,
 - 2. Шуме и шумско земљиште,
 - 3. Грађевинско земљиште,
 - 4. Вода,
 - 5. Енергија,
 - 6. Транспорт,
 - 7. Стамбени и радни простор,
 - 8. Остале потребе.
- Г. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И
КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА
 - I. Општа стратегија организације, уређења и коришћења простора
 - II. Организација простора, просторне цјелине, намјене простора, насељска структура и систем центара
 - III. Становање
 - IV. Привредне дјелатности (према редослиједу и структури из тачке Б.IV)
 - V. Јавне службе и друге друштвене дјелатности (према редослиједу и структури из тачке Б.V.)
 - VI. Инфраструктура (према редослиједу и структури из тачке Б.III.)
 - VII. Животна средина (према редослиједу и структури из тачке Б.VI.)
 - VIII. Биланс планираног коришћења површина (према редослиједу и структури из тачке Б.VII.)
 - IX. Биланс планираног коришћења ресурса (према редослиједу и структури из тачке Б.VIII.)
 - X. Биланс планираног коришћења објеката (према редослиједу и структури из тачке Б.IX.)
- Д. ОДРЕДБЕ И СМЈЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ
ПЛАНА
 - I. Даље просторно и урбанистичко планирање
 - II. Земљишна политика (очување, заштита и коришћење пољопривредног земљишта, управљање грађевинским земљиштем и др.)
 - III. Израда вишегодишњих програма просторног уређења Републике и других просторних јединица, и израда секторских студија, анализа, програма и пројеката
 - IV. Развој информативног система о простору
 - V. Законодавне иницијативе.

Члан 19.

У графичком дијелу просторног плана Републике Српске обрађују се слиједеће тематске цјелине:

- 1. територија, границе, погранични појас и административно-територијална подјела,
- 2. рељеф и хидрографија,
- 3. климатске карактеристике,
- 4. инжењерско-геолошке карактеристике,
- 5. хидрогеолошке карактеристике,
- 6. сеизмичке карактеристике,
- 7. пољопривредна земљишта,
- 8. шуме и шумска земљишта,
- 9. воде,
- 10. минералне сировине,
- 11. минералне и термоминералне воде,
- 12. енергетски потенцијали (угаљ, нафта, земни гас, дрво, хидроенергетски потенцијал, термалне воде, биомаса, вјетар, сунце),
- 13. становништво,

14. организација простора, регије, посебна подручја и друге просторне цјелине, насељска структура, систем центара и урбана подручја,

15. становање и станови,

16. саобраћај и саобраћајна инфраструктура (путни, жељезнички, ријечни, ваздушни),

17. производња и транспорт енергије и енергетска инфраструктура,

18. телекомуникације и телекомуникациона инфраструктура,

19. коришћење вода и водна инфраструктура (снабдијевање водом, пречишћавање и диспозиција отпадних вода),

20. чврсти отпад (скупљање, прерада и одлагање),

21. привредни капацитети,

22. јавне службе и остале друштвене дјелатности,

23. животна средина - извори нарушавања и мјере заштите,

24. животна средина - природне вриједности и културно-историјска добра.

На картама на којима се обрађују тематске цјелине бр. 1-6. исказује се само стање (просторни распоред и основне карактеристике), а на картама на којима се обрађују тематске цјелине бр. 7-24. исказују се стање и планска рјешења.

Графички дио просторног плана Републике Српске садржи двије синтезне карте:

1. Стање организације, уређења и коришћења простора и

2. План организације, уређења и коришћења простора.

Члан 20.

Графички дио просторног плана Републике Српске израђује се на картама у размјери 1:200 000 или у крупнијој размјери.

2.2. ПРОСТОРНИ ПЛАН ПОДРУЧЈА

Члан 21.

Према општим и посебним карактеристикама подручја за које се план доноси, и према планираној намени простора, просторни план подручја може бити општег или посебног карактера.

Просторни план подручја је посебног карактера када је уређење и коришћење простора планирано искључиво или претежно за једну или мањи број специфичних или функционално сродних намјена (нпр. пољопривредни комплекси, експлоатација мине-ралних сировина, хидроакмулације, посебно вриједна природна или културно-историјска подручја, хидромелиорациони системи, туристичко-рекреациона подручја, већи саобраћајни коридори или већи инфра-структурни коридори, сливна подручја, и сл.).

Просторни план подручја је општег карактера када је планирано уобичајено вишенамјенско и комплексно коришћење простора, које укључује основне намјене - становање, рад и рекреацију.

План општег карактера доноси се, у правилу, за подручје двије или више сусједних општина, нарочито када подручја тих општина улазе у састав ширих просторно-функционалних цјелина (регија, субрегија и сл.), а изузетно, када за то постоје посебни разлози, за веће дијелове простора једне или више сусједних општина.

Члан 22.

За садржај просторног плана подручја који је општег карактера (члан 21. ст. 3. и 4) сходно важе одредбе чл. 18. и 19, с тим што се плански параметри, плански показатељи и друге планске категорије односе на простор који је обухваћен планом, а по потреби и на уже просторне цјелине у том простору.

Просторни план подручја који је посебног карактера (члан 21. став 2.) треба да има структуру и садржај који одражавају специфичност намјене простора, односно специфичност циљева због којих се план доноси.

У складу с начелом из претходног става, планске категорије које се односе на специфичне намјене простора обрађују се на детаљнијем и дубљем нивоу, а остале планске категорије на општијем нивоу и у мјери у којој је то потребно за обезбјеђење цјеловитости плана.

Члан 23.

У просторном плану подручја који је општег карактера (члан 21. ст. 3. и 4.) дефинишу се, у мјери у којој то омогућује карактер плана и размјера карата на којима се план ради, урбана подручја градова, насеља градског карактера и нових насеља који се налазе или су планирани на подручју за које се доноси план.

У просторном плану подручја који је посебног карактера (члан 21. став 2.) урбана подручја дефинишу се само када је то неопходно за цјеловитост плана или за дефинисање планских рјешења.

Члан 24.

Просторни план подручја треба да у текстуалном и графичком дијелу садржи и изводе из просторних планова ширих подручја и интерпретацију релевантних планских рјешења из тих планова, и то:

1. из просторног плана Републике Српске,

2. из просторних планова других ширих подручја (регија, субрегија и сл.), ако ти планови постоје,

3. из просторног плана општине, ако се простор за који се доноси просторни план подручја налази на подручју једне општине, односно из просторних планова општина, ако се тај простор налази на подручју двије или више општина.

Члан 25.

Графички дио просторног плана подручја израђује се на картама у размјери 1:50 000 или у крупнијој размјери.

2.3. ПРОСТОРНИ ПЛАН ОПШТИНЕ

Члан 26.

За садржај просторног плана општине сходно важе одредбе чл. 18. и 19., с тим што се плански параметри, плански показатељи и друге планске категорије односе на подручје општине и на основне просторне цјелине у оквиру тог подручја.

Члан 27.

Основне просторне цјелине у оквиру подручја општине одређују се просторним планом општине као просторно-функционалне цјелине дефинисане истим или сличним карактеристикама стања организације, уређења и коришћења простора (природни или створени услови, начин коришћења површина и објеката и сл.), или истим, сродним или међусобно комплементарним потенцијалима простора и, у складу с тим, планираним намјенама површина.

Члан 28.

Просторне цјелине које су одређене на основу прописа о територијалној организацији, локалној самоуправи, статистици, катастру некретнина и сл. (насељена мјеста, насеља, мјесне заједнице, катастарске општине, катастарски срезови, статистичка подручја, подручја надлежности државних органа, јавних предузећа и установа и сл.) могу се одредити као просторно-функционалне цјелине само ако су истовремено задовољени и критерији из претходног члана.

Члан 29.

Ако су планом ширег подручја одређене просторне функционалне цјелине, које се у цјелини или дјеломично налазе на подручју општине, њихове границе и намјена преузимају се у просторни план општине.

Члан 30.

Називи основних просторних цјелина у оквиру подручја општине одређују се према њиховим географским карактеристикама или према доминантној намјени површина, при чему се за означавање сваке цјелине у правилу употребљава израз "зона".

Члан 31.

У просторном плану општине обавезно се дефинишу границе урбаних подручја насељених мјеста, у складу с критеријима из члана 7. Закона, и у мјери у којој је то могуће с обзиром на размјеру карата на којима се ради графички дио плана.

Члан 32.

Графички дио просторног плана општине израђује се на картама у размјери 1:25 000 или у кружнијој размјери.

2.4. УРБАНИСТИЧКИ ПЛАН**Члан 33.**

Текстуални дио урбанистичког плана треба да има сlijедећу структуру и садржај:

А. УВОДНИ ДИО**I. Подаци о планирању**

1. Извод из просторног плана општине, а по потреби и изводи из просторних планова ширих подручја, са интерпретацијом релевантних планских рјешења из тих планова (ако ти планови постоје),

2. Констатација о обавезности или факултативности доношења урбанистичког плана (члан 34. став 1. и члан 44. став 1. Закона),

3. Важећи урбанистички план (ако постоји)

4. Одлука о изради урбанистичког плана (члан 54. Закона),

5. Плански период (члан 32. став 3. Закона),

6. Носилац припреме и носилац израде плана (члан 55. Закона),

7. Радни тим за израду плана,

8. Савјет плана (ако је именован - члан 58. Закона),

9. Примјењена методологија,

10. Подаци о сарадњи и усаглашавању ставова са органима и организацијама из члана 56. Закона и мишљења и сагласности тих органа и организација,

11. Јавни увид и стручна расправа о нацрту плана (члан 60. Закона),

12. Приједлог плана (члан 61. Закона),

13. Стручна контрола и сагласности на приједлог плана (чланови 59. и 62. Закона),

14. Преглед информационо - документационе основе плана (члан 33. ст. 2. и 3. Закона).

Б. СТАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА**I. Насеље, територија и становништво**

1. Територија насеља и становништво,

2. Положај, мјесто и улога насеља у општини и на ширем подручју, и однос према сусједним насељима,

3. Организација насеља и основне физичке структуре у насељу,

4. Урбано и ванурбано подручје насеља,

5. Становање.

II. Природни услови и ресурси**III. Инфраструктура****IV. Привредне дјелатности****V. Јавне службе и друге друштвене дјелатности****VI. Животна средина****VII. Биланс коришћења површина****VIII. Биланс коришћења ресурса****IX. Биланс коришћења објеката**

Х. Опјена стања организације, уређења и коришћења простора урбаног подручја.

Главе II-IX. у овом раздјелу структурирају се на одсјеке сходно члану 18, раздио Б, главе II-IX.

Показатељи и оцјене стања организације, уређења и коришћења простора дају се, у правилу, за урбано подручје насеља и поједине цјелине (зоне), а када је то могуће и потребно, ради потпуности и цјеловитости описа и оцјене стања, и за цијело подручје насеља.

Ако урбано подручје насеља није одређено планом ширег подручја или важећим урбанистичким планом, или ако је одлуком о изради измјена или ревизије важећег урбанистичког плана предвиђена промјена урбаног подручја, показатељи и оцјене стања дају се за урбано подручје одређено том одлуком.

В. ПОТРЕБЕ, МОГУЋНОСТИ И ЦИЉЕВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА**I. Становништво и становање****II. Привредне дјелатности****III. Јавне службе и друге друштвене дјелатности****IV. Инфраструктура****V. Животна средина****VI. Биланс потреба и могућности**

1. Грађевинско земљиште,

2. Урбано подручје,

3. Стамбени и радни простори,

4. Саобраћај,

5. Вода и диспозиција отпадних и оборинских вода и чврстог отпада,

6. Енергија,

7. Телекомуникације,

8. Зелене површине,

9. Шуме и шумско земљиште,

10. Пољопривредно земљиште,

11. Остале потребе и могућности.

Главе II - V. и овог раздјела структурирају се на одсјеке сходно члану 18, раздио Б, главе IV, V, III и VI.

Показатељи и процјене потреба, могућности и циљева дају се, у правилу, за урбано подручје насеља, а када је то потребно и могуће, ради потпуности и цјеловитости, и за подручје цијелог насеља.

Г. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА**I. Организација простора**

1. Основна концепција организације простора,

2. Основна намјена површина у насељу - грађевинско, пољопривредно и шумско земљиште и водне површине,

3. Урбано и ванурбано подручје насеља,

4. Ужје урбано подручје (ако се планира),

5. Основна намјена површина у урбаном подручју - становање, рад и рекреација,

6. Детаљнија намјена површина у урбаном подручју:

6.1. зоне централних функција и садржаја,

6.2. површине становања мањих, средњих и већих густина, односно зоне индивидуалног, мјешовитог и колективног становања,

6.3. стамбено -пословне зоне,

6.4. пословне, односно радне, зоне, по врстама привредних дјелатности, јавних служби и других друштвених дјелатности,

6.5. површине урбаног зеленила (све врсте уређених зелених површина - затрављене површине, паркови,

дрвореди, групације дрвећа, заштитне шуме, заштитне зоне и појасеви, парк - шуме и сл.),

6.6. рекреационе зоне,

6.7. заштићена подручја и објекти природних вриједности и културно-историјских добара, са заштитним зонама и појасевима,

6.8. водне површине (површине водотока, језера и акумулација, изворишта, водазахвати, црпилишта и сл.), са заштитним зонама и појасевима,

6.9. саобраћајне површине, са заштитним зонама и појасевима,

6.10 површине за пролаз значајних водова линијске инфраструктуре, са заштитним зонама и појасевима,

6.11. резервисане површине (коридори) за пролаз значајних саобраћајница или водова линијске инфраструктуре, чије осовине и профили не могу бити детаљније дефинисани на нивоу урбанистичког плана, укључујући и њихове заштитне зоне и појасеве,

6.12. зоне пољопривредног и шумског земљишта,

6.13. зоне лежишта и експлоатације минералних сировина,

6.14. зоне од значаја за будући развој, без детаљније одређене намјене површина (резервисане површине из чл. 8. и 9. Закона),

6.15. зоне урбане санације или урбане реконструкције, са постојећом или промијењеном намјеном, или са статусом резервисане површине,

6.16. зоне за друге намјене.

