



## РЕПУБЛИКА СРПСКА

### ЈАВНА УСТАНОВА „ВОДЕ СРПСКЕ“ БИЈЕЉИНА

Улица М. Обилића број 51, Бијељина, Секретарица 055/201-784 факс: 055/211-517; Сектори: за екон. и правне посл.:055/221-391; за управљање ОРС Саве :055/226-030; за управљање ОРС Требишњице:059/245-510;  
E-mail: [bijeljina@voders.org](mailto:bijeljina@voders.org) ; [www.voders.org](http://www.voders.org)

БРОЈ ПРОТОКОЛА: 01/4-2484-2/15

ДАТУМ: 21.04.2015.ГОДИНЕ

## ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА НАБАВКУ УСЛУГА

**Пружање геодетских услуга за потребе Јавне установе „Воде Српске“ Бијељина у 2015.години**

### ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Предвиђа се закључивање оквирног споразума са једним понуђачем у трајању до 31.12.2015.године**

**ДИРЕКТОР**

**др Драган Анђелић, дипл.ек.**

**Бијељина, април 2015.године**

## САДРЖАЈ

<b>I Општи подаци</b> .....	<b>4</b>
1. Подаци о уговорном органу .....	4
2. Подаци о особи задуженој за комуникацију.....	4
3. Подаци о привредним субјектима са којим је уговорни орган у сукобу интереса.....	4
4. Број јавне набавке.....	4
5. Подаци о поступку јавне набавке.....	4
<b>II Подаци о предмету јавне набавке.....</b>	<b>4</b>
6. Опис предмета набавке.....	4
7. Подјела на Лот-ове.....	4
8. Количина предмета набавке.....	5
9. Техничке спецификације предмета набавке.....	5
10. Мјесто испоруке роба или пружања услуга или извођења радова.....	5
11. Рок испоруке роба или пружања услуга или извођења радова.....	5
<b>III Услови за квалификацију.....</b>	<b>5</b>
12. Услови за квалификацију у смислу личне способности и докази који се траже.....	5
13. Остали услови за квалификацију у сврху доказивања способности понуђача и докази који се траже.....	6
<b>IV Подаци о понуди.....</b>	<b>8</b>
14. Садржај и начин припреме понуде.....	8
15. Начин достављања понуде.....	9
16. Допуштеност достављања алтернативних понуда.....	10
17. Образац за цијену понуде.....	10
18. Начин одређивања цијене понуде.....	10
19. Валута понуде.....	10
20. Критеријум за додјелу оквирног спразума.....	10
21. Језик и писмо понуде.....	10
22. Рок важења понуде.....	11
<b>V Остали подаци.....</b>	<b>11</b>
23. Мјесто, датум и вријеме пријема понуде.....	11
24. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда.....	11
25. Нацрт оквирног споразума.....	11
26. Закључивање уговора унутар оквирног споразума.....	11
27. Подуговарање.....	11
28. Уколико се понуђач јави као физичко лице(услови и докази).....	12
29. Рок за доношење одлуке о избору.....	12
30. Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу.....	12
<b>VI Додатне информације.....</b>	<b>12</b>
31. Трошкови понуде и преузимање тендерске документације.....	12
32. Појашњења и исправка или измјена тендерске документације.....	13
33. Повјерљивост података привредних субјеката.....	13
34. Измјена, допуна или повлачење понуде.....	13
35. Неприродно ниска цијена.....	14

37. Поука о правном лијеку.....	14
---------------------------------	----

**VII ПРИЛОЗИ.....14**

Анекс 1 - Обавјештење о набавци – налази се на страници уговорног органа на порталу електронских набавки АЈН БиХ и саставни је дио тендерске документације.....	15
Анекс 2 - Образац за понуду.....	16
Анекс 3 - Образац за цијену понуде.....	18
Анекс 4 - Техничка спецификација.....	20
Анекс 5 - Изјаве из члана 45.....	22
Анекс 6 - Изјаве из члана 47.....	24
Анекс 7- Изјава из члана 50.....	25
Анекс 8 - Образац изјаве из члана 52. Закона.....	27
Анекс 9 - Списак повјерљивих информација.....	28
Анекс 10 - Споразум за групу понуђача (уколико понуду доставља група понуђача).....	29
Анекс 11 - Овлаштење за заступање и учешће на јавном отварању понуда.....	31
Анекс 12 - Нацрт оквирног споразума.....	32

## **ОПШТИ ПОДАЦИ**

### **1. Подаци о уговорном органу**

Уговорни орган: Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина  
Адреса: ул.Милоша Обилића број 51.,76 300 Бијељина, Република Српска/Босна и Херцеговина  
ЈИБ: 4403534960001  
Телефон: +387 55 201-784  
Факс: +387 55 211-517  
Веб адреса: [www.voders.org](http://www.voders.org)

### **2. Подаци о особи задуженој за контакт**

Контакт особа: Дражен Вишњић  
Телефон: 055/201-784  
Факс: 055/211-517  
е-маил: [dvishnjic@voders.org](mailto:dvishnjic@voders.org)

2.1. Понуђачи се упозоравају да се све информације у вези са поступком јавне набавке (увид и преузимање тендерске документације, захтјев за појашњење и друге информације) могу да добију искључиво од надлежне контакт особе, у противном други начин кореспонденције уговорни орган не сматра валидним.

2.2. Цјелокупна комуникација и размјена информација (кореспонденција) између уговорног органа и понуђача водиће се путем е-маила, на е-маил адресу означеној у тендерској документацији у тачки 2.

### **3. Попис привредних субјеката са којим је уговорни орган у сукобу интереса**

Нема привредних субјеката са којима је уговорни орган у сукобу интереса.

### **4. Редни број набавке**

- 4.1. Број набавке: 01/4-2484-2/15
- 4.2. Референтни број из Плана набавки:
- 4.3. Број претходног информативног обавјштења: Није објављено

### **5. Подаци о поступку јавне набавке**

- 5.1. Врста поступка јавне набавке: Отворени поступак
- 5.2. Процијењена вриједност јавне набавке (без укљученог ПДВ): до 42.735,00 КМ
- 5.3. Врста уговора о јавној набавци: Услуге
- 5.4. Оквирни споразум: Предвиђа се закључивање оквирног споразума са једним понуђачем
- 5.5. Период на који се закључује оквирни споразум: Трајање оквирног споразума је до 31.12.2015.године

## **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ**

### **6. Опис предмета набавке**

- 6.1. Предмет овог поступка су услуге „Пружање геодетских услуга“ на основу потреба уговорног органа, предвиђених у финансијском плану за 2015. годину.
- 6.2. Ознака и назив из ЈРЈН: 71355000-1 (геодетске услуге)

### **7. Подјела на лотове**

Предмет набавке није подијељен на лотове.

## 8. Количина предмета набавке

8.1 Количина предмета набавке исказана у овој документацији назначена је у Образцу за цијену понуде који је саставни дио ове тендерске документације (Анекс 3).

## 9. Техничке спецификације

Техничка спецификација предмета набавке је саставни дио тендерске документације и дата је у Анексу 4.

## 10. Мјесто пружања услуга:

10.1. Предметни послови ће се реализовати на локалитетима у Републици Српској који ће накнадно бити одређени и специфицирани.

