

2. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-419/22
10. фебруара 2022. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

На основу члана 43. став 6. Закона о Влади Републике Српске ("Службени гласник Републике Српске", број 118/08), члана 18. Закона о систему јавних служби ("Службени гласник Републике Српске", бр. 68/07, 109/12 и 44/16) и члана 137. ст. 4. и 7. Закона о основном васпитању и образовању ("Службени гласник Републике Српске", бр. 44/17, 31/18, 84/19, 35/20 и 63/20), Влада Републике Српске, на 156. сједници, одржаној 10.2.2022. године, доноси

Р Ј Е Ш Е Њ Е

О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈАВНЕ УСТАНОВЕ ОСНОВНА ШКОЛА "АЛЕКСА ШАНТИЋ" УГЉЕВИК

1. Владимир Ђокић, професор физичке културе, именује се за директора ЈУ Основна школа "Алекса Шантић" Угљевик на мандатни период од четири године.

2. Именовани обавља послове заступања и представљања Јавне установе Основна школа "Алекса Шантић" Угљевик у правном промету без ограничења.

3. Ово рјешење ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 04/1-012-2-420/22
10. фебруара 2022. године
Бањалука

Предсједник
Владе,
Радован Вишковић, с.р.

303

На основу члана 66. став 3. и члана 85. став 4. Закона о водама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 50/06, 92/09, 121/12 и 74/17) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18 и 111/21), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

ПРАВИЛНИК

О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОДРЖАВАЊА РИЈЕЧНИХ КОРИТА, ДИСЛОКАЦИЈИ И ВАЂЕЊУ МАТЕРИЈАЛА ИЗ ВОДОТОКА

Члан 1.

Овим правилником прописују се услови и начин одржавања ријечних корита и водног земљишта, дислокација и вађење материјала из водотока ради спровођења мјера заштите, којима се не мијењају природни процеси, не ремети природна равнотежа еко-система и не поспјешује штетно дјеловање вода.

Члан 2.

Услови и начин одржавања ријечних корита и водног земљишта, дислокација и вађење материјала из водотока врше се на начин да се обрађују хидролошки, бујични и ерозиони елементи, а нарочито они који се односе на:

- 1) заштиту од поплава,
- 2) спречавање стварања успора,
- 3) спречавање неконтролисаног и штетног смањења или повећања протицајних профиле, различитих од оптимално потребних,
- 4) уклањање или смањење могућности од меандрирања ријеке,
- 5) спречавање неконтролисаног мијењања тока ријеке и наношења штете за обале и околни простор,
- 6) спречавање ерозија створених водом, нежељеног таложења наноса на појединим дионицама ријеке,
- 7) сигурније одвођење вода у реципијент.

Члан 3.

(1) Одржавања ријечних корита и водног земљишта, дислокације и вађење материјала из водотока врши се у складу са Планом дислокације и вађења материјала из водотока (у даљем тексту: План), који доноси Јавна установа "Воде Српске" (у даљем тексту: Установа).

(2) Сагласност на План даје Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде (у даљем тексту: Министарство).

(3) Ради остваривања циљева из члана 2. овог правилника, приликом израде Плана могу се обухватити и катастарске честице које се налазе у водотоку, а које представљају водно добро.

(4) План се доноси за текућу годину, најкасније до краја јануара.

Члан 4.

(1) План може бити урађен за један подслив, слив, обласни ријечни слив-дистрикт или оба обласна ријечна слива-дистрикта.

(2) У изузетним случајевима, Установа може да врши изменјену Плана, уз сагласност Министарства.

Члан 5.