II. Становање

III. Привредне дјелатности

IV. Јавне службе и друге друштвене дјелатности

V. Инфраструктура

VI. Животна средина

VII. Биланси.

У главама II - VI. овог раздјела дају се квантитативни и квалитативни подаци о планским категоријама по појединим цјелинама (зонама) и у цјелини за урбане подручје - просторни распоред површина и значајнијих објеката, капацитети, потребне неизграђене и изграђене површине, квалитативне и квантитативне карактеристике планираних структура, број становника и број запослених, број корисника површина и објеката, основни услови коришћења површина и објеката, опште мјере заштите површина објеката, вриједности животне средине, природних вриједности и културно - историјских добара, опште мјере заштите од ратних дејстава, елементарних непогода и техничких опасности и др.

Главе II - VI. овог раздјела структурирају се на одејке сходно одговарајућим одредбама раздјела В, а глава VII. сходно одредбама главе VI. раздјела В.

Д. ОДРЕДБЕ И СМЈЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

I. Смјернице и поставке за даље планирање (регулациони планови, урбанистички пројекти, планови парцелације) - оријентационо дефинисање просторних цјелина за које треба донијети ове планове или пројекте, одређивање обавезности или факултативности доношења тих докумената, стручне смјернице и поставке за израду тих докумената (члан 43. став 3. Закона)

II. Услови за издавање урбанистичке сагласности (члан 71. став 1. алинеја 2. Закона)

III. Урбанистички статус затечених објеката

IV. Остале одредбе и смјернице за спровођење плана.

Члан 34.

Графички дио урбанистичког плана садржи, у правилу, слиједече тематске карте:

1. Постојеће стање (геодетски план или основна карта), са границама насеља и урбаног подручја,

2. Извод из просторног плана ширег подручја (општине, подручја, субрегије, регије, Републике),

3. Природне карактеристике простора (рељеф и хидрографија, климатске карактеристике, инжењерско-геолошке, хидрогеолошке и сеизмолошке карактеристике, пејзажне вриједности и др.),

4. Природни ресурси (пољопривредна земљишта, шуме и шумска земљишта, воде, минералне сировине, енергетски потенцијали, флора и фауна и др.),

5. Намјена површина у урбаном подручју и просторне цјелине за које се доносе регулациони планови и урбанистички пројекти,

6. Становништво и становање,

7. Саобраћај и саобраћајна инфраструктура,

8. Енергетска и телекомуникациона инфраструктура,

9. Хидротехничка инфраструктура и третман отпадних вода и чврстог отпада,

10. Привредни капацитети,

11. Јавне службе и остале друштвене дјелатности,

12. Уређење и заштита животне средине, амбијенталне, природне, културно-историјске и градитељске вриједности.

На картама бр. 1-3. исказује се само стање (просторни распоред и основне карактеристике), а на картама бр. 4 - 12. исказују се стање и планска рјешења.

Графички дио урбанистичког плана садржи и двије синтезне карте, и то:

- Стање организације, уређења и коришћења урбаног подручја и

- План организације, уређења и коришћења урбаног подручја.

Зависно од броја, обима и начина презентације тематских цјелина, број карата из става I. може се повећати или смањити, у мјери у којој је то неопходно за рационално исказивање планских рјешења.

Члан 35.

Графички дио урбанистичког плана израђује се на картама у размјери 1:5 000 или у крупнијој размјери.

2.5. РЕГУЛАЦИОНИ ПЛАН

Члан 36.

Текстуални дио регулационог плана треба да има слиједеху структуру и садржај:

А. УВОДНИ ДИО

I. Подаци о планирању

1. Извод из урбанистичког плана насеља (за просторне цјелине на урбаном подручју), односно извод из просторног плана општине или просторног плана подручја (за просторне цјелине ван урбаног подручја), са интерпретацијом релевантних планских рјешења из тих планова (ако ти планови постоје),

2. Констатација о обавезности или факултативности доношења регулационог плана (чл. 45. и 34. став 1. тачка г), у вези са чланом 71. став 1. Закона),

3. Важећи регулациони план (ако постоји),

4. Извод из идејног рјешења регулационог плана (ако је донесено) (чл. 48. и 49. Закона),

5. Одлука о изради регулационог плана (члан 54. Закона)

6. Плански период,

7. Просторна цјелина за коју се израђује план (члан 45, 47. став 3. и члан 43. став 3. Закона), са подацима о власничкој, корисничкој и посједовној структури земљишта и објеката,

8. Носилац припреме и носилац израде плана (члан 55. Закона),

9. Савјет плана (ако је именован - члан 58. Закона),

10. Радни тим за израду плана,

11. Подаци о сарадњи и усаглашавању ставова са органима и организацијама из члана 56. Закона, и мишљења и сагласности тих органа и организација,

12. Јавни увид и стручна расправа о нацрту плана (члан 60. Закона),

13. Приједлог плана (члан 61. Закона),

14. Сагласност на приједлог плана из члана 34. став 1. тачка г) Закона (члан 62. Закона),

15. Преглед информационо-документационе основе плана (члан 33. ст. 2. и 3. Закона).

Б. СТАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА

I. Просторна цјелина,

1. Територија просторне цјелине и становништво,

2. Положај, мјесто и улога просторне цјелине у урбаном подручју или ван урбаног подручја, и однос према сусједним просторним цјелинама или насељима,

3. Организација просторне цјелине и основне физичке структуре у просторној цјелини.

II. Природни услови и ресурси

III. Становање

IV. Инфраструктура

V. Привредне дјелатности

VI. Јавне службе и друге друштвене дјелатности

VII. Животна средина

VIII. Биланси коришћења површина, ресурса и објеката

IX. Оцјена стања организације, уређења и коришћења простора.

Зависно од карактеристика просторне цјелине и од потреба, главе II. и IV - VIII. овог раздјела структурирају се на одјеке сходно члану 18, раздио Б, главе II - IX.

Показатељи и оцјене стања организације, уређења и коришћења простора дају се, у правилу, за просторну цјелину, а када је то могуће и потребно, ради потпуности и цјеловитости описа и оцјене стања, и за сусједне просторне цјелине.

В. ПОТРЕБЕ, МОГУЋНОСТИ И ЦИЉЕВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА

I. Становништво и становање

II. Привредне дјелатности

III. Јавне службе и друге друштвене дјелатности

IV. Инфраструктура

V. Животна средина

VI. Биланс потреба и могућности

1. Грађевинско земљиште,

2. Стамбени и радни простори,

3. Саобраћај,

4. Вода и третман отпадних и оборинских вода и чврстог отпада,

5. Енергија,

6. Телекомуникације,

7. Зелене површине,

8. Шуме и шумско земљиште,

9. Пољопривреде површине,

10. Остале потребе и могућности.

Зависно од карактеристика просторне цјелине и од потреба, главе II-V. у овом раздјелу структурирају се на одјеке сходно члану 18, раздио Б, главе IV, V, III и VI.

Показатељи и процјене потреба и могућности дају се, у правилу, за просторну цјелину, а када је то могуће и потребно, ради потпуности и цјеловитости, и за сусједне просторне цјелине.

Г. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА

I. Организација простора

1. Основна намјена површина у просторној цјелини - грађевинско, пољопривредно и шумско земљиште и водне површине,

2. Уже просторне цјелине (ако се планирају),

3. Детаљна намјена површина,

3.1. зоне централних функција и садржаја,

3.2. зоне становања мањих, средњих и већих густина, односно зоне индивидуалног, мјешовитог и колективног становања,

3.3. стамбено-пословне зоне,

3.4. пословне, односно радне зоне, по врстама привредних дјелатности, јавних служби и других друштвених дјелатности,

3.5. зоне урбаног зеленила, по врстама уређених зелених површина,

3.6. рекреационе и рекреационо-спортске зоне, по врстама и намјенама,

3.7. заштићена подручја и објекти природног и културно-историјског наслијеђа, са мјерама за коришћење, очување, ревитализацију или реконструкцију,

3.8. водне површине, са заштитним зонама и појасевима, и са мјерама за њихово успостављање, заштиту и коришћење,

3.9. саобраћајне површине и објекти, са заштитним зонама и појасевима, и мјерама за њихово успостављање, заштиту и коришћење,

3.10. површине за изградњу објеката и за пролаз водова линијске инфраструктуре, са заштитним зонама и појасевима, и са мјерама за њихово успостављање, заштиту и коришћење,

3.11. резервисане површине (коридори) за пролаз водова линијске инфраструктуре, чије осовине и профили не могу бити детаљно дефинисани на нивоу регулационог плана, укључујући и њихове заштитне зоне и појасеве,

3.12. зоне пољопривредног и шумског земљишта,

3.13. зоне лежишта и експлоатације минералних сировина,

3.14. зоне урбане санације или реконструкције,

3.15. зоне од значаја за будући развој, без детаљно одређене намјене површина (резервисане површине из чл. 8. и 9. Закона),

3.16. зоне за друге намјене.

II. Становање

III. Привредне дјелатности

IV. Јавне службе и друге друштвене дјелатности

V. Инфраструктура

VI. Животна средина

VII. Биланси.

У главама II - VI. овог раздјела дају се квантитативни и квалитативни подаци о планираним категоријама - просторни распоред, капацитет, потребне површине под објектима и потребне слободне површине, бруто и нето грађевинске површине објеката, нивелационо-регулациони подаци, број становника и број запослених, број корисника површина и објеката, детаљнији услови коришћења површина и објеката, детаљније мјере заштите површина, објеката, вриједности животне средине, природних вриједности и културно-историјских добара, детаљније мјере заштите од ратних дејстава, елементарних непогода и техничких опасности.

Глава II. овог раздјела структурира се на слиједеће одсјеке:

1. становање, мањих густина, односно индивидуално становање,
2. становање средњих густина, односно мјешовито становање,
3. становање већих густина, односно колективно становање.

Главе III - VI. овог раздјела структурирају се на одсјеке сходно члану 18, раздио Б, главе IV, V, III. и VI.

Глава VII. овог раздјела структурира се на одсјеке сходно члану 18, раздио Б, главе VII - IX.

У главама I - VI. овог раздјела утврђују се и општи урбанистичко-технички услови за изградњу одговарајућих грађевина и других објеката и за уређење и коришћење површина.

У глави V. овог раздјела дају се и идејна рјешења саобраћајне, енергетске, хидротехничке, телекомуникационе и комуналне инфраструктуре.

Д. ОДРЕДБЕ И СМЈЕРНИЦЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПЛАНА

I. Смјернице за даље планирање (оријентационо дефинисање ужих просторних цјелина за које треба донијети урбанистичке пројекте, одређивање обавезности или факултативности њиховог доношења, у смислу члана 50. ст. 1. и 2. Закона, стручне смјернице за њихову израду и др.)

II. Општи урбанистичко-технички услови за изградњу грађевина и других објеката и за уређење и коришћење простора

III. Смјернице за интерпретацију и примјену плана путем израде детаљних урбанистичко-техничких услова за изградњу и коришћење одређених објеката или за уређење и коришћење одређених површина

IV. Статус затечених грађевина и других објеката

V. Остале одредбе и смјернице за спровођење плана

Члан 37.

Графички дио регулационог плана садржи, у правилу, слиједеће карте:

1. Постојеће стање физичких структура у простору (геодетски план са висинском представом, картом подземних инсталација, валоризацијом грађевинског бонитета и посебних вриједности (архитектонских, културно-историјских, амбијенталних и др.) објеката и појединих цјелина и границама просторне цјелине која се обухвата планом,

2. Извод из урбанистичког плана насеља (за просторну цјелину на урбаном подручју) односно извод из просторног плана општине или просторног плана подручја (за просторну цјелину ван урбаног подручја),

3. Важећи регулациони план (ако постоји),

4. Извод из идејног рјешења регулационог плана (ако је донесено),

5. Инжењерско-геолошка карта,

6. План организације простора, са размјештајем објеката и хоризонталним и вертикалним габаритима,

7. План саобраћаја, саобраћајница и нивелације,

8. План хидротехничке инфраструктуре,

9. План енергетске и телекомуникационе инфраструктуре,

10. План уређења зелених површина,

11. План регулационих и грађевинских линија,

12. План парцелације, са аналитичко-геодетским елементима за пренос плана на терен.

На картама бр. 1. и 5. исказује се само стање (просторни распоред објеката и друге релевантне карактерис-

тике), а на картама бр. 6-12. исказују се стање (у могућој и потребној мјери и техници) и планска рјешења.

Зависно од карактеристика просторне цјелине, намјене простора и од броја, обима и начина презентације тематских цјелина, број карата из става 1. може се повећати или смањити, у мјери у којој је то неопходно за цјеловитост и потпуност плана и за рационално исказивање планских рјешења.

Када за то постоје потребе и могућности, планска рјешења инфраструктурних објеката и инсталација могу се приказати и на јединственој карти, као синтетички план инфраструктуре.

Члан 38.

Графички дио регулационог плана израђује се на картама у размјери 1:1 000 или 1:500, а изузетно на картама у размјери 1:2 500.

2.6. УРБАНИСТИЧКИ ПРОЈЕКТ

Члан 39.

Текстуални дио урбанистичког пројекта који се израђује на основу регулационог плана (члан 50. став 3. Закона) треба да има слиједећу структуру и садржај:

А. УВОДНИ ДИО

I. Подаци о планирању

1. Извод из регулационог плана са интерпретацијом релевантних планских рјешења из тог плана,

2. Констатација о обавезности (члан 50. ст. 1. и 2. Закона) или факултативности доношења урбанистичког пројекта,

3. Важећи урбанистички пројект (ако постоји),

4. Одлука о изради урбанистичког пројекта (члан 54. Закона),

5. Плански период,

6. Просторна цјелина за коју се израђује урбанистички пројект,

7. Носилац припреме и носилац израде урбанистичког пројекта (члан 55. Закона),

8. Радни тим за израду урбанистичког пројекта (члан 55. Закона),

9. Сарадња и усаглашавање ставова са органима и организацијама из члана 56. Закона, и мишљења и сагласности тих органа и организација,

10. Јавни увид и стручна расправа о нацрту урбанистичког пројекта (члан 60. Закона),

11. Приједлог урбанистичког пројекта (члан 61. Закона),

12. Преглед информационо-документационе основе урбанистичког пројекта (члан 33. ст. 2. и 3. Закона).