## 11. Рок пружања услуга:

11.1. Рок за пружање услуга које су предмет набавке је до 31.12.2015. године

## УСЛОВИ ЗА КВАЛИФИКАЦИЈУ

### 12. Услови за квалификацију

12.1. Понуђач је дужан у сврху доказивања личне способности из члана 45. ЗЈН доказати да:

а) у кривичном поступку није осуђен правоснажном пресудом за кривична дјела организованог криминала, корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

б) није под стечајем или није предмет стечајног поступка, осим у случају постојања важеће одлуке о потврди стечајног плана или је предмет поступка ликвидације, односно у поступку је обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) је испунио обавезе у вези са плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или прописима земље у којој је регистрован;

д) је испунио обавезе у вези са плаћањем директних и индиректних пореза, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован.

12.1.2. У сврху доказивања услова из тачки а) до д) претходног става понуђач је дужан доставити попуњену и овјерену **изјаву** код надлежног органа (органа управе или нотара) чији образац је саставни дио тендерске документације. Изјава се доставља у форми утврђеној Анексом 5. Тендерске документације. Изјава мора бити достављена уговорном органу са даном предаје понуде, односно мора бити саставни дио понуде. Изјава не смије бити старија од 15 дана од дана предаје понуде.

12.1.3. Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе је дужан доставити овјерену изјаву.

12.2. Понуђач који буде одабран као најповољнији у овом поступку јавне набавке дужан је доставити сљедеће доказе у сврху доказивања чињеница потврђених у изјави и то:

а) Увјерење надлежног суда којим доказује да у кривичном поступку није изречена правоснажна пресуда којом је осуђен за кривично дјело учешћа у криминалној организацији, за корупцију, превару или прање новца, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

б) Увјерење надлежног суда или органа управе код којег је регистрован понуђач којим се потврђује да није под стечајем нити је предмет стечајног поступка, да није предмет поступка ликвидације, односно да није у поступку обустављања пословне дјелатности, у складу са важећим прописима у Босни и Херцеговини или земљи у којој је регистрован;

ц) Увјерења надлежних институција којим се потврђује да је понуђач измирио доспјеле обавезе, а које се односе на доприносе за пензијско и инвалидско осигурање и здравствено осигурање,

д) Увјерења надлежних институција да је понуђач измирио доспјеле обавезе у вези с плаћањем директних и индиректних пореза.

12.3. У случају да понуђачи имају закључен споразум о репрограму обавеза, односно одгођеном плаћању, по основу доприноса за пензијско-инвалидско осигурање, здравствено осигурање, директне и индиректне порезе, дужни су доставити потврду надлежне институције/а да понуђач у предвиђеној динамици измирује своје програмиране обавезе. Уколико је понуђач закључио споразум о репрограму обавеза или одгођеном плаћању обавеза и извршио само једну уплату обавеза, непосредно прије доставе понуде, не сматра се да у предвиђеној динамици извршавају своје обавезе и тај понуђач неће бити квалификован у овом поступку јавне набавке.

12.4. Докази које је дужан доставити изабрани понуђач морају садржавати потврду да је у моменту предаје понуде испуњавао услове који се траже тендерском документацијом. У противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву. Доказе о испуњавању услова је дужан доставити у року од 5 дана од дана запримања обавјештења о резултатима овог поступка јавне набавке. Докази које доставља изабрани понуђач не могу бити старији од три мјесеца, рачунајући од момента предаје понуде. Наиме, изабрани понуђач мора испуњавати све услове у моменту предаје понуде, у противном ће се сматрати да је дао лажну изјаву из члана 45. Закона.

12.5. Уколико понуду доставља група понуђача, сваки члан групе мора испуњавати услове у погледу личне способности и докази се достављају за сваког члана групе.

12.6. Уговорни орган може дисквалификовати понуђача из овог поступка јавне набавке уколико може доказати да је понуђач био крив за озбиљан професионални прекршај у посљедње три године, уколико може доказати на било који начин, посебно значајне и/или недостатке који се понављају у извршавању битних захтјева уговора који су довели до његовог пријевременог раскида (нпр. Доказ о пријевременом раскиду ранијег уговора због не испуњавања обавезе у складу са Законом о облигационим односима), настанка штете (правоснажна пресуда надлежног суда за штету коју је претрпио уговорни орган), или других сличних посљедица које су резултат намјере или немара тог привредног субјекта (докази у складу са постојећим прописима у Босни и Херцеговини).

### 13. Остали услови за квалификацију

13.1. Способност за обављање професионалне дјелатности.

13.1.1. Понуђачи у вријеме предаје понуде морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет јавне набавке у одговарајућим професионалним или другим регистрима земље у којој су регистровани.

13.1.2. Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе заједно морају бити регистровани за обављање дјелатности која је предмет набавке.

13.1.3. У сврху доказивања професионалне способности понуђачи требају уз понуду доставити:

- **доказ о регистрацији** и то за правна лица Актуелни извод из судског регистра а за физичка лица (предузетнике) Рјешење надлежног органа локалне самоуправе код кога је физичко лице (предузетник) регистровано за обављање геодетских радова и услуга (геодетско снимање, фотограмetriја, картографија, даљинска детекција, ГИС и сл...) или посебна изјава или потврда надлежног органа којом се доказује право понуђача да обавља професионалну дјелатност која је у вези са предметом набавке.

13.1.4. Доказ о регистрацији доставља се у оригиналу или овјереној копији (овјера код органа управе или нотара) и признају се на територији Босне и Херцеговине без обзира на

којем нивоу власти у БиХ су издати, с тим да датум издавања оригинала не може бити старији од три мјесеца рачунајући од дана достављања понуде.

13.1.5 Изабрани понуђач је дужан прије потписивања оквирног споразума доставити следећа документа (оригинал или овјерене копије)- Услов за закључење оквирног споразума:

- Рјешење о регистрацији за обављање геодетских радова и услуга (геодетско снимање, фотограмetriја, картографија, даљинска детекција, ГИС и сл...) у складу са тачком 13.1.3. Тендерске документације;

13.2. Економска и финансијска способност понуђача.

13.2.1. Понуђачи морају да испуњавају следеће минималне услове у погледу Економске и финансијске способности из члана 47. Закона о јавним набавкама БиХ и то:

- а) да су трансакцијски банкарски рачуни понуђача активни ;
- б) да понуђач остварује позитиван резултат у последње 2 финансијске године;

13.2.2. Оцјена економског и финансијског стања понуђача ће се извршити на основу достављених доказа:

- **Изјаве** овјерене од стране понуђача, која изјава не може бити старија од 15 дана од дана достављања понуде, која изјава се достаља у форми утврђеној у Анексу 6. Тендерске документације;
- Достављених **обичних копија** сљедећих документа:

а) Извод/Потврда/Увјерење или други одговарајући документ пословне банке којом се доказује ликвидност (економско-финансијска способност) понуђача задњих 6 мјесеци, који извод/потврда/увјерење или други одговарајући документ не смије бити старија од 1 (једног) мјесеца, рачунајући од тренутка достављања понуде.

б) Пословне билансе или изводе из пословних биланса позитивне за последње 2 финансијске године, односно од почетка пословања у предметном сегменту ако је понуђач регистрован, односно почео са радом прије мање од двије године, уколико је објављивање пословног биланса законска обавеза у земљи у којој је понуђач регистрован, *а ако не постоји законска обавеза објаве биланса у земљи у којој је понуђач регистрован, понуђач ће доставити изјаву овјерену од стране надлежног органа.* Негативан биланс успеха ће се сматрати разлогом за дисквалификацију понуђача.

13.3. Техничка и професионална способност.

13.3.1. Техничку и професионалну способност из члана 48. и 50. ЗЈН, понуђачи доказују испуњавањем следећих услова:

- Да је понуђач технички, професионално и кадровски оспособљен о чему ће у складу са тачком 13.3.2. приложити одговарајућу изјаву о траженим образовним и професионалним квалификацијама у складу са важећим Законом о премјеру и катастру непокретности.