План чине:

- 1) општи дио, који садржи:
1. увод,
2. правни основ,
3. опште податке о сливовима,
4. доступне хидролошке, геолошке и друге инжењерско-техничке подлоге,
5. податке о стању водних ресурса,
6. заштиту од ерозије и пронос наноса,
7. опис утицаја спрудишта на плављење и изливање ријека,
8. опис штета изазваних поплавама у близкој прошлости,
9. опис утицаја извођења радова на екологију,
10. опис позитивних ефеката уклањања и дислокације ријечног наноса,
11. приједлог активности на чишћењу корита ријека;
- 2) посебни дио, који садржи:
1. прегледну табелу са списком локалитета, оквирним дужинама и координатама локалитета, као и назнаком општине, односно града на којем се локалитет налази,
2. приказ локалитета на сателитском снимку или топографским подлогама,
3. опште услове дислокације и вађења материјала,
4. посебне услове дислокације и вађења материјала за специфичне локалитетете,
5. остале неопходне стручно-техничке елементе.

Члан 6.

(1) Након добијања сагласности Министарства на План, израђују се појединачни елаборати за спровођење Плана.

(2) Елаборат из става 1. овог члана Установа може израдити сама, посредством стручних радника са лиценцијом за пројектовање из области грађевинарства – хидросмјер, или може извршити уговорање са трећим лицима, по принципима набавке услуга.

(3) Сагласност на елаборате даје Министарство.

Члан 7.

(1) Елаборат из члана 6. овог правилника израђује се по тачно дефинисаним дионицама, на принципима стационаража за конкретан ријечни ток, од ушћа ка изворишту, на најугроженијим дионицама или у континуитету.

(2) Дужине дионица одређује Установа у зависности од садржаја Плана за конкретну дионицу, као и од других техничких параметара.

Члан 8.

Елаборат из члана 6. овог правилника садржи:

- 1) назив и ознаку Плана као основе за приступање изради елабората,
- 2) прецизан опис и технички извјештај,
- 3) геодетске подлоге размјере 1 : 2.500 до 1 : 1.000, са прецизно уцртаним простором који обухвата елаборат,
- 4) геолошке и хидролошке подлоге,
- 5) попречне и уздужне профиле приказане у графичком облику размјере 1 : 50/500 до 1 : 500/5.000,
- 6) приједлог регулационих радова,
- 7) количине материјала који је предмет пројекта,
- 8) геодетски утврђене позиције материјала који је предмет пројекта, са њиховим дефинисањем на геодетској по-длози,
- 9) вријеме трајања реализације пројекта, са јасно дефинисаним временским, хидролошким, техничким и другим условима који утичу на реализацију пројекта,
- 10) све детаље, поред изнесених, који су карактеристични за специфичне приједлоге управљања водним земљиштем,
- 11) средњу профилску вучну силу, граничне вриједности вучне сile,
- 12) остале елементе који су неопходни за елаборате у области хидрологије и одржавања ријечних токова.

Члан 9.

(1) Након добијања сагласности на елаборат, Установа расписује јавни позив за додјелу локација за одржавање ријечних корита и водног земљишта, дислокацију и вајење материјала из водотока.

(2) Јавни позив из става 1. овог члана садржи:

- 1) назив водотока на ком је предвиђено одржавање ријечног корита или пловног пута са положајем локације,
- 2) услове техничке оспособљености које Установа дефинише у зависности од локалитета и количине материјала,
- 3) висину посебне водне накнаде,
- 4) извод из судског регистра или другог надлежног регистра као доказ да је понуђач регистрован у Републици Српској за обављање дјелатности која је предмет јавног по-зыва (не старији од шест мјесеци од дана отварања понуда),
- 5) увјерење о измиреним пореским директним и инди-ректним обавезама, са стањем уплате (не старијим од три мјесеца од дана отварања понуде),
- 6) потврду о измиреним обавезама по основу посебних водних накнада (која није старија од мјесец дана од дана подношења понуде), а коју на захтјев понуђача издаје Установа,
- 7) потврду о измирењу обавеза за понуђаче који су оставили право на одгојено плаћање обавеза по основу посебних водних накнада (која није старија од мјесец дана од дана подношења понуде), а коју на захтјев понуђача издаје Установа,
- 8) увјерење или потврду издату од надлежног суда да се против понуђача не води прекршајни поступак за прекршаје прописане Законом о водама,
- 9) увјерење или потврду издату од надлежног суда да понуђач није прекршајно кажњаван за прекршаје пропи-сане Законом о водама у претходне две године од дана отварања понуда,
- 10) износ трошкова за израду елабората.