Б. СТАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА

В. ПОТРЕБЕ, МОГУЋНОСТИ И ЦИЉЕВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА

Г. ПРОЈЕКТ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА

I. Општа концепција урбанистичко - архитектонског рјешења

II. Детаљна намјена грађевина и њихових дијелова, других објеката и површина

III. Архитектонско обликовање грађевина, других објеката и површина и идејни пројекти архитектонских објеката и партерног уређења (принципи и опис)

IV. Идејна рјешења саобраћајне, енергетске, хидротехничке, телекомуникационе и комуналне инфраструктуре

V. Уређење животне средине

VI. Детаљни урбанистичко-технички услови за пројектовање и изградњу објеката и за уређење простора

VII. Одредбе и смјернице за спровођење урбанистичког пројекта

Раздјели Б, В и Г, структурирају се сходно одредбама члана 36. овог правилника, зависно од карактеристика просторне цјелине за коју се израђује урбанистички пројекат, и у складу са специфичностима урбанистичког пројекта као документа који има карактеристике планског и пројектног документа.

Члан 40.

Графички дио урбанистичког пројекта из члана 39. садржи, у правилу, слиједеће карте:

1. Постојеће стање (геодетски план са висинском представом, картом подземних инсталација, валоризацијом објеката и границама просторне цјелине),

2. Извод из регулационог плана, са границама просторне цјелине за коју се израђује урбанистички пројект,

3. Инжењерско-геолошка карта,

4. План организације простора, са намјенама површина и објеката, размјештајем објеката, хоризонталним и вертикалним габаритима и другим релевантним елементима уређења и обликовања простора,

5. Урбанистичко-архитектонско рјешење,

5.1. Изгледи (фасаде),

5.2. Аксонометријски приказ,

5.3. Перспективе,

5.4. Идејно урбанистичко-архитектонско рјешење партера,

5.5. Идејно хортикултурно рјешење,

6. Идејни пројекти архитектонских објеката,

7. Идејна рјешења саобраћајне, енергетске, хидротехничке, телекомуникационе и комуналне инфраструктуре (тематске карте и синтезна карта),

8. План парцелације (ако се мијења парцелација дефинисана регулационим планом).

Члан 41.

Текстуални дио урбанистичког пројекта који се израђује на основу урбанистичког плана и пројектног програма (члан 50. став 3. Закона) треба да има слиједећи садржај:

1. Смјернице и поставке за припрему и израду урбанистичких пројеката, ако су одређене урбанистичким планом (члан 43. став 3. Закона), са интерпретацијом,

2. Извод из пројектног програма (члан 50. став 3. Закона), ако је пројектни програм донесен прије израде урбанистичког пројекта, са интерпретацијом релевантних програмских задатака,

3. Пројектни програм, ако се доноси истовремено са урбанистичким пројектом, као његов дио,

4. Елементе из члана 39. овог правилника:

4.1. раздио А, глава I, одсједи 2-12,

4.2. раздјели Б, В, и Г,

5. Елементе из члана 36. овог правилника, који нису обухваћени у тач. 1-4. овог члана.

Садржај из тач. 1-5. структурира се у раздјеле, главе и одсјеке сходно одредбама чл. 36. и 39. овог правилника, тако да се у одговарајућим дијеловима текста прво наводи садржај одређен у члану 36. за регулациони план, а затим садржај одређен у члану 39. за урбанистички пројект.

Члан 42.

Графички дио урбанистичког пројекта из члана 41. овог правилника садржи, у правилу, слиједеће карте:

1. Постојеће стање (геодетски план са висинском представом, картом подземних инсталација, валоризацијом објеката и границама просторне цјелине),

2. Извод из урбанистичког плана, са границама просторне цјелине,

3. Извод из идејног рјешења регулационог плана (ако је донесено),

4. Важећи урбанистички пројект (урбанистичко-архитектонско рјешење), ако постоји,

5. Инжењерско-геолошка карта,

6. План организације простора, са намјенама површина и објеката, размјештајем објеката, хоризонталним и вертикалним габаритима и другим релевантним параметрима,

7. План регулационих и грађевинских линија,

8. Урбанистичко-архитектонско рјешење,

8.1. Изгледи (фасаде),

8.2. Аксонометријски приказ,

8.3. Перспективе,

8.4. Идејно урбанистичко-архитектонско рјешење партера,

8.5. Идејно хортикултурно рјешење,

9. Идејни пројекти архитектонских објеката,

10. План и идејна рјешења саобраћајне, енергетске, хидротехничке, телекомуникационе и комуналне инфраструктуре (тематске карте и синтезна карта),

11. План парцелације, са аналитичко-геодетским елементима за пренос урбанистичког пројекта на терен.

Члан 43.

Графички дио урбанистичког пројекта (чл. 40. и 42.) израђује се, у правилу, на картама у размјери 1:500 или у крупнијој размјери, а изузетно на картама у размјери 1:1000.

Изводи из планова (урбанистичког плана, идејног рјешења регулационог плана или регулационог плана) дају се у размјери у којој су ти планови израђени, као и инжењерско-геолошка карта и важећи урбанистички пројект (ако постоји).

Урбанистичко-архитектонско рјешење и идејни пројекти архитектонских објеката израђују се у размјери 1:200 или у крупнијој размјери.

Идејна рјешења инфраструктуре израђују се у размјери 1:500 или у крупнијој размјери.

2.7. ПЛАН ПАРЦЕЛАЦИЈЕ

Члан 44.

Текстуални дио плана парцелације (члан 26. став 2. Закона) треба да има слиједећу структуру и садржај:

А. УВОДНИ ДИО

I. Подаци о планирању,

1. Извод из урбанистичког плана или просторног плана општине или подручја, са интерпретацијом релевантних планских рјешења из тих планова,

2. Важећи план парцелације (ако постоји),

3. Просторна цјелина за коју се израђује план парцелације, са подацима о власничкој, корисничкој и посједовној структури,

4. Радни тим за израду плана парцелације,

5. Нацрт и приједлог плана парцелације,

6. Преглед информационо-документационе основе плана парцелације.

Б. СТАЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА

1. Територија просторне цјелине и становништво,

2. Положај просторне цјелине у насељу или општини, и однос према сусједним просторним цјелинама,

3. Природни услови и ресурси,

4. Организација просторне цјелине, основне физичке структуре у њој и начин коришћења површина и објеката,

5. Становање,
6. Инфраструктура,
7. Привредне дјелатности, јавне службе и друге друштвене дјелатности,
8. Животна средина,
9. Оцјена стања организације, уређења и коришћења простора.

В. ПОТРЕБЕ, МОГУЋНОСТИ И ЦИЉЕВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА

Г. ПЛАН ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПРОСТОРА

1. Намјена површина,
2. Становање,
3. Привредне дјелатности, јавне службе и друге друштвене дјелатности,
4. Инфраструктура,
5. Животна средина,
6. Парцелација.

У одсјецима 1 - 6. утврђују се и општи, а по потреби и детаљни, урбанистичко-технички услови за изградњу одговарајућих грађевина и других објеката и за уређење и коришћење површина.

Члан 45.

Графички дио плана парцелације садржи, у правилу, слиjedeће карте:

1. Постојеће стање (геодетски план са висинском представом, картом подземних инсталације, валоризацијом објеката и границама просторне цјелине),
2. Извод из урбанистичког плана, односно из просторног плана општине или подручја,
3. Важећи план парцелације (план организације простора), ако постоји,
4. Инжењерско-геолошка карта,
5. План организације простора, са размјештајем објеката, хоризонталним и вертикалним габаритима,
6. План регулационих и грађевинских линија,
7. План парцелације, са аналитичко-геодетским елементима за пренос плана на терен.

На картама бр. 5 - 8. исказују се и стање и планска рјешења.

Зависно од карактеристика просторне цјелине, намјене простора и од броја, обима и начина презентације тематских цјелина, број карата из става 1. може се повећати или смањити, у мјери у којој је то неопходно за цјеловитост и потпуност плана и за рационално исказивање планских рјешења.

Члан 46.

Графички дио плана парцелације израђује се на картама у размјери 1:1 000 или 1:500, а изузетно на картама у размјери 1:2 500.

III - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 47.

Одредбе овог правилника примјењиваће се на све планове који нису донесени до дана ступања на снагу овог правилника.

Члан 48.

Ступањем на снагу овог правилника престају да се примјењују, као прописи Републике Српске:

1. Упутство о обавезној јединственој методологији за припрему и израду просторних и урбанистичких планова и урбанистичких редова ("Службени лист СР БиХ", бр. 22/87 и 18/90),
2. Упутство о обавезној јединственој методологији за припрему и израду регулационих планова и урбанистичких пројеката ("Службени лист СР БиХ", број 37/87).

Члан 49.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 01-363-28/02
20. децембра 2002. године
Бања Лука

Министар,
Др **Неђо Ђурић**, с.р.

146

Министарство за урбанизам, стамбено-комуналне дјелатности, грађевинарство и екологију Републике Српске, на основу чл. 120. и 124а. Закона о уређењу простора ("Службени гласник Републике Српске", бр. 19/96, 25/96, 10/98, 53/02 и 55/02) доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ИЗРАДУ ПРОСТОРНО-ПЛАНСКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Утврђује се да "Компанија Елинс-Панић КЕП" д.о.о. Брчко испуњава услове за израду просторних, урбанистичких и регулационих планова и урбанистичких пројеката.

2. Ово рјешење важи од 25. децембра 2002. године до 25. децембра 2006. године. Провјера испуњености услова за израду техничке документације утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

3. Ово рјешење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 1571/02
25. децембра 2002. године
Бања Лука

Министар,
Др **Неђо Ђурић**, с.р.

147

Министарство за урбанизам, стамбено-комуналне дјелатности, грађевинарство и екологију Републике Српске, на основу чл. 120. 121. 122. и 124а. Закона о уређењу простора ("Службени гласник Републике Српске", бр. 19/96, 25/96, 10/98, 53/02 и 55/02) доноси

Р Ј Е Ш Е Њ А

О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ИЗРАДУ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

1. Утврђује се да "Ипса" д.о.о. Српско Сарајево - Пале испуњава услове за израду техничке документације за објекте нискоградње и високоградње, за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ставља се ван снаге Рјешење о испуњености услова за израду техничке документације и лиценца број: 617/98 од 19. новембра 1998. године.

Ово рјешење важи од 25. децембра 2002. до 25. децембра 2006. године. Провјера испуњености услова за израду техничке документације утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1581/02, 25. децембра 2002. године.

2. Утврђује се да "Бобар инжењеринг" д.о.о. Бијељина испуњава услове за израду дијела техничке документације за објекте високоградње-архитектонска и конструктивна фаза, за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ставља се ван снаге Рјешење о испуњености услова за израду техничке документације и лиценца број: 873/99 од 24. октобра 1999. године.

Ово рјешење важи од 25. децембра 2002. до 25. децембра 2006. године. Провјера испуњености услова за израду техничке документације утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1580/02, 25. децембра 2002. године.

3. Утврђује се да “Електро план” д.о.о. Бања Лука испуњава услове за израду дијела техничке документације за објекте високоградње-електро фаза, за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ставља се ван снаге Рјешење о испуњености услова за израду техничке документације и лиценца број: 262/97 од 17. децембра 1997. године.

Ово рјешење важи од 25. децембра 2002. до 25. децембра 2006. године. Провјера испуњености услова за израду техничке документације утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1579/02, 25. децембра 2002. године.

4. Утврђује се да “Нискоградња” д.о.о. Лакташи испуњава услове за израду техничке документације за објекте нискоградње и хидроградње за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ставља се ван снаге Рјешење о испуњености услова за израду техничке документације и лиценца број: 1067/00 од 4. јула 2000. године.

Ово рјешење важи од 25. децембра 2002. до 25. децембра 2006. године. Провјера испуњености услова за израду техничке документације утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1570/02, 25. децембра 2002. године.

5. Утврђује се да “Хидро-коп” д.о.о. Бања Лука испуњава услове за израду техничке документације за објекте хидроградње и дијела техничке документације - конструктивна и електро фаза слабе и јаке струје, за објекте за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ово рјешење важи од 25. децембра 2002. до 25. децембра 2006. године. Провјера испуњености услова за израду техничке документације утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1569/02, 25. децембра 2002. године.

6. Утврђује се да “Компанија Елинс-Панић кеј” д.о.о. Брчко испуњава услове за израду техничке документације за објекте нискоградње и хидроградње, и дијела техничке документације за објекте високоградње - архитектонска, електро и машинска фаза, за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ово рјешење важи од 25. децембра 2002. до 25. децембра 2006. године. Провјера испуњености услова за израду техничке документације утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1568/02, 25. децембра 2002. године.

7. Утврђује се да “Елнар” д.о.о. Бања Лука испуњава услове за израду дијела техничке документације - електро фаза за објекте за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ово рјешење важи од 17. децембра 2002. до 17. децембра 2006. године. Провјера испуњености услова за израду техничке документације утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1562/02, 17. децембра 2002. године.

8. Утврђује се да ПГП “Изградња” д.о.о. Градишка испуњава услове за израду дијела техничке документације - архитектонска и конструктивна фаза за објекте за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ставља се ван снаге Рјешење о испуњености услова за израду техничке документације и лиценца број: 802/99 од 3. јула 1999. године.

Ово рјешење важи од 17. децембра 2002. до 17. децембра 2006. године. Провјера испуњености услова за израду

техничке документације утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1561/02, 17. децембра 2002. године.