13.3.2. Оцјена техничке и професионалне способности понуђача ће се извршити на основу следећих доказа:

- **Изјаву** о испуњености услова из тачке 13.3.1. о траженим образовним и професионалним квалификацијама у складу са важећим Законом о премјеру и катастру непокретности у погледу техничке и професионалне способности у овом поступку набавке, попуњену и овјерену од стране понуђача, која изјава се доставља у форми утврђеној у Анексу 7. Тендерске документације, и која изјава не може бити старија од 15 дана од дана предаје понуде у овом поступку јавне набавке

13.3.3. Уколико понуду доставља група понуђача, сви чланови групе достављају заједно доказе у смислу испуњавања услова.

13.3.4 Изабрани понуђач је дужан прије потписивања оквирног споразума доставити следећа документа (оригинал или овјерене копије)- Услов за закључење оквирног споразума:

- Рјешење о испуњености услова за обављање стручних-геодетских послова у складу са важећим Законом о премјеру и катастру непокретности (члан 4);
- Одговарајући сертификат о верификацији геодетских инструмената и опреме.

#### 13.4. Дисквалификација по основу сукоба интереса или корупције

13.4.1. Сваки понуђач дужан је да уз понуду достави и посебну писану **изјаву** из члана 52. Закона о јавним набавкама, да није нудио мито нити учествовао у било каквим радњама чији је циљ корупција у предметној јавној набавци која изјава се достаља у форми утврђеној у Анексу 8. Тендерске документације и коју изјаву је дужан овјерити код надлежног органа (органа управе или нотара).

13.4.2. У случају да захтјев или понуда коју уговорни орган прими у току поступка јавне набавке проузрокује или може да проузрокује сукоб интереса у складу са важећим прописима о сукобу интереса у Босни и Херцеговини, уговорни орган ће одбити понуду понуђача.

### **ПОДАЦИ О ПОНУДИ**

#### 14. Садржај понуде и начин припреме понуде

14.1. Понуда се заједно са припадајућом документацијом припрема на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличном писму. При припреми понуде понуђач се мора придржавати захтјева и услова из тендерске документације. Понуђач не смије мијењати или надопуњавати текст тендерске документације.

14.2. Понуда мора садржавати најмање:

- 1) Образац за понуду – попуњен у складу са обрасцем из Анекса 2 Тендерске документације;
- 2) Образац за цијену понуде - попуњен у складу са обрасцем из Анекса 3 Тендерске документације;
- 3) Изјава овјерена код надлежног органа (орган управе или нотар) о испуњености услова из члана 45. став (1) тачака од а) до д) Закона о јавним набавкама – попуњена у складу са обрасцем из Анекса 5 Тендерске документације;
- 4) доказ о регистрацији и то за правна лица Актуелни извод из судског регистра а за физичка лица (предузетнике) Рјешење надлежног органа локалне самоуправе код кога је физичко лице (предузетник) регистровано за обављање геодетских радова и услуга (геодетско снимање, фотограмetriја, картографија, даљинска детекција, ГИС и сл...) или посебна изјава или потврда надлежног органа којом се доказује право понуђача да обавља професионалну дјелатност која је у вези са предметом набавке - услови из члана 46. Закона о јавним набавкама (способност обављања професионалне дјелатности);
- 5) Изјава о испуњености услова из члана 47. став (1) тачака од а) до д) и став (4) Закона о јавним набавкама попуњена у складу са обрасцем из Анекса 6. Тендерске документације и овјерена од стране понуђача и обичне копије следећих докумената:
  - а) Извод/Потврда/Увјерење или други одговарајући документ пословне банке којом се доказује ликвидност (економско-финансијска способност) понуђача задњих 6 мјесеци, који извод/потврда/увјерење или други одговарајући документ не смије бити старија од 1 (једног) мјесеца, рачунајући од тренутка достављања понуде,
  - б) Пословне билансе или изводе из пословних биланса позитивне за последње 2 финансијске године, односно од почетка пословања у предметном сегменту ако је понуђач регистрован, односно почео са радом прије мање од двије године, уколико је објављивање пословног биланса законска обавеза у земљи у којој је понуђач регистрован, а ако не постоји законска обавеза објаве биланса у земљи у којој је понуђач регистрован, понуђач ће доставити изјаву овјерену од стране надлежног



органа (Негативан биланс успјеха ће се сматрати разлогом за дисквалификацију понуђача);

- 6) Изјава о испуњености услова из из члана 50. Закона о јавним набавкама о траженим образовним и професионаним квалификацијама у складу са важећим Законом о премјеру и катастру непокретности – попуњена у складу са обрасцем из Анекса 7. Тендерске документације;
- 7) Писмена изјава понуђача из члана 52. Закона о јавним набавкама овјерена код надлежног органа (органа управе или нотара) - попуњена у складу са обрасцем из Анекса 8. Тендерске документације;
- 8) Списак повјерљивих информација – попуњен у складу са обрасцем Анекса 9. Тендерске документације (понуђачи који немају повјерљиве информације нису обавезни достављати овај документ);
- 9) Споразум за групу понуђача – попуњен и потписан у складу са обрасцем Анекс 10. Тендерске документације уколико понуду доставља група понуђача;
- 10) Нацрт Оквирног споразума – Попуњен и потписан на сваком листу оквирног споразума у складу са обрасцем Анекс 12. Тендерске документације.

#### 15. Начин достављања понуда

15.1. Понуда се доставља у оригиналу и једној копији на којима ће читко писати „ОРИГИНАЛ ПОНУДА“ и „КОПИЈА ПОНУДЕ“. Копија понуде мора да садржи сва документа која садржи и оригинал. У случају разлике између оригинала и копије понуде, вјеродостојан је оригинал понуде. Копија понуде се доставља заједно са оригиналом у једној коверти/пакету или у двије одвојене коверте које су упаковане у заједничку коверту/пакет.

15.2. Понуда, без обзира на начин достављања, мора бити закрпљена у уговорном органу, на адреси наведеној у тендерској документацији, до датума и времена наведеног у обавјештењу о набавци и тендерској документацији. Све понуде закрпљене након тог времена су неблаговремене и као такве, неотворене ће бити враћене понуђачу.

15.3. Понуде се предају на протокол уговорног органа канцеларија број 16. или путем поште, на адресу уговорног органа, у затвореној коверти и на којој, на предњој страни коверте, мора бити наведено:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА: Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина

АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА: Милоша Обилића број 51., 76300 Бијељина,

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ: „Пружање геодетских услуга“

Број набавке: 01/4-2484-2/15

„НЕ ОТВАРАЈ“ – ДО РОКА ЗА ОТВАРАЊЕ ПОНУДА 11.05.2015.ГОДИНЕ ДО 13:00 ЧАСОВА“

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе сљедеће:

Назив и адреса понуђача / групе понуђача:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

15.4. Понуда се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Ако је понуда израђена у два или више дијелова, сваки дио се чврсто увезује на начин да се онемогући накнадно вађење или уметање листова. Дијелове понуде као што су узорци, каталози, медији за похрањивање података и сл. који не могу бити увезани понуђач обиљежава називом и наводи у садржају понуде као дио понуде.

15.5. Странице понуде се означавају бројем на начин да је видљив редни број странице. Када је понуда израђена од више дијелова, странице се означавају на начин да сваки слиједећи дио започиње редним бројем којим се наставља редни број странице којим завршава претходни дио. Гаранција као дио понуде се не нумерише. Ако садржи штампану литературу, брошуре, каталоге који имају оригинално нумерисане бројеве, онда се ти дијелови понуде не нумеришу додатно.