(3) Директор Установе именује комисију која врши пре-глед и оцјену пристиглих понуда по јавном позиву, а коју чине три члана, од којих су два члана инжењери техничке струке, а један члан правник или економиста.

(4) Комисија из става 3. овог члана сачињава Евалуа-циони извјештај о прегледу и оцјени свих пристиглих по-нуда, на који сагласност даје Министарство.

(5) Након добијања сагласности из става 4. овог чла-на Установа одлучује о избору најповољнијег понуђача, те потписује Уговор о начину одржавања и чишћењу ријечног корита и водног земљишта, дислокацији и вајењу ма-теријала из водотока са одабраним извођачима (у даљем тексту: Уговор).

Члан 10.

Уговор садржи:

- 1) назив уговорних страна и одговорних лица,
- 2) јединствене идентификационе бројеве,
- 3) бројеве банкарских рачуна сваке од страна и назив банака,
- 4) назив и ознаку елабората који је предмет уговарања,
- 5) назив субјекта који је израдио елаборат,
- 6) основне активности у складу са елаборатом, које се по Уговору реализују,
- 7) рок реализације Уговора који се утврђује елаборатом,
- 8) евентуално техничке детаље који су елаборатом предвиђени, а не реализују се кроз Уговор, с тим да одступање не може бити знатно у односу на јавно објављене услове,
- 9) техничку способност извођача, позивајући се на по-нуду,
- 10) податке о решеним имовинским односима од стране извођача за приступне путеве локацији,
- 11) финансијске параметре на основу елемената и пода-така датих у елаборату,
- 12) количине материјала,
- 13) жиро рачун на који се врши уплата средстава која се уговарају за реализацију сваког конкретног елабората,
- 14) рокове уплате средстава,
- 15) обавезу попуњавања ПВН обрасца од извршиоца Уговора,
- 16) један од инструмената обезбеђења плаћања и уред-ног извршења посла, и то: бјанко мјеницу, банкарску гаран-цију или уплату на рачун Установе,
- 17) геодетске податке о тачној локацији која је предмет Уговора.

Члан 11.

(1) У случају потребе хитног обезбеђења већих про-тицајних профила ријечног корита, с циљем смањења или потпуног отклањања ризика од плављења или деградације ријечних корита, Установа може закључити Уговор и без расписивања јавног позива, непосредним уговарањем са извођачем радова.

(2) Постојање потребе хитног обезбеђења већих про-тицајних профила ријечног корита утврђује комисија, коју именује директор Установе и која претходно врши обилазак терена и сачињава стручно мишљење.

(3) Ако комисија утврди постојање потребе хитног обезбеђења већих протицајних профила ријечног корита, Установа израђује елаборат, на који сагласност даје Ми-нистарство.

(4) Установа може закључити Уговор без расписивања јавног позива са извођачем радова и у случајевима реализације споразума са сусједном државом или међуентитетских споразума, те у случајевима реализације инфраструктур-них пројеката од општег интереса.

(5) Након добијања сагласности на елаборат из става 3. овог члана, Установа упућује позив за достављање пону-да за најмање три правна лица која имају техничке могућ-ности за радове на одржавању и чишћењу ријечних корита и водног земљишта, дислокацију и вајење материјала из водотока.

(6) Након пријема понуда, Установа врши оцјену пристиглих понуда и, уз претходну сагласност Министарства, одлучује о избору најповољнијег понуђача, те потписује Уговор у складу са чланом 10. овог правилника.

Члан 12.

(1) У случају потребе за ријечним материјалом у сврху одржавања заштитних водних објеката, Установа може, уз претходну сагласност Министарства, без спровођења процедуре из чл. 9. и 11. овог правилника изводити радове сопственим материјалним и техничким средствима на одржавању ријечних корита и водног земљишта, дислокацији и вајењу материјала из водотока, у складу са елаборатом из члана 8. овог правилника.