9. Утврђује се да “Аqua F” д.о.о. за пројектовање, инжењеринг и експорт-импорт Нови Сад испуњава услове за израду техничке документације - хидротехничка и машинска фаза, за објекте за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ово рјешење важи од 3. децембра 2002. до 3. децембра 2006. године. Провјера испуњености услова за израду техничке документације утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1557/02, 3. децембра 2002. године.

10. Утврђује се да “Bosing co” д.о.о. Градачац испуњава услове за израду дијела техничке документације - конструктивна фаза, за објекте за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ово рјешење важи од 3. децембра 2002. до 3. децембра 2006. године. Провјера испуњености услова за израду техничке документације утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1554/02, 3. децембра 2002. године.

11. Утврђује се да “Елта-кабел” д.о.о. Шековићи испуњава услове за израду дијела техничке документације - електро фаза, за објекте за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ово рјешење важи од 3. децембра 2002. до 3. децембра 2006. године. Провјера испуњености услова за израду техничке документације утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1553/02, 3. децембра 2002. године.

12. Утврђује се да “Royal prima” д.о.о. Мркоњић Град испуњава услове за израду дијела техничке документације - електро фаза, за објекте за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ово рјешење важи од 3. децембра 2002. до 3. децембра 2006. године. Провјера испуњености услова за израду техничке документације утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1552/02, 3. децембра 2002. године.

13. Утврђује се да “МБМ градња” д.о.о. Бања Лука испуњава услове за израду дијела техничке документације - конструктивна фаза, за објекте за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ово рјешење важи од 3. децембра 2002. до 3. децембра 2006. године. Провјера испуњености услова за израду техничке документације утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1551/02, 3. децембра 2002. године.

14. Утврђује се да Архитектонски факултет универзитета у Београду испуњава услове за израду регулационих планова, урбанистичких пројеката, планова парцелације и припрему урбанистичко-техничких услова за грађевине за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ово рјешење важи од 3. децембра 2002. до 3. децембра 2006. године. Провјера испуњености услова за израду техничке документације утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1550/02, 3. децембра 2002. године.

15. Утврђује се да Радња “СПБ-бино” из Београда испуњава услове за израду техничке документације - машинска и електро фаза инсталација за лифтове, дизал-

ице и покретне степенице за објекте за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ово рјешење важи од 19. новембра 2002. до 19. новембра 2006. године. Провјера испуњености услова за израду техничке документације утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1543/02, 19. новембра 2002. године.

16. Утврђује се да "Telex" д.о.о. Лакташи испуњава услове за израду техничке документације из области телекомуникација за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ово рјешење важи од 19. новембра 2002. до 19. новембра 2006. године. Провјера испуњености услова за израду техничке документације утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1542/02, 19. новембра 2002. године.

17. Утврђује се да "Анекс" export-import д.о.о. Бања Лука испуњава услове за израду техничке документације за објекте из области телекомуникација, за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ово рјешење важи од 8. новембра 2002. до 8. новембра 2006. године. Провјера испуњености услова за израду техничке документације утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1533/02, 8. новембра 2002. године.

18. Утврђује се да "Елса консалтинг" Предузеће у приватној својини за консалтинг, пројектовање и изградњу објекта, спољну и унутрашњу трговину са п.о. Брчко испуњава услове за израду техничке документације - електро фаза - инсталације јаке и слабе струје и електроенергетских постројења за објекте за које одобрење за грађење издаје Министарство за урбанизам, стамбено-комуналне дјелатности, грађевинарство и екологију.

Ставља се ван снаге Рјешење и лиценца за израду техничке документације број: 828/99 од 31. јула 1999. године.

Ово рјешење важи од 8. новембра 2002. до 8. новембра 2006. године. Провјера испуњености услова за израду техничке документације утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1532/02, 8. новембра 2002. године.

19. Утврђује се да "Геопут" д.о.о. Бања Лука испуњава услове за израду техничке документације за објекте нискоградње за које одобрење за грађење издаје Министарство за урбанизам, стамбено-комуналне дјелатности, грађевинарство и екологију.

Ставља се ван снаге Рјешење и лиценца за израду техничке документације број: 1289/01 од 25. августа 2001. године.

Ово рјешење важи од 8. новембра 2002. до 8. новембра 2006. године. Провјера испуњености услова за израду техничке документације утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1531/02, 8. новембра 2002. године.

20. Утврђује се да "АГ пројект" д.о.о. Прњавор испуњава услове за израду регулационих планова, урбанистичких пројеката, планова парцелације и припрему урбанистичко-техничких услова за грађевине за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ово рјешење важи од 4. октобра 2002. до 4. октобра 2006. године. Провјера испуњености услова за израду просторно-планске документације утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1526/02, 4. октобра 2002. године.

21. Утврђује се да "Марвел" Предузеће за пројектовање, грађење, инжењеринг и консалтинг д.о.о. Српско Сарајево испуњава услове за израду дијела техничке документације - архитектонска и конструктивна фаза за објекте за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ставља се ван снаге Рјешење о испуњености услова за израду техничке документације и лиценца број: 397/98 од 22. априла 1998. године.

Ово рјешење важи од 4. октобра 2002. до 4. октобра 2006. године. Провјера испуњености услова за израду просторно-планске документације утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1525/02, 4. октобра 2002. године.

22. Утврђује се да ДОО "Тигар" Добој испуњава услове за израду техничке документације за објекте хидроградње и дијела техничке документације за објекте високоградње - архитектонска и конструктивна фаза, за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ово рјешење важи од 4. октобра 2002. до 4. октобра 2006. године. Провјера испуњености услова за израду техничке документације утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1524/02, 4. октобра 2002. године.

23. Утврђује се да "Still ing" д.о.о. за пројектовање, инжењеринг и трговину Бања Лука испуњава услове за израду техничке документације за објекте нискоградње - и дијела техничке документације за објекте високоградње - архитектонска фаза, за које одобрење за грађење издаје Министарство за урбанизам, стамбено-комуналне дјелатности, грађевинарство и екологију.

Ово рјешење важи од 19. новембра 2002. до 19. новембра 2006. године. Провјера испуњености услова за израду техничке документације утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1537/02, 19. новембра 2002. године.

24. Утврђује се да "Арс студио" д.о.о. Бања Лука испуњава услове за израду дијела техничке документације за објекте високоградње - архитектонска фаза, за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ово рјешење важи од 19. новембра 2002. до 19. новембра 2006. године. Провјера испуњености услова за израду техничке документације утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1536/02, 19. новембра 2002. године.

25. Утврђује се да "Тимарац пројект" д.о.о. Бања Лука испуњава услове за израду техничке документације за објекте нискоградње, за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ово рјешење важи од 19. новембра 2002. до 19. новембра 2006. године. Провјера испуњености услова за израду техничке документације утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1535/02, 19. новембра 2002. године.

26. Утврђује се да Предузеће за пројектовање, производњу, електромонтажу, унутрашњу и спољну трговину "Еиком" д.о.о. Пале испуњава услове за израду дијела техничке документације - електро фаза, за објекте за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ово рјешење важи од 8. новембра 2002. до 8. новембра 2006. године. Провјера испуњености услова за израду техничке документације утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1534/02, 8. новембра 2002. године.

27. Утврђује се да Привредно друштво “Ибис” д.о.о. Завидовићи испуњава услове за израду техничке документације за објекте хидроградње за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ово рјешење важи од 20. септембра 2002. до 20. септембра 2006. године. Провјера испуњености услова за израду техничке документације утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1518/02, 20. септембра 2002. године.

28. Утврђује се да АД “Градитељ” Теслић испуњава услове за израду дијела техничке документације-хидротехничка фаза за објекте за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ставља се ван снаге Рјешење и лиценца о испуњености услова за израду техничке документације број: 760/99 од 22. маја 1999. године.

Број: 1513/02, 3. септембра 2002. године.

29. Утврђује се да Грађевинско предузеће “Градитељ НС” друштво са ограниченом одговорношћу са п.о. из Сремске Каменице испуњава услове за израду техничке документације за објекте хидроградње и дијела техничке документације за објекте високоградње - конструктивна фаза за које одобрење за грађење издаје општински, односно градски орган управе.

Број: 1510/02, 3. септембра 2002. године.

30. Ова рјешења ступају на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 01-361-20/02

17. јануара 2002. године
Бања Лука

Министар,
Др Неђо Ђурић, с.р.

148

Министарство за урбанизам, стамбено-комуналне дјелатности, грађевинарство и екологију Републике Српске, на основу чл. 124. и 124а. Закона о уређењу простора (“Службени гласник Републике Српске”, бр. 19/96, 25/96, 10/98, 53/02 и 55/02) доноси

Р Ј Е Ш Е Њ А

О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА ГРАЂЕЊЕ ОБЈЕКТА

1. Утврђује се да “Бобар инжењеринг” д.о.о. Бијељина испуњава услове за грађење објеката једноставне конструкције и бруто грађевинске површине до 1.000 м², осим машинских и електро инсталација, за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ставља се ван снаге Рјешење о испуњености услова за грађење и лиценца број: 872/99 од 24. октобра 1999. године.

Ово рјешење важи од 25. децембра 2002. до 25. децембра 2006. године. Провјера испуњености услова за грађење утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1577/02, 25. децембра 2002. године.

2. Утврђује се да “Металмонт” д.о.о. Зворник испуњава услове за извођење машинских инсталација на објектима стандардне конструкције и бруто грађевинске површине до 1.500 м², за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ово рјешење важи од 25. децембра 2002. до 25. децембра 2006. године. Провјера испуњености услова за грађење утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1578/02, 25. децембра 2002. године.

3. Утврђује се да “Грађинвест” д.о.о. Дервента испуњава услове за грађење објеката једноставне конструкције и бруто грађевинске површине до 1.000 м², осим машинских и електро инсталација, за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ставља се ван снаге Рјешење о испуњености услова за грађење и лиценца број: 443/98 од 22. јуна 1998. године.

Ово рјешење важи од 25. децембра 2002. до 25. децембра 2006. године. Провјера испуњености услова за грађење утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1576/02, 25. децембра 2002. године.

4. Утврђује се да “Everest trade” д.о.о. Градишка испуњава услове за грађење објеката једноставне конструкције и бруто грађевинске површине до 1.000 м², осим машинских и електро инсталација, за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ово рјешење важи од 25. децембра 2002. до 25. децембра 2006. године. Провјера испуњености услова за грађење утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1574/02, 25. децембра 2002. године.

5. Утврђује се да “Мозаик” а.д. Приједор испуњава услове за грађење објеката стандардне конструкције, бруто грађевинске површине до 1.500 м² и укупне спратности до пет етажа, осим машинских и електро инсталација, за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ставља се ван снаге Рјешење о испуњености услова за грађење и лиценца број: 452/98 од 22. јуна 1998. године.

Ово рјешење важи од 25. децембра 2002. до 25. децембра 2006. године. Провјера испуњености услова за грађење утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1573/02, 25. децембра 2002. године.

6. Утврђује се да “Тектон” д.о.о. Бања Лука испуњава услове за грађење објеката стандардне конструкције, бруто грађевинске површине до 1.500 м² и укупне спратности до пет етажа, осим машинских инсталација, за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ставља се ван снаге Рјешење о испуњености услова за грађење и лиценца број: 1464/02 од 3. јула 2002. године.

Ово рјешење важи од 25. децембра 2002. до 25. децембра 2006. године. Провјера испуњености услова за грађење утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1572/02, 25. децембра 2002. године.

7. Утврђује се да “Компанија Елинс - Панић кеп” д.о.о. Брчко испуњава услове за грађење објеката нискоградње, хидроградње и високоградње, за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ставља се ван снаге Рјешење о испуњености услова за грађење и лиценца број: 282/97 од 22. децембра 1997. године.

Ово рјешење важи од 25. децембра 2002. до 25. децембра 2006. године. Провјера испуњености услова за грађење утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1567/02, 25. децембра 2002. године.

8. Утврђује се да “Нискоградња” д.о.о. Лакташи испуњава услове за грађење објеката нискоградње, хидроградње и високоградње, осим машинских и електро инсталација за које одобрење за грађење издаје Министарство за урбанизам, стамбено-комуналне дјелатности, грађевинарство и екологију.

Ставља се ван снаге Рјешење о испуњености услова за грађење и лиценца број: 1287/01 од 17. јула 2001. године.

Ово рјешење важи од 25. децембра 2002. до 25. децембра 2006. године. Провјера испуњености услова за грађење утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1566/02, 25. децембра 2002. године.

9. Утврђује се да “Хидро-коп” д.о.о. Бања Лука испуњава услове за грађење објеката нискоградње, хидроградње и објеката стандардне конструкције, бруто грађевинске површине до 1.500 м² и укупне спратности до пет етажа и електро инсталација - објекти телекомуникација, осим машинских инсталација, за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ставља се ван снаге Рјешење о испуњености услова за грађење и лиценца број: 1283/01 од 17. јула 2001. године.

Ово рјешење важи од 25. децембра 2002. до 25. децембра 2006. године. Провјера испуњености услова за грађење утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1565/02, 25. децембра 2002. године.

10. Утврђује се да “Falcon” д.о.о. Теслић испуњава услове за грађење објеката стандардне конструкције, бруто грађевинске површине до 1.500 м² и укупне спратности до пет етажа, осим машинских и електро инсталација, за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ставља се ван снаге Рјешење о испуњености услова за грађење и лиценца број: 433/98 од 9. јуна 1998. године.

Ово рјешење важи од 25. децембра 2002. до 25. децембра 2006. године. Провјера испуњености услова за грађење утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1564/02, 25. децембра 2002. године.

11. Утврђује се да “Градид-инжењеринг” д.о.о. Градишка испуњава услове за грађење објеката стандардне конструкције, бруто грађевинске површине до 1.500 м² и укупне спратности до пет етажа, осим машинских и електро инсталација, за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ставља се ван снаге Рјешење о испуњености услова за грађење и лиценца број: 1326/01 од 25. октобра 2001. године.

Ово рјешење важи од 25. децембра 2002. до 25. децембра 2006. године. Провјера испуњености услова за грађење утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1563/02, 25. децембра 2002. године.