15.6. Понуда неће бити одбачена уколико су листови понуде нумерисани на начин да је обезбјеђен континуитет нумерисања, те ће се сматрати мањим одступањем које не мијења, нити се битно удаљава од карактеристика, услова и других захтјева утврђених у обавјештењу о набавци и тендерској документацији.

16. Допуштеност доставе алтернативних понуда  
Алтернативне понуде нису допуштене.

17.Образац за цијену понуде из Анекса

17.1. Образац за цијену понуде се припрема у складу са захтјевима из тендерске документације и чини саставни дио тендерске документације - Анекс 3

17.2. Понуђачи су дужни доставити попуњен образац за цијену понуде у складу са свим захтјевима који су дефинисани, за све ставке које су садржане у обрасцу. У случају да понуђач пропусти попуњити образац у складу са постављеним захтјевима, за све ставке које су наведене, његова понуда ће бити одбачена.

17.3. Уколико Образац за цијену понуде садржи више ставки, понуђач је дужан дати понуду за све ставке, водећи при томе рачуна да укупан збир цијена свих ставки у обрасцу не може бити 0.

18. Начин одређивања цијене понуде

18.1. Цијена понуде обухвата све ставке из обрасца за цијену понуде, уколико је предмет набавке подјељен по ставкама.

18.2. Цијена понуде се пише бројкама и словима. Цијена понуде је непромјењива.

18.3. У цијени понуде се обавезно наводи цијена понуде (без ПДВ-а), понуђени попусти и на крају цијена понуде са укљученим попустом (без ПДВ-а). Уколико понуђач није ПДВ обвезник, не приказује ПДВ и у обрасцу за цијену понуде, на мјесту гдје се уписује припадајући износ ПДВ-а, уписује 0,00.

18.4. Посебно се приказује ПДВ на цијену понуде са урачунатим попустом. На крају се даје вриједност оквирног споразума (цијена понуде са укљученим попустом) + ПДВ.

19. Валута понуде

19.1. Цијена понуде се изражава у конвертибилним маркама (БМ).

19.2. Понуде понуђача које буду достављене у некој другој валути ће бити неприхватљиве и као такве биће одбачене.

20. Критеријум за додјелу оквирног споразума

20.1. Критеријум за додјелу оквирног споразума је „најнижа цијена“ технички задовољавајуће понуде.

21. Језик и писмо понуде

21.1. Понуда се доставља на једном од службених језика у Босни и Херцеговини, на латиничном или ћириличној писму. Сва остала документација уз понуду мора бити на једном од службених језика у Босни и Херцеговини.

21.2. Изузетно дио пропратне документације (каталози, брошуре, исл.) може бити и на другом језику, али у том случају обавезно прилаже и превод овлаштеног судског тумача за језик са којег је превод извршен.

#### 22. Рок важења понуде

22.1. Рок важења понуде Тендерске документације износи 60 дана, рачунајући од дана достављања понуде.

22.2. Све док не истекне рок важења понуде уговорни орган задржава право да писменим путем тражи сагласност за продужење рока важења понуде. Уколико понуђач не достави писмену сагласност, сматра се да је одбио захтјев уговорног органа, те се његова понуда не разматра у даљем току поступка јавне набавке.

### **ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

#### 23. Мјесто, датум и вријеме за пријем понуда

23.1. Понуде се достављају на начин дефинисан у тачки 15. ове тендерске документације и то:

Уговорни орган: Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина  
Улица и број: Милоша Обилића број 51., 76300 Бијељина  
Канцеларија број: 16

Датум пријема понуда: до 11.05.2015.године до 12:30 часова

Вријеме до када се примају понуде: до 12:30 часова

23.2. Понуде запримљене након истека рока за пријем понуда се враћају неотворене понуђачима. Понуђачи који понуде достављају поштом преузимају ризик уколико понуде не стигну до крајњег рока утврђеног тендерском документацијом.

#### 24. Мјесто, датум и вријеме отварања понуда

Уговорни орган: Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина  
Улица и број: Милоша Обилића број 51. Бијељина, 76300 Бијељина  
Мјесто отварања понуда: просторије Јавне установе „Воде Српске“ Бијељина  
Вријеме отварања понуда: 11.05.2015.године у 13:00 часова

#### 25. Нацрт оквирног споразума или основни елементи оквирног споразума

25.1. Саставни дио ове тендерске документације је Нацрт оквирног споразума (Анекс 12), у који су унијети сви елементи из тендерске документације.

25.2. Понуђачи су дужни уз понуду доставити Нацрт оквирног споразума у који су унијели податке из своје понуде, те потписати све листове Нацрта оквирног споразума.

### **ОСТАЛИ ПОДАЦИ**

#### 26. Закључивање уговора унутар оквирног споразума

26.1. Уговори унутар закљученог оквирног споразума се закључују се по потребама уговорног органа на основу писаног захтјева понуђачу да достави понуду на основу основних услова из оквирног споразума и прецизније дефинисаних услова из оквирног споразума. Укупна вриједност/цијена без ПДВ-а на основу свих уговора закључених на основу закљученог оквирног споразума не може прећи процијењену вриједност оквирног споразума.

#### 27. Подуговарање

27.1. У случају да понуђач у својој понуди назначи да ће дио уговора дати подуговарачу, мора се изјаснити који дио (описно или процентуално) ће дати подуговарачу. У понуди не

мора идентификовати подуговарача, али мора се изјаснити да ли ће бити директно плаћање подуговарачу.

27.2. Уколико у понуди није идентификован подуговарач, изабрани понуђач је дужан, прије него уведе подуговарача у посао, обратити се писмено уговорном органу за сагласност за увођење подуговарача, са свим подацима везано за подуговарача.

27.3. Уговорни орган уколико одбије дати сагласност за увођење подуговарача за које је изабрани понуђач доставио захтјев, дужан је писмено обазложити разлоге због којих није дао сагласност.

27.4. У случају подуговарања, одговорност за уредно извршавање уговора/оквирног споразума сноси изабрани понуђач.

#### 28. Уколико се као понуђач јави физичко лице (услови и докази)

28.1. У случају да понуду доставља физичко лице у смислу одредбе члана 2. став (1) тачка ц) Закона, у сврху доказа у смислу испуњавања услова личне способности дужан је доставити сљедеће доказе:

- a) Потврда надлежног општинског органа да је регистрован и да обавља дјелатност за коју је регистрован,
- b) Потврда надлежне пореске управе да измирује доприносе за пензионо-инвалидско осигурање и здравствено осигурање за себе и запослене (уколико има запослених у радном односу),
- c) Потврда надлежне пореске управе да измирује све пореске обавезе (директне и индиректне порезе) као физичко лице регистровано за самосталну дјелатност.

28.2. Поред доказа о личној способности, дужан је доставити све доказе у погледу економско-финансиске способности и техничке и професионалне способности, који се траже у тачки 13. Тендерске документације.

#### 29. Рок за доношење одлуке о избору

29.1. Уговорни орган је дужан донијети одлуку о избору најповољнијег понуђача или поништењу у поступку јавне набавке у року важења понуде, а најкасније у року од 7 дана од дана истека важења понуде.

29.2. Уговорни орган је дужан да одлуку о избору најповољнијег понуђача достави свим понуђачима у поступку набавке у року од 3 дана, а најкасније у року од 7 дана, од дана доношења одлуке о избору или поништењу поступка набавке путем поште.