(2) Извођење радова из става 1. овог члана врши се на основу издате водне сагласности.

Члан 13.

(1) Извођач радова дужан је да у року од десет дана од дана потписивања Уговора достави Установи један од инструмената обезбеђења из члана 10. тачка 16) овог правилника, у висини од 10% вриједности уговореног посла.

(2) Након достављања инструмента обезбеђења из става 1. овог члана, Установа на елаборат и Уговор издаје водну сагласност у року од десет дана.

(3) Установа у року од десет дана од дана издавања водне сагласности, уколико временски и хидролошки услови дозвољавају, уводи у посао извођача радова на претходно видно обиљеженом локалитету од стране овлашћене геодетске куће или лиценцираног геодете које ангажује извођач о свом трошку.

(4) Претходно видно обиљежен локалитет представља на терену попречне профиле обиљежене видним дрвеним биљзима, обојеним и обиљеженим бројем попречног профила који су препознатљиви и видљиви са воде и копна.

(5) У склопу једног попречног профила обиљежавају се обје стране дна кинете ископа, а уколико није могуће дрвени биљег поставити на ивицу кинете дна ископа, дрвени биљег се измјешта у правцу попречног профила на погодну локацију на обали, са назнаком удаљености од основне локације по правцу попречног профила.

(6) Установа је дужна, у року од пет радних дана прије утврђеног датума увођења извођача радова у посао, писмено обавијестити локалну заједницу и главног водног инспектора о датуму и времену увођења извођача радова у посао.

(7) О увођењу извођача радова у посао сачињава се записник, у који се уносе примједбе и коментари, као и присуство представника локалне заједнице и водног инспектора.

Члан 14.

(1) Извођач радова дневно води грађевински дневник радова, који садржи податке о: називу извођача, броју и датуму уговора, датуму отварања дневника, врсти радова, локацији радова према елаборату, количинама уклонjenog материјала на дан, стању водостаја на локалитету, временским условима на локалитету, ангажованој механизацији, ангажованим радницима, радном времену, датуму и времену закључивања грађевинског дневника радова и осталим примједбама.

(2) Грађевински дневник радова из става 1. овог члана потписује извођач радова и надзор за праћење реализације Уговора, именован од стране Установе.

(3) Након завршетка радова, извођач радова доставља Установи грађевински дневник радова, који је потписан од извођача и надзора за праћење реализације.

(4) Поред грађевинског дневника радова, извођач радова је дужан да води књигу евидентије, која садржи:

- 1) назив извођача,
- 2) број и датум уговора,
- 3) назив локације радова према елаборату,
- 4) количину материјала уклонjenog по данима,
- 5) регистарску ознаку возила која су вршила превоз,
- 6) број отпремнице.

(5) Књига евидентије мора бити потписана и овјерена од стране извођача, а доставља се на мјесечном нивоу и у

прилогу књиге евидентије неопходно је да се доставе потписани и овјерени ПВН 2 обрасци.

(6) Материјал уклоњен из водотока у складу са одредбама овог правилника, за који извођач радова изврши уплату накнаде до рока прописаног Уговором и посебним прописом о начину, поступку и роковима обрачунавања и плаћања посебних водних накнада, постаје власништво извођача радова.

(7) Извођач радова дужан је да Установи, без најаве, омогући контролна геодетска снимања локације која је предмет Уговора.

(8) Трошкове ванредног геодетског снимања сноси Установа, односно извођач радова ако геодетски снимак покаже да извођач није радио у складу са елаборатом.

Члан 15.

Надзор над реализацијом Уговора Установа обавља путем лицја која именује из реда запослених у Установи, а која посједују одговарајућу стручну спрему, или ангажовањем трећег лица.

Члан 16.