12. Утврђује се да “Браћа Радић” д.о.о. Малешин, Зворник испуњава услове за грађење објеката једноставне конструкције и бруто грађевинске површине до 1.000 м², осим машинских и електро инсталација, за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ово рјешење важи од 3. децембра 2002. до 3. децембра 2006. године. Провјера испуњености услова за грађење објеката утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1556/02, 3. децембра 2002. године.

13. Утврђује се да “Bosing co” д.о.о. Градачап испуњава услове за грађење објеката високоградње, осим машинских и електро инсталација, за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ово рјешење важи од 3. децембра 2002. до 3. децембра 2006. године. Провјера испуњености услова за грађење објеката утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1555/02, 3. децембра 2002. године.

14. Утврђује се да ППП “Изградња” д.о.о. Градишка испуњава услове за грађење објеката нискоградње и објеката једноставне конструкције и бруто грађевинске површине до 1.000 м², осим машинских и електро инсталација за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ставља се ван снаге Рјешење о испуњености услова за грађење и лиценца број: 323/98 од 13. јануара 1998. године.

Ово рјешење важи од 17. децембра 2002. до 17. децембра 2006. године. Провјера испуњености услова за грађење утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1560/02, 17. децембра 2002. године.

15. Утврђује се да “Бијељина-пут” а.д. Бијељина испуњава услове за грађење објеката нискоградње за које одобрење за грађење издаје Министарство за урбанизам, стамбено-комуналне дјелатности, грађевинарство и екологију.

Ставља се ван снаге Рјешење о испуњености услова за грађење и лиценца број: 1324/01 од 25. октобра 2001. године.

Ово рјешење важи од 17. децембра 2002. до 17. децембра 2006. године. Провјера испуњености услова за грађење утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1559/02, 17. децембра 2002. године.

16. Утврђује се да “N.B.S. group” д.о.о. Модрича испуњава услове за грађење објеката стандардне конструкције, бруто грађевинске површине до 1.500 м² и укупне спратности до пет етажа, осим машинских и електро инсталација, за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ово рјешење важи од 17. децембра 2002. до 17. децембра 2006. године. Провјера испуњености услова за грађење утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1558/02, 17. децембра 2002. године.

17. Утврђује се да “Миљковић” д.о.о. Бања Лука испуњава услове за грађење објеката нискоградње за које одобрење за грађење издаје Министарство за урбанизам, стамбено-комуналне дјелатности, грађевинарство и екологију.

Ставља се ван снаге Рјешење о испуњености услова за грађење и лиценца број: 934/2000 од 12. фебруара 2000. године.

Ово рјешење важи од 3. децембра 2002. до 3. децембра 2006. године. Провјера испуњености услова за грађење објеката утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1549/02, 3. децембра 2002. године.

18. Утврђује се да “Чајавец” Предузеће “Системи управљања” д.д. Бања Лука испуњава услове за изградњу и монтажу свјетлосне сигнализације и опремање саобраћајних раскрсница са свјетлосно сигналном опремом на објектима за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ово рјешење важи од 3. децембра 2002. до 3. децембра 2006. године. Провјера испуњености услова за грађење објеката утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1548/02, 3. децембра 2002. године.

19. Утврђује се да “Jovix” експорт-импорт Батковић испуњава услове за извођење занатских радова на објектима стандардне конструкције и бруто грађевинске површине до 1.500 м², за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ставља се ван снаге Рјешење о испуњености услова за грађење и лиценца број: 1450/02 од 25. маја 2002. године.

Ово рјешење важи од 3. децембра 2002. до 3. децембра 2006. године. Провјера испуњености услова за грађење објеката утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1547/02, 3. децембра 2002. године.

20. Утврђује се да “Дака-сервис” д.о.о. Бања Лука испуњава услове за извођење, монтажу, ремонт и сервисирање лифтовских постројења, покретних степеница и транспортних средстава на објектима за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ово рјешење важи од 3. децембра 2002. до 3. децембра 2006. године. Провјера испуњености услова за грађење објеката утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1546/02, 3. децембра 2002. године.

21. Утврђује се да “ЕЛ-ДД” д.о.о. Добој испуњава услове за извођење електро инсталација на објектима стандардне конструкције и бруто грађевинске површине до 1.500 м², за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ово рјешење важи од 3. децембра 2002. до 3. децембра 2006. године. Провјера испуњености услова за грађење објеката утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1545/02, 3. децембра 2002. године.

22. Утврђује се да ВП “Ушће Босне” а.д. Шамац испуњава услове за грађење објеката хидроградње за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ово рјешење важи од 3. децембра 2002. до 3. децембра 2006. године. Провјера испуњености услова за грађење објеката утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1544/02, 3. децембра 2002. године.

23. Утврђује се да “Телемак” д.о.о. Лакташи испуњава услове за извођење радова из области телекомуникација за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ово рјешење важи од 19. новембра 2002. до 19. новембра 2006. године. Провјера испуњености услова за грађење објеката утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1541/02, 19. новембра 2002. године.

24. Утврђује се да “Елга кабел” д.о.о. Шековићи испуњава услове за извођење мрежа кабловске телевизије и кабловских дистрибуционих система и станица за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ово рјешење важи од 19. новембра 2002. до 19. новембра 2006. године. Провјера испуњености услова за грађење објеката утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1540/02, 19. новембра 2002. године.

25. Утврђује се да Предузеће за пројектовање, консалтинг, инжењеринг, испоруку опреме и изградњу објеката “Енергоинвест” - “Енергоинжењеринг” д.о.о. Српско Сарајево испуњава услове за извођење електро инсталација јаке и слабе струје и електроенергетских постројења на објектима за које одобрење за грађење издаје Министарство за урбанизам, стамбено-комуналне дјелатности, грађевинарство и екологију.

Ставља се ван снаге Рјешење о испуњености услова за грађење и лиценца број: 1507/02 од 27. августа 2002. године.

Ово рјешење важи од 19. новембра 2002. до 19. новембра 2006. године. Провјера испуњености услова за грађење објеката утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1539/02, 19. новембра 2002. године.

26. Утврђује се да Предузеће за пројектовање, производњу, електромонтажу, унутрашњу и спољну трговину “Еиком” д.о.о. Пале испуњава услове за извођење електро инсталација на објектима за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ово рјешење важи од 8. новембра 2002. до 8. новембра 2006. године. Провјера испуњености услова за грађење утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1530/02, 8. новембра 2002. године.

27. Утврђује се да “Hidroinženjering and economic” д.о.о. Бања Лука испуњава услове за извођење инсталација водовода и канализације на објектима стандардне

конструкције и бруто грађевинске површине до 1.500 м², за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ово рјешење важи од 8. новембра 2002. до 8. новембра 2006. године. Провјера испуњености услова за грађење утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1529/02, 8. новембра 2002. године.

28. Утврђује се да “Анекс” export-import д.о.о. Бања Лука испуњава услове за извођење радова из области телекомуникација, за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ово рјешење важи од 8. новембра 2002. до 8. новембра 2006. године. Провјера испуњености услова за грађење утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1528/02, 8. новембра 2002. године.

29. Утврђује се да “Техна” д.о.о. Грачаница испуњава услове за грађење објеката стандардне конструкције, бруто грађевинске површине до 1.500 м² и укупне спратности до пет етажа, осим машинских и електро инсталација, за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ово рјешење важи од 8. новембра 2002. до 8. новембра 2006. године. Провјера испуњености услова за грађење утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1527/02, 8. новембра 2002. године.

30. Утврђује се да “Пројектоградња” д.о.о. Братунац испуњава услове за грађење објеката стандардне конструкције, бруто грађевинске површине до 1.500 м² и укупне спратности до пет етажа, осим машинских инсталација, за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ставља се ван снаге Рјешење о испуњености услова за грађење и лиценца број: 1177/00 од 28. децембра 2000. године.

Ово рјешење важи од 19. новембра 2002. до 19. новембра 2006. године. Провјера испуњености услова за грађење објеката утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1538/02, 19. новембра 2002. године.

31. Утврђује се да ДОО “Тигар” Добој испуњава услове за грађење објеката хидроградње и високоградње, осим машинских и електро инсталација, за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ставља се ван снаге Рјешење о испуњености услова за грађење и лиценца број: 1370/02 од 24. јануара 2002. године.

Ово рјешење важи од 20. септембра 2002. до 20. септембра 2006. године. Провјера испуњености услова за грађење утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1523/02, 20. септембра 2002. године.

32. Утврђује се да Грађевинско предузеће “Планум” деоничарско друштво Београд - Земун испуњава услове за грађење објеката нискоградње, хидроградње и високоградње, осим машинских и електро инсталација, за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ово рјешење важи од 4. октобра 2002. до 4. октобра 2006. године. Провјера испуњености услова за грађење утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1522/02, 4. октобра 2002. године.

33. Утврђује се да ГП “Тајм инжењеринг” д.о.о. Гацко испуњава услове за грађење објеката нискоградње и објеката стандардне конструкције, бруто грађевинске површине до 1.500 м² и укупне спратности до пет етажа, осим машинских и електро инсталација, за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ставља се ван снаге Рјешење о испуњености услова за грађење и лиценца број: 1479/02 од 7. августа 2002. године.

Ово рјешење важи од 4. октобра 2002. до 4. октобра 2006. године. Провјера испуњености услова за грађење утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1521/02, 4. октобра 2002. године.

34. Утврђује се да ДОО “Трифунчевић” Бијељина испуњава услове за грађење објеката високоградње, осим машинских и електро инсталација, за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ставља се ван снаге Рјешење и лиценца о испуњености услова за грађење број: 1228/01 од 5. маја 2001. године.

Ово рјешење важи од 4. октобра 2002. до 4. октобра 2006. године. Провјера испуњености услова за грађење утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1520/02, 4. октобра 2002. године.

35. Утврђује се да “ЕТМ” д.о.о. Бања Лука испуњава услове за извођење електро инсталација у објектима стандардне конструкције и бруто грађевинске површине до 1.500 м², за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ово рјешење важи од 4. октобра 2002. до 4. октобра 2006. године. Провјера испуњености услова за грађење утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1519/02, 4. октобра 2002. године.

36. Утврђује се да СМ Селје, д.д. из Цеља испуњава услове за грађење објеката нискоградње за које одобрење за грађење издаје Министарство за урбанизам, стамбено-комуналне дјелатности, грађевинарство и екологију.

Ово рјешење важи од 20. септембра 2002. до 20. септембра 2006. године. Провјера испуњености услова за грађење утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1517/02, 20. септембра 2002. године.

37. Утврђује се да “Multitex-inženjering” Зеница д.о.о. испуњава услове за грађење објеката стандардне конструкције, бруто грађевинске површине до 1.500 м² и укупне спратности до пет етажа, осим машинских и електро инсталација, за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ово рјешење важи од 20. септембра 2002. до 20. септембра 2006. године. Провјера испуњености услова за грађење утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1516/02, 20. септембра 2002. године.

38. Утврђује се да Предузеће “Аквामонтмерц” д.о.о. Српско Сарајево - Илица испуњава услове за извођење инсталација водовода и канализације у објектима стандардне конструкције и бруто грађевинске површине до 1.500 м², за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ово рјешење важи од 20. септембра 2002. до 20. септембра 2006. године. Провјера испуњености услова за грађење утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1515/02, 20. септембра 2002. године.

39. Утврђује се да ОДЖКП “Водовод и канализација - Модрича” Модрича испуњава услове за грађење објеката хидроградње за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ово рјешење важи од 20. септембра 2002. до 20. септембра 2006. године. Провјера испуњености услова за грађење утврђених овим рјешењем вршиће се у складу са одредбама Закона о уређењу простора.

Број: 1514/02, 20. септембра 2002. године.

40. Утврђује се да АД “Градитељ” Теслић испуњава услове за грађење објеката високоградње, нискоградње и хидроградње, за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ставља се ван снаге Рјешење и лиценца о испуњености услова за грађење објеката број: 522/98 од 11. августа 1998. године.

Број: 1512/02, 3. септембра 2002. године.

41. Утврђује се да “Геокоп” д.о.о. Бања Лука испуњава услове за грађење објеката нискоградње и објеката једноставне конструкције и бруто грађевинске површине до 1.000 м², осим машинских и електро инсталација, за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ставља се ван снаге Рјешење и лиценца о испуњености услова за грађење објеката број: 1393/02 од 9. марта 2002. године.

Број: 1511/02, 3. септембра 2002. године.

42. Утврђује се да ДОО “Грађевинар-монт” Грабовица-Добој испуњава услове за извођење занатских радова на објектима бруто грађевинске површине до 1.500 м², за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Број: 1509/02, 3. септембра 2002. године.

43. Утврђује се да “Монт-електро” д.о.о. Теслић испуњава услове за извођење машинских инсталација на објектима за које одобрење за грађење издаје општински орган управе.

Ставља се ван снаге Рјешење и лиценца за грађење објеката број: 1293/01 од 25. августа 2001. године.

Број: 1508/02, 3. септембра 2002. године.

44. Ова рјешења ступају на снагу даном доношења, а објавиће се у “Службеном гласнику Републике Српске”.

Број: 01-361-20/02
17. јануара 2002. године
Бања Лука

Министар,
Др **Неђо Ђурић**, с.р.

Агенција за државну управу Републике Српске

На основу члана 5. став 2. Уредбе о стручном испиту за рад у управи Републике Српске (“Службени гласник Републике Српске”, број 1/03), директор Агенције за државну управу, прописује

ПРОГРАМ

ЗА ПОЛАГАЊЕ СТРУЧНОГ ИСПИТА ЗА РАД У УПРАВИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим програмом утврђује се градиво, правни извори и правна литература за све предмете из којих запослени и приправници (у даљем тексту: кандидати) са високом и вишом стручном спремом, односно средњом стручном спремом полажу стручни испит за рад у управи Републике Српске.

II - ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ИСПИТА ЗА КАНДИДАТЕ СА ВИСОКОМ И ВИШОМ СТРУЧНОМ СПРЕМОМ

Члан 2.