#### 30. Рок, начин и услови плаћања изабраном понуђачу

30.1. Плаћање изабраном понуђачу, односно подуговарачу (ако је предвиђено директно плаћање подуговарачу) ће се вршити у року до 60 од дана запримања фактуре за реализовани уговор унутар оквирног споразума, на жиро рачун понуђача, односно подуговарача, који је достављен у понуди, односно у уговору о подуговарању.

30.2. Нема авансног плаћања током трајања оквирног споразума.

### **ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ**

#### 31. Трошак понуде и преузимање тендерске документације

31.1. Трошак припреме понуде и подношења понуде у цјелини сноси понуђач.

31.2. Тендерска документација се налази и преузима са веб –странице уговорног органа, уз обавезно писмено обавјештење уговорном органу да је преузета тендерска документација, као и датум и вријеме преузимања тендерске документације.

31.3. Понуђачи који преузму тендерску документацију, а необавјесте писмено уговорни орган да су исту преузели, сматраће се да нису преузели тендерску документацију и њихова понуда ће се одбацити као недопуштена.

31.4.Тендерску документацију може преузети само регистровани понуђач у електронском систему.

31.5. Тендерска документација је бесплатна, и за исту се не плаћа никаква надокнада.

### 32. Исправка и/или измјена тендерске документације, тражење појашњења

32.1. Уговорни орган може у свако доба, а најкасније 10 дана прије истека рока за подношење понуда, из оправданих разлога, било на властиту иницијативу, било као одговор на захтјев привредног субјекта за појашњење, било према налогу Канцеларије за разматрање жалби, измјенити тендерску документацију. О свим измјенама тендерске документације дужан је обавјестити све потенцијалне понуђаче за које зна да су преузели тендерску документацију, на један од начина наведених у тачки 31. тендерске документације.

32.2. У случају да је измјена тендерске документације такве природе да ће припрема понуде захтјевати додатно вријеме, дужан је продужити рок за пријем понуда, примјерен насталим измјенама, али не краћи од 7 дана.

32.3. У случају давања појашњења по захтјеву привредног субјекта, писаним одговором ће обавјестити све потенцијалне понуђаче који су преузели тендерску документацију на један од начина из тачке 31. Тендерске документације, с тим да у одговору о појашњењу неће наводити име привредног субјекта који је тражио појашњење. Захтјев за појашњење се може тражити најкасније 10 дана прије истека рока за пријем понуда. Уговорни орган је дужан у року од 3 дана, а најкасније 5 дана прије истека рока за подношење понуда доставити писмено појашњење свим потенцијалним понуђачима.

### 33. Повјерљивост документације привредних субјеката

33.1. Понуђачи који достављају понуде које садрже одређене податке који су повјерљиви, дужни су да у понуди наведу које информације се морају сматрати повјерљивим, правни основ по којем се ти подаци сматрају повјерљивим и колико дуго ће те информације бити повјерљиве.

33.2. Понуђачи који имају повјерљиве информације дужни су направити списак информација које би се требале сматрати повјерљивим попуњен у складу са образцем из Анекса 8. ове Тендерске документације.

33.3. Уколико понуђач не достави образац из Анекса 9. или достави непопуњен образац повјерљивих информација, уговорни орган ће сматрати да његова понуда не садржи повјерљиве податке.

33.4. Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим су:

- а) Укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- б) Предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;
- с) Докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл.45-51 Закона).

33.5. Уколико понуђач означи повјерљивим податке који се у складу са Законом о јавним набавкама и овом тендерском документацијом не могу прогласити повјерљивим, уговорни орган такве податке неће сматрати повјерљивим.

### 34. Измјена, допуна и повлачње понуда

34.1. До истека рока за пријем понуда, понуђач може своју понуду измјенити или допунити и то да у посебној коверти, на исти начин наведе све податке садржане у тачки 15. тендерске документације, и то:

НАЗИВ УГОВОРНОГ ОРГАНА: Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина

АДРЕСА УГОВОРНОГ ОРГАНА :Милоша Обилића број 51., 76300 Бијељина

ПОНУДА ЗА НАБАВКУ „Пружање геодетских услуга“  
Број набавке: 01/4-2484-2/15

ИЗМЈЕНА/ДОПУНА ПОНУДЕ  
„НЕ ОТВАРАЈ“

На задњој страни коверте понуђач је дужан да наведе сљедеће:  
Назив и адреса понуђача / групе понуђача

34.2. Понуђач може до истека рока за пријем понуда одустати од своје понуде, на начин да достави писану изјаву да одустаје од понуде, уз обавезно навођење предмета набавке и броја набавке, и то најкасније до рока за пријем понуда.

34.3. Понуда се не може мијењати, допуњавати, нити повући након истека рока за пријем понуда.

### 35. Неприродно ниска понуђена цијена

35.1. У случају да уговорни орган има сумњу да се ради о неприродно ниској цијени понуде, има могућност да провјери цијене, у складу са одредбама Упутства о начину припреме модела тендерске документације и понуда („Службени гласник БиХ“ број 90/14), те затражи писмено појашњење понуђача у погледу неприродно ниске цијене понуде.

35.2. По пријему образложења неприродно ниске цијене понуде, одлуку ће донијети уговорни орган и о томе обавјестити понуђача у писменој форми.

35.3. У случају да понуђач одбије дати писмено образложење или достави образложење из којег се не може утврдити да ће понуђач бити у могућности испоручити робу/пружити услугу/извести радове по тој цијени, уговорни орган такву понуду може одбити.

### 36. Поука о правном лијеку

Жалба се изјављује Канцеларији за разматрање жалби, путем уговорног органа, у року од 10 дана од дана преузимања тендерске документације.

### ПРИЛОЗИ:

Анекс 1 - Обавјештење о набавци – налази се на страници уговорног органа на порталу електронских набавки АЈН БиХ и саставни је дио тендерске документације

Анекс 2 - Образац за понуду

Анекс 3 - Образац за цијену понуде

Анекс 4 - Техничка спецификација

Анекс 5 - Изјаве из члана 45

Анекс 6 - Изјаве из члана 47

Анекс 7 - Изјаве из члана 50

Анекс 8 - Образац изјаве из члана 52. Закона

Анекс 9 - Списак повјерљивих информација

Анекс 10 - Споразум за групу понуђача (уколико понуду доставља група понуђача)

Анекс 11- Овлаштење за заступање и учешће на јавном отварању понуда (**представници понуђача који ће присуствовати отварању понуда дужни су са собом понијети Овлашћење за заступање и учешће на јавном отварању понуда-попуњено и потписано у складу са обрасцем наведеним Анексом Тендерске документације**)

Анекс 12 - Нацрт оквирног споразума

**ОБАВЈЕШТЕЊЕ О НАБАВЦИ**

## ОБРАЗАЦ ЗА ПОНУДУ

Број набавке: \_\_\_\_\_

Број обавјештења са Портала ЈН \_\_\_\_\_

УГОВОРНИ ОРГАН: Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина

Адреса уговорног органа: Милоша Обилића број 51

76300 Бијељина

Република Српска/Босна и Херцеговина

ПОНУЂАЧ \_\_\_\_\_

ИД број Понуђача \_\_\_\_\_

Адреса понуђача \_\_\_\_\_

## КОНТАКТ ОСОБА

Име и презиме	
Адреса	
Телефон	
Факс	
E-mail	

## ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА\*

У поступку јавне набавке, коју сте покренули и која је објављена на Порталу јавних набавки, Број обавјештења о набавци \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_, достављамо понуду и изјављујемо слиједеће:

1. У складу са садржајем и захтјевима тендерске документације бр. \_\_\_\_\_ (број набавке који је дао уговорни орган), овом изјавом прихватамо њене одредбе у цијелости, без икаквих резерви или ограничења.
2. Овом понудом одговарамо захтјевима из тендерске документације за испоруку роба/услуга/радова, у складу са условима утврђеним у тендерској документацији, критеријима и утврђеним роковима, без икаквих резерви или ограничења.