(1) Установа може, на основу препоруке лица које обавља надзор над реализацијом Уговора, извршити анексирање Уговора на основу претходно поднесеног захтјева извођача радова, и то ако:

1) елаборат није реализован у року предвиђеним Уговором из оправданих разлога,

2) контролни геодетски снимак тренутног стања реализације уговорених количина на предметној локацији, сачињен од овлашћене организације, покаже постојање додатних количина ријечног материјала,

3) у току извођења радова дође до значајне измене хидролошких услова на локалитету, које за посљедицу може имати повећање количина ријечног материјала на предметном локалитету, што се утврђује додатним геодетским снимком овлашћене организације.

(2) Геодетска снимања из става 1. овог члана од овлашћене организације наручује Установа, а трошкове сноси извођач радова приликом потписивања анекса уговора.

Члан 17.

(1) Установа два пута годишње Министарству доставља изјавштај о свим закљученим уговорима, заједно са анексима и издатим водним сагласностима.

(2) Изјавштај из става 1. овог члана садржи: број и датум уговора, назив извођача, локалитет, уговорену количину материјала, рок за реализацију уговора, реализовану количину материјала, број и датум рјешења о водној сагласности.

Члан 18.

(1) Ако лице које обавља надзор над реализацијом Уговора приликом праћења реализације Уговора утврди да се извођач радова не придржава услова из водне сагласности или Уговора, о томе сачињава записник, уписује у грађевински дневник и писмено упозорава извођача радова о утврђеним неправилностима и пропустима остављајући рок за њихово отклањање.

(2) У случају да извођач радова у остављеном року не поступи по писменом упозорењу, лице које обавља надзор писменим путем обавијештава директора Установе, који може једнострano раскинути Уговор и активирати инструмент обезбеђења плаћања који се односи на извршење Уговора.

Члан 19.

Започете активности на реализацији Плана дислокације и вајења материјала из водотока за обезбеђење већих противајних профиле ријечних корита с циљем смањења ризика од плављења и деградације ријечних обала за 2022. годину, на који је сагласност дало Министарство, наставиће се према одредбама овог правилника.

Члан 20.

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о начину дислокације и вађења материјала из водотока ("Службени гласник Републике Српске", бр. 18/20, 45/20 и 15/21).

Члан 21.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 12.07-337-59/22

17. фебруара 2022. године
Бањалука

Министар,
Др **Борис Пашалић**, с.р.

304

На основу члана 8. став 2. и члана 11. Закона о обезбеђењу и усмјеравању средстава за подстицање развоја пољопривреде и села ("Службени гласник Републике Српске", бр. 43/02 и 106/09), члана 26. став 2. Закона о пољопривреди ("Службени гласник Републике Српске", бр. 70/06, 20/07, 86/07 и 71/09) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18 и 111/22), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

ПРАВИЛНИК**О ИЗМЈЕНИ ПРАВИЛНИКА О УСЛОВИМА И НАЧИНУ ОСТВАРИВАЊА НОВЧАНИХ ПОДСТИЦАЈА ЗА РАЗВОЈ ПОЉОПРИВРЕДЕ И СЕЛА**

Члан 1.

У Правилнику о условима и начину остваривања новчаних подстицаја за развој пољопривреде и села ("Службени гласник Републике Српске", број 4/22) у члану 28. у ставу 2. ријечи: "30. марта" замјењују се ријечима: "1. марта".

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 12.01-330-367/22

17. фебруара 2022. године
Бањалука

Министар,
Др **Борис Пашалић**, с.р.

305

На основу члана 95. став 3. Закона о шумама ("Службени гласник Републике Српске", бр. 75/08, 60/13 и 70/20) и члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", бр. 115/18 и 111/21), министар пољопривреде, шумарства и водопривреде доноси

ПРАВИЛНИК**О ИЗМЈЕНИ ПРАВИЛНИКА О НАЧИНУ ПРИКУПЉАЊА, КРИТЕРИЈУМИМА ЗА РАСПОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА И ПОСТУПКУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА ПОСЕБНИХ НАМЈЕНА ЗА ШУМЕ**

Члан 1.