Програм стручног испита за рад у управи Републике Српске за кандидате са високом и вишом школском спремом садржи за предмете:

1. ОСНОВИ УСТАВНОГ УРЕЂЕЊА

а) Градиво

1. Предмет, појам и извори уставног права и устава:

1.1. Извори уставног права,

1.2. Настанак, појам и битна својства устава,

- 1.3. Врсте устава,
- 1.4. Однос устава и других правних норми,
- 1.5. Подјела устава,
- 1.6. Поступак доношења и промјене устава.
2. Устав и уставно уређење Босне и Херцеговине:
 - 2.1. Људска права и основне слободе,
 - 2.2. Држављанство Босне и Херцеговине,
 - 2.3. Државна обилежја,
 - 2.4. Надлежности и односи између институција Босне и Херцеговине и ентитета,
 - 2.5. Парламентарна скупштина - састав, избор, мандат, начин одлучивања и надлежност,
 - 2.6. Предсједништво - избор, мандат, састав и надлежност,
 - 2.7. Савјет министара - именовање, мандат, састав и надлежност,
 - 2.8. Уставни суд - састав, начин избора и одлучивања и одлуке,
 - 2.9. Централна банка,
 - 2.10. Стални војни комитет,
 - 2.11. Правосудни органи Босне и Херцеговине,
 - 2.12. Омбудсмен Босне и Херцеговине,
 - 2.13. Промјена Устава Босне и Херцеговине.
3. Основна начела Устава и темељи уставног уређења Републике Српске:
 - 3.1. Држављанство грађана Републике Српске,
 - 3.2. Писмо, језик и државна обилежја у Републици Српској.
4. Уставна концепција и уставно регулисање уставних права и слобода:
 - 4.1. Однос и примјена Европске конвенције о заштити људских права и основних слобода,
 - 4.2. Лична права и слободе,
 - 4.3. Политичка права и слободе,
 - 4.4. Уставне дужности,
 - 4.5. Посебна права и слободе,
 - 4.6. Остваривање и заштита људских права и основних слобода,
 - 4.7. Права и дужности странаца.
5. Економско и социјално уређење:
 - 5.1. Својински односи и слобода привредног дјеловања (предузетништво),
 - 5.2. Самосталност привредних субјеката,
 - 5.3. Дјелатност од општег интереса.
6. Права и дужности Републике.
7. Народна скупштина Републике Српске - избор, надлежности и начин рада:
 - 7.1. Престанак мандата и распуштање,
 - 7.2. Избор, мандат и имунитет народних посланика,
 - 7.3. Поступак доношења и проглашења закона,
 - 7.4. Вијеће народа.
8. Предсједник Републике - избор, надлежност, мандат, имунитет и акти које доноси.
9. Влада Републике Српске - избор, састав, надлежност и акти које доноси:
 - 9.1. Органи државне управе.
10. Територијална организација и локална самоуправа:
 - 10.1. Појам и јединице локалне самоуправе,
 - 10.2. Надлежност јединица локалне самоуправе - изворни и повјерени послови,
 - 10.3. Финансирање послова,
 - 10.4. Организација, надлежност и акти,
 - 10.5. Учесће грађана у обављању послова локалне самоуправе.
11. Одбрана и заштита:
 - 11.1. Улога војске, командовање, улога Предсједника Републике и других државних органа.
12. Уставност и законитост. Уставни суд - избор, састав, мандат и имунитет:
 - 12.1. Надлежност Уставног суда,
 - 12.2. Поступак пред Уставним судом,
 - 12.3. Правно дејство одлука Уставног суда.
13. Основна уставна начела о судовима:
 - 13.1. Надлежност основних судова,
 - 13.2. Надлежност окружних судова,
 - 13.3. Надлежност Врховног суда,
 - 13.4. Избор, мандат и разрјешење судија и судија поротника,
 - 13.5. Судска служба,
 - 13.6. Средства за рад органа правосуђа.
14. Јавно тужилаштво - организација, надлежност и избор тужилаца.
15. Организација, положај и функције јавног правобранилаштва.
16. Адвокатура - функције и начин обављања:
 - 16.1. Права, дужности, одговорност и положај адвоката,
 - 16.2. Други видови пружања правне помоћи.
17. Омбудсмен Републике Српске.
18. Изборни систем - врсте, улога, начин кориштења и заштита изборног, односно бирачког права:
 - 18.1. Избор одборника и посланика,
 - 18.2. Политичке организације, удружења грађана и фондациије.
19. Демократија:
 - 19.1. Појам, облици, врсте и институције непосредне демократије (плебисцит, референдум, народна иницијатива, петиције, скупштине и зборови грађана).
20. Устав и уставно уређење Федерације Босне и Херцеговине:
 - 20.1. Успостављање Федерације,
 - 20.2. Људска права и основне слободе,
 - 20.3. Подјела надлежности између федералне и кантоналне власти,
 - 20.4. Структура федералне власти,
 - 20.5. Законодавна, извршна и судска власт Федерације,
 - 20.6. Кантонална - жупанијска власт.
21. Брчко Дистрикт Босне и Херцеговине - правни положај, уређење, надлежност, организација и органи.
 - б) Правни извори:
 1. Устав Босне и Херцеговине, Документи Дејтон - Париз, Бања Лука, 1997,
 2. Устав Републике Српске са Амандманима, четврто издање, "Службени гласник Републике Српске", Бања Лука, 2002,
 3. Општи оквирни споразум за мир у Босни и Херцеговини, Документи Дејтон - Париз, Бања Лука, 1997,
 4. Устав Федерације Босне и Херцеговине и кантонал-жупанија Федерације Босне и Херцеговине, Збирка устава БиХ и Збирка устава кантона-жупанија Федерације Босне и Херцеговине, ЈП НИО "Службени лист БиХ", Сарајево, 1997,
 5. Уставни закон за спровођење Устава Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 21/92),

6. Закон о Уставном суду Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 29/94 и 23/98),

7. Закон о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98),

8. Закон о министарствима ("Службени гласник Републике Српске", број 70/02),

9. Закон о судовима и судској служби ("Службени гласник Републике Српске", бр. 13/00, 16/00, 70/01 и 77/02),

10. Закон о избору народних посланика и одборника ("Службени гласник Републике Српске", број 11/94),

11. Закон о политичким организацијама ("Службени гласник Републике Српске", број 15/96),

12. Закон о удруживању грађана ("Службени лист СРБиХ", број 5/90),

13. Закон о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 35/99, 20/01 и 51/01),

14. Закон о адвокатури Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 37/02),

15. Закон о тужилаштвима Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 55/02),

16. Закон о јавном правобранилаштву ("Службени гласник Републике Српске", бр. 17/93, 14/94 и 32/94),

17. Закон о Омбудсмену Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 4/00),

18. Закон о држављанству Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 35/99 и 17/00),

19. Изборни закон Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 20/02 и 25/02),

20. Закон о суду Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 29/00 и 24/02 и "Службени гласник Републике Српске", број 55/02),

21. Арбитражна одлука за Брчко Дистрикт Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 9/00 и "Службени гласник Републике Српске", број 8/00),

22. Статут Брчко Дистрикта Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 9/00 и 23/00 и "Службени гласник Републике Српске", број 8/00).

в) Литература:

1. Приручник за полагање општег дијела стручног испита запослених са вишом и високом стручном спремом у органима државне управе, локалне самоуправе и организацијама које обављају јавна овлашћења; издавач "Службени гласник Републике Српске", Бања Лука, 2002. године.

2. СИСТЕМ ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

а) Градиво

1. Појам управе:

1.1. Државна управа,

1.2. Јавна управа.

2. Извршна власт у Босни и Херцеговини:

2.1. Предсједништво Босне и Херцеговине,

2.2. Савјет министара Босне и Херцеговине,

2.3. Органи управе и управне организације у Босни Херцеговини.

3. Извршна власт у Републици Српској:

3.1. Влада Републике Српске,

3.2. Овлашћења,

3.3. Права и обавезе чланова Владе,

3.4. Начин рада и одлучивања Владе,

3.5. Акти Владе.

4. Државна управа у Републици Српској:

4.1. Органи државне управе,

4.2. Функција државне управе,

4.3. Финансирање органа државне управе.

5. Послови органа државне управе:

5.1. Врсте послова (министарства, републичке управе и републичке управне организације),

5.2. Однос органа државне управе према недржавним субјектима којима су повјерена управна овлашћења,

5.3. Послови инспекцијског надзора,

5.4. Управни надзор.

6. Организација органа управе:

6.1. Унутрашња организација,

6.2. Обављање послова ван сједишта органа државне управе,

6.3. Руковођење радом органа државне управе.

7. Односи органа државне управе према другим државним органима:

7.1. Односи према Народној скупштини, Предсједнику Републике и Влади,

7.2. Односи према Омбудсмену,

7.3. Односи према органима града и општине,

7.4. Односи према грађанима,

7.5. Међусобни односи органа државне управе.

8. Јавност рада органа државне управе.

9. Правни акти органа државне управе:

9.1. Правилници,

9.2. Наредбе,

9.3. Упутства,

9.4. Рјешења,

9.5. Инструкције,

9.6. Објашњења.

10. Одлучивање по жалби.

11. Рјешавања сукоба надлежности између органа државне управе.

12. Изузеће службеног лица.

13. Органи локалне самоуправе у вршењу послова управе.

14. Лични статус грађана:

14.1. Лично име,

14.2. Пословна способност,

14.3. Пребивалиште и боравиште,

14.4. Држављанство БиХ и Републике Српске,

14.5. Вођење службених евиденција,

14.6. Лична карта и јединствени матични број.

б) Правни извори:

1. Закон о Савјету министара Босне и Херцеговине и министарствима Босне и Херцеговине ("Службени гласник Босне и Херцеговине", број 11/00),

2. Закон о државној служби у институцијама БиХ ("Службени гласник БиХ", број 19/02),

3. Закон о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 3/97 и 3/98),

4. Закон о министарствима ("Службени гласник Републике Српске", број 70/02),

5. Закон о административној служби у управи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 16/02 и 62/02),

6. Закон о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 35/99, 20/01 и 51/01).

в) Литература:

1. Приручник за полагање општег дијела стручног испита запослених са вишом и високом стручном спремом у органима државне управе, локалне самоуправе и организацијама које обављају јавна овлашћења; издавач "Службени гласник Републике Српске", Бања Лука, 2002. године.

3. УПРАВНИ ПОСТУПАК И УПРАВНИ СПОР**а) Градиво****А. Управни поступак**

1. Појам, значај и врсте управног поступка.
2. Основна начела управног поступка.
3. Надлежност.

4. Учесници у управном поступку (појам и врсте странака, страначка и процесна способност, законски заступник, привремени заступник и пуномоћник).

5. Општење органа и странака (поднесци, позивање, записник, разгледање списа и обавјештавања о току поступка).

6. Достављање и врсте достављања.
7. Рокови.
8. Повраћај у пређашње стање.
9. Одржавање реда.
10. Трошкови поступка.
11. Покретање поступка и захтјеви странака.
12. Поступак до доношења рјешења.

13. Доказна средства у управном поступку (исправе, свјedoци, вјештаци, изјава странке, тумачи и преводиоци, увиђај).

14. Скраћени поступак.
15. Посебан испитни поступак.
16. Одлуке у управном поступку:

16.1. Рјешење (облик и саставни дијелови рјешења, дјелимична, допунска и привремена рјешења),

16.2. Рок за доношење рјешења и исправљање грешака у рјешењу,

16.3. Закључак.

17. Редовна правна средства:

17.1. Жалба (право на жалбу, садржај жалбе, рок за жалбу, предавање жалбе, рад првостепеног органа по жалби, рјешење другостепеног органа по жалби, рок за доношење и достављање другостепеног рјешења по жалби),

17.2. Жалба кад првостепено рјешење није донесено (хутање администрације).

18. Ванредна правна средства:

18.1. Понављање поступка,

18.2. Мијењање и поништавање рјешења у вези са управним спором,

18.3. Захтјев за заштиту законитости,

18.4. Поништење и укидање по праву надзора,

18.5. Укидање и мијењање правоснажног рјешења уз пристанак или по захтјеву странке,

18.6. Оглашавање рјешења ништавним,

18.7. Правне посљедице поништавања и укидања рјешења.

19. Извршење:

19.1. Појам и врсте извршења,

19.2. Услови, начин и облици спровођења управног извршења,

19.3. Извршење ради обезбјеђења,

19.4. Привремени закључак о обезбјеђењу.

Б. Управни спор

1. Појам и значај управног спора.

2. Покретање управног спора.

3. Разлози за побивање управног акта у управном спору.

4. Странке у управном спору.

5. Надлежност за рјешавање у управном спору.

6. Тужба и претходни поступак по тужби.

7. Редован поступак по тужби.

8. Правна средства у управном спору.

9. Обавезност пресуде.

10. Заштита слобода и права зајамчених Уставом.

В. Основе прекршајног поступка

1. Појам прекршаја.

2. Учиница прекршаја и услови одговорности.

3. Прописивање прекршаја.

4. Санкције за прекршаје (казна, опомена, заштитне мјере и васпитне мјере).

5. Органи за вођење прекршајног поступка.

6. Покретање прекршајног поступка.

7. Прекршајна пријава.

8. Захтјев за покретање прекршајног поступка.

9. Рјешење о прекршају.

10. Наплата новчане казне на лицу мјеста.

11. Правна средства у прекршајном поступку.

б) Правни извори:

1. Закон о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", број 13/02),

2. Закон о управним споровима ("Службени гласник Републике Српске", број 12/94),

3. Закон о прекршајима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 12/94, 16/95, 21/96 и 40/98).

в) Литература:

1. Приручник за полагање општег дијела стручног испита запослених са вишом и високом стручном спремом у органима државне управе, локалне самоуправе и организацијама које обављају јавна овлашћења; издавач "Службени гласник Републике Српске", Бања Лука, 2002. године.

4. РАДНИ ОДНОСИ И РАДНИ ОДНОСИ У УПРАВИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**а) Градиво:**

1. Појам и битни елементи радног односа.