\* Уколико је предмет набавке подијељен на лотове, јасно назначити за које лотове се доставља понуда и то на слиједећи начин, за сваки лот:

Лот бр. (\_\_\_\_): Назив робе (са количинама, уколико је примјењиво)/услуге/радова;

3. Цијена наше понуде (без ПДВ-а) је \_\_\_\_\_ КМ  
Попуст који дајемо на цијену понуде је \_\_\_\_\_ КМ  
ПДВ на цијену понуде (са урачунатим попустом) \_\_\_\_\_ КМ  
Укупна цијена за уговор је \_\_\_\_\_ КМ

\*Уколико је предмет набавке подијељен на лотове, цијена по лоту је:



Лот бр. (\_\_\_\_): \_\_\_\_\_

Цијена понуде за лот број (\_\_\_\_) је \_\_\_\_\_

Попуст који дајемо на цијену понуде за лот (\_\_\_\_) је \_\_\_\_\_

Коначна цијена наше понуде за лот (\_\_\_\_), са укљученим попустом је \_\_\_\_\_

У прилогу се налази и образац за цијену наше понуде (Анекс 3), који је попуњен у складу са захтјевима из тендерске документације. У случају разлика у цијенама из ове Изјаве и Обрасца за цијену понуде, релевантна је цијена из обрасца за цијену понуде.

4. Предузеће које доставља ову понуду је домаће са сједиштем у БиХ и најмање 50 % укупне вриједности од понуђених роба за извршење овог уговора је из БиХ / 50 %, или радне снаге која ће радити на реализацији овог уговора о набавци услуга/радова, су резиденти Босне и Херцеговине, а докази да наша понуда испуњава услове за преференцијални третман домаћег, који су тражени тендерском документацијом су у саставу понуде.

\*Уколико се на понуду не може примјенити преференцијални фактор домаћег, навести да се на понуду не примјењују одредбе о преференцијалном третману домаћег.

5. Ова понуда важи ( број дана или мјесеци се уписују и бројчано и словима, а у случају да се разликују, валидан је рок важења понуде уписан словима), рачунајући од истека рока за пријем понуда, тј. до ( \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ) (датум);
6. Гаранција за понуду је достављена у складу са захтјевима из тендерске документације.
7. Ако наша понуда буде најуспјешнија у овом поступку јавне набавке, обавезујемо се:
  - а) доставити доказе о квалифицираности, у погледу личне способности, економске и финансијске способности, те техничке и професионалне способности који су тражени тендерском документацијом и у року који је утврђен, а што потврђујемо изјавама у овој понуди;
  - б) доставити гаранцију за добро извршење уговора, у складу са захтјевима из тендерске документације;

Име и презиме особе која је овлаштена да представља понуђача: ( \_\_\_\_\_ )

Потпис овлаштене особе: ( \_\_\_\_\_ )

Мјесто и датум: ( \_\_\_\_\_ )

Печат предузећа:

Уз понуду је достављена слиједећа документација:

(Попис достављених докумената, изјава и образаца са називима истих).

## ОБРАЗАЦ ЗА ЦИЈЕНУ ПОНУДЕ – УСЛУГЕ

## ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ

Страна\_\_од\_\_

Назив добављача\_\_\_\_\_

Понуда број\_\_\_\_\_

Бр.	Врста радова	ЈЕДИНИЧНА		УКУПНА	
		мјера	Цијена без ПДВ-а (КМ)	количина	Цијена без ПДВ-а (КМ)
<p><b>Општа напомена:</b> Геодетски радови обухватају: геодетско снимање тачкастих и линијских водних објеката (ријечних корита, канала, насипа и других хидротехничких објеката), геодетско преношење на терен/исколчење тачкастих и линијских водних објеката, геодетско снимање терена за израду пројектно-техничке документације, израду геодетских елабората за потребе рјешавања имовинско-правних односа (израду експроприационих и др. елабората) и сл. Геодетски елаборати морају имати сљедећи обавезан садржај: општу документацију, ситуациони приказ, уздужни и попречне профиле у одговарајућој размјери, као и списак снимљених геодетских тачака (XYZ) везаних за државну тригонометријску мрежу. Испоручени материјал мора бити у тврдој/принтаној и електронској форми на ЦД-у. Минимални број примјерака 4 (четири) ком.</p>					
1	Геодетско снимање или искомчење тачкастих и линијских водних објеката				
		м1			
2	Геодетско снимање или искомчење тачкастих и линијских водних објеката по профилима				
	- до 100 профила	Профил			
	- преко 100 профила	Профил			

3	Геодетско снимање терена за израду пројектно- техничке документације				
		ха			
4	Израда геодетских елабората за потребе рјешавања имовинско-правних односа који се односе на утврђивање јавног интереса и сл. и израду елабората за експропријацију земљишта за потребе провођења кроз катастарски операт				
		Парцела			
Укупна цијена без ПДВ-а					
Попуст					
Укупна цијена са попустом без ПДВ-а					

ИЗНОС ПДВ-а (17%) \_\_\_\_\_ КМ

УКУПНА ЦИЈЕНА СА УКЉУЧЕНИМ ПОПУСТОМ И ПДВ-ом \_\_\_\_\_ КМ

Потпис добављача \_\_\_\_\_

Напомена:

1. Цијене морају бити изражене у КМ. За сваку ставку у понуди мора се навести цијена.
2. Цијена понуде се исказује без ПДВ-а и садржи све накнаде које уговорни орган треба платити добављачу. Уговорни орган не смије имати никакве додатне трошкове осим оних који су наведени у овом обрасцу.
3. У случају разлика између јединичних цијена и укупног износа, исправка ће се извршити у складу са јединичним цијенама.
4. Јединична цијена ставке се не сматра рачунском грешком, односно не може се исправљати.

## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

ПРЕДМЈЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА  
ЗА ГЕОДЕТСКЕ УСЛУГЕ

Бр.	Врста радова				
<p><b>Општа напомена:</b> Геодетски радови обухватају: геодетско снимање тачкастих и линијских водних објеката (ријечних корита, канала, насипа и других хидротехничких објеката), геодетско преношење на терен/исколчење тачкастих и линијских водних објеката, геодетско снимање терена за израду пројектно-техничке документације, израду геодетских елабората за потребе рјешавања имовинско-правних односа (израду експроприационих и др. елабората) и сл. Геодетски елаборати морају имати сљедећи обавезан садржај: општу документацију, ситуациони приказ, уздужни и попрачне профиле у одговарајућој размјери, као и списак снимљених геодетских тачака (XYZ) везаних за државну тригонометријску мрежу. Испоручени материјал мора бити у тврдој/принтаној и електронској форми на ЦД-у. Минимални број примјерака 4 (четири) ком.</p>					
1	Геодетско снимање или исколчење тачкастих и линијских водних објеката				
		м1			
2	Геодетско снимање или исколчење тачкастих и линијских водних објеката по профилима				
	- до 100 профила	Профил			
	- преко 100 профила	Профил			
3	Геодетско снимање терена за израду пројектно-техничке документације				
		ха			
4	Израда геодетских елабората за потребе рјешавања имовинско-правних односа који се односе на утврђивање јавног интереса и сл. и				

	<p>израду елабората за експропријацију земљишта за потребе провођења кроз катастарски операт</p>				
		<p>Парцела</p>			