У Правилнику о начину прикупљања, критеријумима за расподјелу средстава и поступку коришћења средстава посебних намјена за шуме ("Службени гласник Републике Српске", бр. 45/14, 69/19 и 82/21) члан 32а. мијења се и гласи:

"(1) За набавку основних средстава, која су потребна за одрживо газдовање шумама, у складу са чланом 7. став 2. тачка м) овог правилника, могу бити одобрена средства у износу до 40% вриједности основног средства, без ПДВ-а, које је предмет набавке у текућој години, односно максимално до 150.000 КМ.

(2) Уз пријаву на конкурс, поред документације наведене у члану 14. став 3. овог правилника, потребно је до ставити и:

а) овјерену копију лиценце за извођење радова на искоришћавању шума за обим послова на годишњем нивоу преко 3000 m³, односно овјерену копију важећег рјешења о испуњености минималних услова за извођење радова у шумарству;

б) пројекат са детаљном калкулацијом трошкова који обухвата спецификацију основног средства које је предмет набавке,

в) листу о успјешно извршеним пословима, са податком о реализованим количинама шумских дрвних сортимената за последњих пет година, издату од Јавног предузећа шумарства 'Шуме Републике Српске' а.д. Соколац,

г) предрачун или рачун за набавку основног средства, издат од овлашћеног продавца, који гласи на име подносиоца пријаве на конкурс, уз назначен ЛИБ привредног субјекта,

д) овјерену изјаву да основно средство које је предмет набавке неће бити прометовано у амортизационом року,

х) овјерену изјаву подносиоца пријаве на конкурс којом изјављује да ће у наредном периоду од минимално пет година приоритетно нудити услуге за потребе Јавног предузећа шумарства 'Шуме Републике Српске' а.д. Соколац у односу на друге кориснике шума.

(3) Право учешћа на конкурсу за додјелу средстава посебних намјена за шуме имају извођачи радова у шумарству, искључиво за набавку нових основних средстава у текућој години, и то харвестера, форвардера, жичара, шумских трактора и иверача.

(4) Уговором о одобравању средстава закљученим између Министарства и корисника средстава детаљније ће се дефинисати начин обезбеђења средстава у виду банкарске гаранције, мјенице и др., у зависности од вриједности набављеног основног средства.

(5) Након спроведене процедуре избора, а прије потписивања уговора из става 4. овог члана, корисник средстава дужан је доставити купопродајни уговор закључен са овлашћеним продавцима, као и доказ о уплати дијела купопродајне цијене од минимално 30% вриједности купљеног основног средства.

(6) Уколико је потписан купопродајни уговор из става 5. овог члана са отплатом на рате купопродајне цијене, максимални рок отплате може бити најдужи до годину дана".

Члан 2.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном гласнику Републике Српске".

Број: 12.06.2-332-84-2/22

14. фебруара 2022. године
Бањалука

Министар,
Др **Борис Пашалић**, с.р.

Министар просвјете и културе, на основу члана 76. став 2. Закона о републичкој управи ("Службени гласник Републике Српске", број 115/18), а у вези са чланом 207. Закона о општем управном поступку ("Службени гласник Републике Српске", бр. 13/02, 87/07, 50/10 и 66/18), доноси

ЗАКЉУЧАК**О ИСПРАВЉАЊУ ТЕХНИЧКЕ ГРЕШКЕ У РЈЕШЕЊУ О ИМЕНОВАЊУ ДИРЕКТОРА ЈУ НАРОДНА БИБЛИОТЕКА ДОБОЈ**

1. У Рјешењу о именовању директора ЈУ Народна библиотека Добој, број: 07.06/620-231-11/21, од 4.2.2022. године, које је објављено у "Службеном гласнику Републике Српске", број 11/22, дана 9. фебруара 2022. године, исправља се техничка грешка у тачки 1. диспозитива Рјешења тако да уместо имена: "Вукосава Софреновић" треба да стоји: "Вукосава Софреновић".

2. Овај закључак производи правно дејство од дана од када производи правно дејство Рјешење које се исправља.

Број: 07.06/620-231-17/21

14. фебруара 2022. године
Бањалука

Министар,
Др **Наталија Тривић**, с.р.