2. Заснивање радног односа.

3. Услови за заснивање радног односа.

4. Радна књижица.

5. Пробни рад.

6. Приправници, волонтери.

7. Радни однос на неодређено и одређено вријеме.

8. Обављање повремених и привремених послова.

9. Распоредивање радника.

10. Радно вријеме:

10.1. Пуно, скраћено, прековремени рад,

10.2. Прерасподјела радног времена,

10.3. Дневно и ноћно,

10.4. Једнократно и двократно, рад у смјенама.

11. Одмори и одсуства:

11.1. Дневни, седмични, годишњи одмор,

11.2. Плаћено и неплаћено одсуство.

12. Мировање радног односа (случајеви мировања и права).

13. Заштита радника на раду:

13.1. Посебна заштита жена, малољетних радника, инвалида, болесних радника.

14. Стручно образовање радника:

14.1. Радна способност,

14.2. Квалификација и преквалификација.

15. Радни односи у управи Републике Српске:

- 15.1. Радна мјеста државних службеника,
- 15.2. Услови (општи и посебни) за заснивање радног односа државних службеника,
- 15.3. Упражњена радна мјеста и начин запошљавања државних службеника,
- 15.4. Улога Агенције за државну управу у процесу запошљавања.
16. Одбор државне управе за жалбе.
17. Оцјена рада и напредовања у државној управи.
18. Пробни рад.
19. Приправнички стаж и приправници.
20. Премјештај државних службеника.
21. Вишак државних службеника.
22. Одговорност државних службеника:
 - 22.1. Материјална одговорност,
 - 22.2. Дисциплинска одговорност.
23. Престанак радног односа.
24. Разрјешење државних службеника.
25. Права и дужности државних службеника.
26. Остваривање и заштита права државних службеника.
27. Кодекс понашања државних службеника.
- б) Правни извори:
 1. Закон о раду ("Службени гласник Републике Српске", бр. 38/00, 40/00 и 47/02),
 2. Закон о административној служби у управи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 16/02 и 62/02),
 3. Општи колективни уговор ("Службени гласник Републике Српске", бр. 13/98, 39/99, 26/00 и 21/01),
 4. Посебни колективни уговор за запослене у области управе у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", бр. 16/98 и 37/01),
 5. Правилник о јединственим правилима и процедури запошљавања, именовања и постављења државних службеника ("Службени гласник Републике Српске", број 1/02),
 6. Кодекс понашања државних службеника ("Службени гласник Републике Српске", број 83/02).
- в) Литература:
 1. Приручник за полагање општег дијела стручног испита запослених са вишом и високом стручном спремом у органима државне управе, локалне самоуправе и организацијама које обављају јавна овлашћења; издавач "Службени гласник Републике Српске", Бања Лука, 2002. године.
5. КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ
 - а) Градиво
 1. Појам, садржај и значај канцеларијског пословања.
 2. Начела канцеларијског пословања.
 3. Врсте службених аката.
 4. Примање, отварање, разгледање и распоређивање поште.
 5. Врсте дјеловодника.
 6. Израда службених аката.
 7. Рјешавање аката и враћање писарници ријешених предмета.
 8. Јединствени класификациони знакови.
 9. Архива, архивска грађа, регистрациони материјал и заштита и чување предмета у архиви.
 10. Пријем странака.
 11. Овјеравање потписа, рукописа и преписа.
 12. Штамбиљи, печати и жигови.

б) Правни извори:

1. Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник Републике Српске", број 2/95),
2. Упутства о спровођењу канцеларијског пословања ("Службени гласник Републике Српске", број 2/95),
3. Закон о архивској дјелатности ("Службени гласник Републике Српске", бр. 35/99 и 9/00),
4. Упутство о начину вођења и коришћења архивске књиге органа државне управе ("Службени гласник Републике Српске", број 12/95),
5. Правилник о условима за оснивање и почетак рада архива ("Службени гласник Републике Српске", број 31/00),
6. Правилник о начину примопредаје архивске грађе између ималаца архивске грађе и Архива Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 31/00),
7. Правилник о одабирању архивске грађе из регистарског материјала ("Службени гласник Републике Српске", број 31/00),
8. Правилник о чувању и заштити архивске грађе и регистарског материјала ван архива ("Службени гласник Републике Српске", број 31/00),
9. Закон о овјеравању потписа, рукописа и преписа ("Службени гласник Републике Српске", број 11/95),
10. Упутство о извршавању Закона о овјеравању потписа, рукописа и преписа ("Службени гласник Републике Српске", број 16/95),
11. Закон о печатима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 17/92 и 63/01),
12. Упутство о начину вођења евиденције о израђеним печатима са Грбом Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 12/92),
13. Закон о административним таксама и накнадама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 37/01 и 52/01).

в) Литература:

1. Приручник за полагање општег дијела стручног испита запослених са вишом и високом стручном спремом у органима државне управе, локалне самоуправе и организацијама које обављају јавна овлашћења; издавач "Службени гласник Републике Српске", Бања Лука, 2002. године.

III - ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ИСПИТА ЗА КАНДИДАТЕ СА СРЕДЊОМ СТРУЧНОМ СПРЕМОМ

Члан 3.

Програм стручног испита за рад у управи Републике Српске за кандидате са средњом стручном спремом садржи за предмете:

1. ОСНОВЕ УСТАВНОГ УРЕЂЕЊА И ОСНОВЕ СИСТЕМА ДРЖАВНЕ УПРАВЕ И ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

А. Основе уставног уређења

а) Градиво

1. Предмет, појам и извори уставног права:
 - 1.1. Појам Устава,
 - 1.2. Извори Уставног права,
 - 1.3. Врсте устава,
 - 1.4. Поступак доношења и промјене устава.
2. Устав и уставно уређење Босне и Херцеговине:
 - 2.1. Државна обилежја БиХ,
 - 2.2. Предсједништво Босне и Херцеговине,
 - 2.3. Парламентарна скупштина (састав, избор, начин, одлучивања и надлежности),

2.4. Савјет министара (именовање, састав и надлежност),

2.5. Уставни суд (састав, начин избора и одлучивање).

3. Устав и уставно уређење Републике Српске:

3.1. Основна начела Устава,

3.2. Права и дужности Републике,

3.3. Народна скупштина (избор, надлежност и начин рада),

3.4. Предсједник Републике,

3.5. Влада Републике Српске (избор, састав, надлежност и акти које доноси),

3.6. Државна обилежја Републике Српске,

3.7. Уставни суд Републике Српске,

3.8. Омбудсмен Републике Српске.

Б. Основе система државне управе и локалне самоуправе

а) Градиво

1. Појам управе:

1.1. Државна управа,

1.2. Јавна управа.

2. Функција органа државне управе Републике Српске:

2.1. Вршиоци послова државне управе.

3. Послови органа државне управе.

4. Организација органа управе:

4.1. Унутрашња организација,

4.2. Руковођење радом органа управе.

5. Односи органа државне управе:

5.1. Према Народној скупштини, Предсједнику Републике и Влади,

5.2. Према Омбудсмену,

5.3. Према општини и граду,

5.4. Према грађанима,

5.5. Међусобни односи органа државне управе.

6. Финансирање органа државне управе:

6.1. Средства за исплату зараде државним службеницима,

6.2. Средства за материјалне трошкове.

б) Правни извори:

1. Устав Републике Српске и Амандмани, четврто издање, "Службени гласник Републике Српске", Бања Лука, 2002. године,

2. Уставни Закон за спровођење Устава Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 21/92),

3. Закон о Уставном суду Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 29/94 и 23/98),

4. Устав БиХ, Документи Дејтон-Париз, Бања Лука, 1997,

5. Закон о Омбудсмену Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 4/00),

6. Општи оквирни споразум за мир у БиХ, Документи Дејтон-Париз, Бања Лука, 1997,

7. Закон о Савјету министара и министарствима Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 11/00),

8. Закон о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 3/97 и 3/98),

9. Закон о министарствима ("Службени гласник Републике Српске", број 70/02),

10. Закон о административној служби у управи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 16/02 и 62/02).

в) Литература:

1. Приручник за полагање стручног испита за рад у управи Републике Српске за кандидате са средњом стручном спремом (приручник се налази у штампи, издавач "Службени гласник Републике Српске", Бања Лука, 2003. године).

2. ОСНОВЕ УПРАВНОГ ПОСТУПКА, ОСНОВА РАДНИХ ОДНОСА И РАДНИХ ОДНОСА У УПРАВИ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

а) Градиво

А. Основе управног поступка

1. Појам и врсте управног поступка:

1.1. Општи управни поступак,

1.2. Посебне врсте управног поступка.

2. Важење Закона о општем управном поступку.

3. Основна начела управног поступка.

4. Надлежност за вођење и рјешавање у управном поступку:

4.1. Начело надлежности,

4.2. Стварна надлежност,

4.3. Мјесна надлежност,

4.4. Сукоб надлежности,

4.5. Службено лице (орган) овлашћено за вођење управног поступка,

4.6. Изузеће службеног лица,

4.7. Правна помоћ.

5. Странка и њено заступање:

5.1. Странацка или правна способност,

5.2. Процесна способност,

5.3. Заступници странака (законски, привремени, заједнички представник).

6. Општење органа и странака (подноси, позивање, записник, разгледање списка и обавјештења о току поступка).

7. Достављање:

7.1. Посредно достављање,

7.2. Лично достављање,

7.3. Посебни случајеви достављања,

7.4. Доставница.

8. Рокови и повраћај у пређашње стање.

9. Трошкови поступка:

9.1. Општи трошкови,

9.2. Посебни трошкови.

10. Првостепени поступак (покретање по службеној дужности и поводом захтјева странке):

10.1. Скраћени поступак.

11. Доказивање и доказна средства:

11.1. Исправе (приватне, јавне, увјерења),

11.2. Свјedoци,

11.3. Изјава странке,

11.4. Вјештаци,

11.5. Тумачи,

11.6. Увиђај.

12. Одлуке у управном поступку:

12.1. Рјешење и врсте рјешења,

12.2. Облик и саставни дијелови рјешења,

12.3. Закључак.

13. Жалба у управном поступку:

13.1. Појам жалбе и право улагања,

13.2. Надлежност, рок и садржај жалбе,

13.3. Рад првостепеног органа по жалби.

14. Ванредна правна средства.

15. Коначно, извршно и правоснажно рјешење.
- б) Правни извори:
1. Закон о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", број 13/02).
 - в) Литература:
 1. Приручник за полагање стручног испита за рад у управи Републике Српске за кандидате са средњом стручном спремом (приручник се налази у штампи, издавач "Службени гласник Републике Српске", Бања Лука, 2003. године).
 - Б. Основе радних односа и радних односа у управи Републике Српске
 - а) Градиво
 1. Основни појмови:
 - 1.1. Радни однос,
 - 1.2. Радно мјесто,
 - 1.3. Радно искуство,
 - 1.4. Радни стаж,
 - 1.5. Посебан стаж,
 - 1.6. Радна књижица,
 - 1.7. Радно вријеме,
 - 1.8. Стручни испит,
 - 1.9. Стручна спрема.
 2. Прописи и уговори који регулишу област радних односа.
 3. Радни однос државних службеника:
 - 3.1. Запошљавање, постављење и именовање,
 - 3.2. Оцјена рада и напредовање у служби,
 - 3.3. Услови за пријем државног службеника у радни однос,
 - 3.4. Пробни рад,
 - 3.5. Приправнички стаж,
 - 3.6. Премјештај,
 - 3.7. Дневни, седмични и годишњи одмор,
 - 3.8. Плаћено и неплаћено одсуство,
 - 3.9. Одговорност државних службеника (материјална и дисциплинска),
 - 3.10. Престанак радног односа.
 4. Остала права и обавезе из радног односа:
 - 4.1. Провјеравање радних способности и стручно оспособљавање,
 - 4.2. Прековремени рад,
 - 4.3. Заштита на раду;
 - 4.4. Заштита права радника,
 - 4.5. Плата и друга примања запослених.

б) Правни извори:

 1. Закон о раду ("Службени гласник Републике Српске", бр. 38/00, 40/00 и 47/02),
 2. Закон о административној служби у управи Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", бр. 16/02 и 62/02),
 3. Општи колективни уговор ("Службени гласник Републике Српске", бр. 13/98, 39/99, 26/00 и 21/01),
 4. Посебни колективни уговор за запослене у области управе у Републици Српској ("Службени гласник Републике Српске", бр. 16/98 и 37/01).

в) Литература:

 1. Приручник за полагање стручног испита за рад у управи Републике Српске за кандидате са средњом стручном спремом (приручник се налази у штампи, издавач "Службени гласник Републике Српске", Бања Лука, 2003. године).

3. КАНЦЕЛАРИЈСКО ПОСЛОВАЊЕ

а) Градиво:

1. Појам, садржај и значај канцеларијског пословања и писарница:
 - 1.1. Начела канцеларијског пословања,
 - 1.2. Појам и значаја писарнице,
 - 1.3. Врсте службених аката.
2. Примање поште:
 - 2.1. Појам и значај примања поште,
 - 2.2. Пријем поднесака непосредно од странке,
 - 2.3. Поступак са поднесцима за чије рјешење није надлежан орган,
 - 2.4. Потврда пријема поднеска,
 - 2.5. Подизање поште из поштанског преградка,
 - 2.6. Поступак са поштом упућеном на личност,
 - 2.7. Поступак са повјерљивом и строго повјерљивом поштом,
 - 2.8. Поступак са општењем пошиљкама,
 - 2.9. Поступак са пошиљкама у вези са лицитацијом или конкурсом,
 - 2.10. Поступак са ванредним писмима,
 - 2.11. Отварање поште,
 - 2.12. Доставнице,
 - 2.13. Поступак са нетаксираним поднесцима,
 - 2.14. Прегледање и распоређивање поште,
 - 2.15. Пријемни штампил,
 - 2.16. Означавање организационих јединица.
3. Врсте дјеловодника:
 - 3.1. Обични дјеловодник,
 - 3.2. Повјерљиви и строго повјерљиви дјеловодник,
 - 3.3. Скраћени дјеловодник.
4. Завођење аката у дјеловодник и картотека:
 - 4.1. Почетак вођења и закључивања,
 - 4.2. Задуживање аката,
 - 4.3. Попис аката,
 - 4.4. Достављање аката у рад,
 - 4.5. Интерна доставна књига,
 - 4.6. Уписивање података у картотеку,
 - 4.7. Уписивање података за управне предмете.
5. Прикупљање података за израду аката.
6. Коришћење образаца у раду.
7. Враћање ријешених предмета писарници:
 - 7.1. Развођење аката,
 - 7.2. Роковник предмета.
8. Отпремање поште:
 - 8.1. Контролник поште.
9. Јединствени класификациони знакови:
10. Појам и значај архиве:
 - 10.1. Архивирање предмета,
 - 10.2. Архивска књига,
 - 10.3. Архивска грађа,
 - 10.4. Регистратурски материјал,
 - 10.5. Руковање предметима стављањем у архиву,
 - 10.6. Реверс.
11. Штампиле, печати и жиг:
 - 11.1. Чување печата и жигова,
 - 11.2. Евиденција о печатима и жиговима,
 - 11.3. Употреба печата,
 - 11.4. Израда печата,

11.5. Поступак у случају нестанка печата.