**Изјава о испуњености услова из члана 45.став (1) тачка од а) до д) Закона о јавним набавкама БиХ („Службени гласник БиХ“ број:39/14)**

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_, издатом од \_\_\_\_\_, у својству представника привредног друштва, или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (навести положај, назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности), ИД број: \_\_\_\_\_, чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (Град/Општина), на адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број) као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а који проводи уговорни орган \_\_\_\_\_ (Навести тачан назив уговорног органа) за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) бр. \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ бр. \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 45. Ставовима (1) и (4) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

1. Кандидат/понуђач \_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, којег представљам, није:
  - А) правоснажном судском пресудом у кривичном поступку осуђен за кривична дјела организованог криминала, корупције, преваре или прања новца у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације,
  - Б) под стечајем или је предмет стечајног поступка или је пак предмет ликвидационог поступка,
  - Ц) пропустио испунити обавезе у вези с плаћањем пензијског и инвалидског осигурања и здравственог осигурања у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације,
  - Д) пропустио испунити обавезе у вези плаћањем директних и индиректних пореза у складу са важећим прописима у БиХ или земљи регистрације.

У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 45. Став (2) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року који одреди уговорни орган у складу са чланом 72. Став (3) тачка а).

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује лична способност из члана 45. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Такође изјављујем да сам свјестан да уговорни орган који проводи наведени поступак јавне набавке у складу са чланом 45. Став (6) Закона о јавним набавкама БиХ у случају сумње у

тачност података датих путем ове изјаве задржава право провјере тачности изнесених информација код надлежног органа.

Изјаву дао:

---

Мјесто и датум давања изјаве

---

Потпис и печат надлежног органа

---

М.П.

**Изјава о испуњености услова из члана 47. ст.(1) тачка од а) до д) и (4) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број 39/14)**

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_, са личном картом број: \_\_\_\_\_, издатом од \_\_\_\_\_ у својству представника привредног друштва, или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (назначити положај) Назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности) \_\_\_\_\_ ИД број: \_\_\_\_\_ чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (Град/Општина), на адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број) као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а који проводи уговорни орган \_\_\_\_\_ (Навести тачан назив уговорног органа) за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) бр. \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ бр. \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 47. Ставовима (1) и (4) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

- Документи чије обичне копије доставља кандидат/понуђач \_\_\_\_\_ у наведеном поступку јавне набавке, а којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Став (1) тачке од а) до д) су истоверсни са оригиналима. У наведеном смислу сам упознат са обавезом кандидата/понуђача да у случају додјеле уговора достави документе из члана 47. Став (1) тачке од а) до д) на захтјев уговорног органа и у року који одреди уговорни орган у складу са чланом 72. Став (3) тачка а). Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује економска и финансијска способност из члана 47. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Навести прецизне податке везане за захтјеве из тендерске документације:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве

\_\_\_\_\_

Потпис и печат понуђача/кандидата

\_\_\_\_\_

М.П.



**Изјава о испуњености услова из члана 50. тачке: ц), д), е) и г) (Техничка и професионална способност у поступку набавке нуслуга) Закона о јавним набавкама („Службени гласник БиХ“ број: 39/14**

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_, са личном картом број: \_\_\_\_\_, издатом од \_\_\_\_\_ у својству представника привредног друштва, или обрта или сродне дјелатности (назначити положај) \_\_\_\_\_ (Назив привредног друштва или обрта или сродне дјелатности) \_\_\_\_\_ ИД број: \_\_\_\_\_ чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_ (Град/Општина), на адреси \_\_\_\_\_ (Улица и број) као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а који проводи уговорни орган \_\_\_\_\_ за који је објављено обавјештење о јавној набавци (ако је објављено обавјештење) бр. \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ бр. \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 50. тачке ц), д), е) и г) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

**ИЗЈАВЉУЈЕМ**

Ц) о ангажованом техничком особљу или техничким органима, а за које се не може захтјевати да су запослени код кандидата/понуђача;

Д) пружаоца услуга о просјечном годишњем броју запосленика и о броју руководећег особља у последње три године;

Е) о техничкој опремљености и оспособљености те мјерама којима располаже пружалац услуга за обављање конкретних услуга и осигурање квалитета;

Г) кандидата/понуђача да прихвата предузимање мјера за управљање заштитом животне средине и мјера енергетске ефикасности које ће привредни субјект примјењивати приликом обављања услуга.

(Заокружити тачке које су дефинисане као захтјеви у тендерској документацији) (једну или више)

Навести прецизне податке везане за захтјеви из тендерске документације:

---

---

---

---

---

Надаље изјављујем да сам свјестан да фалсификовање службене исправе, односно употреба неистините службене или пословне исправе, књиге или списка у служби или пословању као да су истинити представља кривично дјело предвиђено кривичним законима у БиХ, те да давање нетачних података у документима којима се доказује техничка и професионална способност из члана од 48. До 51. Закона о јавним набавкама представља прекршај за који су предвиђене новчане казне од 1.000,00 КМ до 10.000,00 КМ за понуђача (правно лице) и од 200,00 КМ до 2.000,00 КМ за одговорно лице понуђача.

Изјаву дао:

---

Мјесто и датум давања изјаве

---

Потпис и печат надлежног органа

---

## ПИСМЕНА ИЗЈАВА

## НА ОСНОВУ ЧЛАНА 52. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Ја, нижепотписани \_\_\_\_\_ (име и презиме), са личном картом број: \_\_\_\_\_, издатом од \_\_\_\_\_ у својству представника привредног друштва, или обрта или сродне дјелатности \_\_\_\_\_ (назначити положај) назив привредног друштва \_\_\_\_\_ ИД број: \_\_\_\_\_ чије сједиште се налази у \_\_\_\_\_, на адреси \_\_\_\_\_ као кандидат/понуђач у поступку јавне набавке \_\_\_\_\_ (навести тачан назив и врсту поступка јавне набавке), а који проводи уговорни орган \_\_\_\_\_ за који је објављено обавјештење о набавци (ако је објављено обавјештење) бр. \_\_\_\_\_ у „Службеном гласнику БиХ“ бр. \_\_\_\_\_, а у складу са чланом 52. Став (2) Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу

## ИЗЈАВЉУЈЕМ

1. Нисам понудио мито ниједном лицу укљученом у процесу јавне набавке, у било којој фази процеса јавне набавке.
2. Нисам дао нити обећао дар, или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу, укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу обављања, у оквиру службеног овлашћења, радње коју не би требало да изврши, или се суздржава од вршења дјела које треба извршити он или неко ко посредује при таквом подмићивању службеног одговорног лица.
3. Нисам дао или обећао дар или неку другу повластицу службенику или одговорном лицу у уговорном органу укључујући и страном службено лице или међународног службеника, у циљу да обави у оквиру свог службеног овлашћења, радње које би требало да обавља, или се суздржава од обављања радњи, које не треба извршити.
4. Нисам био укључен у било какве активности које за циљ имају корупцију у јавним набавкама.
5. Нисам учествовао у било каквој радњи која је за циљ имала корупцију у току предмета поступка јавне набавке.

Давањем ове изјаве, свјестан сам кривичне одговорности предвиђене за кривична дјела примања и давања мита и кривична дјела против службене и друге одговорности и дужности утврђене у кривичним законима Босне и Херцеговине.

Изјаву дао:

\_\_\_\_\_

Мјесто и датум давања изјаве

\_\_\_\_\_

М.П.