12. Радне просторије и њихово коришћење.

13. Овјера потписа, рукописа и преписа:

13.1. Надлежност за овјеру потписа, рукописа и преписа,

13.2. Књига овјера.

б) Правни извори:

1. Уредба о канцеларијском пословању органа државне управе ("Службени гласник Републике Српске", број 2/95),

2. Упутства о спровођењу канцеларијског пословања ("Службени гласник Републике Српске", број 2/95),

3. Закон о архивској дјелатности ("Службени гласник Републике Српске", бр. 35/99 и 9/00),

4. Упутство о начину вођења и коришћења архивске књиге органа државне управе ("Службени гласник Републике Српске", број 12/95),

5. Правилник о условима за оснивање и почетак рада архива ("Службени гласник Републике Српске", број 31/00),

6. Правилник о начину примопредаје архивске грађе између ималаца архивске грађе и Архива Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 31/00),

7. Правилник о одабирању архивске грађе из регистарског материјала ("Службени гласник Републике Српске", број 31/00),

8. Правилник о чувању и заштити архивске грађе и регистарског материјала ван архива ("Службени гласник Републике Српске", број 31/00),

9. Закон о овјеравању потписа, рукописа и преписа ("Службени гласник Републике Српске", број 11/95),

10. Упутство о извршавању Закона о овјеравању потписа, рукописа и преписа ("Службени гласник Републике Српске", број 16/95),

11. Закон о печатима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 17/92 и 63/01),

12. Упутство о начину вођења евиденције о израђеним печатима са Грбом Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 12/92),

13. Закон о административним таксама и накнадама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 37/01 и 52/01).

в) Литература:

1. Приручник за полагање стручног испита за рад у управи Републике Српске за кандидате са средњом стручном спремом (приручник се налази у штампи, издавач "Службени гласник Републике Српске", Бања Лука, 2003. године).

Члан 4.

Запослени у органима управе који у складу са посебним законима полажу стручни испит за одређену струку, полажу општи дио стручног испита из предмета и градива прописаних чл. 2. и 3. овог програма, а стручни дио истог испита из предмета и градива по програму органа управе у којем су запослени.

IV - ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 5.

Даном примјене овог програма престаје да важи Програм за полагање стручног испита запослених у државним органима и организацијама са јавним овлашћењима ("Службени гласник Републике Српске", број 60/01).

Кандидати који су поднијели пријаву за полагање стручног испита до 31. децембра 2002. године, испит полажу из програма који је важио у вријеме подношења пријаве, ако је то за њих повољније.

Члан 6.

Овај програм се примјењује од 9. фебруара 2003. године и исти ће се објавити у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 01-020-19/03

30. јануара 2003. године
Бања Лука

Директор
Драгомир Кутлија, с.р.

СЛУЖБЕНЕ ОБЈАВЕ

ДОО "Техноинспект" Предузеће за техничка испитивања и анализе С. Сарајево-Пале, Магистрални пут бб, тел. 057/224-955, расписује

КОНКУРС

за пријем у радни однос, за следећа радна мјеста:

1. Руководилац испитних лабораторија

- стручна спрема: ВСС, смјер технолошки, извршилаца: 1;

2. Технички руководилац испитних лабораторија

- стручна спрема: ВСС, смјер: машински, хемијски, извршилаца: 1;

3. Лаборанти и испитивачи

- стручна спрема: ВСС, ВШС, ССС, смјер: машински, електро, технолошки, рударски, хемијски, извршилаца: 6;

4. Руководилац економског сектора

- стручна спрема: ВСС, смјер: економски, извршилаца: 2;

5. Административни радник

- стручна спрема: ССС, смјер: економски, општи, извршилаца: 1;

Посебни услови:

- под тачком 1, 2 и 4: активно знање енглеског или њемачког језика, познавање рада на рачунару, лиценца за рад на пословима књиговодства,

- под тачком 3: положен возачки испит "Б" категорије, познавање рада на рачунару,

- под тачком 5: познавање рада на рачунару.

Конкурс остаје отворен осам дана од дана објављивања. Пријаве са документима слати на горе наведену адресу. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање.

(01-122/03-со)

ДОО "Тахорад" Предузеће за техничка испитивања и анализе С. Сарајево, Пале, Магистрални пут бб, тел. 057/224-955, расписује

КОНКУРС

за пријем у радни однос, за следећа радна мјеста:

1. Руководилац инспекцијског тијела - стручна спрема: ВСС, смјер: машински или економски, извршилаца: 1;

2. Технички руководилац инспекцијског тијела

- стручна спрема: ВСС, смјер: машински мотори и моторна возила, енергетски, извршилаца: 1;

3. Инспектор у инспекцијском тијелу

- стручна спрема: ВСС, ВШС, ССС, смјер: машински, електро, економски, рударски, хемијски, извршилаца: 6;

Посебни услови:

- под тачком 1 и 2: активно знање енглеског или њемачког језика, познавање рада на рачунару,

- под тачком 3: положен возачки испит "Б" категорије и познавање рада на рачунару.

Конкурс остаје отворен осам дана од дана објављивања. Пријаве са документима слати на горе наведену адресу. Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање.

(01-122/03-со)

На основу члана 8. Закона о радним односима у државним органима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 11/94 и 6/97) и члана 24. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 35/99, 20/01 и 51/01), начелник општине Приједор, расписује

ОГЛАС за пријем у радни однос

Прима се у радни однос на неодређено вријеме:

1. Један извршилац на послове и задатке самостални стручни сарадник за привредни развој у Одјелјењу за привреду и друштвене дјелатности.

Услови:

- економски факултет,
- три године радног искуства,
- стручни испит.

2. Један извршилац на послове и задатке виши стручни сарадник за урбанизам у Одјелјењу за просторно уређење.

Услови:

- 1 степен правног факултета, виша управна или друга виша школа друштвеног смјера,
- једна година радног искуства,
- стручни испит.

Један извршилац за послове и задатке урбанистичко-грађевинског инспектора у Одјелјењу за просторно уређење.

Услови:

- архитектонски или грађевински факултет,
- три године радног искуства,
- стручни испит.

Један извршилац за послове и задатке стручни сарадник за теренске увиђаје и искомљење објеката у Одјелјењу за просторно уређење.

Услови:

- геодетска школа,
- једна година радног искуства,
- стручни испит.

3. Један извршилац на послове и задатке стручни сарадник за извршење буџета и осталих фондова у Одјелјењу за финансије.

Услови:

- економска школа,
- једна година радног искуства,
- стручни испит.

4. Један извршилац на послове и задатке комуналне полиције у Одјелјењу за стамбено-комуналне послове.

Услови:

- СССР,
- једна година радног искуства,
- стручни испит.

5. Један извршилац на послове и задатке угоститељског радника.

Услови:

- угоститељска школа,
- шест мјесеци радног искуства.

Заинтересована лица пријаву са потребном документацијом могу доставити у року од осам дана од дана објављивања огласа на адресу: Општинска управа Приједор-Стручна служба начелника општине. Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се узимати у разматрање.

(01-231/03-со)

ИЗГУБЉЕНИ ПЕЧАТИ

Српске поште, Предузеће за поштански саобраћај Републике Српске а.д. Бања Лука оглашава неважећим поштански жиг 79229 Сводна, без словне ознаке. Наведени жиг је неважећи од 16. јануара 2003. године.

(01-54/03-со)

ОСТАЛЕ СЛУЖБЕНЕ ОБЈАВЕ

ПИК "Младен Стојановић" а.д. Нова Топола и МДП ПИК "Младен Стојановић ЗДП "MS-Primatrade" Нова Топола донијеле су одлуку да се изврши статусна промјена спајања преузимањем, гдје је преузето предузеће МДП ПИК "Младен Стојановић" ЗДП "MS-Primatrade" Нова Топола, а предузеће преузимаца ПИК "Младен Стојановић" а.д. Нова Топола. Обавјештење се даје на основу члана 415. став 6. Закона о предузећима ("Службени гласник Републике Српске", бр. 24/9 и 62/02).

(01-172/03-со)

СУДСКИ ОГЛАСИ

ЛИКВИДАЦИЈЕ И СТЕЧАЈИ

Код Основног суда у Бијељини Рјешењем број Ст-42/97 отворен је и без спровођења закључен поступак стечаја над ПП "Церанка" Цер, Зворник, јер стечајни дужник нема имовине. Повјериоци могу изјавити жалбу против овог рјешења у року од 15 дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске". Жалба се подноси Окружном суду у Бијељини путем овог суда.

(Ст-42/97-су)

Код Основног суда у Бијељини Рјешењем број Ст-86/97 отворен је и без спровођења закључен поступак стечаја над ПП "Будекс" Зворник, ул. Вука Караџића бр. 215, јер стечајни дужник нема имовине. Повјериоци могу изјавити жалбу против овог рјешења у року од 15 дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске". Жалба се подноси Окружном суду у Бијељини, а путем овог суда.

(Ст-86/97-су)

ПРОГЛАШЕЊЕ УМРЛИМ И ДОКАЗИВАЊЕ СМРТИ

Код Основног суда у Бијељини покренут је ванпарнични поступак проглашења несталих за умрле: Рашиде Сарајлић, рођ. 11. марта 1920. године, Селме Сарајлић, рођ. 25. марта 1981. године, Мухарема Сарајлића, рођ. 21. децембра 1952. године, Дервише Сарајлић, рођ. 23. септембра 1957. године и Зекеријаха Сарајлића, рођ. 18. децембра 1975. године са пребивалиштем у Бијељини. Посљедњи пут су виђени 23. септембра 1992. године. Рок пријаве Судује три мјесеца, за било какву информацију којом располажете за исте.

(P2-1503/02-су)

Код Основног суда у Козарској Дубици води се поступак проглашења несталога лица за умрло, по приједлогу Есада Хатића из К. Дубице, а ради се о Енверу Хатићу, сину Мехе из К. Дубице, рођ. 24. децембра 1925. године, а који је нестао у августу 1993. године у вријеме ратних догађања у К. Дубици. Позива се свако лице које о животу именованог нешто зна да се јави овом суду или привременом стараоцу Милану Буразору из Центра за социјални рад К. Дубица у року од три мјесеца, од дана објављивања огласа.

(P2-517/02-су)

Код Основног суда у Зворнику покренут је парнични поступак по тужби тужиоца Брање Савића, сина Митра из Растошнице, против тужене Раде Васиљевић, кћи Велимира из Чачка, сада на непознатој адреси. Суд је туженој поставио привременог заступника адвоката Ратка Јовичића из Зворника који ће заступати тужену све док се она или њен пуномоћник не појаве пред Судом, или док орган старатељства не обавијести Суд да је поставио стараоца.

(П-347/02-су)

САДРЖАЈ

ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

- | | |
|---|---|
| <p>144 Правилник о мјерама заштите, начину одређивања и одржавања зона и појасева санитарне заштите, подручја на којима се налазе изворишта, као и водних објеката и вода намијењених људској употреби1</p> <p>145 Правилник о садржају планова одређених Законом о уређењу простора 9</p> <p>146 Рјешење о испуњености услова за израду просторно-планске документације 20</p> | <p>147 Рјешења о испуњености услова за израду техничке документације 20</p> <p>148 Рјешења о испуњености услова за грађење објеката 23</p> <p>АГЕНЦИЈА ЗА ДРЖАВНУ УПРАВУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ</p> <p>Програм за полагање стручног испита за рад у управи Републике Српске 26</p> |
|---|---|

Наручилац:

(телефон - факс)

Добављач:

**ЈП СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
Паве Радана 32А, Бања Лука**

НАРУЏБЕНИЦА

број _____

Овим неопозиво наручујемо _____ примјерака “Службеног гласника Републике Српске” за 2003. годину по цијени од **300,00 КМ** (годишња претплата).

У цијену су урачунати трошкови поштарине.

Уплате се могу извршити у **двје рате**, а доказ о уплати и наруџбеницу доставити на адресу из горњег десног угла или на факс **051/302-708 и 312-002**.

У _____ 200__ године.

М.П. и потпис

**СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
на CD-у**

Обавјештавамо претплатнике и остале кориснике да могу наручити
CD Службеног гласника Републике Српске са Регистром прописа
објављених у **2002.** години по цијени од **20 КМ.**

Додатне информације можете добити путем телефона
051/302-708 и 312-002.

**ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК
РЕПУБЛИКЕСРПСКЕ
Паве Радана 32А, Бања Лука**

НАРУЦБЕНИЦА

број _____

Овим неопозиво наручујемо:

CD Службеног гласника РС 2002. год. _____ ком. по цијени од 20 КМ.

Доказ о уплати са наруцбеницом послати факсом на број 051/302-708 или 312-002.

CD шаљемо по пријему наруцбенице.

Адреса наручиоца:

М.П.

Телефон-факс