Потпис и печат надлежног органа

## МЕМОРАНДУМ ПОНУЂАЧА

## ПОВЈЕЉИВЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Информација која је повјерљива	Бројеви страница са тим информацијама у понуди	Разлози повјерљивости тих информација (правни основ)	Временски период у којем ће те информације бити повјерљиве

**Напомена:**

Подаци који се ни у којем случају не могу сматрати повјерљивим (члан 11. Закона о јавним набавкама) су:

- a) Укупне и појединачне цијене исказане у понуди;
- b) Предмет набавке, односно понуђена роба, услуга или рад од које зависи поређење са техничком спецификацијом и оцјена да је понуда у складу са захтјевима из техничке спецификације;
- c) Докази о личној ситуацији понуђача (у смислу одредби чл.45-51. Закона).

М.П.

 Потпис овлашћене особе  
 понуђача
 

---

НАЦРТ

## СПОРАЗУМ за групу понуђача

На основу расписаног јавног огласа Јавне установе „Воде Српске“ Бијељина за \_\_\_\_\_ закључује се Споразум групе Понуђача за заједнички наступ на предметној јавној набавци

### Члан 1.

Овај Споразум закључен је између:

\_\_\_\_\_ (носилац групе)

\_\_\_\_\_ (члан групе)

\_\_\_\_\_ (члан групе)

\_\_\_\_\_ (члан групе)

\_\_\_\_\_ (члан групе)

Носилац групе ће у име групе закључити уговор о предметном послу са уговорним органом.

Овај споразум се односи на јавну набавку \_\_\_\_\_.

### Члан 2.

Споразумне стране су сагласне да припреме своју понуду у складу са условима из тендерске документације.

### Члан 3.

Споразумне стране самостално дефинишу међусобна права и обавезе у предметној ствари, и то на начин:

---

---

---

---

---

#### Члан 4.

Овај Споразум је на снази до рока за реализацију предметне јавне набавке а ступа на снагу даном закључења.

#### Члан 5.

Споразумне стране су се споразумјеле да закључи уговор у \_\_\_\_\_ примјерака, за сваку уговорну страну по два примјерка.

Споразумне стране:

\_\_\_\_\_  
М.П.  
Број:  
Датум:

\_\_\_\_\_  
М.П.  
Број:  
Датум:

\_\_\_\_\_  
М.П.  
Број:  
Датум:

\_\_\_\_\_  
М.П.  
Број:  
Датум:

\_\_\_\_\_  
М.П.  
Број:  
Датум:

НАЦРТ

## О В Л А Ш Ћ Е Њ Е

### за заступање и учешће на јавном отварању понуда

Понуђач \_\_\_\_\_ даје овлашћење за заступање особи \_\_\_\_\_, чији је ЈМБ: \_\_\_\_\_ за учешће и за заступање на јавном отварању понуда јавне набавке \_\_\_\_\_ у поступку који води Јавна установа „Воде Српске“ Бијељина.

Овлаштеник

\_\_\_\_\_

Понуђач

\_\_\_\_\_

## НАЦРТ

На основу члана 32. Закона о јавним набавкама Босне и Херцеговине („Службени гласник БиХ“, број39/14), а наконведеног отвореног поступка набавке за пружање геодетских услуга, објављеног у „Службеном гласнику БиХ“, број: \_\_\_\_, закључен је:

**ОКВИРНИ СПОРАЗУМ  
ЗА ПРУЖАЊЕ ГЕОДЕТСКИХ УСЛУГА  
У РЕПУБЛИЦИ СРПСКОЈ У 2015.ГОДИНИ**

Закључен између:

1. **Јавна Установа „Воде Српске“ Бијељина**, као Наручилац (у даљем тексту **Наручилац**), заступана по директору др Драгану Анђелићу, дипл. ек.,
2. \_\_\_\_\_, заступан по директору \_\_\_\_\_ као Пружалац услуга у (у даљем тексту: **Пружалац услуга**), на начин како слиједи:

**Члан 1.**

Предмет овог Оквирног споразума је пружање геодетских услуга у Републици Српској у 2015.години на основуведеног отвореног поступка набавке и Понуди пружаоца услуга број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_2015.године, која чини саставни дио овог Оквирног споразума (у даљем тексту: Споразум).

**Члан 2.**

Наручилац ће у складу са својим потребама уговорати пружање геодетских услуга у Републици Српској у 2015.години.

**Члан 3.**

Наручилац и Пружалац услуга су сагласни да Споразум реализују према већ дефинисаним условима у Обавјештењу о јавној набавци путем отвореног поступка набавке (у даљем тексту:Обавјештење) тендерској документацији јавне набавке услуга (у даљем тексту:ТД) и Понуди пружаоца услуга (у даљем тексту:Понуда)

**Члан 4.**

За пружање услуга из члана 1.овог Споразума утврђује се уговорна цијена у складу са понудом пружаоца услуга број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015.године и то:

1	Геодетско снимање или исколчење тачкастих и линијских водних објеката				
---	---	--	--	--	--



		м1			
2	Геодетско снимање или ископчење тачкастих и линијских водних објеката по профилима				
	- до 100 профила	Профил			
	- преко 100 профила	Профил			
3	Геодетско снимање терена за израду пројектно- техничке документације				
		ха			
4	Израда геодетских елабората за потребе рјешавања имовинско- правних односа који се односе на утврђивање јавног интереса и сл. и израду елабората за експропријацију земљишта за потребе провођења кроз катастарски операт				
		Парцела			
Укупна цијена без ПДВ-а					
Укупна цијена са попустом без ПДВ-а					

#### Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да ће у складу са одредбама Споразума пружати услуге на основу писаног захтјева понуђача.

#### Члан 6.

Пружалац услуга ће за извршене услуге издавати фактуру у уговореним роковима.

Цијена коју је пружалац услуга навео у својој понуди је непромјењива и не подлијеже било каквим промјенама у току извршења Споразума.

Наручилац ће плаћати рачун за извршене услуге у року до 60 дана од дана настанка обавезе из става 1. овог члана.

#### Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да ће услуге пружати у складу са захтјевима наручиоца и да ће одмах поступити по евентуалним примједбама наручиоца, у погледу недостатака на име квалитета извршених услуга.

Наручилац ће писмено обавјестити пружаоца услуга о свим примједбама и утврдити разуман рок за исправку пропуста везано за извршење услуга.

**Члан 8.**

Пружалац услуга нема право да запошљава у сврху извршења овог Споразума, физичка и правна лица која су учествовала у припреми тендерске документације, или су били у својству члана или стручног лица која су била ангажована приликом додјеле Споразума.

**Члан 9.**

Споразум се закључује на период до 31.12.2015.године од дана потписивања Оквирног споразума, односно до максималне финансијске вриједности до 42.735,00 КМ без укљученог ПДВ.

У случају евентуалних примједби наручиоца у погледу недостатака на име квалитета извршених услуга Споразум се може раскинути уз обострано измирење свих обавеза утврђених Споразумом.

Одредбе Споразума се не могу мијењати након његовог закључења.

**Члан 10.**

Уколико се стране не могу сложити око рјешења насталог спора, за рјешавање спора надлежан је суд у Бијељини.

**Члан 11.**

На односе који евентуално нису уређени овим Споразумом примјењивт ће се одредбе Закона о облигационим односима.

**Члан 12.**

Овај Споразум ступа на снагу даном обостраног потписивања овлаштених лица уговорених страна.

**Члан 13.**

Оквирни споразум сачињен је у 4 (четири) истоветна примјерка, од којих свака страна задржава по два примјерка.

Број: \_\_\_\_\_

Број: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА:

НАРУЧИЛАЦ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_